

2016학년도 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 기준

I. 목적

- 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률」 및 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률」 시행 규칙(교육부령)에 따라 교직원에게 교육·연구 및 학생지도 등을 위한 비용을 지급하기 위한 기준을 정하고자 함

II. 비용 소요예산

○ 총괄

(단위: 천원)

당초 (A)	최종 (B)	증감 (C=B-A)
10,815,241	10,484,764	-330,477

○ 영역별 예산액

(단위: 천원)

구분	당초				최종*				증감 (C=B-A)
	교육영역	연구영역	학생지도영역	계(A)	교육영역	연구영역	학생지도영역	계(B)	
교원	2,902,871	4,391,722	1,161,148	8,455,741	2,824,251	4,235,216**	1,129,700	8,189,167	-266,574
직원	0	200,000	1,576,000	1,776,000	0	194,583	1,533,317	1,727,900	-48,100
조교	0	58,350	525,150	583,500	0	56,770	510,927	567,697	-15,803
총계	2,902,871	4,650,072	3,262,298	10,815,241	2,824,251	4,486,569	3,173,944	10,484,764	-330,477

* 관련: 교무과-4400(2016.8.8.) '2016학년도 교육,연구 및 학생지도비 예산 조정'

☞ 교육부 대학정책과 '2016학년도 교육,연구 및 학생지도비 예산증액 신청 승인 통보(2016. 7. 4.)에 의거 예산 조정

** 연구영역(교원): 교내연구비(1,653,958천원), 신입교수연구정착비(50,000천원), 연구장려금(836,708천원) 포함

III. 교육·연구 및 학생지도비 지급 기본원칙

평가대상자는 학기 초 개인별 활동계획서를 영역별로 구분하여 제출하고, 총장은 활동계획서 및 실적물에 대하여 평가하여 비용 차등 지급

- (활동계획서* 제출) 교육, 연구, 학생지도 등 영역별 활동을 포함한 계획서 제출

* 활동계획서: 인적사항, 담당업무, 주요활동계획, 주요실적, 비용관련 사항, 기대효과 등을 영역별로 포괄적으로 작성(붙임 1)

- (비용 차등지급) 계획서에 따른 실적에 따라 심사위원회 심사를 거쳐 교육·연구 및 학생지도비 차등 지급

IV. 평가단위 및 영역별 비용 지급기준

□ 평가 단위

- 기본·선택지표: 학문의 유사성과 업적의 성격 및 유형을 고려하여 계열별 유사전공으로 나누어 설정
 - 9개 계열: 생산공학계열, 정보통신계열, 건축건설계열, 화공/화학계열, 물리/수학/스포츠계열, 설계디자인계열, 조형예술계열, 인문사회 창작계열, 경영행정계열
- 실적지표: 별도 지침으로 운영하는 사업의 경우, 해당부서에서 정한 지침에 따름

□ 영역별 비용 지급기준

교육영역

- (기본·선택지표 연간 기준금액/개인별) 금8,010,000원
- (실적인정 기간) 학기별
- (실적인정 방법) 기본지표와 선택지표를 포함하여 지표별 교육 활동 계획이 포함된 계획서를 제출하고, 동 계획서에 따른 실적 인정
- (지급 기준) 기본지표는 모든 교직원에게 공통적으로 적용, 선택지표 개수 선택에 제한 없으며 합계 20점까지 인정

구분	평가항목	배점	평가기준	비고
기본지표	강의계획서 활용	40	2개 과목 이상	- 학부, 대학원 과목 포함, 모든 교과목에 적용 - 지표 인정 내용은 교수업적평가 기준을 따름 - [최소실적기준] 강의평가점수 60점 이하의 경우 비용 미지급 및 환수조치
	강의개선보고서	40		

구분	평가항목		배점	평가기준	비고
선택지표	교수법 개선		10	1개 강좌 이상	- PBL, Flipped learning, Action learning 등 토론식 강의수업 운영 사례발표
	전산 활용 교육 관리	수강생 관리	10	2건 이상	- e-class 이용(출석체크 필수) 출석체크(15주), 질의응답(1회 이상), 토론실 운영(1회 이상), 설문조사(1회 이상) - 1개과목 2개 항목 (ex. 출석체크, 질의응답) 2개과목 각 1개 항목 (ex. A과목 출석체크, B과목 출석체크)
		수업자료 관리	10	2건 이상	- e-class 이용 공지사항(1회 이상), 과제관리(1개 이상), 강의자료 관리(1회 이상), 시험관리(1회 이상) - 1개과목 2개 항목 (ex. 공지사항, 과제 관리) 2개과목 각 1개 항목 (ex. A과목 공지사항, B과목 공지사항)
	영어강의계획서 등록		10	1개 강좌 이상	- 외국어 강사료를 받지 않는 강의에 한함 - 국·영문 병기 표시
	공학인증 프로그램운영		10	책임교수 활동 실적	- 책임교수 활동 계획서 및 보고서 제출
	공학인증 교과목 학습성과보고서 제출		10	1개 보고서 이상	- 공학인증 교과목의 "교과목 기반 학습성과 평가(Course Embedded Assessment)" 운영에 대한 결과 보고서
	공학인증포트폴리오 제출		10	1개 보고서 이상	

○ (비용 지급)

- (활동계획서 제출) 심사위원회 심사를 통해 활동 준비를 위한 비용 40% 지급
- (최종 활동 보고서 제출) 실적인정 기간에 따라 비용 40%지급
- (개인별 활동 실적 심사) 개인별 교육활동 실적은 평가등급 및 지급액 비율 정하여 평가에 따라 0~20% 차등지급

☞ 활동 실적심사 비용 = 등급비용 - (계획서 비용+보고서 비용)

- (평가등급 및 지급액 비율)

등급	S	A	B	C	D*	비고
지급인원 비율	25%	50%	20%	5%		등급별 ±2%조정가능
지급액 비율	1.1 β	β	0.9 β	0.8 β	0	β:영역별기준값

* D등급: 휴직 등의 사유로 활동계획서, 활동보고서를 제출할 수 없는 경우

※ (동점자 처리) 강의평가 점수가 높은 순으로 순위 결정

- (실적지표 비용) 개인별 획득 포인트 × 최대 1만원

연구영역

- (기본·선택지표 연간 기준금액/개인별) 금4,806,000원
- (실적인정 기간) 학년도별
- (실적인정 방법) 기본지표와 선택지표를 포함하여 지표별 연구 활동 계획이 포함된 계획서를 제출하고, 동 계획서에 따른 실적 인정
- (지급기준) 기본 및 선택 지표는 모든 교직원에게 공통적으로 적용, 선택지표 개수 선택에 제한 없으며 합계 20점까지 인정

구분	평가항목	배점	평가기준		비고
기본 지표	연구계획서	40	연구계획서 심사		- 논문 초고 또는 이에 상응하는 보고서 제출 - 보고서 미제출시 또는 보고서의 완성도 평가에 따라 선금환수 및 차년도 연구비 지급 제한
	연구보고서	40	연구보고서 심사		
선택 지표	학술논문	20	연구재단등재(후보)지 이상 1편 게재	20	- 교내 연구과제, 학술지게재 및 창작지원과 실적 중복 불인정 - ERP 기간내 실적 입력
	학술발표 (논문, 초록)	20	국제	20	- ERP 기간내 실적 입력
			국내	10×횟수	
	학·예술단체 수상	20	국제	20	- ERP 기간내 실적 입력
			국내	10×횟수	
	창작발표/전시기획	20	국제	20	- ERP 기간내 실적 입력
			국내	10×횟수	
	특허등록 (직무발명)	20	국외	20	- 등록일 기준 (상표등록 제외)
			국내	10×갯수	
			실용신안, 의장등록	5×갯수	
전공 관련 답사활동	20	10×횟수		- 개인 연구와 직접적인 연관있는 답사활동만 인정 - 답사활동 계획서 및 결과보고서 제출	
기술료	20	1백만원당×5 (4백만원 이상 : 20)			
교외연구비 수주	20	1백만원당×2 (1천만원 이상 : 20)			
학술발표대회 사회 또는 패널참여	20	4×횟수			
저(역)서	20	권당		- ERP 기간내 실적 입력	

구분	평가항목	배점	평가기준	비 고
실적 지표	학술지 게재 및 창작 지원 프로그램	과제당 350P 최대 900P 이내	○ 한국연구재단 등재지(후보지) 논문 게재 및 저서 실적 ※ 주관 부서 사전 승인	○ 「서울과학기술대학교 교과연구비 관리 지침」에 따라 산학연구본부에서 별도 집행 ○ 세부기준표 참조
		1100P 이내	○ 국내 및 국제 공모전 창작작품 실적 ※ 주관 부서 사전 승인	
	신임교수 연구정착 지원 프로그램	교원 1인당 1000P	○ 근무기간이 발령일 기준 1년 이내인 신규 전임교원	○ 「서울과학기술대학교 신임교수 연구정착비 지침」에 따라 산학 연구본부에서 별도 집행 ○ 연구기간 종료 후 1년 이내 전문학 술지 발표 게재
	연구역량 심화 지원 프로그램	실적포인트별 인정률 차등	○ 국제 전문학술지 논문 발표 ○ 국제 비엔날레 및 아트페어급 전시, 국외 문학작품집 ○ 한국연구재단 등재지(인문사회· 스포츠과학 분야에 한함)	○ 「서울과학기술대학교 연구장려금 지침」에 따라 산학연구본부 에서 별도 집행 ○ 세부기준표 참조 ○ 해당 논문·작품증빙 필요
	창조적 연구역량 강화 프로그램	과제당 3,000P 이내	○ 정부, 대학 등 현안 정책연구 과제 또는 혁신이 필요한 대학 역량 정책연구과제에 대하여 연구한 실적 ※ 주관 부서 사전 승인	- 공모 및 선정 절차를 거쳐 선정된 과제만 인정 ※ 관련 부서 확인
	창조적 연구역량 강화 기반 조성 프로그램	연구(사업)과제 100만원당 2P/기여율	○ 정부, 공공기관, 산업체 등으로 부터 연구과제 또는 사업과제 (재정지원사업 등) 수주에 기여한 실적 ※ 단순 보고서 작성 등은 제외	- 해당 부서장 확인서 제출
		10만원당 2P/기여율	○ 발전기금 유치에 기여한 실적	- 해당 부서장 확인서 제출
창조적 산학연관협력역량 강화 프로그램	1건당 350P/기여율	○ 자유발명으로 제안한 특허를 대학에서 등록한 실적	- 해당 부서장 확인서 제출	
창조적 산학연관협력역량 강화 기반 조성 프로그램	1업체당(기관) 150P/기여율	○ 건실한 산업체등과 우리대학교 와의 산학연관 협정을 체결하도록 기여한 실적 - 본부 또는 단과대학 차원의 산학연관 협정 체결에 한함 ※ 산학연관 협정 : 산업체, 대학, 연구기관, 정부, 지방자치단체, 공공기관 등과 체결한 협력 협정	- 해당 부서장 확인서 제출	

○ 학술지 게재 및 창작 지원 프로그램 세부기준

구분		1과제당 지원금액		연 총 지원금액
학술연구비	논문	350만원 이내		○900만원 이내 ○연구과제 선정일 기준
	저서	저자 1인	350만원 이내	
		저자 2인	170만원 이내	
		저자 3인 이상	100만원 이내	
창작연구비	창작작품	국제전	600만원 이내	○600만원 이내 ○학술연구비 동시 지원시 400만원 이내 ○연구결과 제출일 기준
		국내전	500만원 이내	○500만원 이내 ○학술연구비 동시 지원시 300만원 이내 ○연구결과 제출일 기준
		문학작품(A급)	600만원 이내	○900만원 이내 ○학술연구비 동시 지원시 550만원 이내
		문학작품(B급)	500만원 이내	○연구결과 제출일 기준

- 국제 단체전 : 국제적으로 공모하여 참여 작가가 여러 나라인 단체전
- 문학작품 등급 구분(A급, B급) : 해당 대학(원) 내규에 따름
- 연 총지원금액은 학술연구비와 창작연구비를 합하여 1000만원 이내 지원
- 창작작품별 지원 금액
 - ㉠ 국제 개인전 : 400만원 이내, 국제 단체전 : 120만원 이내
 - ㉡ 국내 개인전 : 300만원 이내, 국내 단체전 : 100만원 이내
 - ㉢ 국제 전시기획(단독) : 300만원 이내, 국제 전시기획(공동) : 60만원 이내
 - ㉣ 국내 전시기획(단독) : 200만원 이내, 국내 전시기획(공동) : 45만원 이내
 - ㉤ 문학작품(A급, 단독) : 300만원 이내, 문학작품(A급, 공동) : 90만원 이내
 - ㉥ 문학작품(B급, 단독) : 200만원 이내, 문학작품(B급, 공동) : 60만원 이내

○ 연구역량 심화 지원 프로그램 세부기준

구분		배점	
창작	전시	국제 비엔날레 및 아트페어급 전시회	
	문학	국외문학작품집	
논문	국내	학진등재지(인문사회계열/스포츠과학과)	
		SCOPUS	
	국제	SCIE	
		SCI	
		A&HCI, SSCI	
		특급	SCIE (IF 상위 10% 이내)
			SCI (IF 상위 10% 이내)
			SSCI & A&HCI (IF 상위 10% 이내)
※ Nature, Cell, Science		※ 1억	

※ 단체전 또는 공동작품의 경우 참가자수 또는 저자수와 관계없이 배점의 0.3배로 인정

- 논문별 가중치
 - 주저자 및 교신저자: $2/(n+1)$
 - 공동저자: $1/(n+1)$
 - (단, 저자에 본교 학생이 포함되어 있을 경우는 n에서 제외)
- 지급액 산정방법
 - 1편당 점수: 지원 유형별 배점 × 가중치
 - 총 점수: 해당 기간 동안 출판된 논문의 등급 및 저자 수 고려하여 교원별 총 점수 산정(단, 아래의 지원 유형별 상한 및 구간별 인정 기준 고려)

구 분	유형별 상한 및 구간별 인정 기준
논 문	<국제> - 2400점(SCI 400%)까지 100% 인정 - 2401점~4800점(SCI 800%)까지 50% 인정 - 이후 제한없이 25% 인정 <국내> - 400점(학진등재지 200%)까지 100% 인정
창 작	국제논문 인정 기준과 동일

- 해당연도 예산액을 점수에 따라 배분하여 1인당 지급액 산정
- ※ 개인별 지급액 = (예산액/총 교원의 획득점수) × 개인점수 (단, 1점당 1만원을 초과할 수 없음)

○ (비용 지급)

- (활동계획서 제출) 심사위원회 심사를 통해 활동 준비를 위한 비용 40% 지급
 - (최종 활동 보고서 제출) 실적인정 기간에 따라 비용 40%지급
 - (개인별 활동 실적 심사) 개인별 연구활동 실적은 평가등급 및 지급액 비율 정하여 평가에 따라 0~20% 차등 지급
- ☞ 활동 실적심사 비용 = 등급비용 - (계획서 비용+보고서 비용)

- (평가등급 및 지급액 비율)

등급	S	A	B	C	D*	비고
지급인원 비율	25%	50%	20%	5%		등급별 ±2%조정가능
지급액 비율	1.1β	β	0.9β	0.8β	0	β :영역별기준값

* D등급: 휴직 등의 사유로 활동계획서, 활동보고서를 제출할 수 없는 경우

※ (동점자 처리) 계열별심사위원회에서 동점자 처리기준을 수립하여 순위 결정

- (실적지표 비용) 개인별 획득 포인트 × 최대 1만원

※ 별도의 수당을 받은 실적은 불인정

※ 사무분장을 기준으로 본인의 통상적 업무에 해당하는 실적은 불인정

학생지도영역

- (기본·선택지표 연간 기준금액/개인별) 금3,204,000원
- (실적인정 기간) 학기별
- (실적인정 방법) 기본지표와 선택지표를 포함하여 지표별 학생지도 활동 계획이 포함된 계획서를 제출하고, 동 계획서에 따른 실적 인정
- (지급 기준) 기본 및 선택 지표는 모든 교직원에게 공통적으로 적용, 선택지표 개수 선택에 제한 없으며 합계 20점까지 인정

구분	평가항목	배점	평가기준		비고	
			상 학 회 수	점 수		
기본지표	학생상담 실적	80	상 학 회 수	15회 이상	80점	- [최소 실적기준] 상담 횟수 5회 미만인 경우 비용 미지급 및 환 수 조치
				10~14회	60점	
				10회 미만	40점	
선택지표	전시 및 경연대회 지도	10	10×횟수			
	학생지도 수상 실적	10	10×횟수			
	학생동아리 지도	20	- 중앙동아리, 학과, 전공 등 학내동아리 - 10×동아리수		- 지도결과보고서	
	외국인학생 학습 멘토	20	5×학생 수		- 통합정보시스템 이용 하여 학생상담 수기 작성 - 기본지표 상담횟수와 별개	
	현장실습 및 인턴쉽기업(기관)- 학생 매칭	20	5×학생 수		- 기관(기업)과 학생이 매칭된 경우만 실적으로 인정	
	학생단체 교외활동 인솔 동반	20	10×횟수			
	석·박사 대학원생 지도	20	논문 지도	5×학생 수	- 대학원 논문연구수업 수강학생 수	
	졸업논문/졸업작품 지도	10	3명이상 지도		- 캡스톤 디자인 지도	
	학술 활동지도	10	10×횟수		- 연구 영역에 제출한 실적 이외의 학술 대회 발표 논문/초록 제출(지도학생 발표 실적)	
	연구 활동지도	10	프로젝트 1건 이상		- 연구 프로젝트의 참여 연구원으로 참여한 보고서 사 본 제출. 산학협력 단을 통하지 않은 사업도 포함	
	비교과 인성함양 프로그램 지도	20	10×그룹 수		- 학생 2명 이상 그룹 구성 - 지도결과보고서 - 독서토론, 미디어토론 등	
	프레쉬맨 적응 지도	20	5×학생 수		- 희망 신입생에게 진 로탐색, 대학생활, 장 학금 정보, 학교시설 활용 등 비교과 학생 지원 프로그램 정보 제공 - 2회이상 지도 - 지도결과보고서	

구분	평가항목	배점	평가기준	비고
실적지표	학생관련 활동 주관 또는 지도	1회 20p	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학 학사관련 행사 주관 또는 지도 ○ 학과 또는 단과대학 행사 주관 또는 지도 ○ 교내외 학생관련 활동 주관 또는 지도 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 학생관련 활동 주관 또는 지도 계획서 - 학생관련 활동 주관 또는 지도 결과보고서
	신입생 멘토링 프로그램	멘티 1명 60P	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1학년 신입생과 멘티·멘토 결연을 맺고 멘토로서 일정기간 대학생활 등을 지도·상당한 실적 - 연 10회 이상 지도·상담 ※ 주관 부서 사전 승인 	결과보고서 (전자문서) 제출
	외국인 학생 생활 적응 프로그램	멘티 1명 60P	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외국인 학생, 어학연수생 등과 멘티·멘토 결연을 맺고 멘토로서 일정기간 대학생활 등을 지도·상당한 실적 - 연 10회 이상 지도·상담 ※ 주관 부서 사전 승인 	결과보고서 (전자문서) 제출
	창업 지도·상담 프로그램	1시간 최대 5P	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생들의 창업과 관련하여 일정기간 지도·상당한 실적 ※ 주관 부서 사전 승인 ※ 학생지도 튜터링 프로그램 기준 준용 	결과보고서 (전자문서) 제출
		멘티 1명 150P	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생들의 창업과 관련하여 일정기간 지도·상당하여 실제 창업에 성공한 실적 	해당 부서장 확인서 제출
	취업(진로) 지도·상담 프로그램	1시간 최대 5P	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생들의 취업(진로)과 관련하여 일정기간 지도·상당한 실적 ※ 주관 부서 사전 승인 ※ 학생지도 튜터링 프로그램 기준 준용 	결과보고서 (전자문서) 제출
		멘티 1명 150P	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생들의 취업과 관련하여 지도·상담 및 기업체 취업협력을 통하여 실제 취업에 성공한 실적 	해당 부서장 확인서 제출
		1시간 최대 5P	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인재원 학생들을 일정기간 지도·상당한 실적 ※ 주관 부서 사전 승인 ※ 학생지도 튜터링 프로그램 기준 준용 	결과보고서 (전자문서) 제출
	현장실습(인턴십) 지도·상담 프로그램	멘티 1명 60P	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생들의 현장실습(인턴십)과 관련하여 일정기간 지도·상당한 실적 ※ 주관 부서 사전 승인 	결과보고서 (전자문서) 제출
	학생 안전지도·보호 프로그램	1시간 3P	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전교육 등 학생들의 안전을 지도하고 보호활동을 한 실적 ※ 주관 부서 사전 승인 	결과보고서 (전자문서) 제출

구분	평가항목	배점	평가기준	비고
실적지표	학생지도 튜터링 프로그램	1시간 최대 5P	○ 학생에게 독서, 글쓰기, 영어, 수학 등 기초 학문, 전공, 전문분야를 지도한 실적 ※ 주관 부서 사전 승인 - 그룹별 지도 - 튜터 5인 : 시간당 5P - 튜터 4인~3인 : 시간당 4P - 튜터 3인 미만 : 시간당 3P	결과보고서 (전자문서) 제출
	학생 글로벌 역량 강화 프로그램	1학교당 150P/ 기여율	○ 국외 대학과 국제교류 협정을 체결하도록 기여한 실적	해당 부서장 확인서 제출
	자유학기제 지원 프로그램	1시간 3P	○ 중학교 자유학기제 관련 프로그램 업무를 지원한 실적	해당 부서장 확인서 제출

○ (비용 지급)

- (활동계획서 제출) 심사위원회 심사를 통해 활동 준비를 위한 비용 40% 지급
- (최종 활동 보고서 제출) 실적인정 기간에 따라 비용 40%지급
- (개인별 연구 활동 실적 심사) 개인별 학생지도활동 실적은 평가등급 및 지급액 비율 정하여 평가에 따라 0~20% 차등 지급

☞ 활동 실적심사 비용 = 등급비용 - (계획서 비용+보고서 비용)

- (평가등급 및 지급액 비율)

등급	S	A	B	C	D*	비고
지급인원 비율	25%	50%	20%	5%		등급별 ±2%조정가능
지급액 비율	1.1 β	β	0.9 β	0.8 β	0	β:영역별기준값

* D등급: 휴직 등의 사유로 활동계획서, 활동보고서를 제출할 수 없는 경우

※ (동점자 처리) 계열별심사위원회에서 학생지도 기여도 우선순위를 정하여 순위 결정

- (실적지표 비용) 개인별 획득 포인트 × 1만원

※ 별도의 수당을 받은 실적은 불인정

※ 사무분장을 기준으로 본인의 통상적 업무에 해당하는 실적은 불인정

V. 평가기간 및 평가심의

□ 평가기간 및 지급시기

구분	교육	연구	학생지도	비고
평가기간	해당 학기	해당 년도	해당 학기	
실적 인정 기간	1학기 : 2월~7월 2학기 : 8월~익년 1월	2월 ~ 12월	1학기 : 2월~ 7월 2학기 : 8월 ~익년 1월	[교육·연구·학생지도영역] 2016년 1월분 실적은 2015년 실적으로 기인정 [연구영역] 2017년부터 실적인정기간 1월~12월
영역별 지급액	50%	30%	20%	
지급시기	학기별 (5,8,9,1,2월)	학년도별 (5,1,2월)	학기별 (5,8,9,1,2월)	

□ 심사위원회 구성 및 심의

○ 총괄심사위원회

- ✓ (구성) 교무처장을 위원장으로 하고 총장이 임명하는 6명 이상 10명 이하의 교수 및 사무국장으로 구성
- ✓ (심의기능) 영역별 평가기준 및 평가단위에 관한 사항,
평가결과에 대한 이의신청과 재심요청에 관한 사항,
실적물 미제출, 허위 또는 부정한 실적제출 등에 따른 비용 환수에 관한 사항

○ 평가단위별 심사위원회

- ✓ (구성) 계열별 대표 학장이 위원장이 되며 위원장이 임명하는 4명 이상 8명 이하의 교수로 구성
 - 계열별 대표학장 : 생산공학, 건축건설계열(공과대학장), 정보통신계열(정보통신대학장), 화공/화학 및 물리/수학/스포츠(에너지바이오대학장), 설계디자인, 조형예술계열(조형대학장), 인문사회창작계열(인문사회대학장), 경영행정계열(기술경영융합대학장)
- ✓ (심의기능) 계열별 영역 평가기준 및 평가단위에 관한 사항, 활동계획서 및 실적물 평가심의
- ※ 평가항목 및 평가기준 조정 : 계열별심사위원회에서 각 계열 특성에 맞는 영역별 평가항목 및 평가기준 조정 요청 시 총괄심사위원회의 심의를 거쳐 재조정 할 수 있음

VI. 지급제한 및 환수

○ 지급제한

- ✓ (지급 제외자) 계획서 및 실적 미제출자, 휴직자. 단, 연구년제 및 해외파견, 공로연수자 등은 해당기간 교육 및 학생지도영역 비용 지급 불가
- ✓ (지급 제한자) 징계(정직)자 및 직위해제 기간(총괄심사위원회의 심의 후 결정)

○ 환수

- ✓ (환수) 실적 미제출, 허위 또는 부정한 방법으로 실적을 제출한 경우, 영역별 최소 실적기준을 미달한 경우 지급된 비용을 환수(심사위원회에서 사안에 따라 환수 정도를 결정)
- ✓ (환수 방안) 교육·연구 및 학생지도비 환수 명령을 받은 교직원이 지정된 기한까지 해당 금액을 반납하지 않을 경우, 해당 금액을 완납할 때까지 교육·연구 및 학생지도비의 지급을 중지하고, 차기 교육·연구 및 학생지도비에서 환수금액을 차감하고 지급

VIII. 기타사항

- ✓ (지급내역 관리) 교육·연구 및 학생지도비 지급내역은 지급일자, 지급액, 실적 등을 포함하여 관리
- ✓ (정보 공개) 비용 지급 계획, 예산 편성 및 집행 현황 등을 법 제24조에 따른 예산 및 결산의 공개 시에 이전 회계 연도와 비교하여 각각 공개
 - 공개하는 지급계획에는 교육, 연구, 학생지도 등 영역별 지급기준을 포함
- ✓ (그 밖의 사항) 기준에 명시되지 않은 세부사항은 총괄심의위원회의 심의를 마친 후 총장이 결정하여 시행

- 붙임 1. [별지 제1호 서식] 2016학년도 활동계획서 1부.
2. [별지 제2호 서식] 2016학년도 활동 보고서 1부.
3. [별지 제3호 서식] 선택지표 변경신청서 1부.
4. [별지 제4호 서식] 교육·연구 및 학생지도 비용 실적 인정 요청서 1부.
5. [별지 제5호 서식] 2016년도 교육연구 및 학생지도 비용 평가이의 신청서 1부. 끝

<별지 제1호 서식>

서울과학기술대학교 2016학년도 활동 계획서

[OO 영역]

성명	소속 학과(부)	직위/직급	연락처	교 내	
				핸드폰	
				이메일	
담당 업무	학생지도·교육 및 연구		평가 기간	2016학년 학기	
평가 계열			계열 번호		
지급 계좌	(은행명)	(계좌번호)		(예금주)	

구분	지 표 명	배점	주 요 활 동	신청비용(천원)
기본 지표		80	해당 지표를 향상시키기 위한 활동내역	
선택 지표			선택지표의 주요 활동 내역을 포괄적으로 작성	
			선택지표의 주요 활동 내역을 포괄적으로 작성	
실적 지표			실적지표의 주요 활동 내역을 포괄적으로 작성	
			실적지표의 주요 활동 내역을 포괄적으로 작성	

위와 같이 2016학년도 대학회계 교육·연구 및 학생지도 계획을 제출 합니다.

2016. . .

제출자 : (소속)

(성명)

(인)

서울과학기술대학교총장 귀하

<별지 제2호 서식>

서울과학기술대학교 2016학년도 활동 보고서

[○○ 영역]

성 명	소속 학과(부)	직 위	연락처	교 내	
				핸드폰	
				이메일	
담당 업무			평가 기간	2016학년 학기	
평가 계열			계열 번호		

구분	지 표 명	배점	주 요 활 동
기본 지표		80	해당 지표를 향상시키기 위한 주요 활동내역
선택 지표			제출한 활동계획서 선택지표의 주요 활동 내역을 작성 <증빙자료 목록>
			제출한 활동계획서 선택지표의 주요 활동 내역을 작성 <증빙자료 목록>
실적 지표			
위와 같이 2016학년도 대학회계 교육·연구 및 학생지도 활동보고서를 제출 합니다. 2016			
제출자 : (소속) (성명) (인)			
서울과학기술대학교총장 귀하			

- ※ 선택지표명 : 활동계획서에 선택한 선택지표 작성
- ※ 활동보고서 작성은 1Page 이내로 작성하고 추가 상세 실적자료 별첨 제출 가능
(영역별 3Page 이내, 연구영역은 반드시 제출)

연구 실적 보고서

성 명	소속 학과(부)	직 위	연락처	교 내	
				핸드폰	
				이메일	
담당 업무			평가 기간		2016학년
평가 계열			계열 번호		

- 논문 초고 또는 이에 상응하는 보고서
- 연구수행결과를 특별한 양식이 없이 자유롭게 기술
(연구배경, 연구목적, 연구내용, 연구결과 등을 기술)
 - 3페이지 이내 분량으로 작성

<별지 제4호 서식>

교육·연구 및 학생지도 비용 실적 인정 요청서

[○○ 영역]

성명	소속 학과(부)	직위/직급	연 락 처	교 내	
				핸드폰	
				이메일	

평가계열명	
선택(실적)지표명	
선택(실적)지표에 따른 실적 내용	
<p>위와 같이 2016학년도 ○학기 대학회계 교육·연구 및 학생지도 심사 실적을 제출합니다.</p> <p style="margin-left: 200px;">2016. . .</p> <p style="margin-left: 100px;">제출자 : (소속) (성명) (인)</p> <p style="margin-left: 100px;">확인자(학과장) : (소속) (성명) (인)</p> <p style="margin-left: 50px;">서울과학기술대학교총장 귀하</p>	

※ 실적 증빙 양식이 없는 경우 활용

<별지 제5호 서식>

<2016학년도 교육·연구 및 학생지도 비용 평가 이의 신청서>

성명	소속 학과(부)	직위/직급	연 락 처	교 내	
				핸드폰	
				이메일	

현 계열	
이의신청 사유	

위와 같이 2016학년도 ○학기 대학회계 교육·연구 및 학생지도 평가 계열 이의신청
합니다.

2016. . .

제출자 : (소속)

(성명)

(인)

서울과학기술대학교총장 귀하