

2014회계연도 기성회회계  
사업별 세입·세출예산서

서울과학기술대학교기성회



# 2014회계연도 예산총칙

제1조 2014회계연도 기성회회계 세입·세출 예산 총칙을 다음과 같이 정한다.

○ 세입예산 : 70,645,712,000원

○ 세출예산 : 70,645,712,000원

제2조 세입·세출 명세는 별첨 [세입·세출예산] 과 같다.

제3조 보조금은 보조목적 이외에는 사용할 수 없고, 추가로 교부되는 보조금이 있을 경우에는 기성회이사회에서 의결된 것으로 보아 보조 목적대로 세입·세출예산에 편성하여 집행한다.

제4조 수입대체경비 예산의 증감·변경 및 신규로 발생하는 사업의 예산은 기성회이사회에서 의결된 것으로 보아 세입·세출예산에 편성하여 집행한다.

제5조 예산회계 사무는 기성회 규약 제14조의 규정에 의거 총장에게 위임한다. 다만, 과목전용 및 예비비의 사용에 대하여는 사전에 기성회장의 동의를 받아야 한다.

붙임 : 교직원 현황

## 〈 교 직 원 현 황 〉

(2014. 3. 1. 기준, 단위: 명)

### □ 전임교원 현황

구분	총장	전임교원				기금(정년)교원	기금(비정년)교원					합계
		교수	부교수	조교수	소계	산학협력전담	교육/연구	교육전담	연구전담	산학협력전담	소계	
정원	1				364	1	18	6	0	1	25	395
현원	1	182	83	95	360	1	18	6	0	1	25	391

### □ 비전임교원 현황

구분	석좌교수	초빙교원	객원교원	겸임교원	합계
현원	0	44	3	132	179

### □ 조교 등 현황

구분	정규 조교			학생(대학원생) 조교		비고
	국고	기성회	계약직	연구조교	학사지원조교	
정원	50	35	0	99	47	연구조교 별도정원없음
현원	50	35	0	99	47	

### □ 직원 현황

구분	일반직(관리운영직군 제외)								관리운영직군(구, 기능직)						기성회직			계
	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	소계	6급	7급	8급	9급	10급	소계	정규	계약	소계	
정원	1	4	11	39	28	16	4	103	6	6	8	36	-	56	48	41	89	248
현원	1	4	11	44(2)	27(3)	8	5	100(5)	10	21	21(1)	4(1)	-	56(2)	48	41(4)	89(4)	245(11)

※ 일반직 ( )안의 인원은 별도정원, 기성회직( )안의 인원은 출산대체자로 현원에 포함되었음.

※ 일반직 6급에 전문경력관 1명, 기록연구사 1명 포함.

# 목 차

## I. 세입세출예산 총괄표

1. 세입예산총괄표 .....	1
2. 세출예산총괄표 .....	4
세출예산총괄표(부서별) .....	4
세출예산총괄표(사업별) .....	5

## II. 세입예산

1. 회비수입 .....	15
1.1 학부 .....	16
1.2 대학원 .....	25
1.3 계절학기 .....	42
1.6 기성회비 감면 .....	47
2. 이월금 .....	66
2.1 순세계잉여금 .....	67
4. 수입대체경비 .....	70
4.1 학위과정 .....	71
4.2 교류과정 .....	80
4.3 최고경영자과정 .....	83
4.4 평생/생애과정 .....	93
4.5 어학/취업과정 .....	96
4.6 초중고생협력과정 .....	101
4.7 생활관운영 .....	105
4.8 소비조합/자판기운영 .....	109
6. 잡수입 .....	112
6.1 시설사용부담금 .....	114
6.2 이자수입 .....	120
6.3 기타수입 .....	123
6.4 학교내타회계전입금 .....	126

### Ⅲ. 세출예산

1. 인적자원 운용 .....	135
2. 학생복지 .....	189
3. 교수-학습 .....	269
4. 연구 및 산학협동 .....	340
5. 평생교육과 지역사회 .....	360
6. 국제 협력 .....	367
7. 학교 공통 운영 .....	381
8. 대학정보화/도서관 지원 .....	457
9. 교육여건 개선 .....	480
10. 기관운영비(소액사업 포함) .....	505
11. 수입대체경비 .....	603
13. 예비비 .....	661

# 세입세출예산총괄표





# 세 입 예 산 총 괄 표

(단위 : 천원)

사 업 명				2013 예산액 (A)	2014 예산액 (B)	비교증감 (C=B-A)
분야	부문	정책사업	단위사업			
세부사업						
합 계				87,468,011	70,645,712	-16,822,299
교육				87,468,011	70,645,712	-16,822,299
대학교육				87,468,011	70,645,712	-16,822,299
1. 회비수입				55,544,178	54,859,524	-684,654
1.1. 학부				40,748,920	38,917,669	-1,831,251
1.1.1. 학부				33,728,920	31,871,502	-1,857,418
1.1.2. 국가장학지원금				7,020,000	7,046,167	26,167
1.2 대학원				7,018,311	8,002,773	984,462
1.2.1 산업대학원				2,337,990	2,244,056	-93,934
1.2.2 주택대학원				354,965	364,557	9,592
1.2.3 철도전문대학원				842,953	780,778	-62,175
1.2.4 IT정책전문대학원				512,010	503,378	-8,632
1.2.5 에너지환경대학원				430,690	461,934	31,244
1.2.6 NID융합기술대학원				706,310	786,429	80,119
1.2.7 일반대학원				1,833,393	2,861,641	1,028,248
1.3 계절학기				1,135,848	1,105,848	-30,000
1.3.1 계절학기				1,135,848	1,105,848	-30,000
1.6 기성회비 감면				6,641,099	6,833,234	192,135
1.6.1 학부 기성회비 감면				5,536,782	5,624,383	87,601
1.6.2 산업대학원 기성회비 감면				348,258	322,123	-26,135
1.6.3 주택대학원 기성회비 감면				54,900	52,000	-2,900
1.6.4 철도전문대학원 기성회비 감면				118,000	111,500	-6,500
1.6.5 IT정책전문대학원 기성회비 감면				75,400	71,923	-3,477
1.6.6 에너지환경대학원 기성회비 감면				56,500	66,000	9,500
1.6.7 NID융합기술대학원 기성회비 감면				99,475	112,347	12,872
1.6.8 일반대학원 기성회비 감면				287,632	408,806	121,174
1.6.9 계절학기 기성회비 감면				64,152	64,152	0
2. 이월금				15,452,066	3,596,750	-11,855,316
2.1 순세계잉여금				15,452,066	3,596,750	-11,855,316
2.1.1 순세계잉여금				15,452,066	3,596,750	-11,855,316
3. 보조금				3,534,406	0	-3,534,406
3.1 교육과학기술부				3,097,906	0	-3,097,906
3.1.1 교원 성과급적 연구보조비				571,282	0	-571,282
3.1.2 교육역량강화사업				1,830,000	0	-1,830,000
3.1.5 GKS 우수자비유학생 지원사업				38,257	0	-38,257
3.1.6 GKS 정부초청외국인장학생지원금				98,367	0	-98,367
3.1.7 입학사정관제 사업				560,000	0	-560,000

(단위 : 천원)

사 업 명				2013 예산액 (A)	2014 예산액 (B)	비교증감 (C=B-A)	
분야	부문	정책 사업	단위 사업				세부사업
			3.2	다른 중앙부처	436,500	0	-436,500
			3.2.2	청년취업진로지원사업(고용노동부)	18,200	0	-18,200
			3.2.3	청년직장체험프로그램(고용노동부)	48,300	0	-48,300
			3.2.4	한국로봇산업진흥원 사업	20,000	0	-20,000
			3.2.5	국민체육진흥기금	350,000	0	-350,000
			4.	수입대체경비	8,559,850	8,982,850	423,000
			4.1	학위과정	980,657	1,007,050	26,393
			4.1.1	MSED프로그램	553,815	559,850	6,035
			4.1.2	IT Mangement프로그램	205,675	224,200	18,525
			4.1.3	글로벌테크노경영프로그램	190,500	189,000	-1,500
			4.1.4	UH프로그램	16,500	27,000	10,500
			4.1.5	테크노프레너십학석사통합프로그램	14,167	7,000	-7,167
			4.2	교류과정	585,100	635,420	50,320
			4.2.1	사우디정부장학생연수	585,100	635,420	50,320
			4.2.2	하와이주립대학학점교류프로그램	0	0	0
			4.3	최고경영자과정	339,166	444,000	104,834
			4.3.1	주얼리최고전문가과정	48,000	72,000	24,000
			4.3.2	기계설비최고전문가과정	31,166	60,000	28,834
			4.3.3	전통공예최고전문가과정	43,400	72,000	28,600
			4.3.4	최고위건축개발과정	216,600	240,000	23,400
			4.4	평생/생애과정	90,000	108,000	18,000
			4.4.1	평생교육원	90,000	108,000	18,000
			4.5	어학/취업과정	540,700	355,000	-185,700
			4.5.1	어학시험	35,500	20,000	-15,500
			4.5.2	어학특별강좌	488,000	335,000	-153,000
			4.5.3	교육역량강화리더스프로그램	17,200	0	-17,200
			4.6	초중고생협력과정	284,830	288,050	3,220
			4.6.1	전국고교생 미술실기대회	270,000	270,000	0
			4.6.2	전국고교생 백일장	8,350	8,000	-350
			4.6.3	노원영재교육원	6,480	10,050	3,570
			4.7	생활관운영	5,430,000	5,873,189	443,189
			4.7.1	생활관운영	5,430,000	5,873,189	443,189
			4.8	소비조합/자판기운영	309,397	272,141	-37,256
			4.8.1	소비조합운영	171,713	157,404	-14,309
			4.8.2	자판기운영	137,684	114,737	-22,947

(단위 : 천원)

사 업 명				2013 예산액	2014 예산액	비교증감
분야	부문	정책사업	단위사업	(A)	(B)	(C=B-A)
세부사업						
			5. 잡수입	4,377,511	3,206,588	-1,170,923
			5.1 시설사용부담금	616,537	1,006,076	389,539
			5.1.1 공간초과사용부담금	102,000	131,473	29,473
			5.1.2 건축학부 건축학전공 주간 공간초과사용료	28,250	0	-28,250
			5.1.3 산학협력단 시설사용료	350,000	738,316	388,316
			5.1.4 조형대학 스튜디오실습	136,287	136,287	0
			5.2 이자수입	1,050,000	950,000	-100,000
			5.2.1 이자수입	1,050,000	950,000	-100,000
			5.3 기타수입	86,000	68,978	-17,022
			5.3.1 기타잡수입	86,000	68,978	-17,022
			5.4 학교내타회계전입금	2,624,974	1,181,534	-1,443,440
			5.4.1. 발전기금전입금	955,008	285,728	-669,280
			5.4.2. 산학협력단전입금	1,600,298	853,529	-746,769
			5.4.3. 국유재산 시설 개선 적립금	69,668	42,277	-27,391

# 세 출 예 산 총 괄 표 (부서별)

(천원, %)

부서명	'13년 예산 (A)	'14년 예산 (B)	증감 (B-A)	비율	비고
				(B/A)	
<b>합 계</b>	<b>87,468,011</b>	<b>70,645,712</b>	<b>△16,822,299</b>	<b>80.8</b>	
교무처	590,161	558,610	△31,551	94.7	
학생처	8,718,173	8,156,857	△561,316	93.6	
기획처	2,024,292	2,725,555	701,263	134.6	
사무국	41,799,340	32,219,252	△9,580,088	77.1	
산학협력단	2,864,005	2,931,548	67,543	102.4	
공동실험실습관	1,517,166	1,214,947	△302,219	80.1	
도서관	2,362,916	1,428,120	△934,796	60.4	
정보전산원	4,100,353	2,554,970	△1,545,383	62.3	
입학홍보본부	239,068	106,887	△132,181	44.7	
신문방송사	212,400	191,160	△21,240	90.0	
어학교육연구원	263,500	170,096	△93,404	64.6	
국제교류본부	462,048	498,296	36,248	107.8	
공학교육혁신센터	300,000	150,000	△150,000	50.0	
테크노폴리스추진센터	3,500	2,800	△700	80.0	
홍보실	1,273,540	965,312	△308,228	75.8	
교수학습개발센터	406,210	427,910	21,700	105.3	
기록관	4,852	3,882	△970	80.0	
종합인력개발센터	123,410	222,528	99,118	180.3	
미술관	-	36,000	36,000	-	
교수평의회	-	80,406	80,406	-	
일반대학원	1,239,819	1,706,069	466,250	137.6	
산업대학원	1,061,693	885,512	△176,181	83.4	
주택대학원	180,334	147,410	△32,924	81.7	
철도대학원	470,832	332,373	△138,459	70.6	
IT정책대학원	226,351	171,955	△54,396	76.0	
에너지환경대학원	289,057	195,763	△93,294	67.7	
NID융합기술대학원	335,941	271,689	△64,252	80.9	
공과대학	1,864,182	1,413,384	△450,798	75.8	
정보통신대학	668,654	357,659	△310,995	53.5	
에너지바이오대학	590,426	680,764	90,338	115.3	
조형대학	584,380	414,628	△169,752	71.0	
인문사회대학	353,134	277,602	△75,532	78.6	
기술경영융합대학	244,018	162,918	△81,100	66.8	
수입대체경비	8,559,850	8,982,850	423,000	104.9	
보조금사업비	3,534,406	-	-	-	

# 세 출 예 산 총 괄 표 (사업별)

(천원, %)

사 업 명	2013 예산(A)	2014 예산(B)	증감 (B-A)	비율
				(B/A)
합 계	87,468,011	70,645,712	△16,822,299	80.8
일반사업비	75,373,755	61,662,862	△13,710,893	81.8
<b>1. 인적자원 운영</b>	<b>21,113,280</b>	<b>18,707,333</b>	<b>△2,405,947</b>	<b>88.6</b>
1.1.1 공무원 교원	5,811,485	5,738,962	△72,523	98.8
1.1.2 비공무원 교원	2,254,146	2,350,778	96,632	104.3
1.1.3 강사료	3,206,379	2,498,678	△707,701	77.9
1.2.1 공무원 조교	540,720	540,720	0	100.0
1.2.2 기성회 조교	1,328,824	1,329,231	407	100.0
1.3.1 공무원 일반직	1,478,906	0	△1,478,906	0.0
1.3.2 기성회 정규직	2,815,053	2,598,554	△216,499	92.3
1.3.3 기성회 계약직	936,753	1,166,490	229,737	124.5
1.3.4 일용잡급	164,862	161,890	△2,972	98.2
1.4.1 퇴직금	583,365	650,343	66,978	111.5
1.4.2 4대보험	1,078,582	863,981	△214,601	80.1
1.5.1 교원 채용 및 임용관리	131,610	85,288	△46,322	64.8
1.5.2 교원 연수 및 포상	26,035	108,828	82,793	418.0
1.6.1 직원 역량 강화	237,300	202,220	△35,080	85.2
1.6.2 조교 역량 강화	30,410	41,328	10,918	135.9
1.6.3 직원 포상 및 격려	30,050	23,842	△6,208	79.3
1.7.1 교직원 맞춤형 복지	103,200	108,600	5,400	105.2
1.7.2 교직원 단체활동 지원	26,000	20,000	△6,000	76.9
1.7.3 교직원 체육활동 지원	29,560	23,648	△5,912	80.0
1.7.4 직장 보육료 지원	242,440	193,952	△48,488	80.0
1.8.2 과조직운영경비	57,600	0	△57,600	0.0
<b>2. 학생복지</b>	<b>11,494,389</b>	<b>10,886,455</b>	<b>△607,934</b>	<b>94.7</b>
2.1.2 우수인력 양성 장학금	322,000	322,000	0	100.0
2.1.3 우수학생 생활보조 장학금	198,780	198,780	0	100.0
2.1.4 근로 장학금	1,532,940	1,533,420	480	100.0
2.1.5 공로 장학금	56,000	56,000	0	100.0
2.1.7 국제교류 장학금	181,500	181,500	0	100.0
2.1.9 1교수 1조교 장학금	716,000	755,000	39,000	105.4
2.1.10 특정장학금(발전기금)	857,608	187,328	△670,280	21.8
2.1.11 고시 지원 장학금	69,045	69,045	0	100.0

사 업 명	2013 예산(A)	2014 예산(B)	증감 (B-A)	비율
				(B/A)
2.1.12 학비감면장학금	6,644,719	6,657,170	12,451	100.2
2.1.13 국가장학금 학비감면	46,800	0	△46,800	0.0
2.2.1 학생 보험 가입	40,000	40,000	0	100.0
2.2.2 학생민원센터 운영	14,682	11,746	△2,936	80.0
2.2.3 예비군 교육 및 관리	29,745	12,476	△17,269	41.9
2.2.4 학군단 운영	77,281	61,825	△15,456	80.0
2.3.1 학생자치기구 지원 및 지도	113,400	177,220	63,820	156.3
2.3.2 신문방송사 운영지원	212,400	191,160	△21,240	90.0
2.4.1 입학식 및 오리엔테이션	185,199	149,743	△35,456	80.9
2.5.1 학생상담 및 적성검사 운영	35,100	28,080	△7,020	80.0
2.6.1 진로설계 교육	52,150	139,520	87,370	267.5
2.6.2 기업체 방문 및 취업관련 광고	7,760	5,418	△2,342	69.8
2.6.3 입사/진로/취업가이드	1,300	1,040	△260	80.0
2.6.4 취업캠프/취업박람회/취업특강	0	13,200	13,200	
2.6.5 취업 전산망 관리	10,100	8,080	△2,020	80.0
2.6.6 취업률 제고 지원체제 구축	0	12,800	12,800	
2.7.1 성희롱/성폭력 예방	6,500	5,200	△1,300	80.0
2.8.1 건강검진과 보건의료	21,100	18,880	△2,220	89.5
2.9.2 기성회 이사회 운영	16,600	13,280	△3,320	80.0
2.10.2 식당 등 후생시설 지원	24,000	19,200	△4,800	80.0
2.10.3 대천수련원 운영	21,680	17,344	△4,336	80.0
<b>3. 교수-학습</b>	<b>4,118,517</b>	<b>3,237,717</b>	<b>△880,800</b>	<b>78.6</b>
3.1.1 입시 홍보	84,000	67,200	△16,800	80.0
3.1.2 신/편입학 입시추진 지원	51,940	34,112	△17,828	65.7
3.1.3 입학사정관실 업무추진	181,428	72,775	△108,653	40.1
3.2.1 교육과정 개발 및 운영	185,600	208,680	23,080	112.4
3.2.2 사회봉사 교과목 운영	9,078	7,262	△1,816	80.0
3.3.1 교수능력 향상	60,000	88,000	28,000	146.7
3.3.2 교수-학습법 개선	44,010	33,950	△10,060	77.1
3.3.3 학생 우수학습 사례 공모	18,200	6,880	△11,320	37.8
3.3.5 교직과정 운영	15,000	15,000	0	100.0
3.3.6 학사/학적관리	6,252	5,002	△1,250	80.0
3.3.7 수학/물리/영어 학력평가	3,600	10,000	6,400	277.8
3.3.8 글쓰기 운영	12,320	12,320	0	100.0
3.3.9 건축학전공 내실화	27,400	21,920	△5,480	80.0
3.4.1 실험실습 재료비	1,086,171	892,171	△194,000	82.1
3.5.1 이러닝 시스템 구축 및 운영	256,600	281,380	24,780	109.7
3.5.2 실험실습기자재 확충	964,158	671,551	△292,607	69.7

사 업 명	2013 예산(A)	2014 예산(B)	증감 (B-A)	비율
				(B/A)
3.5.3 실험실습기자재 운영관리	191,900	190,934	△966	99.5
3.5.4 실험실습실 안전관리	229,010	219,550	△9,460	95.9
3.6.1 학위수여 및 졸업생관리	66,050	52,840	△13,210	80.0
3.7.2 테크노프레너십 학석사통합프로그램	5,000	0	△5,000	0.0
3.10.1 공학교육 인증 운영	300,000	150,000	△150,000	50.0
3.10.2 경영학 인증 운영	25,800	14,000	△11,800	54.3
3.11.1 외국어능력 향상 프로그램	11,500	0	△11,500	0.0
3.11.2 외국어능력 평가 및 관리	9,100	8,950	△150	98.4
3.11.3 영어능력 제고 및 영어상담프로그램	11,500	25,500	14,000	221.7
3.11.4 외국어 교원 초빙 지원	196,900	94,940	△101,960	48.2
3.12.2 빙상부/사격부/정구부 활동지원	66,000	52,800	△13,200	80.0
<b>4. 연구 및 산학협동</b>	<b>3,240,691</b>	<b>2,930,495</b>	<b>△310,196</b>	<b>90.4</b>
4.1.1 신입교수 연구정착 지원	147,000	160,000	13,000	108.8
4.1.2 교수 해외연수 지원	39,000	97,500	58,500	250.0
4.1.3 교내정책연구과제 지원	160,000	145,000	△15,000	90.6
4.1.4 교내 연구역량 강화사업	1,820,000	2,020,000	200,000	111.0
4.1.5 대학특성화사업	443,200	50,000	△393,200	11.3
4.2.2 학술대회 유치경비 지원	12,971	18,995	6,024	146.4
4.2.3 국외 학술발표 지원	117,327	100,000	△17,327	85.2
4.2.4 학술교류지원	17,400	8,000	△9,400	46.0
4.2.5 영문논문 번역 및 교열 지원	54,304	20,000	△34,304	36.8
4.3.1 외부지원 연구사업 대응자금	150,000	100,000	△50,000	66.7
4.3.2 산학협력중심대학 유치	279,489	211,000	△68,489	75.5
<b>5. 평생교육과 지역사회</b>	<b>42,000</b>	<b>36,600</b>	<b>△5,400</b>	<b>87.1</b>
5.3.2 전국고교생 백일장	27,000	21,600	△5,400	80.0
5.4.3 과학캠프 운영	15,000	15,000	0	100.0
<b>6. 국제 협력</b>	<b>274,440</b>	<b>302,978</b>	<b>28,538</b>	<b>110.4</b>
6.1.1 국제교류 증진협력	130,000	126,220	△3,780	97.1
6.1.2 국외 파견 및 초청 지원	78,740	98,338	19,598	124.9
6.2.1 외국인유학생 유치 및 관리	65,700	78,420	12,720	119.4
<b>7. 학교 공동 운영</b>	<b>11,520,032</b>	<b>9,830,136</b>	<b>△1,689,896</b>	<b>85.3</b>
7.1.1 대학발전 전략적 추진	65,620	65,620	0	100.0
7.1.6 구조조정 등 개혁	890,000	1,240,000	350,000	139.3
7.1.7 대학 교육역량강화사업 등 지원	107,200	9,300	△97,900	8.7
7.1.8 자랑스러운 서울과기대인 선정 및 운영	0	17,800	17,800	
7.2.1 대학 이미지 제고	883,720	696,470	△187,250	78.8
7.2.2 홍보책자/홍보물 제작	267,600	162,552	△105,048	60.7
7.2.3 학교행사 홍보지원 및 홍보대사 운영	26,420	26,800	380	101.4

사 업 명	2013 예산(A)	2014 예산(B)	증감 (B-A)	비율
				(B/A)
7.2.4 문화예술공연	88,910	71,128	△17,782	80.0
7.2.6 미술관 운영	45,000	0	△45,000	0.0
7.4.2 학과 평가	1,355,900	1,330,955	△24,945	98.2
7.4.4 대학기관평가인증	70,520	0	△70,520	0.0
7.4.5 대학부서평가	374,400	355,110	△19,290	94.8
7.4.6 대외기관 평가 등 지원	0	86,288	86,288	
7.4.7 부속시설 및 연구소 평가	0	15,960	15,960	
7.5.1 법무(소송)관리	111,880	94,678	△17,202	84.6
7.6.1 국유재산 관리	1,260,600	55,300	△1,205,300	4.4
7.6.2 물품구입비	144,000	900,000	756,000	625.0
7.6.3 교수연구실/사무실 등 비품	531,000	0	△531,000	0.0
7.6.4 도서관/학생회관 등 공동활용 비품	151,876	0	△151,876	0.0
7.6.5 신축건물 행정비품	200,000	0	△200,000	0.0
7.6.6 사무용품 공동구매 및 관리	212,000	152,000	△60,000	71.7
7.6.7 물품 운용 및 재물조사	60,000	48,000	△12,000	80.0
7.7.1 전기/전화/수도/시청료	2,062,069	2,133,616	71,547	103.5
7.7.2 난방유류	13,200	13,200	0	100.0
7.7.3 에너지관리	19,000	20,000	1,000	105.3
7.8.1 경비용역	620,674	539,355	△81,319	86.9
7.8.2 청소용역	1,228,918	1,197,927	△30,991	97.5
7.8.3 쓰레기 처리 및 화장실 관리	299,400	288,476	△10,924	96.4
7.8.4 소방시설 점검 및 유지관리	39,150	35,000	△4,150	89.4
7.8.5 청사관리 일반소독	11,250	15,000	3,750	133.3
7.9.1 인사 및 감사 운영	27,790	22,050	△5,740	79.3
7.9.2 공용차량 운행 및 관리	29,555	39,855	10,300	134.9
7.9.3 주차관리	182,563	42,277	△140,286	23.2
7.9.4 등록금 관리	63,637	103,419	39,782	162.5
7.9.5 회계운영 및 관리	43,500	34,800	△8,700	80.0
7.9.6 교내작품전시	15,680	3,600	△12,080	23.0
7.9.7 행정서비스만족도제고	17,000	13,600	△3,400	80.0
<b>8. 대학정보화/도서관 지원</b>	<b>6,423,067</b>	<b>3,864,454</b>	<b>△2,558,613</b>	<b>60.2</b>
8.1.1 전산망 및 서버 유지보수	660,565	831,300	170,735	125.8
8.1.2 IT 인프라 고도화	769,400	96,251	△673,149	12.5
8.1.3 인터넷 서비스 운영	145,246	131,166	△14,080	90.3
8.1.4 정보보안시스템 구축 및 운영	192,000	0	△192,000	0.0
8.1.5 정품 S/W 구입 및 활용	172,974	428,621	255,647	247.8
8.1.6 학사 및 행정정보시스템 운영	1,958,966	874,616	△1,084,350	44.6
8.1.7 대학 홈페이지 관리	230,400	149,900	△80,500	65.1



사 업 명	2013 예산(A)	2014 예산(B)	증감 (B-A)	비율
				(B/A)
8.2.1 도서 확충	375,000	280,000	△95,000	74.7
8.2.2 전자저널/학회지 확충	1,537,146	1,000,000	△537,146	65.1
8.2.3 도서관 전산망 및 장비 유지보수	381,370	72,600	△308,770	19.0
<b>9. 교육여건 개선</b>	<b>12,029,720</b>	<b>7,029,417</b>	<b>△5,000,303</b>	<b>58.4</b>
9.1.1 제4기숙사신축	205,933	121,000	△84,933	58.8
9.1.2 대운동장 조성	2,808,929	565,000	△2,243,929	20.1
9.1.4 제3종합강의동 및 연구동 신축	4,245,073	198,000	△4,047,073	4.7
9.1.5 산학협력연구동 신축	454,785	200,000	△254,785	44.0
9.1.9 KB생활관 증축	2,086,000	0	△2,086,000	0.0
9.2.1 건물 리모델링	155,000	4,305,000	4,150,000	2,777.4
9.2.2 기존시설 보수	1,304,000	336,500	△967,500	25.8
9.2.3 시설물 유지관리 및 용역	520,000	425,000	△95,000	81.7
9.2.4 시설물 검사	60,000	48,000	△12,000	80.0
9.2.5 보수용 자재 구입	110,000	60,000	△50,000	54.5
9.2.7 조경관리	80,000	80,000	0	100.0
9.2.10 생활관 시설 대수선 총당사업	0	690,917	690,917	
<b>10. 기관운영비(소액사업 포함)</b>	<b>3,827,092</b>	<b>3,837,277</b>	<b>10,185</b>	<b>100.3</b>
10.1.1 산업대학원 운영	641,206	531,003	△110,203	82.8
10.1.2 주택대학원 운영	94,909	77,990	△16,919	82.2
10.1.3 철도전문대학원 운영	221,587	170,000	△51,587	76.7
10.1.4 IT정책전문대학원 운영	121,644	85,455	△36,189	70.3
10.1.5 에너지환경대학원 운영	102,818	100,186	△2,632	97.4
10.1.6 NID융합기술대학원 운영	187,182	141,964	△45,218	75.8
10.1.7 일반대학원 운영	862,850	1,226,564	363,714	142.2
10.2.1 공과대학 운영	345,024	276,019	△69,005	80.0
10.2.2 에너지바이오대학 운영	135,938	108,750	△27,188	80.0
10.2.3 조형대학 운영	103,792	83,034	△20,758	80.0
10.2.4 인문사회대학 운영	102,907	102,756	△151	99.9
10.2.5 기술경영융합대학 운영	89,550	71,640	△17,910	80.0
10.2.6 정보통신대학 운영	159,886	127,909	△31,977	80.0
10.3.1 교무처 운영	88,962	46,650	△42,312	52.4
10.3.2 학생처 운영	56,037	44,830	△11,207	80.0
10.3.3 기획처 운영	50,652	44,522	△6,130	87.9
10.3.4 사무국 운영	261,340	248,940	△12,400	95.3
10.4.1 도서관 운영	69,400	75,520	6,120	108.8
10.4.2 정보전산원 운영	20,802	43,116	22,314	207.3
10.4.3 어학교육연구원 운영	34,500	40,706	6,206	118.0
10.4.4 국제교류본부 운영	11,808	16,258	4,450	137.7

사 업 명	2013 예산(A)	2014 예산(B)	증감 (B-A)	비율
				(B/A)
10.4.5 공동실험실습관 운영	15,930	16,744	814	105.1
10.4.6 홍보실 운영	11,800	12,290	490	104.2
10.4.7 서울테크노폴리스추진센터운영	3,500	2,800	△700	80.0
10.4.8 교수학습개발센터 운영	6,400	6,700	300	104.7
10.4.9 산학협력단 운영	11,316	9,053	△2,263	80.0
10.4.10 종합인력개발센터 운영	10,500	9,190	△1,310	87.5
10.4.11 기록관 운영	4,852	3,882	△970	80.0
10.4.12 교수평의회 운영	0	80,406	80,406	
10.4.13 미술관운영	0	32,400	32,400	
<b>11. 수입대체경비</b>	<b>8,559,850</b>	<b>8,982,850</b>	<b>423,000</b>	<b>104.9</b>
11.1.1 생활관 운영	5,430,000	5,873,189	443,189	108.2
11.2.1 후생복지회	171,713	157,404	△14,309	91.7
11.2.2 자판기운영	137,684	114,737	△22,947	83.3
11.3.1 리더스프로그램	17,200	0	△17,200	0.0
11.4.1 테크노프레너십학석사통합프로그램	14,167	7,000	△7,167	49.4
11.4.2 UH프로그램	16,500	27,000	10,500	163.6
11.4.4 MSDE프로그램	553,815	559,850	6,035	101.1
11.4.5 IT Management프로그램	205,675	224,200	18,525	109.0
11.4.6 글로벌테크노경영프로그램	190,500	189,000	△1,500	99.2
11.5.1 어학특별강좌	488,000	335,000	△153,000	68.6
11.5.2 어학시험	35,500	20,000	△15,500	56.3
11.7.1 주얼리전문가과정	48,000	72,000	24,000	150.0
11.7.2 기계설비최고전문가과정	31,166	60,000	28,834	192.5
11.7.3 전통공예최고전문가과정	43,400	72,000	28,600	165.9
11.7.4 최고위건축개발과정	216,600	240,000	23,400	110.8
11.8.1 평생교육원	90,000	108,000	18,000	120.0
11.9.1 전국고교생 미술실기대회	270,000	270,000	0	100.0
11.9.2 전국고교생백일장	8,350	8,000	△350	95.8
11.9.3 노원영재교육원 운영	6,480	10,050	3,570	155.1
11.10.1 사우디정부장학생연수	585,100	635,420	50,320	108.6
<b>12. 보조금사업비</b>	<b>3,534,406</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>13. 1.1 예비비</b>	<b>1,290,527</b>	<b>1,000,000</b>	<b>△290,527</b>	<b>77.5</b>

# 세입예산 사업설명서



# 1. 회비수입

□ 단위사업 내역

(단위 : 천원)

단위사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	55,544,178	54,859,524	△684,654	△1.2
학부	40,748,920	38,917,669	△1,831,251	△4.5
대학원	7,018,311	8,002,773	984,462	14
계절학기	1,135,848	1,105,848	△30,000	△2.6
기성회비 감면	6,641,099	6,833,234	192,135	2.9

## 1. 사업개요

가. 목적 : 학교의 교육 및 연구 등의 내실화를 기하기 위하여 필요한 재원 중 부족한 부분을 교육수요자인 학생들의 회비수입으로 충당하기 위함임

나. 근거

- 1) 국립대학(교) 비국고회계 관리규정
- 2) 대학 등록금에 관한 규칙

3) 서울과학기술대학교 기성회규약

다. 사업내용

1) 학부

- 기성회비
- 국가장학금(한국장학재단 지원)

2) 대학원

- 일반대학원
- 특수대학원 : 산업대학원, 주택대학원
- 전문대학원 : 철도전문대학원, IT정책전문대학원, 에너지환경대학원, NID융합기술대학원

3) 계절학기 : 하계, 동계

4) 기성회비 감면 : 학부기성회비감면, 대학원기성회비감면, 계절학기 기성회비감면

## 1.1 학부

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	40,748,920	38,917,669	△1,831,251	△4.5
학부	33,728,920	31,871,502	△1,857,418	△5.5
국가장학지원금	7,020,000	7,046,167	26,167	0.4

### 1. 사업개요

가. 목적 : 설립자의 부담으로 미치지 못하는 교직원의 후생 및 복지와 교육 시설, 학교운영 등의 교육여건 개선 및 면학분위기 조성

나. 근거 : 대학 등록금에 관한 규칙, 서울과학기술대학교기성회규약 제12조

다. 사업내용

1) 회비결정 : 총장 결정(기성회 규약 제12조 제2호)

2) 기성회비 징수 조건표 : 1학점(1개학기)당 단가

(단위: 원)

구분	2005 이전	2006	2007	2008~2014 학점제 (2012~2014 학기제)
공과대학				
정보통신대학	84,310	87,930	109,470	133,650
에너지바이오대학				(2,673,000)
기술경영융합대학(공학)				
조형대학	88,750	89,440	111,340	135,930
건축학(주간)				(2,718,540)
인문사회대학	71,490	74,480	92,750	113,270
기술경영융합대학(인문)				(2,265,320)

※ 2012~2014년도 입학생(주간)은 학기제 적용

# 1.1.1 학부

[ 사무국 윤지희 ]

□ 예산액 및 재원 [ 회비수입-학부 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
33,728,920	31,871,502	△1,857,418	△5.5	31,410,962	460,540	0	31,871,502

## 1. 사업개요

가. 목적 : 설립자의 부담으로 미치지 못하는 교직원의 후생 및 복지와 교육 시설, 학교운영 등의 교육여건 개선 및 면학분위기 조성

나. 근거 : 대학 등록금에 관한 규칙, 서울과학기술대학교기성회규약 제12조

## 다. 사업내용

1) 회비결정 : 총장 결정(기성회 규약 제12조 제2호)

2) 기성회비 최근 3년간 현황

(단위: 천원)

구분	2010년	2011년	2012년	비고
금액	44,332,426	46,655,379	34,688,763	

3) 2014학년도 등록예상인원 : 9,615명

(인원 : 명)

구분	2005 이전	2006	2007	2008~2011	2012 학기제	2012 학점제
인원	71	94	233	3,975	810	81

구분	2013 학기제	2013 학점제	2014 학기제	2014 학점제
인원	1,749	168	2,253	181

4) 기성회비 징수 조건표 : 1학점(1개학기)당 단가

(단위: 원)

구분	2005 이전	2006	2007	2008~2014 학점제 (2012~2014 학기제)
공과대학				
정보통신대학	84,310	87,930	109,470	133,650
에너지바이오대학				(2,673,000)
기술경영융합대학(공학)				
조형대학	88,750	89,440	111,340	135,930
건축학(주간)				(2,718,540)
인문사회대학	71,490	74,480	92,750	113,270
기술경영융합대학(인문)				(2,265,320)

※ 2012~2014년도 입학생(주간)은 학기제 적용



사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>31,871,502</b>	<b>33,728,920</b>	<b>△1,857,418</b>
[사무국]			31,871,502		31,871,502
1. 학부(9615명)			31,871,502		31,871,502
가. 신·편입생 학기제			11,288,489		
1)공과대학(건축학부 건축학전공(주간) 제외)		769명*2,673,000원*2학기*95.00%=	3,905,520		
2)정보통신대학		416명*2,673,000원*2학기*95.00%=	2,112,739		
3)에너지바이오대학		371명*2,673,000원*2학기*95.00%=	1,884,198		
4)조형대학		271명*2,718,540원*2학기*95.00%=	1,399,776		
5)인문사회대학		135명*2,265,320원*2학기*95.00%=	581,055		
6)공과대학 건축학부 건축학전공(주간)		55명*2,718,540원*2학기*95.00%=	284,087		
7)기술경영융합대학(공학)		136명*2,673,000원*2학기*95.00%=	690,703		
8)기술경영융합대학(인문)		100명*2,265,320원*2학기*95.00%=	430,411		
나. 신·편입생 학점제			732,511		
1)공과대학		75명*133,650원*17.5학점*2학기*95.00%=	333,290		
2)인문사회대학		73명*113,270원*17.5학점*2학기*95.00%	274,935		
3)기술경영융합대학(인문)		33명*113,270원*17.5학점*2학기*95.00%	124,286		
다. 재학생(2013학년도 학기제)			8,772,973		
1)공과대학(건축학부 건축학전공(주간) 제외)		540명*2,673,000원*2학기*95.00%=	2,742,498		
2)정보통신대학		302명*2,673,000원*2학기*95.00%=	1,533,767		
3)에너지바이오대학		309명*2,673,000원*2학기*95.00%=	1,569,318		
4)조형대학		252명*2,718,540원*2학기*95.00%=	1,301,637		
5)인문사회대학		107명*2,265,320원*2학기*95.00%=	460,540		
6)공과대학 건축학부 건축학전공(주간)		65명*2,718,540원*2학기*95.00%=	335,740		
7)기술경영융합대학(공학)		104명*2,673,000원*2학기*95.00%=	528,185		
8)기술경영융합대학(인문)		70명*2,265,320원*2학기*95.00%=	301,288		
라. 재학생(2013학년도 학점제)			671,352		
1)공과대학		47명*133,650원*17.5학점*2학기*95.00%=	208,862		
2)정보통신대학		5명*133,650원*17.5학점*2학기*95.00%=	22,219		

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
3)에너지바이오대학	————	3명*133,650원*17.5학점*2학기*95.00%=	13,332		
4)인문사회대학	————	46명*113,270원*17.5학점*2학기*95.00%=	173,246		
5)기술경영융합대학(공학)	————	2명*133,650원*17.5학점*2학기*95.00%=	8,888		
6)기술경영융합대학(인문)	————	65명*113,270원*17.5학점*2학기*95.00%=	244,805		
마. 재학생(2012학년도 학기제)	————		4,043,618		
1)공과대학(건축학부 건축학전공(주간) 제외)	————	157명*2,673,000원*2학기*95.00%=	797,356		
2)정보통신대학	————	99명*2,673,000원*2학기*95.00%=	502,791		
3)에너지바이오대학	————	172명*2,673,000원*2학기*95.00%=	873,536		
4)조형대학	————	178명*2,718,540원*2학기*95.00%=	919,410		
5)인문사회대학	————	72명*2,265,320원*2학기*95.00%=	309,896		
6)공과대학 건축학부 건축학전공(주간)	————	41명*2,718,540원*2학기*95.00%=	211,774		
7)기술경영융합대학(공학)	————	48명*2,673,000원*2학기*95.00%=	243,778		
8)기술경영융합대학(인문)	————	43명*2,265,320원*2학기*95.00%=	185,077		
바. 재학생(2012학년도 학점제)	————		318,016		
1)공과대학	————	17명*133,650원*17.5학점*2학기*95.00%=	75,546		
2)정보통신대학	————	1명*133,650원*17.5학점*2학기*95.00%=	4,444		
3)조형대학	————	1명*135,930원*17.5학점*2학기*95.00%=	4,520		
4)인문사회대학	————	38명*113,270원*17.5학점*2학기*95.00%=	143,117		
5)기술경영융합대학(인문)	————	24명*113,270원*17.5학점*2학기*95.00%=	90,389		
사. 재학생(2011학년도 입학생)	————		4,391,026		
1)공과대학(건축학부 건축학전공(주간) 제외)	————	324명*133,650원*17.5학점*2학기*95.00%=	1,439,811		
2)정보통신대학	————	149명*133,650원*17.5학점*2학기*95.00%=	662,136		
3)에너지바이오대학	————	159명*133,650원*17.5학점*2학기*95.00%=	706,574		
4)조형대학	————	144명*135,930원*17.5학점*2학기*95.00%=	650,833		
5)인문사회대학	————	87명*113,270원*17.5학점*2학기*95.00%=	327,662		
6)공과대학 건축학부 건축학전공(주간)	————	13명*135,930원*17.5학점*2학기*95.00%=	58,756		
7)기술경영융합대학(공학)	————	71명*133,650원*17.5학점*2학기*95.00%=	315,514		
8)기술경영융합대학(인문)	————	61명*113,270원*17.5학점*2학기*95.00%=	229,740		

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
아. 재학생(2010학년도 입학생)			5,816,978		
1)공과대학(건축학부 건축학전공(주간 제외))		504명*133,650원*17.5학점*2학기*95.00%=	2,239,707		
2)정보통신대학		275명*133,650원*17.5학점*2학기*95.00%=	1,222,062		
3)에너지바이오대학		168명*133,650원*17.5학점*2학기*95.00%=	746,569		
4)조형대학		145명*135,930원*17.5학점*2학기*95.00%=	655,353		
5)인문사회대학		70명*113,270원*17.5학점*2학기*95.00%=	263,636		
6)공과대학 건축학부 건축학전공(주간)		31명*135,930원*17.5학점*2학기*95.00%=	140,110		
7)기술경영융합대학(공학)		94명*133,650원*17.5학점*2학기*95.00%=	417,723		
8)기술경영융합대학(인문)		35명*113,270원*17.5학점*2학기*95.00%=	131,818		
자. 재학생(2009학년도 입학생)			4,824,758		
1)공과대학(건축학부 건축학전공(주간 제외))		383명*133,650원*17.5학점*2학기*95.00%=	1,701,999		
2)정보통신대학		265명*133,650원*17.5학점*2학기*95.00%=	1,177,624		
3)에너지바이오대학		166명*133,650원*17.5학점*2학기*95.00%=	737,681		
4)조형대학		76명*135,930원*17.5학점*2학기*95.00%=	343,495		
5)인문사회대학		70명*113,270원*17.5학점*2학기*95.00%=	263,636		
6)공과대학 건축학부 건축학전공(주간)		34명*135,930원*17.5학점*2학기*95.00%=	153,669		
7)기술경영융합대학(공학)		70명*133,650학점*17.5학점*2학기*95.00%=	311,070		
8)기술경영융합대학(인문)		36명*113,270원*17.5학점*2학기*95.00%=	135,584		
차. 재학생(2008학년도 입학생)			2,389,549		
1)공과대학(건축학부 건축학전공(주간 제외))		217명*133,650원*17.5학점*2학기*95.00%=	964,318		
2)정보통신대학		140명*133,650원*17.5학점*2학기*95.00%=	622,141		
3)에너지바이오대학		66명*133,650원*17.5학점*2학기*95.00%=	293,295		
4)조형대학		17명*135,930원*17.5학점*2학기*95.00%=	76,834		
5)인문사회대학		33명*113,270원*17.5학점*2학기*95.00%=	124,286		
6)공과대학 건축학부 건축학전공(주간)		21명*135,930원*17.5학점*2학기*95.00%=	94,913		
7)기술경영융합대학(공학)		32명*133,650원*17.5학점*2학기*95.00%=	142,204		
8)기술경영융합대학(인문)		19명*113,270원*17.5학점*2학기*95.00%=	71,558		
카. 재학생(2007학년도 입학생)			830,434		

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
1)공과대학(건축학부 건축학전공(주간 제외))	————	108명*109,470원*17.5학점*2학기*95.00%=	393,107		
2)정보통신대학	————	42명*109,470원*17.5학점*2학기*95.00%=	152,875		
3)에너지바이오대학	————	17명*109,470원*17.5학점*2학기*95.00%=	61,878		
4)조형대학	————	12명*111,340원*17.5학점*2학기*95.00%=	44,425		
5)인문사회대학	————	20명*92,750원*17.5학점*2학기*95.00%=	61,679		
6)공과대학 건축학부 건축학전공(주간)	————	8명*111,340원*17.5학점*2학기*95.00%=	29,616		
7)기술경영융합대학(공학)	————	12명*109,470원*17.5학점*2학기*95.00%=	43,679		
8)기술경영융합대학(인문)	————	14명*92,750원*17.5학점*2학기*95.00%=	43,175		
다. 재학생(2006학년도 입학생)			268,121		
1)공과대학(건축학부 건축학전공(주간 제외))	————	27명*87,930원*17.5학점*2학기*95.00%=	78,939		
2)정보통신대학	————	20명*87,930원*17.5학점*2학기*95.00%=	58,473		
3)에너지바이오대학	————	15명*87,930원*17.5학점*2학기*95.00%=	43,855		
4)조형대학	————	6명*89,440원*17.5학점*2학기*95.00%=	17,843		
5)인문사회대학	————	7명*74,480원*17.5학점*2학기*95.00%=	17,335		
6)공과대학 건축학부 건축학전공(주간)	————	3명*89,440원*17.5학점*2학기*95.00%=	8,922		
7)기술경영융합대학(공학)	————	7명*87,930원*17.5학점*2학기*95.00%=	20,466		
8)기술경영융합대학(인문)	————	9명*74,480원*17.5학점*2학기*95.00%=	22,288		
과. 재학생(2005학년도 입학생)			194,231		
1)공과대학(건축학부 건축학전공(주간 제외))	————	24명*84,310원*17.5학점*2학기*95.00%=	67,279		
2)정보통신대학	————	14명*84,310원*17.5학점*2학기*95.00%=	39,246		
3)에너지바이오대학	————	13명*84,310원*17.5학점*2학기*95.00%=	36,443		
4)조형대학	————	4명*88,750원*17.5학점*2학기*95.00%=	11,804		
5)인문사회대학	————	10명*71,490원*17.5학점*2학기*95.00%=	23,770		
6)공과대학 건축학부 건축학전공(주간)	————	1명*88,750원*17.5학점*2학기*95.00%=	2,951		
7)기술경영융합대학(공학)	————	2명*84,310원*17.5학점*2학기*95.00%=	5,607		
8)기술경영융합대학(인문)	————	3명*71,490원*17.5학점*2학기*95.00%=	7,131		
하. 국가장학지원감면액	————	-7,046,167,000원=	-7,046,167		
가. 회비수입 감액(장학금)	————	-5,624,383,000원=	-5,624,383		
나. 단수조정	————	-4,000원=	-4		

## 1.1.2. 국가장학지원금

[ 학생지원과 장학복지팀 이상창 ]

□ 예산액 및 재원 [ 회비수입-학부] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
7,020,000	7,046,167	26,167	0.4	7,046,167	0	0	7,046,167

### 1. 사업개요

가. 목적 : 등록금 부담이 큰 저소득층에 대한 재정 지원

나. 근거 : 2013년 국가장학금 사업 계획(교육과학기술부, 한국장학재단)

다. 사업내용

#### ○ 지급기준

- 대한민국 국적으로 국내 대학에 재학중인 자
- 직전학기 12학점 이상 이수자로 100점 만점의 80점 이상 성적을 획득한 자
- \* 장애우는 이수학점 제한없이 100점 만점의 70점 이상

#### ○(I유형) 소득 8분위 이하 대학생에게 소득분위별 지급률에 따라 지원

- 기초생활수급자~1분위 : 450만원
- 소득 2분위 : 270만원
- 소득 3분위 : 180만원
- 소득 4분위 : 135만원
- 소득 5분위 : 112.5만원
- 소득 1분위 : 90만원
- 소득 7~8분위 : 67.5만원

#### ○(II유형) 소득8분위 이하 대학생을 대상으로 지원하되, 대학의 자체노력과 연계

- 배정금액 : 1,864,401천원

### 2. 성과지표 : 장학금 수혜율

[회비수입-학부-국가장학지원금]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>7,046,167</b>	<b>7,020,000</b>	<b>26,167</b>
[사무국]			7,046,167		7,046,167
1. 국가장학지원금	_____		7,046,167		7,046,167
가. 국가장학학비감면액	_____	7,046,167,000=	7,046,167		

## 1.2 대학원

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	7,018,311	8,002,773	984,462	14
산업대학원	2,337,990	2,244,056	△93,934	△4
주택대학원	354,965	364,557	9,592	2.7
철도전문대학원	842,953	780,778	△62,175	△7.4
IT정책전문대학원	512,010	503,378	△8,632	△1.7
에너지환경대학원	430,690	461,934	31,244	7.3
NID융합기술대학원	706,310	786,429	80,119	11.3
일반대학원	1,833,393	2,861,641	1,028,248	56.1

### 1. 사업개요

가. 목적 : 대학원 교육 및 연구등의 내실화를 기하기 위하여 필요한 재원을 학생들의 회비수입으로 충당하기 위함임

나. 근거 : 대학 등록금에 관한 규칙, 서울과학기술대학교기성회규약 제12조

### 다. 사업내용

1) 회비결정 : 등록금심의위원회 => 총장 결정

#### ○ 관련규정

(기성회규약 제12조) : ① 본 회의 업무수행에 필요한 재정은 회원의 회비, 찬조금 및 기타 수입으로 충당 한다.

② 회원의 회비는 당해 학교장이 정하여 교육부 장관에게 보고하고 이보고가 수리된 후에 징수하되 회비의 감면에 관한 사항은 학교장에게 위임한다

2) 등록예상인원 : 2,526명

○ 특수대학원(산업, 주택) : 649명

○ 전문대학원(철도, IT정책전문, 에너지환경, NID융합) : 884명

○ 일반대학원 : 993명

3) 등록금 단가(기성회비)

- 산업대학원
  - 4학기제 : 공학(3,040천원), 인문사회(2,620천원), 예능(3,100천원)
  - 5학기제 : 공학(2,610천원), 인문사회(2,190천원), 예능(2,660천원)
- 주택대학원(5학기제) : 2,610천원
- 철도전문대학원 : 석사(3,460천원), 박사(3,520천원)
- IT정책전문대학원 : 석사(3,240천원), 박사(3,300천원)
- 에너지환경대학원 : 석사(3,460천원), 박사(3,520천원)
- NID융합기술대학원 : 석사(3,460천원), 박사(3,520천원)
- 일반대학원
  - 공이학(3,460천원), 인문사회(3,240천원), 예능(3,460천원)

2. 최근 3년간 등록현황

(단위 : 명, 천원)

구분	2010년	2011년	2012년	비고
등록인원	2,163	2,165	2,381	
등록금액	5,836,968	5,795,978	6,327,950	



## 1.2.1 산업대학원

[ 제4행정실 강은진 ]

□ 예산액 및 재원 [ 회비수입-대학원 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
2,337,990	2,244,056	△93,934	△4	2,244,056	0	0	2,244,056

### 1. 사업개요

가. 목적 : 산업대학원 교수-학습운영에 필요한 제반경비 징수

나. 근거 : 대학등록금에 관한 규칙 및 서울과학기술대학교 기성회 규약

다. 사업내용

1) 회비결정 : 등록금심의위원회 => 총장 결정(규약 제12조 제2호)

2) 기성회비 징수

○ 계열구분 : 공학계열, 인문사회계열, 예능계열

○ 1인당 징수액(1개학기)

(단위 : 원)

계열	입학금	수업료	기성회비 (4학기제)	기성회비 (5학기제)
공학	22,000	95,800	3,040,000	2,610,000
인문사회	22,000	95,800	2,620,000	2,190,000
예능	22,000	95,800	3,100,000	2,660,000

라. 징수내역

1) 징수 총액: 2,566,178천원

○ 실징수액 : 2,244,056천원

○ 일반학생 장학금 감면액 : 322,122천원

(단위 : 명, 백만원)

구분	공학계열		인문사회계열		예능계열	
	학생수	징수액	학생수	징수액	학생수	징수액
4학기제	6	17	40	100	18	53
5학기제	776	1,924	114	237	93	235

\* 1,2학기 합산 학생수이며 등록률95% 적용하여 징수액 산정

2. 성과지표 : 예산액 대비 수입액(징수율)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>2,244,056</b>	<b>2,337,990</b>	<b>△93,934</b>
[사무국]			2,244,056		2,244,056
1. 산업대학원	_____		2,244,056		2,244,056
가. 1학기	_____		1,388,663		
1) 4학기제(공학계열)	_____	5명*3,040,000원*95%=	14,440		
2) 4학기제(인문사회계열)	_____	22명*2,620,000원*95%=	54,758		
3) 4학기제(예능계열)	_____	11명*3,100,000원*95%=	32,395		
4) 5학기제(공학계열)	_____	420명*2,610,000원*95%=	1,041,390		
5) 5학기제(인문사회계열)	_____	61명*2,190,000원*95%=	126,911		
6) 5학기제(예능계열)	_____	47명*2,660,000원*95%=	118,769		
나. 2학기	_____		1,177,516		
1) 4학기제(공학계열)	_____	1명*3,040,000원*95%=	2,888		
2) 4학기제(인문사회계열)	_____	18명*2,620,000원*95%=	44,802		
3) 4학기제(예능계열)	_____	7명*3,100,000원*95%=	20,615		
4) 5학기제(공학계열)	_____	356명*2,610,000원*95%=	882,702		
5) 5학기제(인문사회계열)	_____	53명*2,190,000원*95%=	110,267		
6) 5학기제(예능계열)	_____	46명*2,660,000원*95%=	116,242		
다. 회비수입 감면 및 조정	_____		-322,123		
1) 일반학생 회비수입 장학감면	_____	-2,566,178,000*12.5526%=	-322,122		
2) 단수조정	_____	-1,000원=	-1		

## 1.2.2 주택대학원

[ 제4행정실 정수경 ]

□ 예산액 및 재원 [ 회비수입-대학원 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
354,965	364,557	9,592	2.7	364,557	0	0	364,557

### 1. 사업개요

가. 목적 : 주택대학원 교수-학습운영에 대한 제반경비 징수

나. 근거 : 대학 등록금에 관한 규칙, 서울과학기술대학교 기성회 규약

다. 사업내용

1) 회비결정 : 등록금심의위원회 => 총장 결정(규약 제12조 제2호)

2) 기성회비 징수 : 1인당 징수액(1개학기)

(단위 : 원)

계열	입학금	수업료	기성회비
공학	22,000	95,800	2,610,000

라. 징수내역

1) 징수총액 : 416,556천원

○ 실징수액 : 364,556 천원

○ 감면액 : 52,000 천원

(단위 : 명, 천원, %)

학생수	기성회비단가	징수총액	등록률
168	2,610	416,556	95.0

\* 1(95명), 2학기(73명) 합산 연간학생수임.

2. 성과지표 : 예산액 대비 수입액(징수율)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>364,557</b>	<b>354,965</b>	<b>9,592</b>
[사무국]			364,557		364,557
1.주택대학원	_____		364,557		364,557
가.1학기	_____	95명*2,610,000원*95%=	235,553		
나.2학기	_____	73명*2,610,000원*95%=	181,004		
다.회비수입 감액 및 조정	_____		-52,000		
1)일반학생 회비수입 장학감면	_____	-416,556,000원*12.484%=	-52,003		
2)단수조정	_____	3,000원=	3		

## 1.2.3 철도전문대학원

[ 제4행정실 최은경 ]

□ 예산액 및 재원 [ 회비수입-대학원 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
842,953	780,778	△62,175	△7.4	780,778	0	0	780,778

### 1. 사업개요

가. 목적 : 대학원 교수-학습에 필요한 제반 경비 징수

나. 근거 : 대학 등록금에 관한 규칙 및 서울과학기술대학교 기성회 규약

다. 사업내용

1) 회비결정 : 등록금심의위원회 => 총장 결정(규약 제12조 제2호)

2) 기성회비 징수 : 1인당 징수액(1개학기)

○ 석사 : 3,460,000

○ 박사(석박통합) : 3,520,000

라. 징수내역(기성회비)

1) 징수 총액 : 등록금액의 95% 892,278천원

(실징수액 : 939,240천원/감면액 111,500천원)

[금액 : 명, 천원]

구 분	인 원	기성회비	등록금액	
1학기	신입 석사	41	3,460	141,860
	박사(석박통합)	18	3,520	63,360
	재학 석사	49	3,460	169,540
	박사(석박통합)	32	3,520	112,640
2학기	신입 석사	48	3,460	166,080
	박사(석박통합)	18	3,520	63,360
	재학 석사	48	3,460	166,080
	박사(석박통합)	16	3,520	112,640

2. 성과지표 : 예산액 대비 수입액(징수율)

[회비수입-대학원-철도전문대학원]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>780,778</b>	<b>842,953</b>	<b>△62,175</b>
[사무국]			780,778		780,778
1. 철도전문대학원	_____		780,778		780,778
가. 1학기	_____		463,030		
1) 석사	_____	90명*3,460,000원*95%=	295,830		
2) 박사	_____	50명*3,520,000원*95%=	167,200		
나. 2학기	_____		429,248		
1) 석사	_____	96명*3,460,000원*95%=	315,552		
2) 박사	_____	34명*3,520,000원*95%=	113,696		
다. 회비수입 감액(장학금) 및 조정액	_____		-111,500		
1) 일반학생 회비수입 감액	_____	-892,278,000원*12.5%=	-111,535		
2) 단수조정	_____	35,000원=	35		

## 1.2.4 IT정책전문대학원

[ 제4행정실 김현정 ]

□ 예산액 및 재원 [ 회비수입-대학원 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
512,010	503,378	△8,632	△1.7	503,378	0	0	503,378

### 1. 사업개요

가. 목적 : 대학원 교수-학습에 필요한 제반 경비 징수

나. 근거 : 대학등록금에 관한 규칙 및 서울과학기술대학교 기성회 규약

다. 사업내용

1) 회비결정 : 등록금심의위원회 => 총장 결정(규약 제12조 제2호)

2) 기성회비 징수 : 1인당 징수액(1개학기))

○ 석사 : 3,240,000원

○ 박사(석박통합) : 3,300,000원

라. 징수내역(기성회비)

1) 징수 총액 : 등록예상금액의 95%=575,301천원

(실징수액 : 605,580천원/감면액 71,922천원)

[금액 : 명, 천원]

구분	인원	기성회비	등록금액
1학기	신입 석사	14	45,360
	박사	16	52,800
	재학 석사	23	74,520
	박사	36	118,800
2학기	신입 석사	27	87,480
	박사	21	69,300
	재학 석사	18	58,320
	박사	30	99,000

2. 성과지표 : 예산액 대비 수입액(징수율)



사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>503,378</b>	<b>512,010</b>	<b>△8,632</b>
[사무국]			503,378		503,378
1.IT정책전문대학원	_____		503,378		503,378
가.1학기	_____		276,906		
1)석사	_____	37명*3,240,000원*95%=	113,886		
2)박사	_____	52명*3,300,000원*95%=	163,020		
나.2학기	_____		298,395		
1)석사	_____	45명*3,240,000원*95%=	138,510		
2)박사	_____	51명*3,300,000원*95%=	159,885		
다.회부수입 감액(장학금) 및 조정액	_____		-71,923		
1)일반학생 회비수입 감액	_____	-575,301,000원*12.5017%=	-71,922		
2)단수조정	_____	-1,000원=	-1		

## 1.2.5 에너지환경대학원

[ 제4행정실 이현정 ]

□ 예산액 및 재원 [ 회비수입-대학원 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
430,690	461,934	31,244	7.3	461,934	0	0	461,934

### 1. 사업개요

가. 목적 : 대학원 교수-학습에 필요한 제반 경비 징수

나. 근거 : 대학등록금에 관한 규칙 및 서울과학기술대학교 기성회 규약

다. 사업내용

1) 회비결정 : 등록금심의위원회 => 총장 결정(규약 제12조 제2호)

2) 기성회비 징수 : 1인당 징수액(1개학기)

○ 석사 : 3,460,000

○ 박사 : 3,520,000

라. 징수내역(기성회비)

1) 징수 총액 : 등록예상금액의 95%=527,934천원

(실징수액 : 555,720원/감면액 66,000천원)

[금액 : 명, 천원]

구분	인원	기성회비	등록금액
1학기	신입 석사	17	58,820
	박사	21	73,920
	재학 석사	16	55,360
	박사	31	109,120
2학기	신입 석사	17	58,820
	박사	21	73,920
	재학 석사	16	55,360
	박사	20	70,400

2. 성과지표 : 예산액 대비 수입액(징수율)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>461,934</b>	<b>430,690</b>	<b>31,244</b>
[사무국]			461,934		461,934
1.에너지환경대학원	_____		461,934		461,934
가.1학기	_____		282,359		
1)석사	_____	33명*3,460,000원*95%=	108,471		
2)박사	_____	52명*3,520,000원*95%=	173,888		
나.2학기	_____		245,575		
1)석사	_____	33명*3,460,000원*95%=	108,471		
2)박사	_____	41*3,520,000원*95%=	137,104		
다.회비수입 감액(장학금) 및 조정액	_____		-66,000		
1)일반학생 회비수입 감액(장학금)	_____	-527,934,000*12.5015%=	-66,000		

## 1.2.6 NID융합기술대학원

[ 제4행정실 우혜경 ]

□ 예산액 및 재원 [ 회비수입-대학원 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
706,310	786,429	80,119	11.3	786,429	0	0	786,429

### 1. 사업개요

가. 목적 : 대학원 교수-학습에 필요한 제반 경비 징수

나. 근거 : 대학 등록금에 관한 규칙 및 서울과학기술대학교 기성회 규약

다. 사업내용

1) 회비결정 : 총장 결정(규약 제12조 제2호)

2) 기성회비 징수 : 1인당 징수액(1개학기)

○ 석사 : 3,460,000

○ 박사 : 3,520,000

라. 징수내역(기성회비)

1) 징수 총액 : 등록예상금액의 95%=795,796천원

(실징수액 : 696,321천원/감면액 99,475천원)

[금액 : 명, 천원]

구 분	인 원	기성회비	등록금액
1학기	신입 석사	16	55,360
	박사	29	102,080
	재학 석사	18	62,280
	박사	74	260,480
2학기	신입 석사	25	86,500
	박사	36	126,720
	재학 석사	13	44,980
	박사	59	207,680

2. 성과지표 : 예산액 대비 수입액(징수율)

[회비수입-대학원-NID융합기술대학원]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>786,429</b>	<b>706,310</b>	<b>80,119</b>
[사무국]			786,429		786,429
1.NID융합기술대학원	_____		786,429		786,429
가.1학기	_____		456,190		
1)석사	_____	34명*3,460,000원*95%=	111,758		
2)박사	_____	103명*3,520,000원*95%=	344,432		
나.2학기	_____		442,586		
1)석사	_____	38명*3,460,000원*95%=	124,906		
2)박사	_____	95명*3,520,000원*95%=	317,680		
다. 회비수입 감액(장학금)및 조정액	_____		-112,347		
1)일반학생 회비수입 감액	_____	-898,776,000원*12.5%=	-112,347		

## 1.2.7 일반대학원

[ 제4행정실 김원기 ]

□ 예산액 및 재원 [ 회비수입-대학원 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
1,833,393	2,861,641	1,028,248	56.1	2,861,641	0	0	2,861,641

### 1. 사업개요

가. 목적 : 일반대학원 교수-학습운영에 필요한 제반경비 징수

나. 근거 : 대학등록금에관한규칙 및 서울과학기술대학교 기성회규약

다. 사업내용

1) 회비결정 : 등록금심의위원회 → 총장 결정(기성회규약 제12조 제2호)

2) 기성회비 징수 : 1인당 징수액(1개학기)

(단위 : 원)

계열	입학금	수업료	기성회비
석사 공(이)학	22,000	119,000	3,460,000
인문사회	22,000	119,000	3,240,000
예능	22,000	119,000	3,460,000
박사 공학	22,000	119,000	3,868,000

라. 징수내역(기성회비)

1) 징수 총액 : 3,270,448천원(실징수액 2,861,642천원/감면액 408,806천원)  
(금액 : 명, 천원)

구 분	인원	기성회비	등록률	등록금액
1학기 공(이)학계열(석사)	343	3,460		1,127,441
1학기 인문사회계열(석사)	21	3,240	95	64,638
예능계열(석사)	70	3,460		230,090
공학계열(박사)	21	3,868		77,167
2학기 공(이)학계열(석사)	427	3,460		1,403,549
2학기 인문사회계열(석사)	26	3,240	95	80,028
예능계열(석사)	64	3,460		210,368
공학계열(박사)	21	3,868		77,167

2. 성과지표 : 예산액 대비 수입액(징수율)

[회비수입-대학원-일반대학원]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>2,861,641</b>	<b>1,833,393</b>	<b>1,028,248</b>
[사무국]			2,861,641		2,861,641
1. 일반대학원	_____		2,861,641		2,861,641
가. 1학기	_____		1,499,336		
1) 공(이)학계열	_____	343명*3,460,000원*95%=	1,127,441		
2) 인문사회계열	_____	21명*3,240,000원*95%=	64,638		
3) 예능계열	_____	70명*3,460,000원*95%=	230,090		
4) 박사	_____	21명*3,868,000원*95%=	77,167		
나. 2학기	_____		1,771,112		
1) 공(이)학계열	_____	427명*3,460,000원*95%=	1,403,549		
2) 인문사회계열	_____	26명*3,240,000원*95%=	80,028		
3) 예능계열	_____	64명*3,460,000원*95%=	210,368		
4) 박사	_____	21명*3,868,000원*95%=	77,167		
다. 등록금 장학감면액 및 조정액	_____		-408,806		
1) 일반학생 회비수입 장학감면	_____	-3,270,447,200원*12.5%=	-408,806		
라. 단수조정	_____		-1,000원=		

## 1.3 계절학기

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	1,135,848	1,105,848	△30,000	△2.6
계절학기	1,135,848	1,105,848	△30,000	△2.6

### 1. 사업개요

가. 목적 : 학기 중 강의를 수강할 수 없거나 수료생들이 졸업하는 데 필요한 영어 강좌를 개설하는 등 학생들의 편의 제공

나. 근거 : 서울과학기술대학교 학칙 제9조

#### 다. 사업내용

- 1) 개설시기 : 하계, 동계 방학 중
- 2) 수강대상 : 재학생 및 수료생(휴학생은 제외)  
(다만, 수료생은 영어3,4,5과목만 계절학기 수강 가능)
- 3) 강의기간 : 4주 이상(수업일수 총 15회)
- 4) 신청학점 : 6학점 이내  
(※ 현장실습(2~3학점), 사회봉사(1학점), 영어3,4,5(각 2학점)는 6학점에 포함되지 않음)
- 5) 계절학기 수강
  - 정시제 수강생 중 이수희망 교과목이 계절학기에 편성 개설된 경우
  - 미취득 교과목에 대한 재수강 기회를 부여하고자 학부 또는 학과에서 개설 요청이 있는 경우
  - 수료생의 졸업종합시험 중 외국어자격 시험 대체를 위하여 교양교과를 개설하는 경우



6) 계절학기 등록금 징수 조건표 : 1학점당 단가

(단위: 원)

구분	2005이전	2006	2007	2008~2014학점제 (2012~2014학기제)
공과대학				
정보통신대학	85,160	88,820	110,580	135,000
에너지바이오대학				(40,000)
기술경영융합대학(공학)				
조형대학	89,650	90,340	112,460	137,300
건축학(주간)				(41,000)
인문사회대학	72,210	75,230	93,690	114,410
기술경영융합대학(인문)				(34,000)

※ 2012~2014학년도 입학생(주간)은 학기제 적용

# 1.3.1 계절학기

[ 사무국 윤지희 ]

□ 예산액 및 재원 [회비수입-계절학기] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
1,135,848	1,105,848	△30,000	△2.6	1,105,848	0	0	1,105,848

## 1. 사업개요

가. 목적 : 학기 중 강의를 수강할 수 없거나 수료생들이 졸업하는 데 필요한 영어 강좌를 개설하는 등 학생들의 편의 제공

나. 근거 : 서울과학기술대학교 학칙 제9조

### 다. 사업내용

1) 개설시기 : 하계, 동계 방학 중

2) 수강대상 : 재학생 및 수료생(휴학생은 제외)  
(다만, 수료생은 영어3,4,5과목만 계절학기 수강 가능)

3) 강의기간 : 4주 이상(수업일수 총 15회)

4) 신청학점 : 6학점 이내  
(※ 현장실습(2~3학점), 사회봉사(1학점), 영어3,4,5(각 2학점)는 6학점에 포함되지 않음)

### 5) 계절학기 수강

- 정시제 수강생 중 이수희망 교과목이 계절학기에 편성 개설된 경우
- 미취득 교과목에 대한 재수강 기회를 부여하고자 학부 또는 학과에서 개설 요청이 있는 경우
- 수료생의 졸업종합시험 중 외국어자격 시험 대체를 위하여 교양교과를 개설하는 경우

6) 계절학기 등록금 징수 조건표 : 1학점당 단가

(단위: 원)

구분	2005이전	2006	2007	2008~2014학점제 (2012~2014학기제)
공과대학				
정보통신대학	85,160	88,820	110,580	135,000
에너지바이오대학				(40,000)
기술경영융합대학(공학)				
조형대학	89,650	90,340	112,460	137,300
건축학(주간)				(41,000)
인문사회대학	72,210	75,230	93,690	114,410
기술경영융합대학(인문)				(34,000)

※ 2012~2014학년도 입학생(주간)은 학기제 적용

2. 최근 3년간 등록 현황

가. 등록인원 현황

(단위:명)

구분	2010년	2011년	2012년
하기계절학기	2,503	2,725	2,119
동기계절학기	1,940	2,072	1,793
합계	4,443	4,797	3,912

나. 등록납부 현황

(단위:천원)

구분	2010년	2011년	2012년
하기계절학기	935,817	1,134,663	748,215
동기계절학기	751,738	862,392	657,807
합계	1,687,555	1,997,056	1,406,022

[회비수입-계절학기-계절학기]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>1,105,848</b>	<b>1,135,848</b>	<b>△30,000</b>
[사무국]			1,105,848		1,105,848
1. 계절학기			1,105,848		1,105,848
가. 계절학기 감면액	-----	-80명*133,650원*6학점=	-64,152		
나. 하계	-----	670,000,000원=	670,000		
다. 동계	-----	500,000,000원=	500,000		

## 1.6 기성회비 감면

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	6,641,099	6,833,234	192,135	2.9
학부 기성회비 감면	5,536,782	5,624,383	87,601	1.6
산업대학원 기성회비 감면	348,258	322,123	△26,135	△7.5
주택대학원 기성회비 감면	54,900	52,000	△2,900	△5.3
철도전문대학원 기성회비 감면	118,000	111,500	△6,500	△5.5
IT정책전문대학원 기성회비 감면	75,400	71,923	△3,477	△4.6
에너지환경대학원 기성회비 감면	56,500	66,000	9,500	16.8
NID융합기술대학원 기성회비 감면	99,475	112,347	12,872	12.9
일반대학원 기성회비 감면	287,632	408,806	121,174	42.1
계절학기 기성회비 감면	64,152	64,152	0	0

### 1. 사업개요

가. 목적 : 재학생들의 면학분위기를 조성하여 유능한 인재 양성

나. 근거 : 서울과학기술대학교 장학생선정 및 지급규정, 장학금관리지침

다. 사업내용

1) 학부 감면율 : 15.0%

○ 기성회세입 추정금액 37,495,886천원×15.0%= 5,624,383천원

2) 대학원 감면율

○ 산업대학원 : 12.5526%

- 기성회세입 추정금액 2,566,178천원×12.5526%=322,122천원

- 주택대학원 : 12.484%
  - 기성회세입 추정금액 416,556천원×12.484%=52,000천원
- 철도전문대학원 : 12.5%
  - 기성회세입 추정금액 892,278천원×12.5%=111,500천원
- IT정책전문대학원 : 12.5017%
  - 기성회세입 추정금액 575,301천원×12.5017%=71,923천원
- 에너지환경대학원 : 12.5015%
  - 기성회세입 추정금액 527,934천원×12.5015%=66,000천원
- NID융합기술대학원 : 12.5%
  - 기성회세입 추정금액 898,776천원×12.5%=112,347천원
- 일반대학원 : 12.5%
  - 기성회세입 추정금액 3,270,447천원\*12.5%=408,806천원

## 1.6.1 학부 기성회비 감면

[ 장학복지팀 이상창 ]

□ 예산액 및 재원 [회비수입-기성회비 감면] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
5,536,782	5,624,383	87,601	1.6	5,624,383	0	0	5,624,383

### 1. 사업개요

가. 목적 : 재학생들의 면학분위기를 조성하여 유능한 인재 양성

나. 근거 : <서울과학기술대학교 장학생선정 및 지급규정>, <장학금관리지침>

다. 사업내용

#### 1) 감면 장학금 종류

- 성적우수장학금 : 성적우수, 차세대지도자, 백일장장원, 융합특성화, 입학순위
- 법정장학금 : 국가유공자, 새터민(북한이탈)
- 어의장학금(저소득층 지원)
- 외국인, ALEP학생, 해외교류대학 파견 교환학생

#### 2) 2013년 기성회회계 면제장학금율 : 15.0%

- 기성회세입 추정금액 37,495,886천원×15.0%=5,624,383천원

라. 감면내역 : 5,624,383천원

- 1) 신입생 등록금 감면 : 553,500천원
- 2) 편입생 등록금 감면 : 10,800천원
- 3) 재학생 등록금 감면 : 5,060,083천원

### 2. 성과지표 : 장학금 수혜율

[회비수입-기성회비 감면-학부 기성회비 감면]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>5,624,383</b>	<b>5,536,782</b>	<b>87,601</b>
[사무국]			5,624,383		5,624,383
1. 학부 기성회비 감면	_____		5,624,383		5,624,383
가. 교내장학 기성회비 감면액	_____	5,624,383,000원=	5,624,383		



## 1.6.2 산업대학원 기성회비 감면

[ 제4행정실 강은진 ]

□ 예산액 및 재원 [회비수입-기성회비 감면] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
348,258	322,123	△26,135	△7.5	322,123	0	0	322,123

### 1. 사업개요

가. 목적: 산업대학원 학생으로서 학업성적 우수자, 경제곤란자, 학과 공로자 등에게 장학금을 지급하여 학업의욕 고취

### 나. 근거

- 1) 대학 등록금에 관한 규칙 제3조(등록금의 면제,감액)
- 2) 서울과학기술대학교 학칙 제109조
- 3) 서울과학기술대학교 특수대학원 학사운영규정 제36조

### 다. 사업내용

- 1) 등록금의 면제,감액 원칙
  - 등록금(입학금, 수업료, 기성회비) 총액의 12.5% 이상 면제
  - 경제적 사정이 곤란한 학생에게 총 감면액의 30%이상 면제
  - 수업료와 입학금의 면제액은 수업료와 입학금 수입 총액의 30%이내
- 2) 기성회비 감면 종류 및 감면금액
  - 특수대학원 학사운영규정 제36조에 따라 관련 장학금 지급
  - 기성회비 감면종류별 감면금액
    - 성적장학금액: 150만원, 100만원, 50만원
    - 외국인장학금액: 기성회비 50% 감면
    - 어의장학금액(경제 곤란): 기성회비의 50% 감면, 100만원 감면
    - 공로장학금액 : 100만원, 50만원
- 3) 기성회비 감면
  - 기성회비 수입액: 2,566,178천원
  - 기성회비 감면액: 2,566,178천원×12.5526%=322,122천원

### 2. 성과지표 : 장학금 지급률

[회비수입-기성회비 감면-산업대학원 기성회비 감면]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>322,123</b>	<b>348,258</b>	<b>△26,135</b>
[사무국]			322,123		322,123
1.산업대학원 기성회비 감면	_____		322,123		322,123
가.일반학생 회비수입 감면액	_____	2,566,178,000원*12.5526%=	322,122		
나.단수조정	_____	1,000원=	1		

### 1.6.3 주택대학원 기성회비 감면

[ 제4행정실 정수경 ]

□ 예산액 및 재원 [회비수입-기성회비 감면] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
54,900	52,000	△2,900	△5.3	52,000	0	0	52,000

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 주택대학원 학생으로서 학업성적 우수자, 경제곤란자, 학과 공로자 등에게 장학금을 지급하여 학업의욕 고취

#### 나. 근거

- 1) 대학 등록금에 관한 규칙 제3조(등록금의 면제,감액)
- 2) 서울과학기술대학교 학칙 제109조
- 3) 서울과학기술대학교 특수대학원 학사운영규정 제36조

#### 다. 사업내용

- 1) 등록금의 면제,감액 원칙
  - 등록금(입학금, 수업료, 기성회비) 총액의 10% 이상 면제
  - 경제적 사정이 곤란한 학생에게 총 감면액의 30%이상 면제
  - 수업료와 입학금의 면제액은 수업료와 입학금 수입 총액의 30%이내
- 2) 기성회비 감면 종류 및 감면금액
  - 특수대학원 학사운영규정 제36조에 따라 관련 장학금 지급
  - 기성회비 감면종류별 감면금액
    - 성적장학금액: 150만원, 100만원, 50만원
    - 외국인장학금액: 기성회비 50% 감면
    - 어의장학금액(경제 곤란): 기성회비의 50% 감면, 100만원 감면
    - 공로장학금액 : 100만원, 50만원
- 3) 기성회비 감면
  - 기성회비 수입액 : 416,556천원
  - 기성회비 감면액 : 416,556천원×12.484%=52,000천원

#### 2. 성과지표 : 장학금 지급율

[회비수입-기성회비 감면-주택대학원 기성회비 감면]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>52,000</b>	<b>54,900</b>	<b>△2,900</b>
[사무국]			52,000		52,000
1.주택대학원 기성회비 감면	_____		52,000		52,000
가.일반학생 회비수입 감면액	_____	416,556,000원*12.484%=	52,003		
나. 단수조정	_____	-3,000원=	-3		

## 1.6.4 철도전문대학원 기성회비 감면

[ 제4행정실 최은경 ]

□ 예산액 및 재원 [ 회비수입-기성회비 감면] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
118,000	111,500	△6,500	△5.5	111,500	0	0	111,500

### 1. 사업개요

가. 목적: 철도전문대학원 학생으로서 학업성적 우수자, 경제곤란자, 학과 공로자에게 장학금을 지급하여 학업의욕 고취

### 나. 근거

- 1) 대학 등록금에 관한 규칙 제3조(등록금의 면제, 감액)
- 2) 서울과학기술대학교 학칙 제109조
- 3) 서울과학기술대학교 전문대학원 학사운영규정 제36조

### 다. 사업내용

- 1) 등록금의 면제, 감액 원칙
  - 등록금(입학금, 수업료, 기성회비) 총액의 10% 이상 면제
  - 경제적 사정이 곤란한 학생에게 총 감면액의 30%이상 면제
  - 수업료와 입학금의 면제액은 수업료와 입학금 수입 총액의 30%이내
- 2) 기성회비 감면 종류 및 감면금액
  - 서울과학기술대학교 전문대학원 학사운영규정 제36조에 따라 관련 장학금 지급
  - 기성회비 감면종류별 감면금액
    - 성적장학금액: 200만원, 100만원, 50만원
    - 외국인장학금액: 기성회비 50% 감면
    - 어의장학금액(경제 곤란): 기성회비의 50% 감면, 100만원 감면
    - 공로장학금액 : 100만원, 50만원
- 3) 기성회비 감면
  - 기성회비 수입액: 892,278천원
  - 기성회비 감면액: 892,278천원×12.5%=111,500천원

[회비수입-기성회비 감면-철도전문대학원 기성회비 감면]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>111,500</b>	<b>118,000</b>	<b>△6,500</b>
[사무국]			111,500		111,500
1. 철도전문대학원 기성회비 감면	_____		111,500		111,500
가. 일반학생 회비수입 감면액	_____	892,278,000원*12.5%=	111,535		
나. 단수조정	_____	-35,000원=	-35		

## 1.6.5 IT정책전문대학원 기성회비 감면

[ 제4행정실 김현정 ]

□ 예산액 및 재원 [ 회비수입-기성회비 감면] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
75,400	71,923	△3,477	△4.6	71,923	0	0	71,923

### 1. 사업개요

가. 목적: IT정책전문대학원 학생으로서 학업성적 우수자, 경제곤란자, 학과 공로자 등에게 장학금을 지급하여 학업의욕 고취

### 나. 근거

- 1) 대학 등록금에 관한 규칙 제3조(등록금의 면제, 감액)
- 2) 서울과학기술대학교 대학원 학칙 제37조
- 3) 서울과학기술대학교 산업대학원 학사운영규정 제31조

### 다. 사업내용

- 1) 등록금의 면제, 감액 원칙
  - 등록금(입학금, 수업료, 기성회비) 총액의 10% 이상 면제
  - 경제적 사정이 곤란한 학생에게 총 감면액의 30%이상 면제
  - 수업료와 입학금의 면제액은 수업료와 입학금 수입 총액의 30%이내
- 2) 기성회비 감면 종류 및 감면금액
  - 산업대학원 학사운영규정 제31조에 따라 관련 장학금 지급
  - 기성회비 감면종류별 감면금액
    - 성적장학금액: 200만원, 100만원, 70만원, 50만원
    - 외국인장학금액: 기성회비 50% 감면
    - 어의장학금액(경제 곤란): 기성회비의 50% 감면, 100만원 감면
    - 공로장학금액 : 100만원, 50만원
- 3) 기성회비 감면
  - 기성회비 수입액: 575,301천원
  - 기성회비 감면액: 575,301천원×12.5017%=71,923천원

### 2. 성과지표 : 장학금 지급율

[회비수입-기성회비 감면-IT정책전문대학원 기성회비 감면]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>71,923</b>	<b>75,400</b>	<b>△3,477</b>
[사무국]			71,923		71,923
1.IT정책전문대학원 기성회비 감면	————		71,923		71,923
가. 일반학생 회비수입 감면액	————	575,301,000원*12.5017%=	71,922		
나. 단수조정	————	1,000원=	1		



## 1.6.6 에너지환경대학원 기성회비 감면

[ 제4행정실 이현정 ]

□ 예산액 및 재원 [ 회비수입-기성회비 감면] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
56,500	66,000	9,500	16.8	66,000	0	0	66,000

### 1. 사업개요

가. 목적: 에너지환경대학원 학생으로서 학업성적 우수자, 경제곤란자, 학과 공로자 등에게 장학금을 지급하여 학업의욕 고취

### 나. 근거

- 1) 대학 등록금에 관한 규칙 제3조(등록금의 면제, 감액)
- 2) 서울과학기술대학교 학칙 제109조
- 3) 서울과학기술대학교 전문대학원 학사운영규정 제36조

### 다. 사업내용

- 1) 등록금의 면제, 감액 원칙
  - 등록금(입학금, 수업료, 기성회비) 총액의 10% 이상 면제
  - 경제적 사정이 곤란한 학생에게 총 감면액의 30%이상 면제
  - 수업료와 입학금의 면제액은 수업료와 입학금 수입 총액의 30%이내
- 2) 기성회비 감면 종류 및 감면금액
  - 전문대학원 학사운영규정 제36조에 따라 관련 장학금 지급
  - 기성회비 감면종류별 감면금액
    - 성적장학금액: 150만원, 100만원, 70만원, 50만원
    - 외국인장학금액: 기성회비 50% 감면
    - 어의장학금액(경제 곤란): 기성회비의 50% 감면, 100만원 감면
    - 공로장학금액 : 100만원, 50만원
- 3) 기성회비 감면
  - 기성회비 수입액: 527,934천원
  - 기성회비 감면액: 527,934천원×12.5015%=66,000천원

### 2. 성과지표 : 장학금 지급율

[회비수입-기성회비 감면-에너지환경대학원 기성회비 감면]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>66,000</b>	<b>56,500</b>	<b>9,500</b>
[사무국]			66,000		66,000
1.에너지환경대학원 기성회비 감면	————		66,000		66,000
가.일반학생 회비수입 감면액	————	527,934,000원*12.5015%=	66,000		

## 1.6.7 NID융합기술대학원 기성회비 감면

[ 제4행정실 우혜경 ]

□ 예산액 및 재원 [ 회비수입-기성회비 감면] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
99,475	112,347	12,872	12.9	112,347	0	0	112,347

### 1. 사업개요

가. 목적 : NID융합기술대학원 학생으로서 학업성적 우수자, 경제곤란자, 학과 공로자 등에게 장학금을 지급하여 학업의욕 고취

### 나. 근거

- 1) 대학 등록금에 관한 규칙 제3조(등록금의 면제, 감액)
- 2) 서울과학기술대학교 대학원 학칙 제109조
- 3) 서울과학기술대학교 전문대학원 학사운영규정 제36조

### 다. 사업내용

- 1) 등록금의 면제, 감액 원칙
  - 등록금(입학금, 수업료, 기성회비) 총액의 10% 이상 면제
  - 경제적 사정이 곤란한 학생에게 총 감면액의 30%이상 면제
  - 수업료와 입학금의 면제액은 수업료와 입학금 수입 총액의 30%이내
- 2) 기성회비 감면 종류 및 감면금액
  - 서울과학기술대학교 전문대학원 학사운영규정 제36조에 따라 관련 장학금 지급
  - 기성회비 감면종류별 감면금액
    - 성적장학금액: 100만원, 70만원, 50만원
    - 외국인장학금액: 기성회비 50% 감면
    - 어의장학금액(경제 곤란): 기성회비의 50% 감면, 100만원 감면
    - 공로장학금액 : 100만원, 50만원
- 3) 기성회비 감면
  - 기성회비 수입액: 898,776천원
  - 기성회비 감면액: 898,776천원×12.5%=112,347천원

### 2. 성과지표 : 장학금 지급률

[회비수입-기성회비 감면-NID융합기술대학원 기성회비 감면]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>112,347</b>	<b>99,475</b>	<b>12,872</b>
[사무국]			112,347		112,347
1.NID융합기술대학원 기성회비 감면	-----		112,347		112,347
가. 일반학생 회비수입 감면액	-----	898,776,000원*12.5%=	112,347		

## 1.6.8 일반대학원 기성회비 감면

[ 제4행정실 김원기 ]

□ 예산액 및 재원 [ 회비수입-기성회비 감면] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
287,632	408,806	121,174	42.1	408,806	0	0	408,806

### 1. 사업개요

가. 목적 : 일반대학원 학생으로서 학업성적 우수자, 원우회 공로자 등에게 장학금을 지급하여 학업의욕 고취

### 나. 근거

- 1) 대학 등록금에 관한 규칙 제3조(등록금의 면제, 감액)
- 2) 서울과학기술대학교 대학원 학칙 제37조

### 다. 사업내용

- 1) 등록금의 면제, 감액 원칙
  - 등록금(입학금, 수업료, 기성회비) 총액의 12.5% 면제
- 2) 기성회 감면장학금 종류
  - 성적장학금 : 직전학기의 취득학점 및 성적평점이 우수한 학생
  - 어의장학금 : 경제적 사정이 곤란한 학생이 소정의 신청서를 제출하고 일정 기준을 충족한 학생
  - 공로장학금 : 학교의 명예를 빛냈거나 공로가 있는 학생 또는 원우회 업무 운영에 공로가 있는 학생
- 3) 기성회 현금장학금 종류
  - 입학성적우수장학금
  - RA/TA장학금, 학생조교장학금
  - 학석사연계과정장학금

### 라. 징수내역

- 기성회세입 추정금액 : 3,270,447천원
- 기성회비 감면액 : 3,270,447천원×12.5%=408,806천원

### 2. 성과지표 : 장학금 지급률

[회비수입-기성회비 감면-일반대학원 기성회비 감면]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>408,806</b>	<b>287,632</b>	<b>121,174</b>
[사무국]			408,806		408,806
1. 일반대학원 기성회비 장학감면	_____		408,806		408,806
가. 일반대학원 회비수입 감면액	_____	3,270,447,200원*12.5%=	408,806		

## 1.6.9 계절학기 기성회비 감면

[ 장학복지팀 이상창 ]

□ 예산액 및 재원 [회비수입-기성회비 감면] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
64,152	64,152	0	0	64,152	0	0	64,152

### 1. 사업개요

가. 목적 : 재학생들의 면학분위기를 조성하여 유능한 인재 양성

나. 근거 : 서울과학기술대학교 장학생선정 및 지급규정, 장학금관리지침

다. 사업내용

- 1) 2014학년도 기성회회계 면제장학금을
  - 하기 계절학기 : 6학점\*133,650원\*40명
  - 동기 계절학기 : 6학점\*133,650원\*40명

라. 징수내역 : 64,152천원

### 2. 성과지표 : 장학금 수혜율

[회비수입-기성회비 감면-계절학기 기성회비 감면] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>64,152</b>	<b>64,152</b>	<b>0</b>
[사무국]			64,152		64,152
1.계절학기 감면액	_____		64,152		64,152
가.하기 계절학기 감면액	_____	40명*133,650원*6학점=	32,076		
나.동기 계절학기 감면액	_____	40명*133,650원*6학점=	32,076		

## 2. 이월금

□ 단위사업 내역

(단위 : 천원)

단위사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	15,452,066	3,596,750	△11,855,316	△76.7
순세계잉여금	15,452,066	3,596,750	△11,855,316	△76.7
전년도이월금	0	0	0	0

### 1. 사업개요

가. 목적 : 전년도 세출 편성 예산 중 집행되지 않은 예산이나, 세입 편성 예산보다 초과 수납된 자금

나. 근거 : 국립대학(교) 비국고회계관리규정

다. 사업내용

#### 1) 순세계 잉여금

- 전년도 세출예산 집행잔액
- 전년도 세입예산 초과수납액

2) 보조금 사용잔액 : 국가보조금 집행잔액 중 미반환금

#### 3) 전년도이월금

- 명시이월액
- 사고이월액 : 확정 후 추후 편성



## 2.1 순세계잉여금

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	15,452,066	3,596,750	△11,855,316	△76.7
순세계잉여금	15,452,066	3,596,750	△11,855,316	△76.7

### 1. 사업개요

가. 목적 : 전년도 세출 편성 예산 중 집행되지 않은 예산이나, 세입 편성 예산보다 초과 수납된 자금

나. 근거 : 국립대학(교) 비국고회계관리규정

다. 사업내용

#### 1) 순세계 잉여금

- 전년도 세출예산 집행잔액
- 전년도 세입예산 초과수납액

## 2.1.1 순세계잉여금

[ 사무국 윤지희 ]

□ 예산액 및 자원 [이월금-순세계잉여금] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
15,452,066	3,596,750	△11,855,316	△76.7	3,596,750	0	0	3,596,750

### 1. 사업개요

가. 목적 : 전년도 예산집행잔액을 금년도 수입예산으로 편성하기 위함

나. 근거 : 국립대학(교) 비국고회계관리규정

### 다. 사업내용

1) 전년도 세출예산 집행잔액

2) 전년도 세입예산 초과수납액

3) 이월액 : 3,596,750천원

○ 집행잔액 + 초과세입액(세입결손액)

○ 집행잔액 추정액 : 4,481,803천원

○ 세입 결손 추정액 : -885,053천원

○ 최근 3년간 이월금

(단위:천원)

구분	2010	2011	2012
금액	20,019,573	23,781,476	28,932,147

2. 세입 결손액 세부내역

(단위:천원)

구분	2013년 예산(현액)	2013년 수납(추정)	세입결손액(추정)
계	87,984,806	87,099,753	-880,053
회비	55,544,178	54,868,219	-675,959
이월금	15,452,066	15,452,066	0
보조금	3,533,233	3,533,233	0
수입대체	9,077,818	9,077,818	0
잡수입	4,377,511	4,168,417	-209,094

[이월금-순세계잉여금-순세계잉여금]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>3,596,750</b>	<b>15,452,066</b>	<b>△11,855,316</b>
[사무국]			3,596,750		3,596,750
1. 순세계잉여금			3,596,750		3,596,750
가. 세입결손액	_____		-885,053,000원=	-885,053	
나. 집행잔액(불용액) 추정액	_____		4,481,803,000원=	4,481,803	

## 4. 수입대체경비

□ 단위사업 내역

(단위 : 천원)

단위사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	8,559,850	8,982,850	423,000	4.9
학위과정	980,657	1,007,050	26,393	2.7
이자수입	0	0	0	0
기타수입	0	0	0	0
교류과정	585,100	635,420	50,320	8.6
최고경영자과정	339,166	444,000	104,834	30.9
평생/생애과정	90,000	108,000	18,000	20
어학/취업과정	540,700	355,000	△185,700	△34.3
초중고생시험응시료	0	0	0	0
초중고생협력과정	284,830	288,050	3,220	1.1
생활관운영	5,430,000	5,873,189	443,189	8.2
제3생활관(BIL)	0	0	0	0
소비조합/자판기운영	309,397	272,141	△37,256	△12
학교내 타회계 전입금	0	0	0	0
기타용역제공사업운영	0	0	0	0
시설사용부담금	0	0	0	0

## 4.1 학위과정

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	980,657	1,007,050	26,393	2.7
MSED프로그램	553,815	559,850	6,035	1.1
국제융합학부 MSED프로그램	0	0	0	0
IT Mangement 프로그램	205,675	224,200	18,525	9
국제융합학부 IT Mangement 프로그램	0	0	0	0
국제융합학부 글로벌 프로그램	0	0	0	0
글로벌테크노경영프로그램	190,500	189,000	△1,500	△0.8
UH프로그램	16,500	27,000	10,500	63.6
테크노프레너십 학석사통합프로그램	0	0	0	0
테크노프레너십학석사통합프로그램	14,167	7,000	△7,167	△50.6

### 1. 사업개요

가. 목적 : 외국대학과의 교류를 통하여 학석사 연계과정을 통해 교육의 질을 높이고 경쟁력을 강화하여 우수한 인재를 양성하기 위함.

#### 나. 근거

- 1) 영국 노섬브리아대학과 MSDE프로그램, IT Mangement 프로그램 운영에 관한 협정서
- 2) 미국 몽클레이주립대학교 GT Mangement 프로그램 운영에 관한 협정서
- 3) 영국 Hertfordshire대학과 UH프로그램 운영에 관한 협정서

다. 사업개요

- 1) 복수학위 운영
  - MSDE프로그램
  - IT Management 프로그램
  - GT Management 프로그램
  - UH프로그램
- 2) 학석사연계 : 테크노프레너십 학석사통합프로그램

## 4.1.1 MSDE프로그램

[ 기술경영융합대학 조문희 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-학위과정] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
553,815	559,850	6,035	1.1	0	559,850	0	559,850

### 1. 사업개요

가. 목적 : 외국대학과 국제협력 프로그램(MSDE프로그램)을 운영하여 맞춤형 글로벌인재 양성 및 대학의 국제적 위상 제고

나. 근거 :

- 1) 영국 노섬브리아대학교와 MSDE프로그램 운영에 관한 협정서
- 2) MSDE전공 운영 시행 세칙

다. 사업내용

- 1) 외국대학과 복수학위 프로그램 운영에 따른 별도의 등록금 징수
- 2) 입학정원 40명으로 4개 학년 운영
- 3) 교육과정 공동운영에 필요한 인건비, 운영비 등 사업 집행
- 4) 복수학위 수여에 따른 프로그램 경비 외국대학에 송금
- 5) 글로벌 교육역량 강화를 위한 학생 연수 지원 및 해외파견 사업 진행

라. 징수내역

- 1) MSDE전공 등록금 수입 : 645,000,000원= 2,150,000원x150명x2학기
- 2) 등록금 감면 (장학금) :  
-85,150,000원=(-1,075,000원x21명x2학기)+(-500,000원x40명x2학기)

### 2. 성과지표 :

[수입대체경비-학위과정-MSDE프로그램] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>559,850</b>	<b>553,815</b>	<b>6,035</b>
[사무국]			559,850		559,850
1. MSDE프로그램	_____		559,850		559,850
가. MSDE프로그램 수납액	_____	150명*2,150,000원*2학기=	645,000		
나. MSDE프로그램 감면액(장학금A)	_____	-21명*1,075,000원*2학기	-45,150		
다. MSDE프로그램 감면액(장학금B)	_____	-40명*500,000원*2학기=	-40,000		

## 4.1.2 IT Mangement 프로그램

[ 기술경영융합대학 이지영 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-학위과정] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
205,675	224,200	18,525	9	0	224,200	0	224,200

### 1. 사업개요

가. 목적 : 외국대학과 복수학위프로그램(ITM프로그램) 운영하여 국제적 역량을 갖춘 글로벌 리더 양성 및 대학의 국제적 위상 제고

나. 근거 : 영국 Northumbria University와 ITM 프로그램 운영에 관한 협정서  
서울과학기술대학교 ITM 전공 운영 시행 세칙

### 다. 사업내용

#### 1) 복수학위 프로그램 운영사업

- 영국 Northumbria University와의 복수학위 프로그램 운영을 위한 제반 경비
- 등록금 송금액, 방문여비, 프로그램 자체 장학금 등

#### 2) 교육역량 강화사업

- 교수의 교육역량 제고를 위한 사업
- 학과목 연구용 교재구입비 및 강의자료 개발비 등

#### 3) 학생역량 강화사업

- 미래 글로벌리더 육성을 목표로 하는 학생 역량 강화 사업
- 공인시험지원, 특별강연회 등

#### 4) 학생활동 지원사업

- 견문과 경험 축적 위주의 학생 활동 지원 사업
- 학생 워크샵 및 현장학습(박람회 등), 학생간담회 등

#### 5) 프로그램운영 지원사업

- ITM 프로그램 운영을 위한 기본사업
- 홍보물 제작, 비품구입비 등

### 라. 징수내역

#### 1) 수입대체경비 예상등록액

1학년 등록 : 정원 27명 x 215만원 x 2학기 = 116,100,000원

2학년 등록 : 예상 20명 x 215만원 x 2학기 = 86,000,000원

3학년 등록 : 예상 10명 x 215만원 x 2학기 = 43,000,000원

4학년 등록 : 예상 2명 x 215만원 x 2학기 = 8,600,000원

총 세입 예상액 = 253,700,000원

2) 수입대체경비 예상감면액 (프로그램 자체 장학금)

가) 장학금 A

1학년 감면액 : 27명 중 6명 x 1,075,000원

= 6,450,000원(2014학년도 2학기 장학금)

2학년 감면액 : 20명 중 4명 x 1,075,000원 x 2학기

= 8,600,000원(2014학년도 1학기/2학기 장학금)

3학년 감면액 : 10명 중 2명 x 1,075,000원 x 2학기

= 4,300,000원(2014학년도 1학기/2학기 장학금)

4학년 감면액 : 2명 중 1명 x 1,075,000원 x 2학기

= 2,150,000원(2014학년도 1학기/2학기 장학금)

나) 장학금 B

복수학위 교환학생 감면액 : 1명 x 2,150,000원 x 2학기 = 4,300,000원

다) 장학금 C

공로장학금 A : 1명 x 500,000원 x 2학기 = 1,000,000원

공로장학금 B : 9명 x 300,000원 x 1학기 = 2,700,000원

총 감면액 = 29,500,000원

3) 2014년 요구액 = 총 세입 예상액 &#8211; 총 감면액

= 253,700,000원 &#8211; 29,500,000원 = 224,200,000원

2. 성과지표 :

[수입대체경비-학위과정-IT Mangement 프로그램]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>224,200</b>	<b>205,675</b>	<b>18,525</b>
[사무국]			224,200		224,200
1. IT Management 프로그램	_____		224,200		224,200
가. IT Management 프로그램 수납액	_____		253,700		
1) 1학년 등록금	_____	27명*2,150,000원*2학기=	116,100		
2) 2학년 등록금	_____	20명*2,150,000원*2학기=	86,000		
3) 3학년 등록금	_____	10명*2,150,000원*2학기=	43,000		
4) 4학년 등록금	_____	2명*2,150,000원*2학기=	8,600		
나. IT Management 프로그램 감면액(장학금)	_____		-29,500		
1) 장학금A	_____	-10명*1,075,000원*2학기=	-21,500		
2) 장학금B	_____	-1명*2,150,000원*2학기=	-4,300		
3) 장학금C(공로장학금 I)	_____	-1명*500,000원*2학기=	-1,000		
4) 장학금C(공로장학금 II)	_____	-9명*300,000원*1학기=	-2,700		



### 4.1.3 글로벌테크노경영프로그램

[ 기술경영융합대학 윤혜선 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-학위과정] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
190,500	189,000	△1,500	△0.8	0	189,000	0	189,000

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 외국대학과 복수학위 프로그램(글로벌테크노경영프로그램) 운영하여 국제적 역량을 갖춘 글로벌 리더 양성 및 대학의 국제적 위상 제고

나. 근거 : 미국 Monclair State University와 글로벌테크노경영 프로그램 운영에 관한 협정서  
서울과학기술대학교 글로벌테크노경영 전공 운영 시행 세칙

#### 다. 사업내용

- 1) 글로벌역량강화 프로그램 지원사업
  - 1학년 Summer camp 실시
  - 1학년 글로벌역량강화 현장학습(해외 대학 및 기업 방문)실시
  - 2학년 해외어학연수(대만 카이난 대학) 지원
  - 2학년 글로벌현장전문가 양성사업 진행
  - 복수학위 신청 학생 지도 및 인솔
- 2) 학생역량 강화사업
  - 특별강연회 개최
  - 어학시험 및 어학강좌 지원
  - 교재 지원(교재구입비)
- 3) 학생활동지원사업
  - 학생활동 물품 지원 및 학생과의 간담회 개최
  - Business Model 공모전 실시
- 4) 프로그램 개발지원 사업
  - 복수학위 학위과정 개발 및 영어강좌 구축 사업
  - 정보화 자료개발
- 5) 프로그램 운영지원
  - 학과 운영 및 홍보를 위한 지원

#### 라. 징수내역

1) 2014년 요구액 = 1,500,000\*66명\*2학기=198,000

[수입대체경비-학위과정-글로벌테크노경영프로그램]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>189,000</b>	<b>190,500</b>	<b>△1,500</b>
[사무국]			189,000		189,000
1.기술경영융합대학 글로벌테크노경영 프로그램	_____		189,000		189,000
가.기술경영융합대학 글로벌테크노경영 프로그램 수납액	_____	66명*1,500,000원*2학기=	198,000		
나.기술경영융합대학 글로벌테크노경영 프로그램 감면액	_____	-6명*1,500,000원=	-9,000		

## 4.1.4 UH프로그램

[ 공과대학 김종복 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-학위과정] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
16,500	27,000	10,500	63.6	0	27,000	0	27,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 외국대학과의 복수학위 프로그램(UH프로그램) 운영에 필요한 등록금 징수

나. 근거 : 영국 Hertfordshire대학과 UH프로그램 운영에 관한 협정서

### 다. 사업내용

1) UH프로그램 등록금 수입 :  $500,000\text{원} \times 27\text{명} \times 2\text{개학기} = 27,000,000$

2) UH프로그램 등록금 운영규정

- ① 등록금은 우리 대학교의 일반학생 등록금과 UH프로그램을 위한 등록금으로 책정함.
- ② UH프로그램을 위한 등록금은 교류대학과의 계약에 따른 해당 교류대학 등록금 및 UH프로그램 운영에 필요한 운영비(사업경비) 등으로 UH프로그램 운영위원회의 의결을 거쳐 당해 연도 기성회계 예산에 편성하여 집행하는 것을 원칙함

3) 특이사항

### 라. 징수내역

1) 재학생 등록금 :  $500,000\text{원} \times 27\text{명} \times 2\text{학기} = 27,000,000\text{원}$

2. 성과지표 : 학생 등록 비율 : 금년 등록(예상) 인원\*100%

[수입대체경비-학위과정-UE프로그램]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>27,000</b>	<b>16,500</b>	<b>10,500</b>
[사무국]			27,000		27,000
1.UE프로그램	_____		27,000		27,000
가.수납액	_____	27명*500,000원*2학기=	27,000		

## 4.1.5 테크노프레너십학석사통합프로그램

[ 기술경영융합대학 이채원 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-학위과정] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
14,167	7,000	△7,167	△50.6	0	7,000	0	7,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 테크노프레너십 학석사 통합프로그램 등록자에게 추가 등록금 징수

나. 근거 : 서울과학기술대학교 내부 지침

다. 사업내용

#### 1) 등록자격

- 2014학년도 복학생 중 테크노프레너십 소속이었던 학생
- 2013학년도 재학생 중 테크노프레너십 과정을 이수했던 학생

2) 선발기준 : 테크노프레너십 내부 기준

라. 징수내역

- 징수액 : 7,000천원(1,000천원\*3명\*2학기+1,000천원\*3명\*1학기)

### 2. 성과지표 :

[수입대체경비-학위과정-테크노프레너십학석사통합프로그램] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>7,000</b>	<b>14,167</b>	<b>△7,167</b>
[사무국]			7,000		7,000
1. 테크노프레너십 학석사통합프로그램	_____		7,000		7,000
가. 수납액	_____	7명*1,000,000원=	7,000		

## 4.2 교류과정

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	585,100	635,420	50,320	8.6
사우디정부장학생연수	585,100	635,420	50,320	8.6
하와이주립대학학점교류프로그램	0	0	0	0

### 1. 사업개요

가. 목적 : 외국대학과 학생 교류를 통해 외국 교육 및 문화를 접하거나,  
외국정부의 연수생을 받아 한국어 능력을 제고하여 외국과의 우호증진

나. 근거

1) 사우디 기술교육직업훈련청(TVTC)과의 협정

다. 사업내용

1) 사우디정부장학생연수

- 내용 : 사우디정부장학생들에게 1년간의 한국어 연구
- 목표 : 한국어 중급2 과정 수료(TOPIK 4급 상당)

## 4.2.1 사우디정부장학생연수

[ 국제교류본부 오미영 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-교류과정] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
585,100	635,420	50,320	8.6	0	635,420	0	635,420

### 1. 사업개요

가. 목적 : 사우디아라비아 정부 파견 장학생들의 한국어과정과 학위과정 수학 지원

나. 근거 : 사우디 기술교육직업훈련청(TVTC)과의 협정체결(2010. 6.)

### 다. 사업내용

- 1) 사우디정부장학생들에게 1 ~ 1.5년간 한국어 연수 및 학위과정 이수 지원
- 2) 교육기간: 4학기(봄, 여름, 가을, 겨울학기), 학기별 10주(250시간) 운영
  - 가) 한국어 과정 : 4학기(봄, 여름, 가을, 겨울학기), 학기별 10주(250시간) 운영
  - 나) 학부과정 이수기간 : 2013. 3. ~ 2015. 2(2년)
- 3) 대상인원 : ('14. 1학기) 42명, ('14. 2학기) 29명
- 4) 이수조건 : 중급2 과정(TOPIK 4급 상당) 수료

### 라. 장수내역

- 1) 장수액 : 685,420천원
  - 가) 연수비 : 364,200천원
    - 한국어 과정 : 192,000천원
    - ##8228; 상반기(봄학기+여름학기) : 78,000천원(13명, 2학기, @3,000천원)
    - ##8228; 하반기(가을학기+겨울학기): 114,000천원(19명, 2학기, @3,000천원)
    - 학부과정 : 172,200천원
    - ##8228; 상반기(정규학기) : 110,200천원(29명, @3,800천원)
    - ##8228; 상반기(계절학기) : 12,000천원(10명, @1,200천원)
    - ##8228; 하반기(정규학기) : 38,000천원(10명, @3,800천원)
    - ##8228; 하반기(계절학기) : 12,000천원(10명, @1,200천원)
    - 나) 생활관비 : 271,220천원
      - 상반기(1학기+하계방학): 160,440천원(42명, @3,600천원)
      - 하반기(2학기+동계방학): 110,780천원(29명, @3,600천원)

2. 성과지표 : 중급2 과정(TOPIK 4급 상당) 수료자 수, 졸업자 수

[수입대체경비-교류과정-사우디정부장학생연수]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>635,420</b>	<b>585,100</b>	<b>50,320</b>
[사무국]			635,420		635,420
1. 사우디정부장학생연수	_____		635,420		635,420
가. 연수비	_____		364,200		
1) 한국어과정	_____	32명*3,000,000원*2학기=	192,000		
2) 학부과정	_____	39명*3,800,000원=	148,200		
3) 학부과정(계절학기)	_____	20명*1,200,000원=	24,000		
나. 생활관비	_____		271,220		
1) 상반기 생활관비	_____	42명*3,820,000원=	160,440		
가) 하반기 생활관비	_____	29명*3,820,000원=	110,780		



### 4.3 최고경영자과정

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	339,166	444,000	104,834	30.9
주얼리최고전문가과정	48,000	72,000	24,000	50
주얼리최고전문가과정	0	0	0	0
기계설비최고전문가과정	31,166	60,000	28,834	92.5
전통공예최고전문가과정	43,400	72,000	28,600	65.9
최고위건축개발과정	216,600	240,000	23,400	10.8
글로벌그린리스트과정	0	0	0	0
글로벌그린리스트최고전문가과정	0	0	0	0
리더십골프아카데미	0	0	0	0
에너지환경정책 최고경영자과정	0	0	0	0

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 공개강좌 운영을 통해 우리대학교의 이미지를 제고하고 학생들의 취업에 도움을 주며 해당 분야 종사간의 친목을 도모함

나. 근거 : 산업대학원 공개강좌 규정

다. 사업내용

- 1) 모집분야 : 운영 최고전문가과정 관련 분야 전문가 또는 종사자
- 2) 수강기간 : 6개월 또는 1년
- 3) 인원 : 20명 내외
- 4) 강의시간 : 주당 6~9시간
- 5) 과정이수자 : 수료증명서 발급

## 2. 참고자료

### 5년간(2008~2012) 최고경영자과정 수료자 현황

과정명	2008	2009	2010	2011	2012	계
주얼리전문가과정	28	29	23	21	28	129
기계설비최고전문가과정	20	13	21	17	10	81
전통공예최고전문가과정	16	32	29	26	20	123
최고위건축개발과정	270	223	131	112	98	834

### 4.3.1 주얼리최고전문가과정

[ 제4행정실 정수경 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-최고경영자과정] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
48,000	72,000	24,000	50	0	72,000	0	72,000

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 귀금속 기술력의 향상과 현대적인디자인의 개발 및 국내 귀금속 산업 현장의 최고경영자나 중견 기술 인력양성

나. 근거 : 서울과학기술대학교 대학원 공개강좌규정

#### 다. 사업내용

##### 1) 사업개요

○수강기간 : 1년 단위로 운영

○지원자격

- 귀금속관련 각 협회 단체장의 추천을 받은 자
- 상시 근로자가 50인 내외인 사업장의 대표
- 귀금속 관련 각 협회 단체장 또는 대학원장이 인정하는 위와 동등한 자격이 있는 자

○수강인원 : 15명 이상으로 지원자 수에 따라 모집인원을 조정

○강의과정 : 매주 6시간~8시간(1강좌 2시간)으로 하되, 경우에 따라 조정

○수료수여 : 본 과정을 이수한 자에게는 수료증을 수여하며, 과정의 수료 자에게는 수료증명서 발급

##### 2) 징수내역

○징수액 : 72,000천원(1,200천원 × 30명 × 2학기)

[수입대체경비-최고경영자과정-주얼리최고전문가과정]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>72,000</b>	<b>48,000</b>	<b>24,000</b>
[사무국]			72,000		72,000
1. 주얼리최고전문가과정	_____		72,000		72,000
가. 수납액	_____	30명*1,200,000원*2학기=	72,000		

## 4.3.2 기계설비최고전문가과정

[ 제4행정실 정수경 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-최고경영자과정] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
31,166	60,000	28,834	92.5	0	60,000	0	60,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 기계설비 최고전문가 과정은 1997년 4월 15일 대한설비건설협회와의 산학협정 체결에 의거하여 개설된 과정으로 기계 관련 공학 졸업생 취업분야의 30 ~ 40%를 차지하고 있는 기술집약적인 분야이다. 동 과정에서는 경영인으로서의 필수적인 노하우를 함양하고, 신기술에 대한 이론적 전문지식을 제공함으로써 실무와 이론을 겸비한 전문가를 양성하여 기계설비 관련 분야의 고급 전문 기술 향상을 목적으로 한다.

나. 근거 : 서울과학기술대학교 대학원 공개강좌규정

### 다. 사업내용

#### 1) 사업개요

- 수강기간 : 1년 단위로 운영
- 지원자격
  - 대한설비건설협회 산하 회원사 소속 소장급 이상의 임직원
  - 관련 산업체 차장급 이상 임직원
  - 우리대학교 기계설비전문가과정 수료자
- 수강인원 : 15명 이상으로 지원자 수에 따라 모집인원을 조정
- 강의과정 : 격주 6시간~9시간(1강좌 3시간)
- 수료수여 : 본 과정을 이수한 자에게는 수료증을 수여하며, 과정의 수료 자에게는 수료증명서 발급

#### 2) 징수내역

- 징수액 : 60,000천원(일반학생 1,000천원 × 30명 × 2학기 )
- 수입액 사용
  - 인건비 : 보수
  - 운영비 : 사무용품구입, 수료식 행사비, 광고비, 교재인쇄비, 공공요금, 과정운영비, 주임교수 보직수행경비
  - 경상이전비 : 근로장학금

### 2. 성과지표 :

[수입대체경비-최고경영자과정-기계설비최고전문가과정]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>60,000</b>	<b>31,166</b>	<b>28,834</b>
[사무국]			60,000		60,000
1. 기계설비최고전문가과정	_____		60,000		60,000
가. 수납액	_____	30명*1,000,000원*2학기=	60,000		

### 4.3.3 전통공예최고전문가과정

[ 제4행정실 정수경 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-최고경영자과정] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
43,400	72,000	28,600	65.9	0	72,000	0	72,000

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 전통공예 산업은 21세기 국가경쟁력을 좌우하는 핵심기반 사업이며 무한한 성장성이 잠재된 지식산업이고 또한 높은 경제성이 보장되는 고부가 가치산업이다.  
한국 전통공예 산업화 촉진을 위한 현장 실무중심의 전문교육, 연구, 디자인 개발, 마케팅 능력을 함양하는 프로그램의 운영으로 빠르게 발전하는 지식산업에 기여하고 전문기술 인력 확보에 있다.

나. 근거 : 서울과학기술대학교 대학원 공개강좌규정

#### 다. 사업내용

- 수강기간 : 1년 단위로 운영
- 지원자격
  - 한국전통공예산업진흥협회장 또는 서울과학기술대학교 전통공예연구회장이 추천한 자
  - 국가, 지방자치단체가 인정한 무형문화재 및 명장 또는 이에 준하는 자격
  - 전통공예 관련 각 협회 단체장 또는 대학원장이 인정하는 위와 동등한 자격이 있는 자
- 수강인원 : 20명 이상으로 지원자 수에 따라 모집인원을 조정
- 강의과정 : 매주 6시간~8시간(1강좌 2시간)으로 하되, 경우에 따라 조정
- 수료수여 : 본 과정을 이수한 자에게는 수료증을 수여하며, 과정의 수료자에게는 수료증명서 발급

#### 라. 징수내역

- 징수액 : 72,000천원(@1,200천원 × 30명 × 2학기)

○수입액 사용

- 인건비성 경비 : 보수, 수당, 일용잡급
- 과정운영비 : 수료식 행사비, 입시관련, 학사운영 회의비, 광고비, 행정용품구입, 과정운영비, 주임교수 보직수행경비
- 경상이전비 : 4대보험 기관부담금

○수납금 처리절차

- 등록금은 전통공예 최고전문가과정 통장으로의 입금을 통하여 수납 후, 관리팀에서 기성회계 수입조치

○수납금 과소/과다 처리

- 수입재원의 한도 내에서만 세출사용하며, 초과수입되는 경우는 사용 내역을 조정하여 지급

2. 성과지표 :

[수입대체경비-최고경영자과정-전통공예최고전문가과정]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>72,000</b>	<b>43,400</b>	<b>28,600</b>
[사무국]			72,000		72,000
1.전통공예최고전문가과정	_____		72,000		72,000
가.수납액	_____	30명*1,200,000원*2학기=	72,000		



### 4.3.4 최고위건축개발과정

[ 제4행정실 정수경 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-최고경영자과정] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
216,600	240,000	23,400	10.8	0	240,000	0	240,000

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 건축이나 도시계획 등의 디자인 및 기술과 프로젝트 파이낸싱 등 부동산 개발능력을 통합하여 시장 친화적이고 고품질의 도시 및 건축 환경을 조성할 수 있는 최고위 전문가의 양성

나. 근거 : 서울과학기술대학교 산업대학원 공개강좌규정

#### 다. 사업내용

##### 1) 사업개요

- 수강기간 : 1년 단위로 운영
- 지원자격
  - 건축사, 기술사, 변호사, 회계사, 감정평가사
  - 중소기업 대표, 대기업 및 공공기관 부장 이상
  - 6급 공무원, 연구소 수석연구원, 교수 또는 이와 동등한 자격을 가진 자
- 수강인원 : 15명 이상으로 지원자 수에 따라 모집인원을 조정
- 강의과정 : 매주 3시간 1학기 15주
- 수료수여 : 본 과정을 이수한 자에게는 수료증명서 수여

##### 2) 징수내역

구분	수입액(A)		장학금 감액(B)		합계(C)=(A)-(B)	
	학생수	금액	학생수	금액	학생수	금액
전문과정	120	156,000	8	8,880	120	147,200
심화과정	100	100,000	9	7,200	100	92,800
소 계	220	256,000	17	16,000	220	240,000

○수입액 사용

- 인건비 : 보수, 일용잡금
- 과정운영비 : 홈페이지 관리비, 행정용품 구입, 주차권 구입, 논문집 발행, 교재발행 인쇄비, 수료식 행사비, 카도레터 제작비, 모집광고비, 임차료, 공공요금, 워크샵, 과운영비 등
- 경상이전비 : 보상금, 퇴직충당금

○수납금 처리절차 : 등록금은 최고위건축개발과정 통장으로의 입금을 통하여 수납 후, 관리팀에서 기성회계 수입조치

○수납금 과소/과다 처리 : 수입재원의 한도 내에서만 세출사용하며, 초과수입 되는 경우는 사용 내역을 조정하여 지급

2. 성과지표 :

[수입대체경비-최고경영자과정-최고위건축개발과정]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>240,000</b>	<b>216,600</b>	<b>23,400</b>
[사무국]			240,000		240,000
1.최고위건축개발과정	_____		240,000		240,000
가.수납액	_____		240,000		
1)신입생(전문과정)교육비	_____	60명*1,300,000원*2학기=	156,000		
2)재학생(심화과정)교육비	_____	50명*1,000,000원*2학기=	100,000		
3)장학생 감액	_____		-16,000		
가)신입생(전문과정) 장학금	_____	-8명*1,100,000원=	-8,800		
나)재학생(심화과정) 장학금	_____	-9명*800,000원=	-7,200		

## 4.4 평생/생애과정

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	90,000	108,000	18,000	20
평생교육원	90,000	108,000	18,000	20
초중등교원 도예직무연수	0	0	0	0

### 1. 사업개요

가. 목적 : 평생교육이념에 따라 모든 사람에게 생애교육의 기회를 제공하고 대학의 다양한 사회봉사 기능을 확대하여 국가와 지역사회의 발전에 기여함을 목적

나. 근거 : 서울과학기술대학교 부설 평생교육원 운영규정

### 다. 사업내용

- 1) 모집분야 : 4분야
  - 공예미술과정 : 8과정
  - 재테크과정 : 1과정
  - 어학문학과과정 : 3과정
  - 생활교양과정 : 10과정
- 2) 교육기간 : 15주(1년 2학기제로 운영) ※ 야간 운영
- 3) 모집(수강)인원
  - 15명 : 12과정
  - 20명 : 7과정
  - 30명 : 3과정
- 3) 지원자격 : 제한없음

## 4.4.1 평생교육원

[ 평생교육원 박영환 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-평생/생애과정] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
90,000	108,000	18,000	20	0	108,000	0	108,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 평생교육원 운영을 위한 프로그램에 대한 수강생 모집

나. 근거 : 평생교육원 운영 규정 및 내부 강좌 운영 기준

다. 사업내용

- 1) 모집과정 년 30~40개 주·야간 과정, 수강생 년 500~600여명(7번항 참조)
- 2) 수입액의 재원 배분 : 공공요금 20%
- 3) 수입액 사용 : 강사 수당, 평생교육원 수강생 모집 광고 및 운영비
- 4) 수강료 처리절차 : 지정은행 계좌 개별 수납 후 기성 회계 수입조치
- 5) 수강료 과소/과다 처리 : 수입대체 경비로 한도 내에서만 세출사용하며, 초과수입 되는 경우는 사용 내역을 조정하여 사용

라. 징수내역

- 1) 1인당 평균 200,000원 \* 년500여명=100,000,000원
- 2) 아래 6항 2011~2013학년도 평생교육원 운영현황 참조

### 2. 운영실적

- 2011학년도 : 학교 방침에 따라 주간과정을 운영하지 않고 야간과정만을 운영
- 2012학년도 : 주·야간 병행 운영으로 인한 수입증대는 물론 수강생 증가
- 2013학년도 : 강의실 등 교육환경이 100주년 기념관의 좋은 환경으로 바뀐에 따라 좀 더 나은 강좌의 운영에 심혈을 기울여 많은 수강생 유치에 노력

[수입대체경비-평생/생애과정-평생교육원]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>108,000</b>	<b>90,000</b>	<b>18,000</b>
[사무국]			108,000		108,000
1. 평생교육원 수강료	_____		108,000		108,000
가. 평생교육과정 종합강좌 수강료	_____	3.5시간*15주*24강좌*2학기*40,000 원	100,800		
나. 평생교육과정 특강	_____	3시간*10주*3강좌*2학기*40,000원=	7,200		

## 4.5 어학/취업과정

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	540,700	355,000	△185,700	△34.3
어학시험	35,500	20,000	△15,500	△43.7
어학원 어학시험 응시료	0	0	0	0
어학원 비정규과정	0	0	0	0
어학특별강좌	488,000	335,000	△153,000	△31.4
교육역량강화리더스프로그램	17,200	0	△17,200	△100
리더스프로그램	0	0	0	0

### 1. 사업개요

가. 목적 : 어학 및 취업과정의 운영을 통해 학생들의 어학능력을 향상시키며, 취업에 도움을 주기 위함.

### 나. 사업내용

#### 1) 어학시험

- 영어평가시험 : 영어경시대회 개최, 모의토익 실시

#### 2) 어학특별강좌

- 교육과정
  - 외국어일반강좌 : TOEIC, TOEIC Speaking, 영문법 등
  - 외국어회화강좌 : 영어회화, 일본어회화 등
  - 한국어과정

## 4.5.1 어학시험

[ 어학교육연구원 박정신 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-어학/취업과정] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
35,500	20,000	△15,500	△43.7	0	20,000	0	20,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 재학생에 대한 영어평가시험을 실시하여 학생 개개인의 자가진단 및 영어능력 향상 도모

나. 근거 : 서울과학기술대학교 내부 지침

### 다. 사업내용

#### 1) 졸업인증영어시험

- 응시대상 : 2,500명(3, 4학년 재학생 및 수료생 중 응시희망자)
- 시험종류 : 모의토익(지필식 시험)
- 시험활용 : 졸업종합시험 중 교양교과(외국어자격시험) 성적으로 대체
- 합격기준
  - 2005학년도 이전 입학생 : 600점 이상
  - 2006학년도 이후 입학생 : 영어과 650점, 스포츠건강학과 550점, 그 외 학과 600점 이상

#### 2) 재학생영어학력시험

- 응시대상 : 2,000명(재학생 중 응시희망자)
- 시험종류 : 모의토익(온라인 시험)
- 시험활용 : 교양영어교과 학점이수를 위한 평가시험으로 활용
- 이수기준 : 영어1/고급영어1→400점, 영어2/고급영어2→500점

#### 3) 영어경시대회

- 응시대상 : 100명(재학생 중 응시희망자)
- 시험활용 : 국외연수장학생 선발시험으로 활용

라. 징수내역

- 1) 징수대상 : 어학시험 응시자
- 2) 응시료 징수액
  - 졸업인증영어시험 응시료 : 20,000천원(2,500명, @8천원)
  - 영어학력시험 응시료 : 12,000천원(2,000명, @6천원)
  - 영어경시대회 전형료 : 3,500천원(100명, @35천원)
- 3) 수입액의 재원 배분 : 기성회회계 세입 100%
- 4) 수납금 처리절차 : 우리대학 기성회회계 수입금 출납계좌로 수납 후 세입

2. 성과지표 : 응시인원 및 응시료 수입금 증가율

[수입대체경비-어학/취업과정-어학시험]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>20,000</b>	<b>35,500</b>	<b>△15,500</b>
[사무국]			20,000		20,000
1. 어학시험	_____		20,000		20,000
가. 모의토익 응시료	_____		20,000		
1) 어학교육연구원 모의토익시험	_____	2,500명*8,000원=	20,000		



## 4.5.2 어학특별강좌

[ 국제교류본부 김희윤 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-어학/취업과정] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
488,000	335,000	△153,000	△31.4	0	335,000	0	335,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 수익자 부담으로 외국어 및 한국어 교육과정 운영

나. 근거 : 서울과학기술대학교 어학원 운영에 관한 규정

다. 사업내용

- 1) 교육기간 : 4학기(봄, 여름, 가을, 겨울학기)
- 2) 교육과정 : 비학점과정의 외국어강좌 편성 운영
  - 외국어일반 : TOEIC, TOEFL, TOEIC Speaking, 일본어, 중국어 등
  - 외국어회화 : 영어회화
  - 한국어과정
- 3) 운영기간 : 1년 4학기제로 운영(학기별 8~10주 과정), 단기특강의 경우 필요 시 별도 개설 운영

라. 징수내역

- 1) 징수대상 : 비정규과정 어학특강 수강생
- 2) 수강료 징수액 : 335,000천원
- 3) 수입액의 재원 배분 : 기성회회계 세입 100%

2. 성과지표 : 수강인원 및 수강료 수입금 증가율

[수입대체경비-어학/취업과정-어학특별강좌]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>335,000</b>	<b>488,000</b>	<b>△153,000</b>
[사무국]			335,000		335,000
1.어학특별강좌	_____		335,000		335,000
가.수강료	_____		335,000		
1)외국어일반강좌	_____	20명*250,000원*5강좌*4학기=	100,000		
2)토익명품반	_____	70명*450,000원*2학기=	63,000		
3)한국어강좌	_____	30명*1,300,000원*4학기=	156,000		
4)단기어학특강	_____	20명*200,000원*4학기=	16,000		

## 4.6 초중고생협력과정

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	284,830	288,050	3,220	1.1
전국고교생 미술실기대회	270,000	270,000	0	0
조형대학 미술 실기대회	0	0	0	0
전국고교생 백일장	8,350	8,000	△350	△4.2
노원영재교육원	6,480	10,050	3,570	55.1
노원영재교육원입학전형료	0	0	0	0

### 1. 사업개요

가. 목적 : 문학, 예술분야의 교내 개최를 통해 우리대학교를 고등학생들에게 홍보 및 우수 학생을 미리 확보하며, 영재교육을 통해 우리대학교의 이미지를 제고시킴

### 나. 사업내용

#### 1) 조형대학 미술 실기대회

- 참가자격 : 전국 고교 재학생/ 졸업생
- 참가예상인원 : 8,510명
- 대회분야 : 발상과표현, 사고의 전환, 정물수채화

#### 2) 전국고교생 백일장

- 참가자격 : 전국 고등학교 남녀 재학생
- 참가예상인원 : 800명
- 참가분야 : 시, 산문

#### 3) 노원영재교육원 운영

- 입학정원 : 수학반 20명내외, 과학분 20명 내외
- 선발시기 : 12월

## 4.6.1 전국고교생 미술실기대회

[ 조형대학 전병인 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-초중고생협력과정] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
270,000	270,000	0	0	0	270,000	0	270,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 서울과학기술대학교 조형실기대회에 지원하는 자의 수수료 징수

나. 근거 : 서울과학기술대학교 기성회회계 편성지침

### 다. 사업내용

#### 1) 사업개요

- 가) 참가자격 : 전국고교 재학생/졸업생, 고교졸업과 동등한 학력소지자
- 나) 지원 분야 : 3개 분야(기초디자인, 사고의 전환, 정물수채화)

### 라. 징수내역

- 1) 징수액 : 270,000천원(@45천원, 6,000명/전년도와 동일수준 지원자예상)
  - 가) 수입액의 재원 배분 : 실기대회 경비사용 80%, 공공요금부담 20%
  - 나) 수입액 사용 : 실기감독 수당, 근로학생 장학금, 실기대회 광고 및 운영
  - 다) 수납금 처리절차 : 접수전문업체 용역 대행 수납 후 기성회회계 수입
  - 라) 수납금 과소/과다 처리 : 수입재원의 한도 내에서만 세출사용하며, 초과수입되는 경우는 사용내역을 조정 지급

### 2. 성과지표 : 응시자수, 국고, 기성회회계 세입액

[수입대체경비-초중고생협력과정-전국고교생 미술실기대회] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>270,000</b>	<b>270,000</b>	<b>0</b>
[사무국]			270,000		270,000
1. 전국고교생 미술실기대회	_____		270,000		270,000
가. 참가료	_____	6,000명×45,000원=	270,000		

## 4.6.2 전국고교생 백일장

[ 인문사회대학 문예창작학과 장경은 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-초중고생협력과정] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
8,350	8,000	△350	△4.2	0	8,000	0	8,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 전국 고교생을 대상으로 하는 고교 문예백일장에 지원하는 학생들에 대한 수수료 징수

나. 근거 :

다. 사업내용

- 1) 기간 : 2014. 1. ~ 2014. 6. (예정)
- 2) 참가자격 : 전국 고등학교 남녀 재학생
- 3) 참가분야 : 시, 산문
- 4) 참가료 : 10,000원(접수비)

라. 징수내역

- 1) 징수대상 및 인원 : 전국 고등학교 남녀 재학생, 800명(예상)
- 2) 징수총액 : 6,400천원  
 ※ 참가료 8,000천원(800명, @10천원, 1회) - 국고불입액(8,000천원\*3%) - 기성회계 세입분(8,000천원, @10%, 1회) - 오버헤드(8,000천원, @7%, 1회)
- 3) 세출예산 편성액 : 33,400천원

2. 성과지표 : 전국 고교생들의 지원율(응시자수) 증가 현황

[수입대체경비-초중고생협력과정-전국고교생 백일장] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>8,000</b>	<b>8,350</b>	<b>△350</b>
[사무국]			8,000		8,000
1. 전국고교생 백일장	_____		8,000		8,000
가. 참가료	_____	800명*10,000원*1회=	8,000		

### 4.6.3 노원영재교육원

[ 인문사회대학 노원영재교육원 김은영 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-초중고생협력과정] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
6,480	10,050	3,570	55.1	0	10,050	0	10,050

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 노원과학영재교육원 신입생 선발

나. 근거 : 「영재교육진흥법」

다. 사업내용

- 1) 입학정원 : 수학반 30명 내외, 과학반 40명 내외
- 2) 선발시기 : 2014. 12. 경
- 3) 운영기간 : 2015. 1. 1~2015. 12. 31.

라. 징수내역

- 1) 1 · 2차 전형료 : 6,900,000원(30,000원×230명)
- 2) 3차 전형료 : 3,150,000원(30,000원×105명)
- 3) 국고세입분 감소액 : -301,500원(10,050,000원×3%)
- 4) 기성회회계 세입분 감소액 : -1,005,000원(10,050,000원×10%)
- 5) 오버헤드 감소액 : -703,500원(10,050,000원×7%)

#### 2. 성과지표 :

[수입대체경비-초중고생협력과정-노원영재교육원] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
합계			10,050	6,480	3,570
[사무국]			10,050		10,050
1.노원영재교육원	_____		10,050		10,050
가.1차/2차 전형료	_____	230명*30,000원=	6,900		
나.3차 전형료	_____	105명*30,000원=	3,150		

## 4.7 생활관운영

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	5,430,000	5,873,189	443,189	8.2
생활관운영	5,430,000	5,873,189	443,189	8.2
제3생활관(BIL) 사용료	0	0	0	0

### 1. 사업개요

가. 목적 : 생활관생 관리비 및 식비 징수

나. 근거

- 1) 수도권 학생생활관 민간투자 시설사업 실시협약서
- 2) 서울과학기술대학교 생활관규정

다. 사업내용

- 1) 수용인원 : 1,642명
- 2) 한 학기 생활관비
  - 불암학사(166명) : 745,300원
  - KB학사(278명) : 745,300원
  - 성림학사 여학생동(296명) : 745,300원
  - 성림학사 남학생(동792명) : 602,700원
  - 성림학사 국제동 1인실(50명) : 1,620,800원
  - 성림학사 국제동 2인실(40명) : 1,095,100원
  - 성림학사 국제동 4인실(20명) : 853,500원
- 3) 한 학기 식비
  - 1일 2식 신청 : 681,390원
  - 1일 3식 신청 : 488,160원
- 4) 수입액의 재원사용 : 5,873,189천원
  - 생활관 운영비 : 2,742,998천원 (수입액의 47%)
  - BIL임대료 및 운영비 : 3,130,191천원 (수입액의 53%)

## 4.7.1 생활관운영

[ 생활관 황순영 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-생활관운영] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
5,430,000	5,873,189	443,189	8.2	0	5,873,189	0	5,873,189

### 1. 사업개요

가. 목적 : 생활관생 관리비 및 식비징수

나. 근거 : 서울과학기술대학교 생활관규정

#### 다. 사업내용

1) 생활관생 선발시기 : 매 학기 시작 전 2회, 매 방학 시작 전 2회

2) 수입원의 재원사용 : 5,873,189천원

가) 생활관 운영비 : 2,742,998천원 (수입액의 47%)

나) BIL임대료 및 운영비 : 3,130,191천원 (수입액의 53%)

#### 라. 징수내역

1) 관리비 : 3,437,117천원

가) 학 기 : 2,341,549천원

○ 불암, KB : 745,300원 x 444명 x 2개 학기 = 661,826,400원

○ 성립 남학생동 : 602,700원 x 792명 x 2개 학기 = 954,676,800원

○ 성립 여학생동(296명) : 745,300원 x 296명 x 2개 학기 = 441,217,600원

○ 성립 국제동 1인실 : 1,620,800원 x 50명 x 2개 학기 = 162,080,000원

○ 성립 국제동 2인실 : 1,095,100원 x 40명 x 2개 학기 = 87,608,000원

○ 성립 국제동 4인실 : 853,500원 x 20명 x 2개 학기 = 34,140,000원

나) 방 학 : 1,065,568천원

○ 불암, KB : 1일 7,070원 x 65일 x 166명 x 2개 방학 = 408,080,400원

○ 성립 남학생동 : 1일 6,070원 x 65일 x 550명 x 2개 방학  
= 434,005,000원

○ 성립 여학생동 : 1일 7,070원 x 65일 x 50명 x 2개 방학 = 45,955,000원

○ 성립 국제동 1인실 : 1일 15,200원 x 65일 x 50명 x 2개 방학  
= 98,800,000원

○ 성립 국제동 2인실 : 1일 11,100원 x 65일 x 40명 x 2개 방학  
= 57,720,000원

○ 성립 국제동 4인실 : 1일 8,080원 x 65일 x 20명 x 2개 방학  
= 21,008,000원



다) 게스트룸 사용료 : 30,000천원

○ 2,500,000원 x 12개월 = 30,000,000원

2) 식비 : 2,436,072천원

가) 학기 : 1,948,572천원

○ 불암학사, KB학사 : 535,959,000원

- 1일 3식 : 681,390원 x 250명 x 2개 학기 = 340,695,000원

- 1일 2식 : 488,160원 x 200명 x 2개 학기 = 195,264,000원

○ 성림학사 : 1,412,613,000원

- 1일 3식 : 681,390원 x 750명 x 2개 학기 = 1,022,085,000원

- 1일 2식 : 488,160원 x 400명 x 2개 학기 = 390,528,000

나) 방학 : 487,500천원

○ 1식당 2,500원 x 3식 x 65일 x 500명 x 2개 방학 = 487,500,000원

2. 성과지표 : 학기 중 생활관 수용율 (100% 달성)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>5,873,189</b>	<b>5,430,000</b>	<b>443,189</b>
[사무국]			5,873,189		5,873,189
1. 합계	_____		5,873,189		5,873,189
가. 관리비 수입	_____		3,437,117		
1) 학기중 관리비	_____		2,341,549		
가) 불암/KB	_____	745,300원*444명*2학기=	661,826		
나) 성림학사	_____		1,679,723		
(1) 남학생동	_____	602,700원*792명*2학기=	954,677		
(2) 여학생동	_____	745,300원*296명*2학기=	441,218		
(3) 국제동 1인실	_____	1,620,800원*50명*2학기=	162,080		
(4) 국제동 2인실	_____	1,095,100원*40명*2학기=	87,608		
(5) 국제동 4인실	_____	853,500원*20명*2학기=	34,140		
2) 방학중 관리비	_____		1,095,568		
가) 불암/KB	_____	7,070원*444명*65일*2학기=	408,080		
나) 성림학사	_____		657,488		
(1) 남학생동	_____	6,070원*65일*550명*2학기	434,005		
(2) 여학생동	_____	7,070원*65일*50명*2학기=	45,955		
(3) 국제동 1인실	_____	15,200원*65일*50명*2학기=	98,800		
(4) 국제동 2인실	_____	11,100원*65일*40명*2학기=	57,720		
(5) 국제동 4인실	_____	8,080원*65일*20명*2학기=	21,008		
다) 게스트룸 사용료	_____	30,000,000원=	30,000		
나. 식비수입	_____		2,436,072		
1) 학기중 식비	_____		1,948,572		
가) 불암/KB	_____		535,959		
(1) 3식 신청	_____	2,010원*3식*113일*250명*2학기=	340,695		
(2) 2식 신청	_____	2,160원*2식*113일*200명*2학기=	195,264		
나) 성림학사	_____		1,412,613		
(1) 3식 신청	_____	2,010원*3식*113일*750명*2학기=	1,022,085		
(2) 2식 신청	_____	2,160원*2식*113일*400명*2학기=	390,528		
2) 방학중 식비	_____		487,500		
가) 불암/KB/성림	_____	2,500원*3식*65일*500명*2학기=	487,500		

## 4.8 소비조합/자판기운영

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	309,397	272,141	△37,256	△12
발전기금전입금	0	0	0	0
소비조합운영	171,713	157,404	△14,309	△8.3
산학협력단 전입금	0	0	0	0
자판기운영	137,684	114,737	△22,947	△16.7
기타부서 전입금	0	0	0	0

### 1. 사업개요

가. 목적 : 학생과 교직원의 교내생활에 필요한 편의 제공

나. 근거 : 서울과학기술대학교 후생복지운영규정

다. 사업내용

1) 학생 제1,2매점 위탁운영

라. 징수내역

1) 학생 제1,2매점 위탁운영

- 위탁운영 수수료 : 매월 매점 매출액(V.A.T포함)의 20.0% 징수
- 계약금액(추정가액) : 1,021,000,000원/1.1\*20% = 185,636,360원

2) 자동판매기 위탁운영

- 위탁운영 수수료 : 매월 자판기 매출액(V.A.T포함)의 34% 징수
- 계약금액(추정가액) : 445,450,000원/1.1\*34% = 137,684,540원

## 4.8.1 소비조합운영

[ 장학복지팀 김덕선 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-소비조합/자판기운영] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
171,713	157,404	△14,309	△8.3	0	157,404	0	157,404

### 1. 사업개요

가. 목적 : 학생과 교직원의 교내생활에 필요한 편의 제공

나. 근거 : 서울과학기술대학교 후생복지운영규정

#### 다. 사업내용

- 1) 학생 제1,2매점 위탁운영
- 2) 자동판매기 위탁운영

#### 라. 징수내역

- 1) 학생 제1&#8228;2매점 위탁운영
  - 위탁운영 수수료 : 매월 매점 매출액(V.A.T포함)의 18.5% 징수
  - 계약금액(추정가액) :  $1,021,000,000\text{원} \div 1.1 * 18.5\% * 11 \div 12$   
= 157,404,160원

2. 성과지표 : 계약사항 이행 여부/ 계약금액 대비 수수료 징수율

[수입대체경비-소비조합/자판기운영-소비조합운영] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>157,404</b>	<b>171,713</b>	<b>△14,309</b>
[사무국]			157,404		157,404
1.소비조합운영	_____		157,404		157,404
가.위탁수수료	_____	$1,021,000,000\text{원} \div 1.1 * 18.5\% * 11 \div 12 =$	157,404		

## 4.8.2 자판기운영

[ 장학복지팀 김덕선 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-소비조합/자판기운영] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
137,684	114,737	△22,947	△16.7	0	114,737	0	114,737

### 1. 사업개요

가. 목적 : 학생과 교직원의 교내생활에 필요한 편의 제공

나. 근거 : 서울과학기술대학교 후생복지운영규정

다. 사업내용

1) 자동판매기 위탁운영

라. 징수내역

1) 자동판매기 위탁운영

- 위탁운영 수수료 : 매월 자판기 매출액(V.A.T포함)의 34% 징수

- 계약금액(추정가액) : 445,450,000원/1.1\*34% = 137,684,540원

2. 성과지표 : 보건 위생, 쓰레기 수거 등 계약사항 이행 여부/ 계약금액 대비 수수료 징수율

[수입대체경비-소비조합/자판기운영-자판기운영] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>114,737</b>	<b>137,684</b>	<b>△22,947</b>
[사무국]			114,737		114,737
1.자판기운영	_____		114,737		114,737
가.위탁수수료	_____	445,450,000원/1.1*34%*10/12=	114,737		

## 6. 잡수입

□ 단위사업 내역

(단위 : 천원)

단위사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	4,377,511	3,206,588	△1,170,923	△26.7
시설사용부담금	616,537	1,006,076	389,539	63.2
이자수입	1,050,000	950,000	△100,000	△9.5
기타수입	86,000	68,978	△17,022	△19.8
학교내타회계전입금	2,624,974	1,181,534	△1,443,440	△55

### 1. 사업개요

#### 가. 목적

- 1) 학교 건물을 초과로 사용하거나 외부기업이 사용하고 있을 경우 교육 환경개선을 위한 경비로 부담금을 징수
- 2) 여유자금을 고이율인 정기예금 등에 예치를 통해 예금이자 수입 증대
- 3) 타 수입예산으로 편성할 수 없는 수입을 처리하기 위하여 기타잡수입 예산을 편성
- 4) 타회계(산학협력단, 발전기금 등) 수입의 지원을 통해 교육환경 개선

#### 나. 근거

- 1) 서울과학기술대학교 공간관리규정 및 공간관리시행세칙
- 2) 서울과학기술대학교 산학협력단 연구비 관리규정
- 3) 서울과학기술대학교 발전기금 경비관리지침
- 4) 산학협력단 소관 계약학과의 설치 및 운영 요령

#### 다. 사업내용

##### 1) 시설사용부담금

###### 가) 공간 초과사용 부담금(교무처)

- 내용 : 연구과제 수행을 위해 공간을 초과 사용하는 경우 부담금 부과
- 부담금은 학기별로 연 2회 징수

- 나) 산학협력단 시설사용료 : 산학협력단 회계 공공요금 전입금 및 창업보육 센터 사업 추진에 소요되는 시설유지보수 비용 부담금
- 다) 조형대학 스튜디오 실습비
  - 조형대학 공간 초과사용 부담금 지원
  - 조형대학 학생(학부생 및 일반대학원생) 실험실습비(재료비등) 지원
- 2) 이자수입 : 기성회회계 여유자금 예치에 따른 정기예금이자 및 각종 보통 예금이자
- 3) 기타잡수입 : 지체상금, 과년도 집행잔액 및 이자, 각종 기성회회계를 재원으로 하는 수수료 등
- 4) 학교내타회계전입금
  - 가) 발전기금 전입금
  - 나) 산학협력단 전입금
  - 다) 국유재산 시설개선 적립금

## 6.1 시설사용부담금

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	616,537	1,006,076	389,539	63.2
공간초과사용부담금	102,000	131,473	29,473	28.9
건축학부 건축학전공 주간 공간초과사용료	28,250	0	△28,250	△100
산학협력단 시설사용료	350,000	738,316	388,316	110.9
조형대학 스튜디오실습	136,287	136,287	0	0

### 1. 사업개요

가. 목적 : 학교 건물을 초과로 사용하거나 외부기업이 사용하고 있을 경우 교육 환경개선을 위한 경비로 부담금을 징수

### 나. 근거

- 1) 서울과학기술대학교 공간관리규정 및 공간관리시행세칙
- 2) 서울과학기술대학교 연구비 관리규정

### 다. 사업내용

- 1) 공간 초과사용 부담금(교무처)
  - 내용 : 연구과제 수행을 위해 공간을 초과 사용하는 경우 부담금 부과
  - 부담금은 학기별로 년 2회 징수
- 2) 산학협력단 시설사용료 : 산학협력단 회계 공공요금 전입금 및 창업보육 센터 사업 추진에 소요되는 시설유지보수 비용 부담금
- 3) 조형대학 스튜디오실습비
  - 조형대학 공간 초과사용 부담금 지원
  - 부담금 납부 후 잉여금 발생 시 : 조형대학 학생(학부생 및 일반대학원생) 실험실습비(재료비 등)로 지원 예정



## 6.1.1 공간초과사용부담금

[ 교무처 선종훈 ]

□ 예산액 및 재원 [잡수입-시설사용부담금] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
102,000	131,473	29,473	28.9	131,473	0	0	131,473

### 1. 사업개요

가. 목적 : 우리 대학 공간의 효율적 관리

나. 근거 : 서울과학기술대학교 공간관리규정 및 공간관리 시행세칙

다. 사업내용

- 1) 부과(납부) 대상 : 연구과제 수행 등을 위해 별도의 초과 공간을 사용하는 사용 주체(교원, 학과 등)
- 2) 부담금 산정 기준 : 월 5,000원/m<sup>2</sup>(15일 이상은 1개월로 계산)  
\* 초과면적 = (기준면적) - (사용면적)
- 3) 부담금 사용 용도 : 공간관리비용(공간 배정·관리·사용실태 조사 등), 교육환경 개선을 위한 시설·설비 확충 및 유지보수 등을 위해 사용

### 2. 성과지표 : 공간활용률

[잡수입-시설사용부담금-공간초과사용부담금] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>131,473</b>	<b>102,000</b>	<b>29,473</b>
[사무국]			131,473		131,473
1. 공간초과사용부담금	_____		131,473		131,473
가. 공간초과사용부담금	_____	5,000원*2,191.21m <sup>2</sup> *12월=	131,473		

### 6.1.3 산학협력단 시설사용료

[ 산학협력단/창업보육센터 한선민 ]

□ 예산액 및 재원 [잡수입-시설사용부담금] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
350,000	738,316	388,316	110.9	738,316	0	0	738,316

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 산학협력단회계로부터 전입되는 수입금

나. 근거 : 국립대학(교)비국고회계관리규정 제5조

#### 다. 사업내용

- 1) 산학협력단 회계 공공요금 전입금 : 300,000천원
  - 근거 : 서울과학기술대학교 연구비 관리규정 제40조 제1항 제7호
- 2) 창업보육센터 사업 추진 소요되는 시설유지보수 비용부담 : 50,000천원
  - 재원 : 산학협력단(창업보육센터)의 운영차익을 재원으로 학교회계전출

#### 라. 징수내역

- 1) 산학협단회계 공공요금 전입금 : 300,000천원

연도	간접비징수액 (A)	산학협력단회계전입금 (B)
2010	2,614,861	250,000
2011	2,629,305	300,000
2012	2,598,215	300,000

- 2) 창업보육센터 사업 추진 소요되는 시설유지보수 비용부담 : 50,000천원

연도	예산액	산학협력단회계전입금	비고
2010	70,000	80,000	
2011	80,000	50,000	
2012	50,000	50,000	

[잡수입-시설사용부담금-산학협력단 시설사용료]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>738,316</b>	<b>350,000</b>	<b>388,316</b>
[사무국]			738,316		738,316
1. 산학협력단 시설사용료	_____		738,316		738,316
가. 공공요금 전입금(산학협력단)	_____	686,443,750원=	686,444		
나. 공공요금 전입금(연구소)	_____	51,871,750원=	51,872		

## 6.1.4 조형대학 스튜디오실습

[ 조형대학 전병인 ]

□ 예산액 및 재원 [잡수입-시설사용부담금] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
136,287	136,287	0	0	136,287	0	0	136,287

### 1. 사업개요

가. 목적 : 조형대학 학생들의 전공수업 및 자율학습에 필요한 스튜디오를 이용함으로써 학생역량 강화, 취업률 상승 등 조형대학 발전에 기여

나. 근거 : 조형대학 공간 초과사용 부담금 납부 및 대학발전을 위한 추진사항  
 - 조형대학 학부생 : 1차 합의서(2012.5.3.) / 2차 합의서(2012.6.19.)  
 - 조형대학 일반대학원생 : 학과별 합의서(2012.8.10.)

### 다. 사업내용

- 1) 조형대학 공간 초과사용 부담금 지원(136,287,000원)
  - 조형대학 초과사용면적 : 2,282m<sup>2</sup>
  - 조형대학 학생수 : 2,391명(학부생 2,324명 / 일반대학원생 67명)
  - 납부총액 : 2,282m<sup>2</sup>×5,000원×12개월=136,920,000원
- 2) 조형대학 학생(학부생 및 일반대학원생) 실험실습비(재료비 등) 지원
  - 공간초과사용 부담금 납부 후 부족금은 학과평과지원금에서 납부
  - 납부금액 : 633,000원( 136,920,000원-136,287,000원=633,000원)
  - \* 학과평과지원금 납부액 : 633,000원/5개학과=126,600원

라. 징수내역 : 총136,287,000원

- 1) 조형대학 학부생 : 132,468,000원( 2,324명×57,000원=132,468,000원)
- 2) 조형대학 일반대학원생 : 3,819,000원( 67명×57,000원= 3,819,000원)

### 2. 성과지표 :

[잡수입-시설사용부담금-조형대학 스튜디오실습]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>136,287</b>	<b>136,287</b>	<b>0</b>
[사무국]			136,287		136,287
1.조형대학 스튜디오실습	_____		136,287		136,287
가. 학부생	_____	57,000원×2,324명=	132,468		
나. 대학원생	_____	57,000원×67명=	3,819		

## 6.2 이자수입

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	1,050,000	950,000	△100,000	△9.5
이자수입	1,050,000	950,000	△100,000	△9.5

### 1. 사업개요

가. 목적 : 여유자금을 고이율인 정기예금 등에 예치를 통해 예금이자 수입 증대

#### 나. 사업내용

##### 1) 여유자금

- 시급히 사용하지 않는 자금
- 미래의 특정사업을 위해 적립중인 자금
- 지급 기한에 여유자 있는 자금

##### 2) 예치내용

- 예치금액 결정 : 매회계 분기별 지출 집행(예정)금액 고려하여 예치
- 예치방법
  - 고이율 중 안전한 상품(정기예금 등) 에 투자
  - 해당학기 등록금 수납비율 및 발전기금기부 기여도

## 6.2.1 이자수입

[ 사무국 윤지희 ]

□ 예산액 및 재원 [잡수입-이자수입] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
1,050,000	950,000	△100,000	△9.5	950,000	0	0	950,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 기성회회계 여유자금 정기예금 예치 이자

나. 근거 : 국립대학(교) 비국고회계관리규정 제9조

다. 사업내용

1) 사업기간 : 2014. 3. ~ 2014. 2.

2) 이자발생

○ 보통예금 : 3,6,9,12월 분기결산이자 발생

○ 기업우대예금 : 매월 월결산이자 발생

○ 정기예금 : 만기이자 및 해지이자 발생

3) 최근 3년간 이자발생 현황

(단위 : 천원)

구분	2011년	2012년	2013년(추정)
예산	900,000	1,100,000	1,050,000
결산	1,167,912	1,398,703	1,084,072

2. 성과지표 : 금년도 이자수입액/3개년 이자수입액 평균 \* 100%

[잡수입-이자수입-이자수입]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
합계			950,000	1,050,000	△100,000
[사무국]			950,000		950,000
1.이자수입	_____		950,000		950,000
가.이자수입	_____	950,000,000원=	950,000		



## 6.3 기타수입

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	86,000	68,978	△17,022	△19.8
6.3.1기타잡수입	86,000	68,978	△17,022	△19.8

### 1. 사업개요

가. 목적 : 타 수입예산으로 편성할 수 없는 수입을 처리하기 위하여 기타잡수입 예산을 편성

나. 근거 : 국립대학(교) 비국고회계관리 규정

다. 사업내용

#### 1) 과년도 과오 지출 환수금

- 연구개발비 집행 잔액 반납금
- 연구 장려금 지원금 반납
- 이중지출 반납금

#### 2) 예산 편성시 예측되지 않아 편성하지 않은 사업의 수입금

- 과년도 이수 해외학점인정 등록금 징수분
- 각종 지체상금 및 부정당업체 계약보증금 환수분
- 각종 사업 집행절감분 환급분
- 국제학생증 발급 수수료, 정보공개청구 수수료, 화재보험료
- 법인카드 포인트 점수(현금) 세입

#### 3) 선급 정산에 따른 반납금

- 기성회직원 각종 수당 반납금 등

## 6.3.1기타잡수입

[ 사무국 윤지희 ]

□ 예산액 및 재원 [잡수입-기타수입] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
86,000	68,978	△17,022	△19.8	68,978	0	0	68,978

### 1. 사업개요

가. 목적 : 타 수입예산으로 편성되지 않은 사업 및 예산 집행 중간 예측 불가능한 사업의 수입금을 수납하기 위한 예산으로 편성

나. 근거 : 국립대학(교) 비국고회계관리규정

다. 사업내용

#### 1) 기타잡수입

- 과년도 착오 지출금 정정에 따른 환수금
  - 연구개발비 집행 잔액 및 연구 장려금 지원금 반납금, 기성회직원 각종 수당 반납금 등
  - 세입시기 : 반납일 발생월로부터 매월 급여지급시 발생
- 지체상금
  - 물품, 공사 계약의 지체로 지체일수만큼 금액 증가
  - 세입시기 : 수시
- 외국인 교수 숙소 전세보증금 반환
  - 계약만료로 인한 반납
  - 세입시기 : 수시
- 타 수입예산으로 편성되지 않은 사업의 수입금 등
  - 국제학생증발급 수수료 등
  - 세입시기 : 수시

2. 성과지표 : 금년도 기타잡수입액/3개년 기타잡수입액 평균×100%

### 3. 각종 통계자료

가. 최근 3년간 기타잡수입 현황

(단위 : 천원)

구분	2011년	2012년	2013년(추정)
예산액	7,237,821	59,789	86,000
결산액	6,591,635	381,677	89,042

[잡수입-기타수입-6.3.1기타잡수입]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>68,978</b>	<b>86,000</b>	<b>△17,022</b>
[사무국]			68,978		68,978
1.기타잡수입	_____		68,978		68,978
가.기타잡수입	_____	68,978,000원=	68,978		

## 6.4 학교내타회계전입금

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	2,624,974	1,181,534	△1,443,440	△55
6.4.1.발전기금전입금	0	0	0	0
6.4.1.발전기금전입금	955,008	285,728	△669,280	△70.1
6.4.2.산학협력단전입금	1,600,298	853,529	△746,769	△46.7
시설 개선 적립금	69,668	42,277	△27,391	△39.3

### 1. 사업개요

가. 목적 : 타회계(산학협력단, 발전기금, 일반회계) 수입의 지원을 통해 교육 환경 개선

### 나. 근거

- 1) 서울과학기술대학교 발전기금 경비관리지침
- 2) 산학협력단 소관 계약학과의 설치 및 운영 요령
- 3) 교육과학기술부 국립학교 세입/세출예산(안) 작성지침

### 다. 사업내용

#### 1) 발전기금 전입금

- 지원분야 : 기자재구입, 시설확충, 학술교류지원, 연구지원, 장학사업
- 지원금 배분 : 발전기금 기증자의 배부부서와 지원분야에 의거 배분

#### 2) 산학협력단 전입금

##### ○ 내용

- 계약학과 등록금

\* 등록금은 대학은 학기당 18학점 금액을 징수하고, 대학원은 학기당

정규학생 책정금액으로 징수  
- 산학연구협력동 시설부대비 지원금

○ 지원금 사용 : 일반사업비 예산으로 편성하여 대학 및 대학원 계약학과  
학생들의 교육경비 사용

3) 일반회계 국유재산 시설 개선 적립금

## 6.4.1. 발전기금전입금

[ 발전기금 한미진 ]

□ 예산액 및 재원 [잡수입-학교내타회계전입금] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
955,008	285,728	△669,280	△70.1	285,728	0	0	285,728

### 1. 사업개요

가. 목적 : (재)발전기금 목적사업비에 대한 효율적, 합리적 집행

나. 근거 : (재)서울과학기술대학교발전기금 경비관리지침

### 다. 사업내용

- 1) 기성회회계 전출액 : 285,728천원
- 2) 사업소관부서 : 6개부서
- 3) 수입액의 재원 배분 : 발전기금 예산 목적사업비 목적에 따라 배분
- 4) 수입액 사용 : 기자재구입, 비품구입, 시설확충, 학술교류지원, 장학사업  
 &#8228; 공동실험실습관 : 기자재구입 20,000천원  
 &#8228; 사무국(재무과) : 비품구입 24,000천원  
 &#8228; 사무국(시설과) : 시설확충 40,000천원  
 &#8228; 학생처(장학복지팀) : 장학사업 95,300천원  
 &#8228; 인문사회대학(3행정실) : 학술교류 4,400천원  
 &#8228; 대학원(4행정실) : 장학사업 92,028천원, 학술교류 10,000천원

2. 성과지표 : 발전기금 목적사업비 합리적 집행 및 철저한 사후관리 주력

3. 2014년도 예산요구 : 285,728(증감669,280) (단위:천원)

[잡수입-학교내타회계전입금-6.4.1. 발전기금전입금] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>285,728</b>	<b>955,008</b>	<b>△669,280</b>
[사무국]			285,728		285,728
1.발전기금 전입금	_____		285,728		285,728
가.발전기금 기성회계 전입금	_____	285,728,000원=	285,728		

## 6.4.2. 산학협력단 전입금

[ 산학협력단 한선민 ]

□ 예산액 및 재원 [잡수입-학교내타회계전입금] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
1,600,298	853,529	△746,769	△46.7	853,529	0	0	853,529

### 1. 사업개요

가. 목적 : 산학협력단회계로부터 전입되는 수입금

나. 근거 : 국립대학(교)비국고회계관리규정 제5조 및 계약학과의 설치 및 운영요령(교과부 직업정책과-89/2009.1.8.)

### 다. 사업내용

1) 전입금액 : 853,529,000원(등록금수입액의 25~35%)

#### 2) 계약학과 설치 현황

가) 공과대학(6) : 건축산업학과, 토목산업공학과, 기계설비공학과, 시설물유지관리공학과, 플랜트엔지니어링학과, 친환경건축시스템공학과

나) 조형대학(2) : 공예문화정보디자인학과, 시각문화융합디자인학과

다) 대학원(7) : 철도시스템학과, 에너지플랜트공학과, 에너지기계설비공학과, 방송통신미디어정책학과, 플랜트엔지니어링학과, SW분석설계학과, 안전환경기술경영학과

※ 2014년도 폐지예정 4개 학과 제외

### 라. 징수내역

1) 학과별 1인당 등록금 징수금액 (3,214,800원~4,210,150원)

※ 계약학과 등록금 산출내역

&#8228; 대학 : 정규학생 1학기 기준의 115% 입학금+수업료+기성회비에 해당하는 금액

&#8228; 대학원 : 정규학생 1학기 기준 115% 입학금+수업료+기성회비에 해당하는 금액

[잡수입-학교내타회계전입금-6.4.2.산학협력단전입금]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>853,529</b>	<b>1,600,298</b>	<b>△746,769</b>
[사무국]			853,529		853,529
1. 산학협력단전입금	_____		853,529		853,529
가. 계약학과 전입금	_____	853,529,470원=	853,529		



### 6.4.3.국유재산 시설 개선 적립금

[ 총무과 서병운 ]

□ 예산액 및 재원 [잡수입-학교내타회계전입금] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
69,668	42,277	△27,391	△39.3	42,277	0	0	42,277

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 주차 수입금을 일부 주차관련 사업에 재투자하여 쾌적한 면학분위기 조성

나. 근거 : 교육부 국립대학 국유재산 활용 활성화 방안

#### 다. 사업내용

- 1) 교내 출입차량의 주차시설 사용 수입을 적립하여 주차시설, 주차관제 시스템, 도로보수 등을 유지보수(적립금 : 최대 30%이내)

#### 라. 징수내역

- 1) 주차시설 적립금 : 42,276천원  
- 2014년 주차수입금 454,817×9.2953%=42,276천원[전년도 동일]

#### 2. 성과지표 : 우리대학 내 주차질서 확립 및 쾌적한 면학 분위기 조성

[잡수입-학교내타회계전입금-시설 개선 적립금] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>42,277</b>	<b>69,668</b>	<b>△27,391</b>
[사무국]			42,277		42,277
1.국유재산시설개선 적립금	_____		42,277		42,277
가.주차시설 적립금	_____	454,817,000원×9.2953%=	42,277		



# 세출예산 사업설명서



# 1. 인적자원 운용

□ 단위사업 내역

(단위 : 천원)

단위사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	21,113,280	18,707,333	△2,405,947	△11.4
교원 보수	11,272,010	10,588,418	△683,592	△6.1
조교 보수	1,869,544	1,869,951	407	0
직원 보수	5,395,574	3,926,934	△1,468,640	△27.2
퇴직금/4대보험	1,661,947	1,514,324	△147,623	△8.9
교수 역량 강화	157,645	194,116	36,471	23.1
직원 및 조교 역량 강화	297,760	267,390	△30,370	△10.2
교직원 복리 후생	401,200	346,200	△55,000	△13.7
직무 및 조직수행경비	57,600	0	△57,600	△100

## 1. 사업개요

- 가. 목적 : 기성회 직원의 보수 지급, 교수의 연구지원 및 교직원 복리후생
- 나. 사업내용

- 1) 기성회계 재원에서 채용한 교직원의 보수
  - 기성회 직원 48명, 계약직원 40여명 및 기성회조교 36명
  - 기금교수 49명 및 초빙교수의 19명 보수
- 2) 전임교원의 초과강사료, 야간강의수당, 교직원의 연구보조비 등 지원
- 3) 기성회계 사업비에서 채용한 교직원 및 일용인부의 퇴직금 및 4대보험
- 4) 우수교수 초빙하기 위한 비용과 교수 세미나 비용 등 교수 역량강화를 위한 사업
- 5) 직원 및 조교의 역량강화를 위한 자체교육프로그램 운영 및 연수 실시
  - 우수 직원 및 조교 포상 및 해외연수 기회 부여 등
- 6) 교직원의 복지향상을 위한 복지포인트 배정 및 직장보육수당 지급 등
- 7) 보직교원의 직무 및 보직활동을 위한 수행경비 지원

## 2. 성과지표 : 예산 집행의 적시성 및 효율성

## 1.1 교원 보수

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	11,272,010	10,588,418	△683,592	△6.1
공무원 교원	5,811,485	5,738,962	△72,523	△1.2
비공무원 교원	2,254,146	2,350,778	96,632	4.3
강사료	3,206,379	2,498,678	△707,701	△22.1

### 1. 사업목적

- 가. 전임교원, 초빙교원, 기금교원에게 인건비 및 급여보조성 경비 지급
- 나. 시간강사 강사료 및 전임교원 등 초과강의료 지급

### 2. 사업내용

#### 가. 공무원 교원

- 1) 전임교원들에게 연구보조비 등 급여보조성 경비 지급
  - 각종 급여보조성 경비는 '11년부터 인건비 항목에 통합
    - 통합항목 : 교원연구보조비, 교원교재연구비, 교수품위유지비, 학사지도비 등

#### 나. 비공무원 교원

- 1) 초빙교원
  - 초빙분야 별로 보수월액을 책정하여 지급
    - 일반초빙(교육, 연구), 특별초빙(대외활동), 외국인초빙(어학교육) 등
- 2) 기금교원
  - 전담분야 별로 보수월액을 책정하여 지급
    - 교육.연구담당, 안보학담당, 일반교육 전담, 어학교육 전담

#### 다. 강사료

- 1) 순수 기성회 부담 강사료
  - 전임교원 : 대단위강의, 야간강의수당, 야간강의초과수당
    - ※ 외국어강의, 어학원강의전담, 계절학기 강의는 별도의 강사료 지급
- 2) 국고 강사료 부족분
  - 전임교원 초과강의료는 국고에서 부담하는 것이 원칙, 재원이 부족하여 실제 소요액을 지원하지 못함
  - 국고 부족분은 기성회계에 별도 편성하여 지급

3. 기성회 급여보조성 경비 정책방향(교과부, 감사원)

가. 급여보조성 인건비 지급내역 공개

- 1인당 연간 급여보조성 인건비 지급내역 공개를 의무화 할 수 있도록 이를 ‘대학정보공시 지침’ 에 포함 ※ 10년 결산부터 시행
- 급여보조성 인건비의 항목 및 지급단가 등을 담은 기성회계 세출예산집행지침 매년 대학 홈페이지 등을 통해 공개
- 급여보조성 인건비 인상률을 모니터링하고 그 인상률을 대학 재정 지원액에 연동하여 국고지원액 감액
  - 국립대학 기본경비 및 시설확충비 등 일반회계 예산편성 및 집행 시 반영

나. 급여보조성 인건비 기성회계 우회적 편성 및 집행 금지

- 정액연구비, 연구지원보조비, 교재개발연구비 등 대학별 다양한 급여보조성 경비 항목을 인건비목에 통합편성
- 세출예산 과목해소의 취지를 감안 교육지원비, 보상금, 경상보조비 등에 급여보조성 인건비 예산항목 편성 금지(인건비 목에 통합 편성 원칙)
- 급여보조성 인건비에 대해서는 매년 본예산에 편성하되, 추경 또는 전용 등을 통한 인상이나 지급항목 신설은 원칙적 금지
- 기성회계 예산의 부적정한 예산 집행 방지를 위해 ‘세출예산집행지침’ 은 정부의 ‘예산 및 기금 집행지침’ 을 준용

4. 국고 강사료 집행 현황

(단위:천원)

회계연도	총소요액	일반회계 집행액			기성회 부담액
		당초예산	전용(추가배정)	소계	
(2013)	8,556,748	2,977,752	2,633,878	5,611,630	2,945,118
(2012)	8,798,565	3,276,403	2,879,823	6,156,226	2,642,339
(2011)	8,245,716	3,987,009	2,621,040	6,608,049	1,637,667

### 1.1.1 공무원 교원

[ 재무과 경리팀 담당 천수정, 팀장 서승중 ]

□ 예산액 및 재원 [인적자원 운용-교원 보수] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
5,811,485	5,738,962	△72,523	△1.2	5,738,962	0	0	5,738,962

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 전임교원들에게 연구보조비 지급

나. 근거 : 「비국고회계 관리규정」

#### 다. 사업내용

1) 기성회계 인건비집행에 대한 감사원 조치계획에 의거 급여보조성 수당을 통합

○ 지급항목 및 지급단가(원)

구 분	총장	교수	부교수	조교수	비고
교원연구보조비_통합	1,184,600	1,423,700	1,303,100	1,238,900	월정액×12회
(인 원)	1	182명	82명	97명	

\* 3월 1일기준 현원 362명임.



[인적자원 운용-교원 보수-공무원 교원]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>5,738,962</b>	<b>5,811,485</b>	<b>△72,523</b>
1. 교원연구보조비(통합)	연구보조비		5,738,966	5,811,487	△72,521
[공통:서울과기대]	연구보조비		5,738,966	5,811,487	△72,521
가.총장	연구보조비	1명*1,184,600원*12월*96.67%=	13,742		
나.교수	연구보조비	182명*1,423,700원*12월*96.67%=	3,005,820		
다.부교수	연구보조비	82명*1,303,100원*12월*96.67%=	1,239,552		
라.조교수	연구보조비	97명*1,238,900원*12월*96.67%=	1,394,059		
마.교원승진	연구보조비		28,306		
1)4.1자 교수 승진	연구보조비	9명*120,600원*11월*96.67%=	11,542		
2)4.1자 부교수 승진	연구보조비	8명*64,200원*11월*96.67%=	5,462		
3)10.1자 교수 승진	연구보조비	13명*120,600원*5월*96.67%=	7,578		
4)10.1자 부교수 승진	연구보조비	12명*64,200원*5월*96.67%=	3,724		
바.신규채용	연구보조비		57,487		
1)신규교원 채용	연구보조비	8명*1,238,900원*6월*96.67%=	57,487		
2.조정금액	연구보조비	-4,000원=	-4	-2	△2
[공통:서울과기대]	연구보조비	-4,000원=	-4	-2	△2

## 1.1.2 비공무원 교원

[ 재무과 경리팀 담당 천수정, 팀장 서승중 ]

□ 예산액 및 재원 [인적자원 운용-교원 보수] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
2,254,146	2,350,778	96,632	4.3	2,350,778	0	0	2,350,778

### 1. 사업개요

가. 목적 : 외국어 교육 및 특수 분야 수업을 위해 초빙교원 및 강의전담교원 채용, 교수충원률 확보를 위해 기금교원 채용

나. 근거 : 「교육공무원법」, 「서울과학기술대학교 교원 인사 규정」

다. 사업내용

#### 1) 초빙교원(42명)

구 분	유형 I	유형 II	유형 III	비고
교육, 연구 담당	3,400천원(2명)	3,000천원(5명)		
어학교육전담(외국인)	3,100천원(19명)			
연구전담	3,000천원(3명)	7,000천원(1명)		
산학협력 전담	3,400천원*30%(9명)	1,000천원*30%(1명)		
대외활동 담당	3,000천원(1명)	7,000천원(1명)	800천원(1명)	

#### 2) 석좌교수(1명)

구 분	유형 I	유형 II	유형 III	비고
교육, 연구 담당	5,000천원(1명)			

#### 3) 기금교원(28명)

구 분	유형 I	유형 II	유형 III	비고
교육, 연구 담당	3,700천원(13명)	3,500천원(4명)	3,400천원(1명)	
어학교육전담(내국인)	3,200천원(6명)			
산학협력전담	3,500천원*30%(1명)	3,400천원*30%(1명)	3,300천원*30%(2명)	

[인적자원 운용-교원 보수-비공무원 교원]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>2,350,778</b>	<b>2,254,146</b>	<b>96,632</b>
1.초빙교수	보수		1,289,799	661,200	628,599
[공통:서울과기대]	보수		1,289,799	661,200	628,599
가.교육, 연구 담당	보수	((3,000,000원*5명*12월)+(3,400,000원*2명*12월))*94.3%=	246,689		
나.어학교육 전담(외국인)	보수	(3,100,000원*19명*12월)*94.3%=	666,513		
다.연구전담	보수	((3,000,000원*2명*12월)+(7,000,000원*1명*12월))*94.3%	147,108		
라.산학협력전담	보수	((3,400,000원*9명*12월)+(1,000,000원*1명*12월))*30%*94.3%	107,276		
마.대외활동 담당	보수	((800,000원*1명*12월)+(3,000,000원*1명*12월)+(7,000,000원*1명*12월))*94.3%	122,213		
2.석좌교수	보수		56,580	60,000	△3,420
[공통:서울과기대]	보수		56,580	60,000	△3,420
가.석좌교수	보수	(5,000,000원*1명*12월)*94.3%	56,580		
3.기금교원			1,004,393	1,584,000	△579,607
[공통:서울과기대]			1,004,393	1,584,000	△579,607
가.교육, 연구담당	보수	((3,700,000원*13명)+(3,500,000원*4명)+(3,400,000원*1명))*12월)*94.3%=	741,198		
4.석좌교수	보수		56,580	60,000	△3,420
[공통:서울과기대]	보수		56,580	60,000	△3,420
나.어학교육 전담(내국인)	보수	(3,200,000원*6명*12월)*94.3%	217,268		
5.기금교원			1,004,393	1,584,000	△579,607
[공통:서울과기대]			1,004,393	1,584,000	△579,607
다.산학협력전담	보수	((3,500,000원+3,400,000원)*1명*12월+(3,300,000원*2명*12월))*30%*94.5%	45,927		
6.조정금액	보수	6,000원=	6	-51,054	51,060
[공통:서울과기대]	보수	6,000원=	6	-51,054	51,060
7.조정금액	보수	6,000원=	6	-51,054	51,060
[공통:서울과기대]	보수	6,000원=	6	-51,054	51,060

### 1.1.3 강사료

[ 재무과 경리팀 담당 천수정, 팀장 서승중 ]

□ 예산액 및 재원 [인적자원 운용-교원 보수] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
3,206,379	2,498,678	△707,701	△22.1	2,498,678	0	0	2,498,678

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 외래강사의 강사료 및 전임교원의 초과 강사료 등 지급

나. 근거 : 2013학년도 강사료 지급 기준

다. 사업내용

##### 1) 기성회 강사료

지급항목	연간시수(a)	단가(b)	금액(단위:원)	비고
전임교원 야간강의수당	31,560	25,000	586,229,000	a*b*74.3%
겸임교수 수당	1,240	100,000	92,133,000	a*b*74.3%
외국어강의 수당	26,280	30,000	585,785,000	a*b*74.3%
어학원및강의전담 초과수당	1,260	30,000	28,086,000	a*b*74.3%
계절학기(전임)	1,950	45,000	64,321,000	a*b*74.3%
계절학기(외래)	240	45,000	8,025,000	a*b*74.3%
대단위강사료			119,623,000	
합 계			1,484,202,000	

##### 2) 국고 강사료 부족분

지급항목	연간시수	단가	금액(단위:원)	비고
전임교원 초과강사료(학부)				
학부 소요액	48,300	30,000	1,126,395,000	
국고지원추정액			-327,000,000	
학부 소계(A)			799,395,000	
전임교원 초과강사료(대학원)				
철도전문대학원	1,500	30,000	45,000,000	
IT정책전문대학원	2,700	30,000	8,100,000	
에너지환경대학원	1,620	30,000	48,600,000	
NID융합기술전문대학원	3,780	30,000	113,400,000	
대학원 소계(B)			215,100,000	
조정금액			-19,000	
전임교원 초과강사료 국고 부족액(A-B)			1,014,476,000	

라. 기타 특이사항

1) 대단위강좌 강사료 지급기준

○ 지급기준

- 지급기준 인원 : 51명 이상, 매학기 수업일수 1/4선 수강인원

- 대단위강좌강사료배율:  $y=b/(N+a)+c$

\*y=배율, N=학생수(N>50), a=100/3, b=-2000/9, c=11/3

---

인원	배율	인원	배율	인원	배율	인원	배율	인원	배율
51명	1.0316	61명	1.3110배	100명	2	200명	2.7143	300명	3.00

---

○ 지급액 산정기준

- 전임교수 : 일반회계 및 기성회회계 초과강사료 단가에 대단위 배율 적용

- 책임시수 미만인 경우에도 대단위강좌 강사료 지급함

○ 초빙교수, 강의전담교수, 시간강사, 겸임교수, 외국인 시간강사

- 국고 강사료 단가에 대단위 배율 적용

- 교재연구비, 외국어 강의등 수당 제외

2) 강사료 지급 제외 강좌

○ 외부기관 또는 별도사업 지정 및 개설 강좌로서 강사료를 별도로 지급 받는 경우 우리대학교 강사료 지급대상에서 제외

(예) CEO 공학교육지원사업 지원강좌, NITU 프로그램 개설 강좌 등

[인적자원 운용-교원 보수-강사료]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>2,498,678</b>	<b>3,206,379</b>	<b>△707,701</b>
1. 학부			1,313,083	2,450,393	△1,137,310
[공통:서울과기대]			1,313,083	2,450,393	△1,137,310
가. 겸임교수수당	수당	(100명×8개월×100,000원)*74.3%	59,440		
나. 전임교원야간강의초과수당	수당	(854시간×15주×2학×25,000원)*74.3%	475,892		
다. 외국어강의수당	수당	(834시간×15주×2기×30,000원)*74.3%	557,696		
라. 전임교원계절학기강사료	수당	(65시간×15주×학기×45,000원)*74.3%	64,321		
마. 어학원/강의전담초과강의수당	수당	(42시간×15주×2학기×30,000원)*74.3%	28,086		
바. 계절학기(비전업시간강사)	수당	(8시간×15주×2학기×45,000원)*74.3%	8,025		
사. 대단위강좌 강사료	수당	161,000,000원*74.3%	119,623		
2. 대학원	수당		171,119	346,335	△175,216
[공통:서울과기대]	수당		171,119	346,335	△175,216
가. 일반대학원	수당		13,969		
1)겸임교수수당	수당	(10명×100,000원×8개월)*74.3%	5,944		
2)외국어강의수당	수당	(12시간*15주*2학기*30,000원)*74.3%	8,025		
나. 산업대학원	수당		2,972		
1)겸임교수수당	수당	(5명×100,000원×8개월)*74.3%	2,972		
다. 주택대학원	수당		5,944		
1)겸임교수수당	수당	(10명×100,000원×8월)*74.3%	5,944		
라. 철도전문대학원	수당		44,173		
1)전임교원야간강의수당	수당	(45시간×15주×2학기×25,000원)*74.3%	25,077		
2)겸임교수수당	수당	(22명×100,000원×8월)*74.3%	13,077		
3)외국어강의수당	수당	(9시간*15주*2학기*30,000원)*74.3%	6,019		
마. IT정책전문대학원	수당		32,433		
1)전임교원야간강의수당	수당	(51시간×15주×2학기×25,000원)*74.3%	28,420		
2)외국어강의수당	수당	(6시간×15주×2학기×30,000원)*74.3%	4,013		
바. 에너지환경대학원	수당		28,607		
1)전임교원야간강의수당	수당	(42시간×15주×2학기×25,000원)*74.3%	23,405		

[인적자원 운용-교원 보수-강사료]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
2)겸임교수수당	수당	(2명×100,000원×8월)*74.3%	1,189		
3)외국어강의수당	수당	(6시간×15주×2학기×30,000원)*74.3%	4,013		
사.NID융합기술전문대학원	수당		43,021		
1)전임교원야간강의수당	수당	(60시간×15주×2학기×25,000 원)*74.3%	33,435		
2)겸임교수수당	수당	(6명×100,000원×8월)*74.3%	3,567		
3)외국어강의수당	수당	(9시간×15주*2학기*30,000원)*74.3%	6,019		
3. 국고강사료부족분	수당		1,014,476	409,651	604,825
[공통:서울과기대]	수당		1,014,476	409,651	604,825
가. 전임교원 초과강사료	수당		1,014,476		
1)학부	수당		799,395		
가)학부	수당	(1,610시간*30주*30,000원)*77.736%	1,126,395		
나)국고지원추정액	수당	-327,000,000원	-327,000		
2)대학원	수당		215,100		
가)철도전문대학원	수당	(50시간*30주*30,000원)	45,000		
나)IT정책전문대학원	수당	(90시간*30주*30,000원)	8,100		
다)에너지환경대학원	수당	(54시간*30주*30,000)	48,600		
라)NID융합기술전문대학원	수당	(126시간*30주*30,000원)	113,400		
3)조정금액	수당	-19,000원	-19		

## 1.2 조교 보수

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	1,869,544	1,869,951	407	0
공무원 조교	540,720	540,720	0	0
기성회 조교	1,328,824	1,329,231	407	0
자체재원 부담 조교	0	0	0	0

### 1. 사업목적

가. 국고조교, 기성회조교에게 인건비 및 급여보조성 경비 지급

### 2. 사업내용

#### 가. 공무원 조교

1) 국고조교에게 연구보조비 등 급여보조성 경비 지급

○ 각종 급여보조성 경비는 '11년부터 인건비 항목에 통합

- 통합항목 : 교원연구보조비, 학사지도비, 정시제근무보조수당, 가계보조비

#### 나. 기성회조교

1) 보수 : 국고조교에 준하여 지급

2) 급여보조성 경비는 '11년부터 인건비 항목에 통합

○ 통합항목 : 교원연구보조비, 학사지도비, 정시제근무보조수당, 가계보조비  
정액급식비

#### 다. 자체재원부담 조교

1) 계약학과 조교

2) 특별과정조교 등은 자체 수입에서 지급

○ 전통공예 최고전문가 과정

○ 귀금속공예 최고전문가 과정

○ 최고위 건축개발 과정

### 3. 기성회 급여보조성 경비 정책방향(교과부, 감사원)

가. 급여보조성 인건비 지급내역 공개

○ 1인당 연간 급여보조성 인건비 지급내역 공개를 의무화 할 수 있도록 이를



‘대학정보공시 지침’ 에 포함 ※ 10년 결산부터 시행

- 급여보조성 인건비의 항목 및 지급단가 등을 담은 기성회계 세출예산집행지침 매년 대학 홈페이지 등을 통해 공개
- 급여보조성 인건비 인상률을 모니터링하고 그 인상률을 대학 재정 지원액에 연동하여 국고지원액 감액
- 국립대학 기본경비 및 시설확충비 등 일반회계 예산편성 및 집행 시 반영

나. 급여보조성 인건비 기성회계 우회적 편성 및 집행 금지

- 정액연구비, 연구지원보조비, 교재개발연구비 등 대학별 다양한 급여보조성 경비 항목을 인건비목에 통합편성
- 세출예산 과목해소의 취지를 감안 교육지원비, 보상금, 경상보조비 등에 급여보조성 인건비 예산항목 편성 금지(인건비 목에 통합 편성 원칙)
- 급여보조성 인건비에 대해서는 매년 본예산에 편성하되, 추경 또는 전용 등을 통한 인상이나 지급항목 신설은 원칙적 금지
- 기성회계 예산의 부적정한 예산 집행 방지를 위해 ‘세출예산집행지침’ 은 정부의 ‘예산 및 기금 집행지침’ 을 준용

## 1.2.1 공무원 조교

[ 재무과 경리팀 담당 천수정, 팀장 서승중 ]

□ 예산액 및 재원 [인적자원 운용-조교 보수] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
540,720	540,720	0	0	540,720	0	0	540,720

### 1. 사업개요

가. 목적 : 교수들의 연구 및 학사행정 업무를 지원하는 조교 운영

나. 근거 : 「비국고 회계관리규정」, 「조교임용규정」

### 다. 사업내용

1)기성회계 인건비 집행에 대한 감사원 조치계획에 의거 급여보조성 수당 통합

○ 지급항목 및 지급단가(원)

구 분	인원	지급액	비고
교원연구보조비_통합	50명	901,200	월정액×12회

[인적자원 운용-조교 보수 -공무원 조교] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>540,720</b>	<b>540,720</b>	<b>0</b>
1. 교원연구보조비(통합)			540,720	540,720	
[공통:서울과기대]			540,720	540,720	
가. 교원연구보조비(통합)	연구보조비	901,200원*50명*12월=	540,720		

## 1.2.2 기성회 조교

[ 재무과 경리팀 담당 천수정, 팀장 서승중 ]

□ 예산액 및 재원 [인적자원 운용-조교 보수] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
1,328,824	1,329,231	407	0	1,329,231	0	0	1,329,231

### 1. 사업개요

가. 목적 : 교수들의 연구 및 학사행정을 지원하는 조교 운영

나. 근거 : 「비국고 회계관리규정」, 「조교임용규정」

### 다. 사업내용

1)기성회계 인건비 집행에 대한 감사원 조치계획에 의거 급여보조성 수당 통합

○ 지급항목 및 지급단가(원)

구 분	인원	지급액	비고
보수 연구보조비_통합	35명	국고조교에 준하여 지급 901,200	월정액×12회

[인적자원 운용-조교 보수-기성회 조교]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>1,329,231</b>	<b>1,328,824</b>	<b>407</b>
1.기성회조교보수			781,148	763,813	17,335
[공통:서울과기대]			781,148	763,813	17,335
가.봉급	보수	1,806,150원*35명*12월=	758,583		
나.정근수당	보수	758,583,000원/12월*2회*15%	18,965		
다.정근수당가산금	보수	50,000원*6명*12월	3,600		
2.명절휴가비			75,858	74,277	1,581
[공통:서울과기대]			75,858	74,277	1,581
가.명절휴가비	복리후생비	758,583,000원/12월*2회*60%-1,000원	75,858		
3.연가보상비			14,497	20,632	△6,135
[공통:서울과기대]			14,497	20,632	△6,135
가.연가보상비	복리후생비	(758,583,000원*86%)/12월/30일*8일-1,000원	14,497		
4.정액급식비			54,600	56,160	△1,560
[공통:서울과기대]			54,600	56,160	△1,560
가.정액급식비	복리후생비	130,000원*35명*12월=	54,600		
5.성과급연구보조비			24,624	24,624	
[공통:서울과기대]			24,624	24,624	
가.기성회조교성과급연구보조비	연구보조비	36명*57,000원*12월=	24,624		
6.교원연구보조비(통합)			378,504	389,318	△10,814
[공통:서울과기대]			378,504	389,318	△10,814
가.교원연구보조비(통합)	연구보조비	901,200원*35명*12월	378,504		

## 1.3 직원 보수

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	5,395,574	3,926,934	△1,468,640	△27.2
공무원 일반직	1,478,906	0	△1,478,906	△100
기성회 정규직	2,815,053	2,598,554	△216,499	△7.7
기성회 계약직	936,753	1,166,490	229,737	24.5
일용잡급	164,862	161,890	△2,972	△1.8
공익근무요원	0	0	0	0

#### 1. 사업목적

기성회직에게 보수 및 급여보조성 경비 지급

#### 2. 사업내용

##### 가. 기성회 정규직

- 1) 임금단체협상 협약서에서 정한대로 지급 : 공무원 일반직 수준 처우 보장
- 2) 각종 급여보조성 경비는 '12년부터 인건비 항목에 통합
  - 통합항목 : 연구지원보조비, 역량제고비, 직무능력개발비

##### 다. 기성회 계약직

- 1) 보수 및 수당 : 채용계약서에서 정한대로 지급
- 2) 계약직 현황 : '13.2월 현재 35명
  - 총 35명
    - 행정원(10), 외국어전문원(6), 전산원(8), 실습원(1), 상담원(2), 전기원(1), 취업지원관(1), 행정관(1), 연대장(1), 학예사(1), 홍보원(1), 운전원(1), 통계분석원(1)

##### 라. 일용잡급

- 1) 일용인부 사역에 대한 일급인부임 지급
- 2) '13 기성회 지급단가 : 일급 51,000원

#### 3. 기성회 급여보조성 경비 정책방향(교과부, 감사원)

##### 가. 급여보조성 인건비 지급내역 공개

- 1인당 연간 급여보조성 인건비 지급내역 공개를 의무화 할 수 있도록 이를 '대학정보공시 지침' 에 포함 ※ 10년 결산부터 시행
- 급여보조성 인건비의 항목 및 지급단가 등을 담은 기성회계 세출예산집행지침 매년 대학 홈페이지 등을 통해 공개

- 급여보조성 인건비 인상률을 모니터링하고 그 인상률을 대학 재정 지원액에 연동하여 국고지원액 감액
- 국립대학 기본경비 및 시설확충비 등 일반회계 예산편성 및 집행 시 반영

나. 급여보조성 인건비 기성회계 우회적 편성 및 집행 금지

- 정액연구비, 연구지원보조비, 교재개발연구비 등 대학별 다양한 급여보조성 경비 항목을 인건비목에 통합편성
- 세출예산 과목해소의 취지를 감안 교육지원비, 보상금, 경상보조비 등에 급여보조성 인건비 예산항목 편성 금지(인건비 목에 통합 편성 원칙)
- 급여보조성 인건비에 대해서는 매년 본예산에 편성하되, 추경 또는 전용 등을 통한 인상이나 지급항목 신설은 원칙적 금지
- 기성회계 예산의 부적정한 예산 집행 방지를 위해 ‘세출예산집행지침’은 정부의 ‘예산 및 기금 집행지침’을 준용

### 1.3.2 기성회 정규직

[ 재무과 경리팀 담당 천수정, 팀장 서승중 ]

□ 예산액 및 재원 [인적자원 운용-직원 보수] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
2,815,053	2,598,554	△216,499	△7.7	2,598,554	0	0	2,598,554

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 교육행정 업무 지원을 위해 기성회회계 재원의 정규직원 채용

나. 근거 : 「임금협약서」, 「「비국고회계 관리규정」, 「기성회규약 제4조」

#### 다. 사업내용

1) 기성회계 인건비 집행에 대한 감사원 조치계획에 의거 급여보조성 수당 통합

○ 지급항목 및 지급단가(원)

구분	기성회7급	기성회8급	기성회9급	비 고
정규직보수 (인원)	협약서 16	협약서 29	협약서 3	기능직수준
연구지원보조비	735,400	703,600	669,200	월정액×12회

[인적자원 운용-직원 보수-기성회 정규직]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>2,598,554</b>	<b>2,815,053</b>	<b>△216,499</b>
1.기성회정규직보수	보수		1,697,022	1,677,559	19,463
[공통:서울과기대]	보수		1,697,022	1,677,559	19,463
가.봉급	보수	2,393,370원×48명×12월-1,000원=	1,378,581		
나.대우수당	보수	81,550원×1명×12월=	979		
다.정근수당	보수	1,378,581,120원/12월×2회×50%=	114,882		
라.정근수당가산금	보수	3,510,000원*1명*12월=	42,120		
마.시간외근무수당			90,460		
1)기성회7급	보수	8,476원*20시간*16명*12월	32,548		
1)기성회8급	보수	7,609원×20시간×29명×12월	52,959		
2)기성회9급	보수	6,878원×20시간×3명×12월	4,953		
바.가족수당	보수	40,000,000원	40,000		
사.자녀학비보조수당	보수	30,000,000원=	30,000		
2.직급보조비			67,200	67,620	△420
[공통:서울과기대]			67,200	67,620	△420
가.직급보조비	복리후생비		67,200		
1)기성회7급	복리후생비	140,000원*16명*12월=	26,880		
2)기성회8급,9급	복리후생비	105,000원*32명*12월=	40,320		
3.명절휴가비			137,859	131,128	6,731
[공통:서울과기대]			137,859	131,128	6,731
가.명절휴가비	복리후생비	1,378,581,120원/12월×2회×60%	137,859		
4.연차수당			36,227	43,710	△7,483
[공통:서울과기대]			36,227	43,710	△7,483
가.연차수당	복리후생비	((1,378,581,120원*86%)/12월)*11 일/30일	36,227		
5.정액급식비			74,880	74,880	
[공통:서울과기대]			74,880	74,880	
가.정액급식비	복리후생비	130,000원×48명×12월=	74,880		
6.성과상여금			112,850	112,850	



[인적자원 운용-직원 보수-기성회 정규직]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
[공통:서울과기대]			112,850	112,850	
가. 성과상여금	보수	112,850,000원	112,850		
7. 직원연구지원보조비(통합)			410,141	410,111	30
[공통:서울과기대]			410,141	410,111	30
가. 기성회7급	연구보조비	735,400원*16*12월=	141,197		
나. 기성회8급	연구보조비	703,600원*29명*12월=	244,853		
다. 기성회9급	연구보조비	669,200원*3명*12월-1,000원	24,091		
8. 임금협약에 따른 보수 소급	보수		57,908		57,908
[공통:서울과기대]	보수		57,908		57,908
가. 2013년 2014년 보수차액 소급분	보수	82,255,260원*70.4%=	57,908		
9. 임금협약에 따른 복리후생비 소급	복리후생비		4,467		4,467
[공통:서울과기대]	복리후생비		4,467		4,467
가. 2013년 2014년 복리후생비차액 소급분	복리후생비	6,343,980원*70.4%=	4,467		
10. 임금협약에 따른 연구보조비 소급	연구보조비		0		
[공통:서울과기대]	연구보조비		0		
11. 민간경력합산에 따른 보수소급	보수		0		
[공통:서울과기대]	보수		0		
12. 민간경력합산에 따른 복리후생비 차액 소급	복리후생비		0		
[공통:서울과기대]	복리후생비		0		

### 1.3.3 기성회 계약직

[ 재무과 경리팀 담당 천수정, 팀장 서승중 ]

□ 예산액 및 재원 [인적자원 운용-직원 보수] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
936,753	1,166,490	229,737	24.5	1,166,490	0	0	1,166,490

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 교육행정 업무 지원을 위해 기성회회계 재원의 계약직 채용

나. 근거 : 「임용규정」, 「채용계약서」, 「기성회회계 예산편성 지침」

다. 사업내용

##### 1) 계약직 현황

구 분	연봉제계약직(35명)		소요액(천원)
보수(연봉)	계약서	계약서	1,117,490
연차수당	근로기준법 통상임금으로 산정 지급		14,000
성과급			35,000
(합계)			1,166,490
인 원	행정원(10명)	외국어전문원(6명)	전산원(8명)
	실습원(1명)	상담원(2명)	전기원 (1명)
	취업지원관(1명)	행정관(1명)	연대장(1명)
	학예사(1명)	홍보원(1명)	운전원(1명)
	통계분석원(1명)		
	- 국고보조사업 채용 계약직 보수 : 5개월 부담(3.1. ~ 7.15.)		

※ 연봉 인상률 : 평균 2%(처우개선 차원)

[인적자원 운용-직원 보수-기성회 계약직]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>1,166,490</b>	<b>936,753</b>	<b>229,737</b>
1. 계약직(연봉제)보수	보수		988,524	909,955	78,569
[공통:서울과기대]	보수		988,524	909,955	78,569
가. 기존 계약직	보수	846,592,200원*1.017*95.18%+39,000 원	819,524		
나. 육아휴직 대체 계약직	보수	2,000,000원*3명*6월=	36,000		
다. 신규 계약직	보수	26,600,000원*5명=	133,000		
2. 연차수당			14,000	12,000	2,000
[공통:서울과기대]			14,000	12,000	2,000
가. 계약직연차수당	복리후생비	14,000,000원	14,000		
3. 계약직 성과급	복리후생비	1,000,000원*35명	35,000		35,000
[공통:서울과기대]	복리후생비	1,000,000원*35명	35,000		35,000
4. 국고보조채용 계약직 보수	보수		128,966	14,798	114,168
[공통:서울과기대]	보수		128,966	14,798	114,168
가. 교육역량강화사업전담직원	보수	13,994,000원	13,994		
나. 입학사정관 대응 보수	보수	38,324,000원*3명	114,972		

### 1.3.4 일용잡급

[ 재무과 경리팀 담당 황금빛, 팀장 서승중 ]

□ 예산액 및 재원 [인적자원 운용-직원 보수] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
164,862	161,890	△2,972	△1.8	161,890	0	0	161,890

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 기성회직원 연차사용 및 교내행사, 일시적으로 폭주하는 업무의 원활한 수행을 위하여 일용인부 고용

나. 근거 : 「기성회회계 예산편성지침」

다. 사업내용

1) 계약기간 : 연중 수시

2) 일용단가(일급) : 51,000원

※ 일용인부 노임단가를 중소기업협동조합중앙회에서 조사 공표한 보통인부 노임단가 예산사정 등을 종합 고려하여 결정

① 사역내용

구분	사역내용	비고
사무국	청사관리, 잔디관리, 보일러실, 방학중전기시설물관리 연중중전기시설물관리보조, 연말정산보조 출산휴가및휴직자대체	
인문사회대학	미적분학반편성일용인부임, 미적분학평가자료전산입력일용인부임 물리평가및교육자문일용인부임	
조형대학	조형예술학과모델인건비	
에너지바이오대학	청운관 리모델링에 따른 이사보조	
교무처	교원채용업무보조, 공간관리업무보조, 성과연봉제업무보조	
교수학습개발센터	교육역량강화사업 보조	

#### 2. 성과지표:육아휴직자 대체 인력 적시 지원

[인적자원 운용-직원 보수-일용잡급]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>161,890</b>	<b>164,862</b>	<b>△2,972</b>
1.공간관리 및 교원인사	일용잡급		0		
[교무처]	일용잡급		0		
1.통학버스 운영			53,074		53,074
[공통:서울과기대]			53,074		53,074
가.청사관리	일용잡급	(51,000원×2명×25일×6월)*91.3%=	13,969		
나.잔디관리	일용잡급	(51,000원×10명×60일)*91.3%	27,938		
다.방학중전기시설물관리	일용잡급	(51,000원×2명×60일)*91.25%=	5,585		
라.연중 전기시설물 관리보조	일용잡급	(51,000원×1명×120일)*91.2%=	5,582		
2.인문사회대학			5,682	6,222	△540
[공통:서울과기대]			5,682	6,222	△540
가.미적분학반편성일용인부임	일용잡급	(51,000원×3명×10일)*91.3%=	1,397		
나.미적분학평가자료전산입력일용인부임	일용잡급	(51,000원×5명*10일)*91.3%=	2,329		
다.물리평가및교육자문일용인부임	일용잡급	(51,000원×6명×7일)*91.3%=	1,956		
3.조형대학모델			7,451	11,832	△4,381
[공통:서울과기대]			7,451	11,832	△4,381
가.조형예술학과모델인건비	일용잡급	(51,000원×160시간)*91.3%=	7,451		
4.공간관리및교원인사			25,146	27,540	△2,394
[공통:서울과기대]			25,146	27,540	△2,394
가.교원채용업무보조	일용잡급	(51,000원×1명×30일×6월)*91.3%=	8,382		
나.공간관리업무보조	일용잡급	(51,000원×1명×30일×6월)*91.3%=	8,382		
다.성과연봉제업무보조	일용잡급	(51,000원×1명×30일×6월)*91.3%=	8,382		
5.행정업무보조			70,537	50,414	20,123
[공통:서울과기대]			70,537	50,414	20,123
가.출산휴가및휴직자대체일용인부임(사무국)	일용잡급	(51,000원×3명×25일×3월)*91.3%	10,477		
나.출산휴가및휴직자대체일용인부임(교무처)	일용잡급	(51,000원*5명*25일*6월)*91.3%=	34,923		
다.연말정산보조일용인부임	일용잡급	(51,000원*5명*30일)*91.2%	6,977		
라.교육역량강화사업보조(교수학습센터)	일용잡급	(51,000원*1명*30일*3월)*91.3%=	4,191		
마.교환실	일용잡급	(51,000원x1명x25일x12월)*91.3%	13,969		
6.단수조정	일용잡급		0	4	△4
[공통:서울과기대]	일용잡급		0	4	△4

## 1.4 퇴직금/4대보험

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	1,661,947	1,514,324	△147,623	△8.9
퇴직금	583,365	650,343	66,978	11.5
4대보험	1,078,582	863,981	△214,601	△19.9

### 1. 사업개요

가. 목적 : 교직원의 건강한 직장생활과 퇴직후의 안정적 노후보장

나. 사업내용

1) 퇴직금의 안정적 관리 : 545,385천원

- 지급대상 : 기성회직원, 연봉제(계약)직원, 기성회조교, 일용잡급  
초빙교원 및 기금교수 등
- 퇴직금산출기준 : 1년 평균임금의 1개월분\*근무일수/365일
- 최근 3년간 퇴직적립금 내역

연도	사업구분	적립금액(천원)
2009	일반사업비(기성회직원, 기금교수 등)	310,000
	수입대체경비(계약학과 조교 등)	6,063
	소계	316,063
2010	일반사업비(기성회직원, 기금교수 등)	450,000
	수입대체경비(계약학과 조교 등)	12,659
	소계	462,659
2011	일반사업비(기성회직원, 기금교수 등)	490,000
	수입대체경비(계약학과 조교 등)	13,308
	소계	503,308

2) 4대보험 관리 : 1,051,682천원

○ 보험종류별 가입대상자 및 인원

구분	직원 및 조교(101명)	기타교원(81명)	일용잡급(66명)	시간강사
건강보험	0	0	0	x
장기요양보험	0	0	0	x
국민연금	0	0	0	0
고용보험	0	0	0	0
산재보험	0	0	0	0

○ 보험요율 및 증가율

구분	보험요율	
건강보험	보수월액의	2.665% (전년대비 0.155%증)
장기요양보험	건강보험료의	6.55% (전년과 같음)
국민연금	기준소득월액의	4.5% (전년과 같음)
고용보험	급여액의	0.7% (전년과 같음)
산재보험	보수총액의	0.67% (전년대비 0.13%증)

※ 보험요율은 연간 총급여액중 비과세소득(식대) 제외한 금액으로 산출

2. 성과지표 :

- 가. 안정적 퇴직충당금 확보 및 운영
- 나. 보험금 납입 대상자의 수시확인 및 보험금 납부의 정확성
- 다. 보험료 및 퇴직금 지급기일 준수
  - \* 보험료납부일 : 매월 10일
  - \* 퇴직금지급 : 청구일로부터 14일이내

## 1.4.1 퇴직금

[ 총무과 인사팀 담당 이동훈, 팀장 박경일 ]

□ 예산액 및 재원 [인적자원 운용-퇴직금/4대보험] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
583,365	650,343	66,978	11.5	650,343	0	0	650,343

### 1. 사업개요

- 가. 목적 : 근로자의 안정적 노후생활 보장
- 나. 근거 : 근로기준법 제34조, 근로자퇴직급여보장법, 단체협약서
- 다. 사업내용

#### 1) 지급대상

- 기성회직원(연봉제·계약직 포함) : 83명
- 기성회조교 35명 및 교수(강의전담·초빙 등) 73명
- 일용잡급 직원 : 약간명(1년이상 근무자)

#### 2) 내용

- 매년 해당연도의 기성회사업비에서 채용한 직원의 평균 임금의 1/12을 퇴직충당금을 예산에 편성
- 편성된 예산을 인출하여 퇴직적립금 계좌로 별도 관리
  - 퇴직적립금 계좌는 정기예금(3개)과 보통예금(1개)으로 나누어 관리

#### 3) 지급시기

- 기성회직원 등이 1년이상 근무하고 퇴직할 때
- 기성회직원 등이 1년이상 장기근무하던 중 본인의 필요에 의하여 퇴직금 중간정산을 신청 할 때

#### 4) 산출방법

- 계속근로기간 1년에 대하여 1개월 평균임금으로 개산
  - 기성회직(연봉제·계약직 포함) 83명: 331,276천원
    - \* 연봉개산총액(3,975,322,000천원) ÷ 12월 = 331,276천원
  - 기성회조교 및 교수(강의전담·초빙 등) 108명 : 308,545천원
    - \* 연봉개산총액(3,702,547천원) ÷ 12월 = 308,545천원
  - 교육역량강화사업 1명 : 941천원
  - 입학사정관 3명 : 9,581천원
- 퇴직금 일시 지급에 따른 기 적립금액 부족액 충당
  - 총소요예산액(4,440,205천원)-기적립금액(2,861,959천원): 1,578,246천원

### 2. 성과지표 : 퇴직충당금의 적정 관리 및 안정적 운영



[인적자원 운용-퇴직금/4대보험-퇴직금]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>650,343</b>	<b>583,365</b>	<b>66,978</b>
1.기성회퇴직금			650,343	583,365	66,978
[공통:서울과기대]			650,343	583,365	66,978
가. 퇴직충당금	퇴직충당금	639,821,000원=	639,821		
나. 입학사정관 퇴직충당금	퇴직충당금	9,581,000=	9,581		
다. 교육역량강화사업직원	퇴직충당금	941,000원=	941		

## 1.4.2 4대보험

[ 총무과 인사팀 담당 박경일, 팀장 박경일 ]

□ 예산액 및 재원 [인적자원 운용-퇴직금/4대보험] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
1,078,582	863,981	△214,601	△19.9	863,981	0	0	863,981

### 1. 사업개요

가. 목적 : 교직원 건강과 생활안정 및 사회보장 증진

나. 근거 : 국민건강보험법, 국민연금법 등

다. 사업내용

1) 4대보험 가입대상자 : 197명(공무원, 시간강사 및 일용잡급 제외)

공무원      기성회직      기타교원      일용잡급      시간강사

건강보험	0	0	0	0	x
장기요양보험	0	0	0	0	x
국민연금	x	0	0	0	0
고용보험	x	0	0	0	0
산재보험	x	0	0	0	0

2) 년도별 기관부담금 4대보험요율(연도별 현황)

	2012년	2013년	2014년	전년대비증가율
건강보험	2.9%	2.945%	2.995%	0.05% 증가
장기요양보험	건보*6.55%	건보*6.55%	건보*6.55%	동일
국민연금	4.5%	4.5%	4.5%	동일
고용보험	1.3%	1.3%	1.5%	0.2% 증가
산재보험	0.616%	0.748%	0.616%	0.132% 감소

3) 4대보험 징수관련 보험요율

건강보험	보수월액*2.995%
장기요양보험	건강보험료*6.55%
국민연금	기준소득월액*4.5%
고용보험	급여액*1.5% (시간강사 : 1.5%)
산재보험	보수총액*0.616% (시간강사 : 0.616%)

2. 성과지표 : 보험관리 적정 유지(근무변동자 수시 확인)

[인적자원 운용-퇴직금/4대보험-4대보험]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>863,981</b>	<b>1,078,582</b>	<b>△214,601</b>
1.기성회직법정부담금(정규직/연봉/계약직/조교)			361,622	404,872	△43,250
[공통:서울과기대]			361,622	404,872	△43,250
가.국민연금부담금	보상금	$4,982,851,000\text{원} \times 4.5\% * 74\% =$	165,929		
나.건강보험부담금	보상금	$4,982,851,000\text{원} \times 2.995\% * 74\% =$	110,435		
다.장기요양보험부담금	보상금	$110,435,000\text{원} \times 6.55\% =$	7,234		
라.산업재해보험부담금	보상금	$4,982,851,000\text{원} \times 0.616\% * 74\% =$	22,714		
마.고용보험부담금	보상금	$4,982,851,000\text{원} \times 1.5\% * 74\% =$	55,310		
2.기타교원법정부담금			208,659	270,041	△61,382
[공통:서울과기대]			208,659	270,041	△61,382
가.국민연금부담금	보상금	$2,659,500,000\text{원} \times 4.5\% * 80\% =$	95,742		
나.건강보험부담금	보상금	$2,659,500,000\text{원} \times 2.995\% * 80\% =$	63,722		
다.장기요양보험부담금	보상금	$63,722,000\text{원} \times 6.55\% =$	4,174		
라.고용보험부담금	보상금	$2,659,500,000\text{원} \times 1.5\% * 80\% =$	31,914		
마.산재보험부담금	보상금	$2,659,500,000\text{원} \times 0.616\% * 80\% =$	13,107		
3.일용잡급등 법정부담금			12,704	44,041	△31,337
[공통:서울과기대]			12,704	44,041	△31,337
가.국민연금부담금	보상금	$161,890,000\text{원} \times 4.5\% * 80\% =$	5,829		
나.건강보험부담금	보상금	$161,890,000\text{원} \times 2.995\% * 80\% =$	3,879		
다.장기요양보험부담금	보상금	$3,879,000\text{원} \times 6.55\% =$	255		
라.산업재해보험부담금	보상금	$161,890,000\text{원} \times 0.616\% * 80\% =$	798		
마.고용보험부담금	보상금	$161,890,000\text{원} \times 1.5\% * 80\% =$	1,943		
4.시간강사법정부담금			268,710	349,064	△80,354
[공통:서울과기대]			268,710	349,064	△80,354
가.산업재해보험부담금	보상금	$5,683,080,000\text{원} \times 0.616\% * 80\% =$	28,007		
나.고용보험부담금	보상금	$5,014,615,000\text{원} \times 1.5\% * 80\% =$	60,176		
다.국민연금부담금	보상금	$5,014,615,000\text{원} \times 4.5\% * 80\% =$	180,527		
5.입학사정관			11,278	10,818	460

[인적자원 운용-퇴직금/4대보험-4대보험]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
[공통:서울과기대]			11,278	10,818	460
가. 국민연금	보상금	114,972,000원*4.5%=	5,174		
나. 건강보험	보상금	114,972,000원*2.995%=	3,444		
다. 장기요양보험	보상금	3,444,000원*6.55%=	226		
라. 산업재해보험	보상금	114,972,000원*0.616%=	709		
마. 고용보험부담금	보상금	114,972,000원*1.5%=	1,725		
6. 교육역량강화사업	보상금		1,262		1,262
[공통:서울과기대]	보상금		1,262		1,262
가. 국민연금	보상금	12,837,000원*4.5%=	578		
나. 건강보험	보상금	12,837,000원*2.995%=	385		
다. 장기요양보험	보상금	385,000원*6.55%=	26		
라. 산업재해보험	보상금	12,837,000원*0.616%=	80		
마. 고용보험	보상금	12,837,000원*1.5%=	193		
7. 단수조정	보상금	-254,000원=	-254	-254	
[공통:서울과기대]	보상금	-254,000원=	-254	-254	

## 1.5 교수 역량 강화

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	157,645	194,116	36,471	23.1
교원채용 및 임용관리	131,610	85,288	△46,322	△35.2
교원 연수 및 포상	26,035	108,828	82,793	318

### 1. 사업개요

#### 가. 목적

- 우수 교원 초빙 및 교원 승진 임용의 효율적 추진 및 관리
- 교권 존중과 교원의 사기양양

#### 나. 사업내용

##### 1) 교원 채용 및 임용관리(사업 예산 : 132,730천원)

○ 교원채용 : 23명

(단위 : 명)

구 분	정원배정	퇴직	미충원	기금	초빙	계
전임교원	2	7	4	0	0	13
기금교원	0	0	0	5	5	10
계	2	7	4	5	5	23

○ 전임교원 승진 임용 : 42명

(단위 : 명)

구 분	교수	부교수	계
승진임용	22	20	42

○ 강사 신규 임용 : 50명

2) 교원 연수 및 포상(사업 예산 : 113,880천원)

○ 교무처

- 전임교원 정년퇴임식 : 7명(3,800천원)
- 교원 명함 제작
- 교무위원회 워크숍 개최
- 교육공무원 일반징계위원회 외부위원 수당 지급
- 교수 하계세미나 개최

2. 성과지표 : 임용 계획 등의 준수 여부, 행사 참석율 및 만족도 조사

## 1.5.1 교원채용 및 임용관리

[ 교무과 교무팀 담당 정문경, 팀장 김성곤 ]

□ 예산액 및 재원 [인적자원 운용-교수 역량 강화] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
131,610	85,288	△46,322	△35.2	85,288	0	0	85,288

### 1. 사업개요

가. 목적 : 우수 교원 초빙 및 교원 승진임용의 효율적 추진 및 관리

나. 근거 : 「교육공무원법」, 「서울과학기술대학교 교원 인사 규정」

다. 사업내용

1) 전임교원 신규 임용 : 12명

- 상반기 : 8명 (정년·명예퇴직 3명, 정원배정 2명, 미충원 3명)

- 하반기 : 4명 (정년·명예퇴직 4명)

2) 전임교원 승진 임용 : 54명

- 상반기 : 교수 승진 13명, 부교수 승진 12명

- 하반기 : 교수 승진 13명, 부교수 승진 16명

3) 기금교원 및 비전임교원 신규 임용 : 16명

- 명예교수 : 7명 (상반기 : 3명, 하반기 : 4명)

- 초빙교원 : 2명

2. 성과지표 : 전년 대비 여성교원 확보율

[인적자원 운용-교수 역량 강화-교원채용 및 임용관리]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>85,288</b>	<b>131,610</b>	<b>△46,322</b>
1. 교원채용			84,288	130,610	△46,322
[교무처]			84,288	130,610	△46,322
가. 교원초빙신문광고료	일반수용비	15,000,000원×2학기=	30,000		
나. 교수승진논문심사료			2,000		
1) 교내인사	운영수당	50,000원×10명=	500		
2) 외부인사	운영수당	300,000원×5명=	1,500		
다. 신규임용교원학력검증조회수수료			500		
1) 전임교원	일반수용비	50,000원×5명=	250		
2) 비전임교원	일반수용비	50,000원×5명=	250		
라. 외부심사위원주차할인권구매	일반수용비		400		
1) 외부심사위원주차할인권구매	일반수용비	2000원×100명×2회=	400		
마. 교원채용배너제작	일반수용비	100,000원×2개×2회=	400		
바. 교수초빙및교수업적평가추진식대	특근매식비	3,400,000원=	3,400		
사. 교원채용심사위원수당			0		
아. 교원채용지원자 공개발표 수당			0		
자. 교원채용심사위원수당및지원자공개발표수당(정년트랙기금및비전임포함)	운영수당	40,808,000=	40,808		
차. 교수초빙, 승진, 임용등추진경비	업무추진비	200,000원×10회=	2,000		
카. 교원채용 소요 물품 구매(강사포함)	일반수용비	1,000,000원×4회=	4,000		
타. 임명장 수여식	일반수용비		780		
1) 임명장 용지	일반수용비	600원×300장=	180		
2) 임명장 케이스	일반수용비	3,000원×200개=	600		
2. 명예교수추대			1,000	1,000	
[교무처]			1,000	1,000	
가. 명예교수추대추진경비	업무추진비	500,000원×2회=	1,000		



## 1.5.2 교원 연수 및 포상

[ 교무과 교무팀 담당 박운아, 팀장 김성곤 ]

□ 예산액 및 재원 [인적자원 운용-교수 역량 강화] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
26,035	108,828	82,793	318	108,828	0	0	108,828

### 1. 사업개요

#### 가. 목적

- 1) 정년퇴임 교원에 대한 공로.업적 치하
- 2) 학교발전을 위한 현안업무 토론 및 교무위원 노고에 대한 격려 및 사기진작

나. 근거 : 「교육공무원법」 제47조(정년), 「상훈법시행령」 제18조(훈장의 전수)

#### 다. 사업내용

- 1) 전임교원 정년퇴임식 (3,800천원)
  - 인원 : 7명 (상반기 3명, 하반기 4명) 명예퇴직자 포함
  - 행사내용 : 훈장증, 공로패 수여 등
- 2) 인적사항에 변경 있는 교원 및 신입교원 명함 제작 (4,425원)
- 3) 교육공무원 일반징계위원회 외부위원 수당 (3,600천원)
- 4) 교무위원회 워크숍 : 1박 2일 (10,000원)
  - 참석대상 : 교무위원회 위원 등 50명
  - 주요내용 : 초청강사 특강, 부서별 주요현안 토의
- 5) 교수하계 세미나 (87,003천원)

### 2. 성과지표 :

[인적자원 운용-교수 역량 강화-교원 연수 및 포상]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>108,828</b>	<b>26,035</b>	<b>82,793</b>
1. 교수하계세미나			87,003		87,003
[교무처]			87,003		87,003
가. 교수하계세미나	업무추진비	200,000원×435명+3,000원=	87,003		
2. 전임교원정년퇴임식			3,800	4,000	△200
[교무처]			3,800	4,000	△200
가. 정년퇴임식추진경비	업무추진비	1,200,000원×2회=	2,400		
나. 정년퇴임교수공로패제작	일반수용비	200,000원×7명=	1,400		
3. 교육공무원일반징계위원회 외부위원 수당	운영수당	300,000원×3명×4회=	3,600	3,600	
[교무처]	운영수당	300,000원×3명×4회=	3,600	3,600	
4. 명함제작비	일반수용비	15,000원×295명=	4,425	6,435	△2,010
[교무처]	일반수용비	15,000원×295명=	4,425	6,435	△2,010
5. 교무위원회 워크숍	업무추진비	200,000원×50명=	10,000	12,000	△2,000
[교무처]	업무추진비	200,000원×50명=	10,000	12,000	△2,000

## 1.6 직원 및 조교 역량 강화

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	297,760	267,390	△30,370	△10.2
직원 역량 강화	237,300	202,220	△35,080	△14.8
조교 역량 강화	30,410	41,328	10,918	35.9
직원 포상 및 격려	30,050	23,842	△6,208	△20.7

### 1. 사업개요

가. 목적 : 교육환경변화에 능동적으로 대응할 수 있도록 직원 및 조교 역량강화

나. 사업내용

#### 1) 직원교육훈련

- 외부교육훈련 : (교육비)24,000천원, (교육여비)9,600천원
- 내부교육훈련 : (강사료, 원고료, 교재인쇄비, 교육운영비 등)26,720천원
- 신규자 직무교육 : (워크숍)5,000천원, (원고료)5,400천원  
(교재인쇄)5,000천원, (멘토링)6,000천원

#### 2) 직원연수

- 과, 실, 팀장 워크숍 : 7,500천원(60명, @125천원)
- 직원하계연수 : 46,000천원(230명, @300천원)
- 행정전문국외연수 : 16,000천원(4명, @4,000천원)
- 자체직원연수 : 45,000천원(15명, @300천원)

#### 3) 이론과 실무 학습 연구지원 : 40,000천원(20개, @2,000천원)

- 학습모임(Cop) 또는 자기주도학습(SDL) 중 택일
- 학습모임 : 업무관련이론과 실무에의 적용방안
- 자기주도학습 : 개인차원의 업무관련 이론과 실무 학습연구

#### 4) 조교 역량 강화 : 49,100천원

- 조교 하계세미나 개최(17,000천원)
- 우수 조교 포상(2,100천원)  
포상 대상자 선정 : 7명(공적심사위원회 심사를 거쳐 최종 선발)
- 외부강사 초청강사비(1,000천원)

- 교무, 학사 담당 조교·직원 우수 사례 발표회(5,000천원)
- 교무, 학사 담당 조교·직원 선진대학 해외 연수 (24,000천원)

5) 교직원포상 및 격려 : 30,050천원

- 사무직원 퇴직자 공로패 제작 : 2,450천원
- 교직원 간담회 : 3,000천원
- 교직원 포상
  - 우수직원 총장 표창 포상 : 3,600천원
  - 우수부서포상금 : 6,000천원
  - 제안제도 우수제안자 포상 : 10,000천원, 제안 심사를 거쳐 선정된 자 포상
  - 예산성과급 지급 : 5,000천원, 예산 성과 심사를 거쳐 선정된 자 포상

2. 성과지표

- 가. 개인의 역량 강화 계획대비 실적(교육실적, 매뉴얼 발간 실적 등)
- 나. 교육의 직무관련성 여부
- 다. 참여율 및 만족도 조사

## 1.6.1 직원 역량 강화

[ 총무과 총무팀 담당 박성혜, 팀장 박경일 ]

□ 예산액 및 재원 [인적자원 운용-직원 및 조교 역량 강화] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
237,300	202,220	△35,080	△14.8	202,220	0	0	202,220

### 1. 사업개요

가. 목적 : 직원역량강화로 "Korea First World Best" 대학행정 실현

나. 근거 : 공무원교육훈련법시행령, 2013년 교과부 교육훈련 기본계획

### 다. 사업내용

#### 1) 직원교육훈련

- 외부교육훈련 : (교육비) 24,000천원, (교육여비) 9,600천원
- 내부교육훈련 : (강사료, 원고료, 교재인쇄비, 교육운영비 등) 26,720천원
- 신규자 직무교육 : (워크숍)5,000천원, (원고료)5,400천원, (교재인쇄)5,000천원  
(멘토링)6,000천원

#### 2) 직원연수 :

- 과·실·팀장 워크숍 : 7,500천원(60명, @125천원)
- 직원하계연수 : 46,000천원(230명, @300천원)
- 행정전문국외연수 : 16,000천원(4명, @4,000천원)
- 자체직원연수 : 45,000천원(15명, @3,000천원)

#### 3) 이론과 실무 학습연구 : 40,000천원(20개, @2,000천원)

- 학습모임(CoP) 또는 자기주도학습(SDL) 중 택일
- 학습모임 : 업무과련이론과 실무에의 적용방안
- 자기주도학습 : 개인차원의 업무관련 이론과 실무 학습연구

### 2. 성과지표 : 교육이수기준 및 계획 대비 실적

[인적자원 운용-직원 및 조교 역량 강화-직원 역량 강화]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>202,220</b>	<b>237,300</b>	<b>△35,080</b>
1. 직원교육훈련			71,720	87,800	△16,080
[사무국]			71,720	87,800	△16,080
가. 외부교육훈련			33,600		
1) 외부전문교육훈련비	일반수용비	200,000원×120명=	24,000		
2) 교육여비	국내여비	80,000원×120명=	9,600		
나. 내부교육훈련			19,720		
1) 강사료 등	운영수당	200,000원×90시간=	18,000		
2) 원고료	일반수용비	12,000원×30매×2명=	720		
3) 교육운영비(다과·음료등)	업무추진비	100,000원×10일=	1,000		
다. 다. 신입실무자직무교육	업무추진비		18,400		
1) 워크숍	업무추진비	125,000원x40명=	5,000		
2) 원고료(교육자료제작 등)	일반수용비	12,000원x20매x10명=	2,400		
3) 교재인쇄비	일반수용비	10,000원x500매=	5,000		
4) 멘토링 프로그램	업무추진비	300,000원x20팀=	6,000		
2. 직원연수			110,500	109,500	1,000
[사무국]			110,500	109,500	1,000
가. 직원하계연수	업무추진비	200,000원×230명=	46,000		
나. 행정전문연수(국외연수)	국외여비	4,000,000원×3명=	12,000		
다. 자체직원연수	국외여비	3,000,000원×15명=	45,000		
라. 과(실)팀장 워크숍	업무추진비	125,000원×60명=	7,500		
3. 이론과실무학습연구			20,000	40,000	△20,000
[사무국]			20,000	40,000	△20,000
가. 이론과 실무학습 연구지원경비	연구개발비	2,000,000원×10개학습모임=	20,000		

## 1.6.2 조교 역량 강화

[ 교무과 교무팀 담당 김점희, 팀장 김성곤 ]

□ 예산액 및 재원 [인적자원 운용-직원 및 조교 역량 강화] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
30,410	41,328	10,918	35.9	41,328	0	0	41,328

### 1. 사업개요

가. 목적 : 학교발전에 기여한 조교 발굴 포상 및 교육.연수를 통한 교무.학사 담당 조교(직원)역량 강화

나. 근거 : 기성회회계 세출예산 집행지침 등

다. 사업내용

- 1) 조교하계세미나(13,228천원)
- 2) 우수 조교 포상(2,100천원)
  - 포상 대상자 선정 : 7명(공적심사위원회 심사를 거쳐 최종 선발)
- 3) 외부강사 초청강사비(1,000천원)
- 4) 교무, 학사 담당 조교·직원 우수 사례 발표회(5,000천원)
- 5) 교무, 학사 담당 조교·직원 선진대학 해외 연수 (20,000천원)
  - 4,000,000원 × 5명 = 20,000,000원

### 2. 성과지표 : 참여율 및 만족도 조사

[인적자원 운용-직원 및 조교 역량 강화-조교 역량 강화] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>41,328</b>	<b>30,410</b>	<b>10,918</b>
1. 직원및조교역량강화			41,328	30,410	10,918
[교무처]			41,328	30,410	10,918
가. 우수조교포상	포상금등	300,000원×7명=	2,100		
나. 교무, 학사 담당 조교, 직원 선진대학 해외 연수	국외여비	4,000,000원×5명=	20,000		
다. 조교하계세미나			13,228		
1) 조교하계세미나			13,228		
가) 조교하계세미나	업무추진비	200,000원×67명-172,000원=	13,228		
나. 외부교육기관 위탁교육	일반수용비	200,000원×5회=	1,000		
다. 교무, 학사 담당 조교, 직원 우수 사례 발표회	일반수용비	100,000원×50명×1회=	5,000		

### 1.6.3 직원 포상 및 격려

[ 총무과 인사팀 담당 이동훈, 팀장 박경일 ]

□ 예산액 및 재원 [인적자원 운용-직원 및 조교 역량 강화] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
30,050	23,842	△6,208	△20.7	23,842	0	0	23,842

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 맡은 분야에서 성과있는 직원을 발굴하여 "일 한 만큼 보상" 및 격려

나. 근거 :

다. 사업내용

1) 사무직원 퇴직자 공로패 제작(13명) : 4,550천원

2) 교직원 간담회 : 2,700천원

3) 교직원 포상

- 우수직원 총장 표창 포상: 3,600천원

- 우수부서 포상금 : 5,000천원

- 제안제도 우수제안자 포상 : 5,000천원, 제안 심사를 거쳐 선정된 자 포상

- 예산성과급 지급 : 3,000천원, 예산성과 심사를 거쳐 선정된 자 포상

2. 성과지표 : 실제 업무성과를 바탕으로 "일 한 만큼 보상" 받는 직장분위기 조성



[인적자원 운용-직원 및 조교 역량 강화-직원 포상 및 격려]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>23,842</b>	<b>30,050</b>	<b>△6,208</b>
1. 직원정년퇴직자포상			4,550	2,450	2,100
[사무국]			4,550	2,450	2,100
가. 사무직원퇴직자공로패제작	일반수용비	350,000원×13명=	4,550		
2. 행사및교직원격려			2,700		2,700
[사무국]			2,700		2,700
가. 교직원간담회	업무추진비	9회×300,000원=	2,700		
3. 교직원포상			16,600	24,600	△8,000
[사무국]			16,600	24,600	△8,000
가. 우수직원총장표창포상금	포상금등	12명×300,000원=	3,600		
나. 우수부서 포상금	포상금등	1,000,000원×5개부서=	5,000		
다. 제안제도우수제안자포상금	포상금등	5,000,000=	5,000		
라. 예산성과급지급	포상금등	3,000,000원=	3,000		
4. 단수조정	포상금등	-8000원	-8		△8
[사무국]	포상금등	-8000원	-8		△8

## 1.7 교직원 복리 후생

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	401,200	346,200	△55,000	△13.7
교직원 맞춤형 복지	103,200	108,600	5,400	5.2
교직원 단체활동 지원	26,000	20,000	△6,000	△23.1
교직원 체육활동 지원	29,560	23,648	△5,912	△20
직장 보육료 지원	242,440	193,952	△48,488	△20

### 1. 사업개요

가. 목적 : 교직원의 복지포인트 지급, 동호회·체육활동 지원 및 보육료 지원

나. 사업내용

1) 교직원 맞춤형 복지비 지원 : 125,400천원

○ 복지포인트를 배정하여 교직원들이 건강증진 및 복지활동에 기여

- 기본점수 : 전 직원 300P 일률 배정

- 근속점수 : 1년 근속 당 10P, 최고 30년까지 최고 300P 배정

- 가족점수 : 배우자 포함 4인 이내. 단, 자녀는 인원수에 관계없이 배정  
배우자100P, 직계존·비속 1인당 50P, 다만, 직계비속 중 둘째  
자녀는 100P, 셋째 자녀부터는 1인당 200P

- 추가복지점수(추가복지비) : 업무성과, 포상금 등 추가지원, 1인당 100P

※ 1인당 평균 600포인트 정도 배정됨

○ 항목구성 : 필수기본항목+ 자율항목

- 필수기본항목 : 생명·상해, 입원의료비 보험

※ 1인당 보험료(2011년도) : 남 167,600원 , 여 90,600원

- 자율항목 : 건강관리, 자기계발, 여가활용, 가정친화

예) 건강관리 : 병의원 외래진료, 약 구입, 안경 구입 등

자기계발 : 학원수강, 도서구입, 세미나 연수비 등

여가활용 : 여행시 숙박시설 이용, 레저시설 이용 등

가정친화 : 보육시설·노인복지시설 이용, 기념일 꽃 배달 등

※ 제외 : 사행성의 경마 및 유흥비, 미용행위(성형), 유가증권 구매 등

○ 지급신청절차

- 카드사용시 : 복지카드 사용내역이 맞춤형복지사이트에서 사용순서에  
따라 복지점수 자동 청구 → 개인 계좌로 송금

- 영수증처리 : 자출항목비용 사용 영수증을 청구서에 영수증 첨부 후 담당자에게 제출 → 개인 계좌로 송금

2) 교직원 단체활동 지원 : 36,440천원

- 교직원 동호회 활동 지원 : 33개

구분	동호회수	주요 동호회명
직원동회회	20개	볼링, 배드민턴, 등산, 영어회화, 사진 등
교수동회회	13개	골프, 산악회, 탁구 등

- 동호회 지원 기준

- 최초 등록 후 6개월 이상 경과한 동호회
- 회원수 10인 이상 동호회
- 분기별 1회 이상 활동 실적이 있는 동호회

3) 교직원체육활동 지원 : 37,450천원

- 대학간 체육대회 경비 지원

- 대상대학 : 서울과학기술대학교, 한경대학교, 한밭대학교, 경남과학기술대학교, 충주대학교
- 참가종목 : 족구, 줄다리기, 1600m 계주, 발야구 등

- 교직원 체육의 날 행사비 지원

- 대상활동 : 직원 건강증진을 위한 체육대회, 등산 및 자연보호활동 등

4) 직장보육료 지원 : 239,194천원

- 교직원 자녀중 만5세미만인 미취학아동의 보육료를 지원

- 지원대상인원 : 약126명

※ 미지원대상 : 가정에서 친인척이 돌보는 경우와 영어학원 수강 등

- 지급금액

만0세 : 월 394,000원	만1세 : 월 347,000원
만2세 : 월 286,000원	만3세 : 월 197,000원
만4세 : 월 177,000원	만5세 : 월 200,000원
장애아 : 월 394,000원	

2. 성과지표

가. 교직원의 복지증진에 기여

나. 예산 집행의 적절성

# 1.7.1 교직원 맞춤형 복지

[ 총무과 인사팀 담당 박성혜, 팀장 박경일 ]

□ 예산액 및 재원 [인적자원 운용-교직원 복리 후생] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
103,200	108,600	5,400	5.2	108,600	0	0	108,600

## 1. 사업개요

가. 목적 : 교직원의 건강 및 자기계발을 스스로 할 수 있게 복지비 지원

나. 근거 : 「공무원 보수 등의 업무지침(행안부 예규 제205호)」

### 다. 사업내용

#### 1) 편성기준 (1P=천원)

- 기본점수 : 전 직원 350P 일률 배정
- 근속점수 : 1년 근속 당 10P, 최고 30년까지 최고 300P 배정
- 가족점수 : 배우자 포함 4인 이내. 단, 자녀는 인원수에 관계없이 배정  
배우자100P, 직계존·비속 1인당 50P, 다만, 직계비속 중 둘째  
자녀는 100P, 셋째 자녀부터는 1인당 200P

#### 2) 사용

- 항목구성 : 기본항목(생명,입원의료비보험->30%)+자율항목(건강,자기개발,  
여가활용,가정친화->개인자유롭게 활용)
- \* 1인당 보험료(2014년도) :
- \* 자율항목제외 : 사행성의 경마, 유흥비, 미용행위(성형), 유가증권구매 등
- 청 구 : 복지카드 사용내역을 공무원연금공단에서 확인하여 청구->  
확인개인 계좌로 송금

#### 3) 소요액

- 기성회직원 복지비(200명, @600천원)
- \* 기금교수, 초빙교수, 입학사정관 포함

## 2. 성과지표 : 예산집행의 적정도 및 교직원 복지향상 기여도

[인적자원 운용-교직원 복리 후생-교직원 맞춤형 복지] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>108,600</b>	<b>103,200</b>	<b>5,400</b>
1.기성회직원맞춤형복지비	복리후생비		108,600	103,200	5,400
[공통:서울과기대]	복리후생비		108,600	103,200	5,400
가.기성회직원맞춤형복지비	복리후생비	121명×600,000원=	72,600		
나.기금교원맞춤형복지비	복리후생비	60명*600,000원=	36,000		

## 1.7.2 교직원 단체활동 지원

[ 총무과, 교무과 황일남, 박운아 ]

□ 예산액 및 재원 [인적자원 운용-교직원 복리 후생] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
26,000	20,000	△6,000	△23.1	20,000	0	0	20,000

[사무국]

### 1. 사업개요

가. 목적 : 교직원들의 삶의 질 향상 및 활기찬 직장 분위기 조성을 위한 동호회 단체활동 지원

나. 근거 : 사무국 내부결재

### 다. 사업내용

1) 직원동호회 지원 : 12,000천원(12개 동호회, 2회, @500천원)

- 대상 : 직원, 교직원통합(직원, 교수, 조교) 동호회

※ 순수 교수, 조교 동호회는 제외(교무과)

- 동호회 활성을 위해 각종 대회 등 지원(교육부장관배 등)

- 동호회 현황(16개)

□ 스포츠(10개) : 볼링, 탁구, 등산, 족구, 래프팅, 테니스, 스크린골프  
산악자전거, 배드민턴, 당구

□ 기타(6개) : 봉사활동 동호회, 음악동호회, 영어회화, 사진, 감성마을(독서, 여행 등), 문화유산답사

※ 2013학년도 신청,지원 현황 : 지원 19회, 9,484천원

[교무과]

### 1. 사업개요

가. 목적 : 교원들의 삶의 질 향상 및 활기찬 직장 분위기 조성을 위한 동호회 활동 지원

나. 근거 : 국민체육진흥법 제7조 및 동 시행령 제14조

다. 사업내용 : 동호회별 행사비 년2회 500,000원 지원

[인적자원 운용-교직원 복리 후생-교직원 단체활동 지원]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>20,000</b>	<b>26,000</b>	<b>△6,000</b>
1. 교수동호회지원경비			8,000	10,000	△2,000
[교무처]			8,000	10,000	△2,000
가. 교수동호회지원경비	업무추진비	500,000원×2회×8중=	8,000		
1. 교직원단체활동			12,000	16,000	△4,000
[사무국]			12,000	16,000	△4,000
가. 직원동호회지원	업무추진비	500,000원×12개×2회=	12,000		

### 1.7.3 교직원 체육활동 지원

[ 총무과 총무팀 담당 황일남 ]

□ 예산액 및 재원 [인적자원 운용-교직원 복리 후생] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
29,560	23,648	△5,912	△20	23,648	0	0	23,648

[사무국]

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 체육활동의 보급 및 활성화를 통한 교직원의 건강증진 및 체육에 관한 인식 고취

나. 근거 : 국민체육진흥법시행령 제14조(체육주간-4월, 체육의 날-5월)

다. 사업내용

1) 대학간 체육대회 비용 : 5,120천원

2) 교직원 환경보호활동 및 체육의 날 행사지원 : 14,400천원(300명, 2회, @24천원)

- 체육 주간은 4월중 실시, 체육의 날은 10월중 실시

※ 예산편성은 직원인원 수대로 편성, 집행은 행사참가자만 지원하여 집행액이 예산편성액과 차이가 있음.

※ 2013년 집행액 : 13,474천원, 2012년 집행액 : 12,000천원

2. 성과지표 : 체육활동 활성화를 통한 교직원 건강증진

[교무과]

#### 1. 사업개요

가. 목적

1) 체육에 관한 인식 고취

2) 체육활동의 보급 및 활성화를 통한 건강증진과 활기찬 분위기 조성

3) 교원들의 삶의 질 향상 및 활기찬 직장 분위기 조성을 위한 동호회 활동 지원

나. 근거 : 국민체육진흥법 제7조 및 동 시행령 제14조

다. 사업내용

1) 등반대회, 걷기대회 등 각 부서별 실정에 맞는 체육행사

- 실시기간 : 년2회(4월 및 10월 중 실시)

- 지원금액 : 30,000원×68명×2회+48,000원=4,128천원 지원

[인적자원 운용-교직원 복리 후생-교직원 체육활동 지원]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>23,648</b>	<b>29,560</b>	<b>△5,912</b>
1. 체육의날 행사			4,128		4,128
[교무처]			4,128		4,128
가. 조교체육행사	업무추진비	$30,000\text{원} \times 68\text{명} \times 2\text{회} + 48,000\text{원} =$	4,128		
1. 체육활동			19,520	24,400	△4,880
[사무국]			19,520	24,400	△4,880
가. 대학간 체육대회 비용	업무추진비	$5120000 \times 1\text{회} =$	5,120		
나. 교직원환경보호활동및체육의날행사지원	업무추진비	$30,000\text{원} \times 300\text{명} \times 2\text{회} \times 80\% =$	14,400		



### 1.7.4 직장 보육료 지원

[ 총무과 인사팀 담당 이동훈, 팀장 박경일 ]

□ 예산액 및 재원 [인적자원 운용-교직원 복리 후생] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
242,440	193,952	△48,488	△20	193,952	0	0	193,952

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 직장보육시설 미 설치로 인한 교직원 자녀(미취학 아동)의 보육료 지원

나. 근거 : 영유아보육법 제14조, 동법 시행령 제20조, 동법 시행규칙 제8조

다. 사업내용

##### 1) '13년도 영유아보육료 정부지원 단가

- 
- 만1세미만 ('13. 1. 1 이후 출생) : 197,000
  - 만1세 ('12. 1. 1 ~'12. 12. 31) : 173,500
  - 만2세 ('11. 1. 1 ~'11. 12. 31) : 143,000
  - 만3세 ('10. 1. 1 ~'10. 12. 31) : 110,000
  - 만4세 ('09. 1. 1 ~'09. 12. 31) : 110,000
  - 만5세 ('08. 1. 1 ~'08. 12. 31) : 110,000
  - 장애아 (만12세 이하) : 194,000
- 

2) 우리대학은 정부 보육료단가의 50% 지원

3) 보육수당 지급대상 : 만5세 이하 유아자녀가 있는 교직원(배우자와 중복수혜 불가)

4) 소요액 : 193,952천원(114명, 평균 1,702천원, 12월)

#### 2. 성과지표 : 예산집행의 적정도(대상자 및 변동자 관리)

[인적자원 운용-교직원 복리 후생-직장 보육료 지원]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>193,952</b>	<b>242,440</b>	<b>△48,488</b>
1. 직장보육수당	복리후생비		193,952	242,440	△48,488
[공통:서울과기대]	복리후생비		193,952	242,440	△48,488
가. 만1세미만지원	복리후생비	197,000원*14명*12월	33,096		
나. 만1세지원	복리후생비	173,500원*25명*12월	52,050		
다. 만2세지원	복리후생비	143,000원*17명*12월	29,172		
라. 만3세지원	복리후생비	110,000원*21명*12월	27,720		
마. 만4세지원	복리후생비	110,000원*13명*12월	17,160		
바. 만5세지원	복리후생비	110,000원*21명*12월	27,720		
사. 장애아지원	복리후생비	197,000원*03명*12월	7,092		
아. 단수조정	복리후생비	-58,000원=	-58		

## 2. 학생복지

### □ 단위사업 내역

(단위 : 천원)

단위사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	11,494,389	10,886,455	△607,934	△5.3
장학금	10,625,392	9,960,243	△665,149	△6.3
복지시설 운영	45,680	36,544	△9,136	△20
복지/병역 지원	161,708	126,047	△35,661	△22.1
자치활동 지원	325,800	368,380	42,580	13.1
OT/축제활동 지원(학생 주체)	185,199	149,743	△35,456	△19.1
학생상담	35,100	28,080	△7,020	△20
취업 및 직업능력개발	71,310	180,058	108,748	152.5
양성평등	6,500	5,200	△1,300	△20
보건관리	21,100	18,880	△2,220	△10.5
학부모 활동 지원	16,600	13,280	△3,320	△20

### 1. 사업 개요

#### 가. 목적

- 1) 학생자치기구 지도 및 학생 자치활동 지원, 건강검진 응급처치 및 위생활동
- 2) 장학금 지원, 학생 상담 및 심리 검사, 진로 취업교육 및 취업지원 행사, 성희롱 및 성폭력예방 등을 통한 학생 지원 및 학습 환경 조성.

#### 나. 사업 종류 및 내용

##### 1) 장학금

- 가) 목적 : 재학생들의 면학분위기를 조성하여 유능한 인재를 양성하기 위함
- 나) 기본방향
  - 교육과학기술부는 등록금 부담완화를 위한 2014년 국가장학금 사업 추진
  - 국가장학금 II유형의 배정금액을 받기 위한 대학의 자체노력과 연계하여 2014년 교내 장학금 총액 : 9,026,076천원

##### 2) 학생 자치활동 등 지원 및 지도

- 가) 목적 : 학생들의 복지 향상과 병역 관련 사항을 지원
- 나) 사업내용
  - 학생보험 가입

- 교내외 교육활동 관련 각종 사고에 대비, 경영자 배상책임보험 가입
- 대상 : 학부생(약14,000명), 대학원생(약2,000명)

○ 학생민원센터 운영

- 학생 민원업무 신속한 처리를 위해 교무처 내에 학생민원센터 운영
- 주요사업 : 자동증명발급기 운영

○ 예비군 교육 및 관리

- 재학생 예비군 교육 및 관리, 직장민방위대 교육 및 관리
- 주요사업
  - . 예비군 조직편성 및 관리
  - . 예비군 교육훈련 지원 : 예비군 교육훈련 참석자 중식 지원

○ 학군단 운영

- 가) 학생자치기구 활동(축제, 체육대회, 봉사활동 등) 및 동아리활동 지원. 지도
- 나) 입학식, 오리엔테이션 및 대동제 등 행사 지원, 수련원운영, 학생증관리

3) 취업 및 취업 관련 행사 지원

- 가) 진로설계교과목 14강좌(진로설계, 취업과진로, 창의적 문제해결 등)
- 나) 취업캠프. 취업박람회. 취업특강, 기업설명회 등 각종 취업행사 지원

4) 건강검진. 상담. 적성검사 및 성희롱 성폭력 예방 활동

## 2.1 장학금

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	10,625,392	9,960,243	△665,149	△6.3
저소득층 장학금	0	0	0	0
특정장학금(발전기금)	857,608	187,328	△670,280	△78.2
고시 지원 장학금	69,045	69,045	0	0
학비감면장학금	6,644,719	6,657,170	12,451	0.2
국가장학금 학비감면	0	0	0	0
특성화장학금	46,800	0	△46,800	△100
우수인력 양성 장학금	322,000	322,000	0	0
우수학생 생활보조 장학금	198,780	198,780	0	0
근로 장학금	1,532,940	1,533,420	480	0
공로 장학금	56,000	56,000	0	0
안전규찰 근로 장학금	0	0	0	0
국제교류 장학금	181,500	181,500	0	0
학습촉진 장학금	0	0	0	0
1교수 1조교 장학금	716,000	755,000	39,000	5.4

### 1. 사업개요

가. 목적 : 재학생들의 면학분위기를 조성하여 유능한 인재를 양성하기 위함

#### 나. 기본방향

- 1) 교육과학기술부는 등록금 부담완화를 위한 2014년 국가장학금 사업 추진
- 2) 국가장학금 II유형의 배정금액을 받기 위한 대학의 자체노력과 연계하여  
2014년 교내 장학금 총액 : 9,026,076천원

#### 다. 장학금 종류

- 1) 저소득층 장학금 : 교육역량강화사업으로 저소득층인 정부보증학자금 무이자 및 저리(1.2종) 용자대상자에게 지원
- 2) 특정장학금(발전기금) : 발전기금재단에서 관리하고 있는 학과별 특정 기탁 장학금으로 분야별 특성을 고려하여 지원
- 3) 우수인력 양성 장학금 : 1-2학년 학생중 영어실력 향상자와 3-4학년으로 영어 실력향상자 및 자격증 취득자를 대상으로 장학금 지원
- 4) 우수학생 생활보조금 장학금 : 우수인재양성장학생 등으로 선정된 자에게 생활보조금 및 생활관비를 지원하여 학업에 전념할 수 있도록 함
- 5) 근로장학금 : 학자금을 스스로 마련하고자 하는 학생에게 학내 근로기회 부여
- 6) 공로장학금 : 국내.외 각종대회 참가 및 선행으로 수상한 자와 학교의 명예를 드높인 학생
- 7) 안전규찰 근로장학금 : 학내 환경훼손 및 안전사고를 미연에 방지하기 위하여 야간 안전규찰대 운영
- 8) 국제교류 장학금 : 국제교류활성화를 도모하기 위하여 교류대학 파견 교환학생 및 국외 인턴십 프로그램에 선정된 학생에게 지원
- 9) 학습촉진 장학금 : 학생들이 자기개발을 통한 전인적 실용능력을 갖춘 인재를 육성하기 위한 능력인증 촉진 및 능력인증 성과 장학금 지원
- 10) 1교수 1조교 장학금 : 단과대학 행정체계의 효율화방안의 일환으로 추진하고 있는 1교수 1조교 장학금은 공과대학 및 조형대학에서 실시하고 있음

## 2. 2014년도 장학금 지급계획

### 가. 2014학년도 장학금 지급액(총괄)

- |                           |              |
|---------------------------|--------------|
| 1) 감면장학금(성적우수장학금 외 7종) :  | 5,448,321천원  |
| 2) 현금장학금(능력인증장학금 외 13종) : | 2,957,822천원  |
| 3) 국고(입학금 및 수업료 면제) :     | 472,643천원    |
| 4) 교외장학금(발전기금 포함) :       | 750,000천원    |
| 소 계                       | 9,692,938천원  |
| 5) 국가장학금 :                | 10,961,332천원 |
| 합 계                       | 20,654,270천원 |

### 나. 2014학년도 교내장학금 지급계획

- 1) 감면장학금
  - 장학금명 : 성적우수, 공로, 국가유공자, 새터민, 미래장학, 외국인, ALEP 학생, 해외교류대학파견교환학생장학금
  - 감면금액 : 5,920,964천원
- 2) 현금지급장학금
  - 장학금명 : 능력인증, 능력향상, 공로장학, 근로장학, 학생안전규찰활동, 신문방송기자, 환경지킴이, 공학교육혁신센터근로학생, 생활관비(차세대지도자, 수시합격자, 조형실기대회우수자, ALEP학생 생활관보조)
  - 지급금액 : 2,957,822천원

## 2.1.2 우수인력 양성 장학금

[ 학생지원과 장학복지팀 담당 이상창, 팀장 이상창 ]

□ 예산액 및 재원 [학생복지-장학금] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
322,000	322,000	0	0	322,000	0	0	322,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 저학년 시기부터 학생들의 학습의욕 고취 및 면학 분위기를 조성하고, 고학년 진급후 개인능력을 인증 받을 수 있는 어학점수 및 전공관련 자격증을 취득하도록 함

나. 근거 : 「서울과학기술대학교 장학생선정 및 지급규정」 「장학금관리지침」

### 다. 사업내용

#### 1) 능력향상장학금

- 지급대상 : 1-2학년 재학생 중 영어실력우수자
- 선정기준 : 직전학기 취득학점이 17학점 이상, F학점이 없고 평점평균 3.5 (B+)이상으로 영어실력우수자
- 지급인원 및 금액 : 172명 / 1인당 1,000,000원('13신청인원:239명)

#### 2) 능력인증장학금

- 지급대상 : 3-4학년 재학생 전공관련 자격증취득자, 외국어실력우수자
- 선정기준 :
  - 공통기준 : 직전학기 취득학점이 17학점 이상, 평점평균이 3.7이상 (F학점이 없을 것), 영어실력우수자(TOEIC 800점, TOEFL 570, TEPS 692점 이상) 중 다음 해당자
  - 개별기준 : 전공관련 자격증취득자(기사 이상)  
외국어 실력 우수자(TOEIC 900점, TOEFL 603점, TEPS 838점, TOEIC Speaking 160점, TOEIC Writing 170점 이상)
- 지급인원 및 금액 : 100명 / 1인당 1,500,000원('13신청인원 : 200명)

### 2. 성과지표 : 장학금 수혜자 성적 향상

[학생복지-장학금-우수인력 양성 장학금]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>322,000</b>	<b>322,000</b>	<b>0</b>
1. 능력인증장학금			150,000	150,000	
[학생처]			150,000	150,000	
가. 능력인증장학금	보상금	1,500,000원×100명=	150,000		
2. 능력향상장학금			172,000	172,000	
[학생처]			172,000	172,000	
가. 능력향상장학금	보상금	1,000,000원×172명=	172,000		



## 2.1.3 우수학생 생활보조 장학금

[ 학생지원과 장학복지팀 담당 이상창, 팀장 이상창 ]

□ 예산액 및 재원 [학생복지-장학금] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
198,780	198,780	0	0	198,780	0	0	198,780

### 1. 사업개요

가. 목적 : 우수인재양성 장학생 등으로 선정된 학생에게 월별 생활보조금 또는 생활관비를 지원하여 장학생의 자긍심을 고취시키고 학업에 전념하도록 함

나. 근거 : 「서울과학기술대학교 장학생선정 및 지급규정」 「장학금관리지침」

### 다. 사업내용

- 1) 우수인재양성 장학생 생활보조금 및 생활관비 보조 장학금
  - 지급기준 및 금액 : 우수인재양성 장학생 중 직전학기 취득학점이 17학점 이상, 평점평균 3.5(B+)이상, F학점이 없는 경우
  - 지급금액 : 매월 300,000원과 생활관비 지급
  
- 2) 수시합격자 생활관비 보조 장학금
  - 지급기준 : 2006, 2007, 2008학년도 수시1학기 산업체특별전형 합격자
    - 성적기준 : 2006입학생(성적제한 없음), 2007입학생(3.0이상), 2008입학생(3.5이상)
  - 지급금액 : 생활관비 지원
  
- 3) 조형대학 수시모집 특기자 장학금
  - 지급기준 : 우리 대학 전국조형실기대회 대상 수상자로서 2008-2011년도 수시입학한 학생에게 생활관비를 지원하며 재학중 직전학기 취득학점 17학점이상, 평점평균 1.2학년 3.5이상, 3.4학년 3.7이상 취득시 계속 지급
  - 지급금액 : 생활관비 지원

2. 성과지표 : 수혜자들의 차기학기 성적향상

[학생복지-장학금-우수학생 생활보조 장학금]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>198,780</b>	<b>198,780</b>	<b>0</b>
1.신입생 성적우수장학금			145,584	145,584	
[학생처]			145,584	145,584	
가. 생활보조금(재학생)	보상금	300,000원*17명*12개월=	61,200		
나. 생활보조금(신입생)	보상금	300,000원×10명×12개월=	36,000		
다. 생활관비(재학생)	보상금	1,344,000원*8명*2개학기=	21,504		
라. 생활관비(신입생)	보상금	1,344,000원×10명×2개학기=	26,880		
2. 수시합격자생활관비보조장학금			34,944	34,944	
[학생처]			34,944	34,944	
가. 2006학년도	보상금	1,344,000원×3명=	4,032		
나. 2007학년도	보상금	1,344,000원×8명=	10,752		
다. 2008학년도	보상금	1,344,000원×15명=	20,160		
3. 조형대학수시모집특기자장학금			18,252	18,252	
[학생처]			18,252	18,252	
가. 생활관비(남학생)	보상금	1,203,000원×2명×2개학기=	4,812		
나. 생활관비(여학생)	보상금	1,344,000원×5명×2개학기=	13,440		

## 2.1.4 근로 장학금

[ 학생지원과 장학복지팀 담당 김덕선, 팀장 이상창 ]

□ 예산액 및 재원 [학생복지-장학금] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
1,532,940	1,533,420	480	0	1,533,420	0	0	1,533,420

### 1. 사업개요

- 가. 목적 : 학자금을 스스로 마련하고자 하는 학생에게 학내 근로기회 부여  
 나. 근거 : 「서울과학기술대학교 장학생선정 및 지급규정」 「장학금관리지침」  
 「교육과학기술부 국가근로장학사업 운영 지침」

### 다. 사업내용

- 1) 교내 근로장학금 : 1,408,620천원
- 2) 국가 근로장학금 : 124,800천원
  - 목적 : 경제적 사정이 곤란한 대학생에 대한 근로장학제도 운영으로 등록금 및 생활비 지원
  - 대응투자조건 : 지원받은 금액의 25%이상을 대응투자
  - 교내근로 장학생 일부를 국가근로 장학생으로 전환하여 그 집행차액으로 대응투자재원 마련
- 3) 시간당 지급 단가조정 : 최저임금 상승으로 인하여 시간당 단가 조정
  - 최저임금 상승 : 4,860원(시간/2013년) ⇒ 5,210원(시간/2014년)

[학생복지-장학금-근로 장학금]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>1,533,420</b>	<b>1,532,940</b>	<b>480</b>
1.근로장학금			1,533,420	1,532,940	480
[학생처]			1,533,420	1,532,940	480
가. 인턴장학생	보상금	880,000원×7명×12개월=	73,920		
나. 시간제(학기중)	보상금	330,000원×300명×8개월=	792,000		
다. 시간제(방학중)	보상금	330,000원×145명×4개월=	191,400		
라. 튜터제(학기중)			232,980		
1) 튜터제(학기중)	보상금	어학원 27명×275,000원×4개월=	29,700		
2) 튜터제(학기중) 정밀화학과	보상금	165,000원×20명×2강좌×8개월=	52,800		
3) 튜터제(학기중) 기초교육학부	보상금	165,000원×57명×2강좌×8개월=	150,480		
마. 튜터제(방학중)	보상금	330,000원×20명×4개월=	26,400		
바. 국가근로대응투자			124,800		
1) 주간학생	보상금	1,500원×60명×80시간×12월=	86,400		
2) 야간학생	보상금	2,000원×20명×80시간×12월=	38,400		
사. 공학교육혁신센터			14,520		
1) 공학인증일학년분야지원	보상금	330,000원*11개분야*4개월*1명=	14,520		
아. 좋은환경추진단			39,600		
1) 환경지킴이 장학금	보상금	5,500원*12명*2시간*300일	39,600		
자. 야간안전규찰대운영			37,800		
1) 안전규찰 근로장학금	보상금	10명*3시간*200일*6,300원=	37,800		

## 2.1.5 공로 장학금

[ 학생지원과 장학복지팀 담당 이상창, 팀장 이상창 ]

□ 예산액 및 재원 [학생복지-장학금] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
56,000	56,000	0	0	56,000	0	0	56,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 국내.외 각종대회 참가 및 선행을 장려하고 학교의 명예를 드높인 학생과 고시에 합격하는 학생을 배출하여 학교발전을 도모

나. 근거 : 「서울과학기술대학교 장학생선정 및 지급규정」 「장학금관리지침」

### 다. 사업내용

#### 1) 공로장학금 개요

##### ○ 대상자

- 장관 및 장관급 기관장, 광역시단체장, 4년제 대학 총장이 주최 (주관, 후원)하는 대회 및 전시회 수상자

○ 지급기준 : 직전학기 취득학점이 12학점 이상, 평점평균 3.0(Bo)이상

○ 지급금액 : 각종대회 1등(100만원), 2등(60만원), 3등(40만원)  
(100만원), 단체수상은 개인수상자의 50%지급

○ 선정시기 : 1학기(6월), 2학기(12월)

#### 2) 예산규모

○ 대회 1등 : 1,000,000원×15명=15,000,000원

○ 대회 2등 : 600,000원×30명=18,000,000원

○ 대회 3등 : 400,000원×20명=8,000,000원

### 2. 성과지표 : 전년도 대비 장학수혜 인원수 증가율

[학생복지-장학금-공로 장학금]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>56,000</b>	<b>56,000</b>	<b>0</b>
1.공로장학금	보상금		56,000	56,000	
[학생처]	보상금		56,000	56,000	
가.1위수상	보상금	1,000,000원×15명=	15,000		
나.고시 및 자격증 합격자	보상금	1,500,000원×10명=	15,000		
다.2위수상	보상금	600,000원×30명=	18,000		
라.3위수상	보상금	400,000원×20명=	8,000		

## 2.1.7 국제교류 장학금

[ 국제교류본부 최예림 ]

□ 예산액 및 재원 [학생복지-장학금] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
181,500	181,500	0	0	181,500	0	0	181,500

[국제교류본부]

### 1. 사업개요

#### 가. 목적

- 1) 해외 교류대학 등에 파견하는 국외파견 교환학생(인턴십 프로그램 포함)의 국제화 역량과 학업능력 향상, 수학의지 고취
- 2) 자매 대학과의 국제교류 활성화 도모

#### 나. 근거 : 국제교류실 운영에 관한 규정

- 1) 교내 장학금 관리지침 중 국제교류 장학금
- 2) 국제교류본부 학기별 국외파견 교환학생 선발계획
- 3) 한미대학생 연수취업(WEST) 프로그램 파견학생 장학금 지급안

#### 다. 사업내용

##### 1) 국외파견 교환학생 장학금 : 161,500천원(약 190명)

- 선발 방법 : 어학 능력과 학교 성적을 토대로 서류심사 → 면접 전형을 거쳐 선발
- 대상 인원 : 미국 60명, 영국 10명, 독일 5명, 체코 6명, 핀란드 7명, 인도네시아 4명, 말레이시아 7명, 중국 40명, 대만 20명, 일본 11명, 러시아 15명, 터키 5명
- 지급 기간 : 파견 기간에 관계없이 1학기분 1회 지급
- 지급액 : 최소 50만원에서 최대 500만원까지(왕복항공료 기준)
- 대학별 산출 내역(안)
- 장학금 이행 조건 : 파견대학에서 교환학생으로 정규학기 1학기 이상 이수

##### 2) 국외 인턴십 프로그램 장학금 : 20,000천원(8명)

- 선발 방법 : 어학능력과 학교성적을 토대로 대학 추천을 한 후 교육과학기술부에서 면접 전형을 거쳐 선발
- 대상 프로그램 및 인원

##### □ 한미대학생 연수취업(WEST) 프로그램 : 8명

※ WEST : 교육과학기술부 주관 미국 파견 연수 및 인턴십 프로그램

- 지급 기간 : 파견시 1회 지급
- 지급액 : 250만원(참가비 지원)
- 장학금 이행 조건 : 프로그램을 이수 완료하여야 하며 중도 포기 시 반환

### 3) 증액 사유

- 2012년도 기성회회계 국제교류장학금은 당초 117,500원이었으나, 국고보조금(교육역량강화사업) 배정 자금 147,000천원을 국제교류장학금으로 사용하였고,

□ 교육역량강화사업 자금 사용에 따른 기성회회계 국제교류장학금 불용예상액 68,400천원은 타 사업으로 이용하여, 국제교류장학금 예산현액은 49,100천원임

- 2013년도 지급 대상 인원은 교환학생 협정서 체결 증가에 따라 2012년도 에 비해 2배 증가 (100명 → 190명, 대학별 산출 내역 참조) 예상

## 2. 성과지표 : 파견 학생들의 어학능력시험 점수 향상도 및 취업률

## 3. 예산서 산출기초(천원)

## 4. 통계 및 참고자료(첨부)

○ 세세부사업 설명자료

○ 각종통계

[국제교류본부]

## 1. 사업개요

### 가. 목적

- 1) 해외 교류대학 등에 파견하는 국외파견 교환학생(인턴십 프로그램 포함)의 국제화 역량과 학업능력 향상, 수학의지 고취
- 2) 자매 대학과의 국제교류 활성화 도모

### 나. 근거

- 1) 교내 장학금 관리지침
- 2) 2014학년도 해외파견 교환학생 선발계획
- 3) 한미대학생 연수취업(WEST) 프로그램 파견학생 장학금 지급안

### 다. 사업내용

- 1) 해외파견 교환학생 장학금 : 161,500천원(125명, @1,292천원)
  - 선발 시기 : 매 학기 초
  - 선발 방법 : 1차 서류심사 - 2차 면접전형
  - 지급 기간 : 파견 기간에 관계없이 1학기분 1회 지급
  - 파견대상 : 3개대륙(북미, 아시아, 유럽) 11개국 28개교 185명
    - 11개국 : 미국, 대만, 말레이시아, 인도네시아, 일본, 중국, 독일, 러시아, 영국, 체코, 필란드
    - 28개교 185명: 하와이주립대(KCC, 15명), 하와이주립대(마노아, 20명), 그랜드밸리주립대(4명), 라마대(3명), 메다이대(10명), 몽클레어주립대(3명), 미시건공대(3명), 운림과기대(3명), 카이난대(9명), 말레이시아공대(5명), 말레이시아과학대(2명), 인도네시아국립대(4명), 기후대(3명), 무로란공대(3명), 토요하시기술대(2명), 경덕진도자대(4명), 광저우미술대(5명), 베이징공상대(5명), 산동해(위해, 14명), 연대과학기술대(5명), 하얼빈원동이공대(10명), 앵글리아러스킨대



(15명), 체코공대(6명), 케트로폴리아대(7명)

- 지급금액 : 국제교류본부 국제교류위원회 장학금 지급 기준 심의 및 해외과건 교환학생 선발 계획에 의거 지급(비정액제)

2) 해외 인턴십 프로그램 장학금 : 20,000천원(8명,@2,500천원)

- 대상사업 : 한미대학생 연수취업(WEST) 프로그램
- 선발시기 : 1월, 7월, 12월
  - ※ 교육부주관 미국 과건연수 및 인턴십 프로그램
- 선발 방법 : 1차 대학추천 - 2차 국립국제교육원 면접 전형
- 지급횟수 : 1회지급
- 지급금액 : 1인당 250만원

2. 성과지표 : 해외과건 학생들의 어학능력시험 점수 향상도

[학생복지-장학금-국제교류 장학금]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>181,500</b>	<b>181,500</b>	<b>0</b>
1. 국제교류장학금			181,500	181,500	
[국제교류실]			181,500	181,500	
가. 국외과건 교환학생 장학금	보상금	190명×850,000원=	161,500		
나. 국외인턴십프로그램장학금			20,000		
1)WEST프로그램	보상금	8명×2,500,000원=	20,000		

## 2.1.9 1교수 1조교 장학금

[ 공과대학 우성주 ]

□ 예산액 및 재원 [학생복지-장학금] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
716,000	755,000	39,000	5.4	755,000	0	0	755,000

[공과대학]

### 1. 사업개요

가. 목적 : 공과대학 교육·연구·행정시스템 개편관련 학생조교 장학금을 학교에서 지원하여 개별 교수의 연구력 증진 및 학교평가 향상

나. 근거 : 공과대학 교육·연구·행정시스템 개편 사항에 따른 연구조교 지원  
- 서울과학기술대학교 학생조교 운용지침

### 다. 사업내용

- 1) 대학원생 연구조교 인건비 : 기계설계자동화공학부, 기계공학과, 안전공학과, 제품설계금형공학과, 신소재공학과, 자동차공학과에 배정
- 2) 매학기 학과별 교수 인원 증원으로 인한 인건비 소요액 증가
- 3) 사업기간 : 2013. 3월 ~ 2014. 2월(방학중 2개월 제외:10개월)

### 2. 성과지표 :

[조형대학]

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 교육·연구·행정시스템을 운영하는 학과(부)의 연구, 학사, 실습 조교지원

나. 근거 : 서울과학기술대학교 학생조교 운용지침

#### 다. 사업내용

- 1) 행정효율화 시행중인 학과 교수 1인당 조교 1명을 배치하여 교수 연구, 학사, 실습 지원
- 2) 지원금액 : 195,500천원 (@650천원, 10월, 30명)  
- 2014학년도 교수 채용계획 : 1명 (2013학년도 29명 + 2014학년도 1명)

### 2. 성과지표 :

[에너지바이오대학]

1. 사업개요

가. 목적 : 환경공학과는 에너지바이오대학 교육, 연구, 행정시스템 개편(행정효율 화)에 참여한 학과로서 학생조교장학금을 학교에서 지원하여 개별 교수의 연구력 증진 및 학교평가 향상

나. 근거 : 서울과학기술대학교 학생조교 운용지침

다. 사업내용

- 1) 1교수1조교장학금 : 52,000천원
  - @650천원, 8명, 10개월(PD조교1명 포함)
  - ※ PD조교 : 공학인증PD조교

2. 성과지표 :

- 행정효율화 시행중인 환경공학과 1인당 조교 1명을 배치하여 교수 연구, 학사, 실습지원

[학생복지-장학금-1교수 1조교 장학금]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>755,000</b>	<b>716,000</b>	<b>39,000</b>
1.1교수1조교 장학금	보상금	650,000원*9명*10월-6,500,000원=	52,000	52,000	
[에너지바이오대학]	보상금	650,000원*9명*10월-6,500,000원=	52,000	52,000	
1.1교수1조교장학금			508,000	475,500	32,500
[공과대학]			508,000	475,500	32,500
가.1교수1조교장학금	보상금	508,000,000원=	508,000		
1. 단과대학교육, 연구, 행정시스템개편운영			195,000	188,500	6,500
[조형대학]			195,000	188,500	6,500
가.1교수1조교장학금	보상금	650,000원*30명*10월=	195,000		

## 2.1.10 특정장학금(발전기금)

[ (재)발전기금 담당 한미진, 팀장 조귀형 ]

□ 예산액 및 재원 [학생복지-장학금] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
857,608	187,328	△670,280	△78.2	187,328	0	0	187,328

### 1. 사업개요

가. 목적 : (재)발전기금에서에서 학부 및 대학원 장학금 지원

나. 근거 : (재)서울과학기술대학교발전기금 경비관리 운영지침

다. 사업내용

#### 1) 특정장학금

- 발전기금 목적사업비로 편성된 특정장학금
- 집행방법
  - 발전기금 목적사업비를 기성회회계에서 전입
  - 장학복지팀에서 교외장학금 지급지침에 의거 집행
  - 집행 후 정산잔액은 발전기금에 반납

라. 발전기금 목적사업비

#### 1) 기부자 기금 용도 지정(목적사업비)

- 기부자가 기금의 용도를 지정하고자 할 경우, 용도 선택하여 기부
  - 우수학생을 위한 장학금 지급
  - 학술연구를 위한 경비 지원
  - 교육시설의 확충 지원
  - 산업기술연구 시설 및 기자재 지원
  - 기숙형 고시원 건립 후원

#### 2) 연도별 발전기금 목적사업비 전입 현황

- 2009년 : 92,214천원
  - 기자재확충 : 16,364천원
  - 시설확충 : 15,000천원
  - 특정장학금 : 41,950천원

- 연구지원 : 10,500천원
  - 학술교류 : 8,400천원
- 2010년 : 188,951천원
    - 기자재확충 : 17,600천원
    - 시설확충 : 65,000천원
    - 비품구입 : 9,650천원
    - 특정장학금 : 64,001천원
    - 연구지원 : 28,300천원
    - 학술교류 : 11,700천원
    - 홍보지원 : 3,000천원
- 2011년 : 384,218천원
    - 기자재확충 : 6,000천원
    - 시설확충 : 20,000천원
    - 비품구입 : 11,485천원
    - 특정장학금 : 289,991천원
    - 연구지원 : 6,000천원
    - 학술교류 : 50,742천원
- 2012년 : 257,650천원
    - 기자재확충 : 25,000천원
    - 시설확충 : 5,000천원
    - 비품구입 : 5,000천원
    - 특정장학금 : 185,250천원
    - 학술교류 : 37,400천원
- 2013년 : 955,008천원
    - 기자재확충 : 15,000천원
    - 시설확충 : 20,000천원
    - 비품구입 : 40,000천원
    - 특정장학금 : 214,308천원
    - 기부자지정장학금 : 643,300천원
    - 학술교류 : 17,400천원
    - 연구지원 : 5,000천원
- 2014년 : 285,728천원
    - 기자재확충 : 20,000천원
    - 시설확충 : 40,000천원
    - 비품구입 : 24,000천원
    - 특정장학금 : 187,328천원
    - 학술교류 : 14,400천원

[학생복지-장학금-특정장학금(발전기금)]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>187,328</b>	<b>857,608</b>	<b>△670,280</b>
1. 특정장학금(발전기금 전입금)			22,988	19,698	3,290
[일반대학원]			22,988	19,698	3,290
가. 도예학과	보상금	1,000,000원=	1,000		
나. 건설시스템공학과	보상금	7,000,000원=	7,000		
다. 정밀화학과	보상금	7,488,000원=	7,488		
라. 신소재공학과	보상금	3,000,000원=	3,000		
마. 문예창작학과	보상금	500,000원=	500		
바. 식품공학과	보상금	4,000,000원=	4,000		
2. 기부자지정장학금(발전기금전입금)	보상금	0원=	0	10,000	△10,000
[일반대학원]	보상금	0원=	0	10,000	△10,000
1. 특정장학금(발전기금전입금)	보상금		1,540	6,540	△5,000
[NID융합기술대학원]	보상금		1,540	6,540	△5,000
2. 특정장학금(발전기금전입금)	보상금		1,540	6,540	△5,000
[NID융합기술대학원]	보상금		1,540	6,540	△5,000
가. NID융합기술대학원	보상금		1,540		
1) IT디자인융합프로그램	보상금	1,540,000원=	1,540		
1. 특정장학금(발전기금전입금)	보상금		20,000	20,000	
[에너지환경대학원]	보상금		20,000	20,000	
2. 특정장학금(발전기금전입금)	보상금		20,000	20,000	
[에너지환경대학원]	보상금		20,000	20,000	
가. 에너지환경대학원	보상금	20,000,000원	20,000		
3. 기부자지정장학금(발전기금전입금)	보상금		0	85,000	△85,000
[에너지환경대학원]	보상금		0	85,000	△85,000
1. 특정장학금(발전기금전입금)	보상금		10,000	10,000	
[IT정책전문대학원]	보상금		10,000	10,000	
2. 특정장학금(발전기금전입금)	보상금		10,000	10,000	
[IT정책전문대학원]	보상금		10,000	10,000	

[학생복지-장학금-특정장학금(발전기금)]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
가. IT정책전문대학원	보상금		10,000		
1)방송통신정책전공	보상금	10,000,000원=	10,000		
3. 기부자지정장학금(발전기금전입금)	보상금		0	6,500	△6,500
[IT정책전문대학원]	보상금		0	6,500	△6,500
1. 특정장학금(발전기금전입금)	보상금		30,000	100,000	△70,000
[철도전문대학원]	보상금		30,000	100,000	△70,000
2. 특정장학금(발전기금전입금)	보상금		30,000	100,000	△70,000
[철도전문대학원]	보상금		30,000	100,000	△70,000
1)철도건설공학과, 철도시스템학과	보상금	30,000,000원=	30,000		
1. 특정장학금(발전기금전입금)	보상금		5,000	10,000	△5,000
[주택대학원]	보상금		5,000	10,000	△5,000
가. 주택대학원	보상금	5,000,000원=	5,000		
2. 특정장학금(발전기금전입금)	보상금		5,000	10,000	△5,000
[주택대학원]	보상금		5,000	10,000	△5,000
1. 특정장학금(발전기금전입금)			2,500	34,870	△32,370
[산업대학원]			2,500	34,870	△32,370
3. 기부자지정장학금(발전기금전입금)	보상금	0원=	0	5,000	△5,000
[주택대학원]	보상금	0원=	0	5,000	△5,000
가. 산업대학원			2,500		
2. 특정장학금(발전기금전입금)			2,500	34,870	△32,370
[산업대학원]			2,500	34,870	△32,370
1)도예학과	보상금	1,000,000원=	1,000		
2)문예창작학과	보상금	500,000원=	500		
3)식품공학과	보상금	1,000,000원=	1,000		
1. 특정장학금(발전기금전입금)			95,300	90,200	5,100
[학생처]			95,300	90,200	5,100
2. 특정장학금(발전기금전입금)			95,300	90,200	5,100
[학생처]			95,300	90,200	5,100

[학생복지-장학금-특정장학금(발전기금)]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
가. 기계프로그램	보상금	12,000,000원=	12,000		
나. 안전공학과	보상금	5,000,000원=	5,000		
다. 산업정보시스템전공	보상금	4,000,000원=	4,000		
라. 자동차공학과	보상금	2,000,000원=	2,000		
마. 건설시스템디자인공학과	보상금	3,000,000원=	3,000		
바. 전기정보시스템공학과	보상금	16,000,000원=	16,000		
사. 전자IT미디어공학과	보상금	20,000,000원=	20,000		
아. 정밀화학과	보상금	5,000,000원=	5,000		
자. 도자문화학과	보상금	4,000,000원=	4,000		
차. 문예창작학과	보상금	1,000,000원=	1,000		
카. 스포츠과학과	보상금	4,000,000원=	4,000		
타. 금속공예학과	보상금	3,300,000원=	3,300		
파. 식품공학과	보상금	1,000,000원=	1,000		
하. 건축학부	보상금	10,000,000원=	10,000		
가. 건축학전공	보상금	5,000,000원=	5,000		
3. 기부자 지정 장학금	보상금	0원=	0	459,800	△459,800
[학생처]	보상금	0원=	0	459,800	△459,800



## 2.1.11 고시 지원 장학금

[ 학생지원과 장학복지팀 팀장 이상창 ]

□ 예산액 및 재원 [학생복지-장학금] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
69,045	69,045	0	0	69,045	0	0	69,045

### 1. 사업개요

가. 목적 : 고시반(행정, 기술, 특별반)을 편성하여 면학 분위기 조성

나. 근거 :

다. 사업내용

1) 운영시기 : 2012.03월부터 운영

2) 운영방법 :

○ 고시반 구성 : 행정고시반, 기술고시반, 특별반(변리사, 공인회계사 등)

○ 2013년 : 15명선으로 고시반 운영

○ 2012년 고시반 인원 : 5명

○ 성과여부에 따라 확대 개편(최대 정원 40명선으로 유지운영)

라. 소요예산 : 69,045,000원(생활관비)

○ 생활관비(학기중) 1,344,000원\*15명\*2개학기

○ 생활관비(방학중) 957,500원\*15명\*2개학기

### 2. 성과지표 : 고시합격자 수 증가율

[학생복지-장학금-고시 지원 장학금] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>69,045</b>	<b>69,045</b>	<b>0</b>
1. 고시반운영			69,045	69,045	
[학생처]			69,045	69,045	
가. 고시반 운영 생활관비	보상금	2,301,500원*15명*2개학기=	69,045		

## 2.1.12 학비감면장학금

[ 제4행정실 강은진 ]

□ 예산액 및 재원 [학생복지-장학금] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
6,644,719	6,657,170	12,451	0.2	6,657,170	0	0	6,657,170

[산업대학원]

### 1. 사업개요

가. 목적 : 산업대학원 학생으로서 학업성적 우수자, 원우회 공로자 등에게 장학금을 지급하여 학업의욕 고취

### 나. 근거

- 1) 대학 등록금에 관한 규칙 제3조(등록금의 면제, 감액)
- 2) 서울과학기술대학교 학칙 제109조

### 다. 사업내용

#### 1) 등록금의 면제, 감액 원칙

가) 등록금(입학금, 수업료, 기성회비) 총액의 12.5% 면제

#### 2) 기성회 감면장학금 종류

가) 성적장학금 : 직전학기의 취득학점 및 성적평점이 우수한 학생

나) 어의장학금 : 경제적 사정이 곤란한 학생이 소정의 신청서를 제출하고 일정 기준을 충족한 학생

다) 공로장학금 : 학교의 명예를 빛냈거나 공로가 있는 학생 또는 원우회 업무 운영에 공로가 있는 학생

## 2. 성과지표 : 장학금 지급율

[IT정책전문대학원]

### 1. 사업개요

- 가. 목적 : 대학원 학생으로서 학업성적 우수자, 원우회 공로자 등에게 장학금을 지급하여 학업의욕 고취
- 나. 근거 : 서울과학기술대학교 전문대학원 학사운영규정 제36조
- 다. 사업내용
  - 1) 등록금의 면제, 감액 원칙
    - 가) 등록금(입학금, 수업료, 기성회비) 총액의 11% 이내 면제
      - 입학금 및 수업료 : 총액의 30% 이내 면제
      - 기성회비 : 기성회비 총액의 12.5% 내외 면제
    - 2) 기성회비 감면 종류
      - 가) 성적장학금 : 직전학기의 취득학점 및 성적평점이 우수한 학생
      - 나) 어의장학금 : 경제적 사정이 곤란한 학생이 소정의 신청서를 제출하고 일정 기준을 충족한 학생
      - 다) 공로장학금 : 학교의 명예를 빛냈거나 공로가 있는 학생 또는 원우회 업무 운영에 공로가 있는 학생

## 2. 성과지표 : 장학금 지급율

[NID융합기술대학원]

### 1. 사업개요

- 가. 목적 : 대학원 학생으로서 학업성적 우수자, 원우회 공로자 등에게 장학금을 지급하여 학업의욕 고취
- 나. 근거 : 서울과학기술대학교 전문대학원 학사운영규정 제36조
- 다. 사업내용
  - 1) 등록금의 면제, 감액 원칙
    - 가) 등록금(입학금, 수업료, 기성회비) 총액의 11% 이내 면제
      - 입학금 및 수업료 : 총액의 30% 이내 면제
      - 기성회비 : 기성회비 총액의 12.5% 내외 면제
    - 2) 기성회비 감면 종류
      - 가) 성적장학금 : 직전학기의 취득학점 및 성적평점이 우수한 학생
      - 나) 어의장학금 : 경제적 사정이 곤란한 학생이 소정의 신청서를 제출하고 일정 기준을 충족한 학생
      - 다) 공로장학금 : 학교의 명예를 빛냈거나 공로가 있는 학생 또는 원우회 업무 운영에 공로가 있는 학생

## 2. 성과지표 : 장학금 지급율

[일반대학원]

### 1. 사업개요

가. 목적 : 일반대학원 학생으로서 학업성적 우수자, 원우회 공로자 등에게 장학금을 지급하여 학업의욕 고취

나. 근거

- 1) 대학 등록금에 관한 규칙 제3조(등록금의 면제, 감액)
- 2) 서울과학기술대학교 학칙 제109조

다. 사업내용

- 1) 등록금의 면제, 감액 원칙
  - 가) 등록금 중 기성회비 총액의 12.5% 감면
- 2) 기성회 감면장학금 종류
  - 가) 성적장학금 : 직전학기의 취득학점 및 성적평점이 우수한 학생
  - 나) 어의장학금 : 경제적 사정이 곤란한 학생이 소정의 신청서를 제출하고 일정 기준을 충족한 학생
  - 다) 외국인장학금 : 정원 외 외국인 학생 중 직전학기의 취득학점 및 성적평점이 우수한 학생
- 3) 기성회 현금장학금 종류
  - 가) 입학성적우수장학금
  - 나) RA/TA장학금, 학생조교장학금
  - 다) 학석사연계과정장학금

## 2. 성과지표 : 장학금 지급율

[학생처]

### 1. 사업개요

가. 목적 : 재학생들의 면학분위기를 조성하여 유능한 인재를 양성하기 위함

나. 근거 : 「서울과학기술대학교 장학생선정 및 지급규정」 「장학금관리지침」

다. 사업내용

1) 학부

- 2014년 기성회회계 면제장학금률은 작년과 동일하게 15%로 함
- 감면 장학금 종류
  - 성적우수장학금 : 성적우수, 차세대지도자, 백일장장원, 국제융합특성화, 입학순위
  - 법정장학금 : 국가유공자, 새터민(북한이탈)
  - 어의장학금(저소득층 지원)
  - 외국인, ALFP학생, 해외교류대학 파견 교환학생

2) 대학원

- 기성회비 감면 원칙 : 기성회비 총액의 12.5% 내외 감면
- 기성회 감면장학금 종류
  - 성적장학금 : 직전학기의 취득학점 및 성적평점이 우수한 학생
  - 어의장학금 : 경제적 사정이 곤란한 학생이 일정 기준을 충족한 학생
  - 공로장학금 : 학교의 명예를 빛냈거나 원우회 운영 등 공로가 있는 학생

2. 성과지표 : 장학금 수혜율

[학생복지-장학금-학비감면장학금]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>6,657,170</b>	<b>6,644,719</b>	<b>12,451</b>
1.기성회비감면장학금	보상금	112,347,000원=	112,347	99,475	12,872
[NID융합기술대학원]	보상금	112,347,000원=	112,347	99,475	12,872
1.기성회비 감면장학금	보상금	66000000원=	66,000	60,120	5,880
[에너지환경대학원]	보상금	66000000원=	66,000	60,120	5,880
1.기성회비 감면장학금	보상금	111,500,000원=	111,500	118,000	△6,500
[철도전문대학원]	보상금	111,500,000원=	111,500	118,000	△6,500
1.기성회비감면장학금	보상금	52,000,000원=	52,000	54,900	△2,900
[주택대학원]	보상금	52,000,000원=	52,000	54,900	△2,900
1.기성회비감면장학금	보상금	322,122,000원=	322,122	348,258	△26,136
[산업대학원]	보상금	322,122,000원=	322,122	348,258	△26,136
1.기성회비 감면장학금	보상금	71,922,000원=	71,922	75,400	△3,478
[IT정책전문대학원]	보상금	71,922,000원=	71,922	75,400	△3,478
1. 학부 등록금 감면			5,448,321	5,536,782	△88,461
[학생처]			5,448,321	5,536,782	△88,461
가. 신입생 등록금 감면	보상금	553,500,000원=	553,500		
나. 편입생 등록금 감면	보상금	10,800,000원=	10,800		
다. 재학생 등록금 감면	보상금	4,884,021,000원=	4,884,021		
2. 계절학기 기성회비감면			64,152	64,152	
[학생처]			64,152	64,152	
가. 하계계절학기	보상금	6학점*133,650원*40명=	32,076		
나. 동계계절학기	보상금	6학점*133,650원*40명=	32,076		
1. 일반대학원 등록금 감면			408,806	287,632	121,174
[일반대학원]			408,806	287,632	121,174
가. 기성회비 감면장학금	보상금	408,806,000원=	408,806		

## 2.2 복지/병역 지원

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	161,708	126,047	△35,661	△22.1
학생 보험 가입	40,000	40,000	0	0
학생민원센터 운영	14,682	11,746	△2,936	△20
예비군 교육 및 관리	29,745	12,476	△17,269	△58.1
학군단 운영	77,281	61,825	△15,456	△20
통학차량 관리	0	0	0	0
스마트 학생증 관리	0	0	0	0

### 1. 사업개요

가. 목적 : 학생들의 복지 향상과 병역 관련 사항을 지원

### 나. 사업내용

#### 1) 학생보험 가입

- 교내외 교육활동 관련 각종 사고에 대비, 경영자 배상책임보험 가입
- 대상 : 학부생(약14,000명), 대학원생(약2,000명)

#### 2) 학생민원센터 운영

- 학생 민원업무 신속한 처리를 위해 교무처 내에 학생민원센터 운영
- 주요사업 : 자동증명발급기 운영

#### 3) 예비군 교육 및 관리

- 재학생 예비군 교육 및 관리, 직장민방위대 교육 및 관리
- 주요사업
  - 예비군 조직편성 및 관리
  - 예비군 교육훈련 지원 : 예비군 교육훈련 참석자 중식 지원

#### 4) 학군단 운영

- 학군사관 후보생들의 교육훈련 지원

○ 주요사업

- 동계 및 하계 입영훈련
- 후보생 입단, 승급, 임관식
- 후보생 체육대회, 무제
- 해외 군사 및 문화탐방
- 심리상담사 자격증 획득 지원

○ 주요성과

- 학군단 창설 5년만에 전국 우수 학군단 부대표창 수상
- 임관종합고사 순위 : 16등 / 108개 학군단
- 종합평가 : 2등 / 108개 학군단

## 2.2.1 학생 보험 가입

[ 학생처 학생지원팀 문임숙 ]

□ 예산액 및 재원 [학생복지-복지/병역 지원] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
40,000	40,000	0	0	40,000	0	0	40,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 학교경영 및 교내,외 교육활동 (교외활동은 승인필) 등과 관련하여 발생한 각종 사고에 대하여 경영자 배상책임을 보전하고자 함.

나. 근거 : 학생교외활동 및 행사에 관한 지도규정 제6조(학생단체보험가입)

다. 사업내용

- 1) 사업기간 : 2014. 03. 01 ~ 2015. 02. 28(계속사업)
- 2) 보험대상 : 학부생(약11,000명), 대학원생(약2,000명)
- 3) 보험가입금액 산출기초 (13,000명, @3.800원)
- 4) 보험보장내역
  - 학교경영자 특별 보험(대인)
    - 1인당/1사고당 : 3억원
    - 1사고당 : 15억원
    - 자기부담금 : 150,000원
  - 배상책임 보험(대물)
    - 1사고당 : 2천만원
    - 자기부담금 : 100,000원
  - 교내,외 치료비
    - 1인당/1사고당 : 5백만원
    - 1사고당 : 5백만원

### 2. 성과지표 : 가입학생수/가입대상 학생수×100%

[학생복지-복지/병역 지원-학생 보험 가입] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>40,000</b>	<b>40,000</b>	<b>0</b>
1. 학생보험(학부, 대학원)			40,000	40,000	
[학생처]			40,000	40,000	
가. 학교경영자배상책임보험	공공요금제세	16,000명×2,500원=	40,000		



## 2.2.2 학생민원센터 운영

[ 학사지원과 담당 유형일, 팀장 김무덕 ]

□ 예산액 및 재원 [학생복지-복지/병역 지원] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
14,682	11,746	△2,936	△20	11,746	0	0	11,746

### 1. 사업개요

가. 목적 : 학생들과 민원인의 편리하고 신속한 업무처리를 위한 경비

나. 근거 : 2013학년도 예산 기준

#### 다. 사업내용

- 1) 증명발급용지 인쇄(30,000매, @70원) : 2,100천원
- 2) 자동증명발급기 토너 등(1식, @4,886,000원) : 4,886천원
  - 흑백토너, 칼라토너, 인증비용 등
- 3) 자동증명발급기 유지보수 관리 : 4,760천원
  - 2대, 12개월, @170,000원 + 1대, 4개월, @170,000원

### 2. 성과지표 :

[학생복지-복지/병역 지원-학생민원센터 운영] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>11,746</b>	<b>14,682</b>	<b>△2,936</b>
1. 학생민원센터운영			11,746	14,682	△2,936
[교무처]			11,746	14,682	△2,936
가. 증명발급용지인쇄	일반수용비	30,000매×70원=	2,100		
나. 자동증명기유지보수관리	시설장비유 지비	(170,000원×2대×12개월)+(170,000원 ×1대×4개월)=	4,760		
다. 자동증명기 토너 등 구입비	일반수용비	4,886,000원×1식=	4,886		

## 2.2.3 예비군 교육 및 관리

[ 예비군연대 담당 이진관 ]

□ 예산액 및 재원 [학생복지-복지/병역 지원] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
29,745	12,476	△17,269	△58.1	12,476	0	0	12,476

### 1. 사업개요

가. 목적 : 직장예비군연대 및 직장민방위대의 효율적 조직편성과 자원관리  
예비군 교육훈련과 민방위 교육훈련 철저

나. 근거 : 향토예비군설치법 제14조의3(예비군의 육성 및 지원 책임)

민방위기본법시행령 제21조(직장 민방위대의 편성)

### 다. 사업내용

1) 예비군자원 편성관리: 예산5,267천원[사무용품, 현수막, 소모품, 홍보물인쇄, 교육훈련통지서(전산용지), 향방작전 장비등 구입

\*\* 2014년 예비군 식비지원 삭감

2) 예비군훈련 협의 및 격려 : 예산 5,920천원(예비군훈련시 총장 격려 및 표창 수여 훈련지원, 훈련부대 및 교관협의, 예비군 지휘관(담당자)협의회비, 예비군감사회의비 등

- 예비군 훈련 시 총장 방문 격려, 군부대협조체계구축으로 안전사고 예방, 면학분위기 조성

3) 민방위편성 교육관리 : 예산1,289천원(민방위소집훈련자 간식비, 민방위복(산업대 - 과기대) 대체구입

### 2. 성과지표

대학직장예비군 및 직장민방위대 철저한 관리 효율적인 업무수행과 훈련(면학) 지원으로 국가비상사태 대비

[학생복지-복지/병역 지원-예비군 교육 및 관리]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>12,476</b>	<b>29,745</b>	<b>△17,269</b>
1. 예비군편성교육훈련관리			11,187	29,745	△18,558
[사무국]			11,187	29,745	△18,558
가. 예비군자원편성관리			5,267		
1) 예비군용품 구입비	일반수용비	(1,000,000원*1회)+(300,000원*1)=	1,300		
2) 예비군훈련현수막	일반수용비	400,000원 * 2회 =	800		
3) 홍보물 인쇄	일반수용비	1,000,000원*1회=	1,000		
4) 소모품구입(복사기, 프린트, 토너구입)	일반수용비	2,167,000원*1회=	2,167		
나. 학생예비군등식비지원	특근매식비		0		
다. 예비군훈련협의및격려			5,920		
1) 총장군부대방문격려금	업무추진비	1,000,000원×1회=	1,000		
2) 우수교관총장표창격려금	업무추진비	100,000원 * 6명 =	600		
3) 예비군훈련음료수지원	업무추진비	2,000원×12일×30명=	720		
4) 군부대교육훈련관계자협의경비	업무추진비	300,000원×2회=	600		
5) 예비군훈련교관협의경비	업무추진비	400,000원×2회=	800		
6) 예비군감사회의비	업무추진비	(300,000원×1회) + (200,000원 * 1회)=	500		
7) 예비군지휘관협의회비	업무추진비	600,000원×1회=	600		
8) 전국국공립대학직장예비군세미나회비	업무추진비	300,000원 * 1회=	300		
9) 대학직장예비군연대장 세미나 개최	업무추진비	400,000원 * 1=	400		
10) 56사단 대학지휘관 세미나	업무추진비	400,000원 * 1=	400		
2. 민방위편성교육훈련관리			1,289		1,289
[사무국]			1,289		1,289
가. 민방위소집훈련자간식비	특근매식비	4,000원 * 40명 * 1회=	160		
나. 민방위소모성물품구입비(모자, 완장)	일반수용비	(4,000원*20개) +(2,000원*20명)+(50,000원*2개)+(17,000원*5개)=	305		
다. 민방위피복피(조끼, 민방위복)	피복비	(17,000원 + 24200원)*20벌=	824		

## 2.2.4 학군단 운영

[ 학생군사교육단 담당 오테완 ]

□ 예산액 및 재원 [학생복지-복지/병역 지원] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
77,281	61,825	△15,456	△20	61,825	0	0	61,825

### 1. 사업개요

가. 목적 : 학군사관 후보생들의 교육훈련을 지원하기 위함

나. 근거 : 학생군사교육실시령, 학교 교육계획

### 다. 사업내용

- 1) 학군단 여비 : 19,200천원(하계 및 동계 입영훈련)
- 2) 협의회비 : 1,110천원(군사학교수·예비역 행정관 협의회비)
- 3) 입영훈련 : 3,025천원(하계 및 동계 : 간식비, 증식비, 훈련준비비)
- 4) 해외 군사 및 문화탐방 : 22,230천원(여행경비 지원, 57명, @390천원)
- 5) 공동체의식 함양 수련회 : 3,675(식비, 간식비, 숙박)
- 6) 초빙강연 : 600천원(2회, 강사료 500천원, 준비비 100천원)
- 7) 교육지원, 장비유지비 : 3,000천원(훈육활동비 1,600천원, 프린터 팩스 복사기 토너800천원, A4용지 600천원)
- 8) 후보생 임관 및 입단 / 승급식 : 1,040천원(기념품, 현수막, 다과)
- 9) 후보생 무제 : 5,720천원(식사, 기념품, 현수막)
- 10) 체육대회 : 1,365천원(식사, 다과)
- 11) 봉사활동 등 지원금 : 860천원(모집활동)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>61,825</b>	<b>77,281</b>	<b>△15,456</b>
1. 동· 하계입영훈련			3,025	4,470	△1,445
[사무국]			3,025	4,470	△1,445
가. 입영훈련소모성물품구매			2,025		
1) 동계	일반수용비	30,000원×50명=	1,500		
2) 하계	일반수용비	5,000원×105명=	525		
나. 입영훈련입퇴소증식			1,000		
1) 동계	특근매식비	5,000원×100명×1회=	500		
2) 하계	특근매식비	5,000원×100명×1회=	500		
다. 집체교육증식			0		
2. 해외군사/문화탐방			22,230	26,000	△3,770
[사무국]			22,230	26,000	△3,770
가. 해외군사/문화탐방지원비	학생활동지원	390,000원×52명=	20,280		
나. 해외군사/문화탐방 인솔여비지원	국외여비	390,000원*5명=	1,950		
3. 공동체의식함양수련회			3,675	3,850	△175
[사무국]			3,675	3,850	△175
가. 수련회간식비	업무추진비	5,000원×105명=	525		
나. 수련회식비	특근매식비	5,000원×105명×4식=	2,100		
다. 수련원임차	학생활동지원	10,000원×105명=	1,050		
4. 초빙강연			600	600	
[사무국]			600	600	
가. 초빙강사강연료	운영수당	250,000원×2회=	500		
나. 초빙강연준비비	업무추진비	50,000원×2회=	100		
5. 교육지원및장비유지비			3,000	4,600	△1,600
[사무국]			3,000	4,600	△1,600
가. 복사기/팩스토너구매			400		
1) 복사기토너	일반수용비	200,000원×1대×1회=	200		
2) 팩스토너	일반수용비	200,000원×1대×1회=	200		

[학생복지-복지/병역 지원-학군단 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
나. 혼육활동비(3학년)	업무추진비	100,000원×8월=	800		
다. 혼육활동비(4학년)	업무추진비	100,000원×8월=	800		
라. 프린트 토너 구매	일반수용비	200,000원*2대*1회=	400		
마. A4용지 등 구매	일반수용비	100,000원*6개월=	600		
6. 후보생입관식			1,040	3,998	△2,958
[사무국]			1,040	3,998	△2,958
가. 플랜카드	일반수용비	120,000원×1회=	120		
나. 임관자기념품	일반수용비	10,000원×52명=	520		
다. 학부모 간담회	업무추진비	4,000원*50명=	200		
라. 군악대 식사 지원	업무추진비	10,000원×20명 =	200		
7. 후보생무제			5,720	7,350	△1,630
[사무국]			5,720	7,350	△1,630
가. 플랜카드	일반수용비	120,000원×1회=	120		
나. 기념품	일반수용비	3,000원×200개=	600		
다. 식사, 다과	업무추진비	25,000원×200명=	5,000		
8. 체육대회			1,365	1,560	△195
[사무국]			1,365	1,560	△195
가. 식사비	업무추진비	10,000원×105명=	1,050		
나. 음료, 다과	업무추진비	3,000원×105명=	315		
9. 후보생자치활동등지원금			860	1,000	△140
[사무국]			860	1,000	△140
가. 모집홍보, 선발			860		
1)모집홍보준비			460		
가)홍보물	일반수용비	2,000원×230개=	460		
2)체력검정, 면접준비			400		
가)체력검정간음료	업무추진비	500원×200개=	100		
나)면접평가관식사	업무추진비	10,000원×15명=	150		
다)면접시험장준비	업무추진비	50,000원×1회=	50		

[학생복지-복지/병역 지원-학군단 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
라)체력검정관식사	업무추진비	10,000원×10명=	100		
10학군단간부여비			19,200	21,600	△2,400
[사무국]			19,200	21,600	△2,400
가. 입영훈련및국내출장여비	국내여비	80,000원×3명×80일=	19,200		
11학군단간부협의회비			1,110	1,110	
[사무국]			1,110	1,110	
가. 군사학교수협의회비			720		
1)연회비	업무추진비	120,000원×1명=	120		
2)참가비	업무추진비	150,000원×2명×2회=	600		
13학군단간부협의회비			1,110	1,110	
[사무국]			1,110	1,110	
나. 예비역행정관협의회비			390		
1)연회비	업무추진비	150,000원×1명=	150		
2)참가비	업무추진비	120,000원×1명×2회=	240		
11학군단장 이취임식			0		
[사무국]			0		

## 2.3 자치활동 지원

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	325,800	368,380	42,580	13.1
학생자치기구 지원 및 지도	113,400	177,220	63,820	56.3
신문방송사 운영지원	212,400	191,160	△21,240	△10
동아리 지원	0	0	0	0

### 1. 사업개요

가. 목적 : 학생자치기구 운영을 지원하고 지도하여 바람직한 대학문화의 형성과 면학분위기를 조성하는 학풍을 진작

### 나. 사업내용

#### 1) 학생자치기구 지도 및 지원

- 자치기구 운영을 위한 각종 물품구입 및 수선비 등을 지원
- 자치기구의 각종 행사 및 학생제안 행사 또는 사업 검토지원
  - 축제
    - . 기간 : 5월중
    - . 장소 : 운동장 및 향학로 일원 등지
    - . 주체 : 총학생회
    - . 행사내용 : 향학로 문화행사, 운동장 주점운영, 연예인 무대공연, 특강 등
  - 자치기구 전체간부 수련회, 총학생회 수련회
    - . 시기 : 각 행사별로 동계 와 하계방학 중 각각 2회시행
    - . 장소 : 외부 청소년 수련원 등
    - . 참여대상 : 중앙자치기구 집행부 및 각학과 학생회장, 부회장 등
    - . 행사내용 : 전체 학생대표자 단합대회 등
  - 학생체육대회
    - . 시기 : 9~10월중



. 종목 : 축구, 마라톤 등

- 여름농촌봉사활동

. 시기 : 여름방학중

. 주요봉사활동 : 농촌일손돕기

- 기타 학생들이 제안하는 사업으로 지원타당성이 인정되는 사업 지원

○ 학생복지위원회 지원

- 학생복지사업중 지원타당성이 확인되는 사업 지원

○ 중앙동아리 지원

- 동아리수 : 48개

- 지원내역

. 동아리 지도교수 수당지원 : 지도교수를 배정하여 동아리활동 활성화

. 우수동아리 포상 : 상금 4,000천원

. 동아리박람회

장소 : 학생회관 일원 또는 체육관

내용 : 동아리 홍보 및 신규회원 확보

시기 : 1학기 개강후 3월 중

. 동아리 핏볼제

시기 : 가을(9~10월)

내용 : 동아리 공연, 마당사업(각종 놀이)

○ 기타 학생활동 중 지원타당성이 인정되는 사업을 심사하여 지원

## 2) 신문방송사 운영 지원

○ 신문 발간

- 연16회 격주 오프라인 신문 발행

- 연16회 인터넷신문 제작

○ 방송 제작

- 주5일 360분 연간 32주 11,520분 방송 송출

- 오디오 방송 : 하루 2회 60분

- 영상 방송 : 화, 목 2회 60분 송출

○ 학내 주요행사(입학식, 졸업식 등) 생방송 중계

○ 창작상 : 학내 대학문화 조성 및 교양 증진, 면학 분위기 조성

○ 방송제 : 학내 대학문화 조성 및 대학방송국 역량 향상

○ 주간교수협의회 : 타 대학과의 교류 및 상호 정보 교환

## 2.3.1 학생자치기구 지원 및 지도

[ 학생지원과 학생지원팀 담당 유연주, 팀장 김영하 ]

□ 예산액 및 재원 [학생복지-자치활동 지원] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
113,400	177,220	63,820	56.3	177,220	0	0	177,220

1. 목적 : 학생자치기구의 활동을 지원하여 건전한 학생활동을 유도하고 바람직한 학생문화를 형성

2. 근거 : 학칙 제6장(학생), 제104조(학생단체 조직 및 활동지원)

3. 사업내용 :

가) 학생자치기구 운영에 필요한 물품제작 구입 및 수선

- 투표소와 투표함 등
- 학생회관 쉼터 의자 세척
- 실명패 교체 및 신규 제작
- 제1,2 학생회관 쉼터 물품훼손 수리

나) 하계농촌 봉사활동지도 지원

- 주최 : 총학생회
- 활동기간 : 하계방학중 7일 ~ 10일
- 활동지역 : 농촌을 대상으로 매해 변경하여 활동
- 활동내역 : 농사일손뎛기, 노인공양, 어린이학교교실운영, 마을환경정리 등
- 참여인원 : 약200명정도
- 지원사항 : 입장 순회지도 및 지원

다) 총학생회 전체간부수련회 지도 지원(동계, 하계)

- 주최 : 총학생회
- 참여학생 : 과학생회 대표 및 총학생회 간부 약180명정도 참여
- 기간 : 동계 및 하계 방학중 각각 2박 3일
- 장소 : 매해 변경되며 지방에 있는 수련원등을 이용
- 지원사항 : 입장 순회지도 및 지원

라) 학생활동지원

- 2013학년도 지원
  - 학생자치기구 및 전체학생을 대상으로 하는 사업에 대하여 학생들로부터 사업설명서를 제출받아 심사하여 타당성 있는 사업에 대한 지원

5) 면학분위기조성 및 학생활동 지원

- 학생간부면담, 수련회 버스지원, 체육대회지원 등
- 학생들의 건의사항 및 의견 교환을 위한 자리 마련
- 총장 및 학생처장과의 간담회 등

6) 동아리 활동 및 행사지원

- 지원 대상 동아리 규모 : 중앙동아리 48개
- 지원내역
  - 동아리 지도교수 선정(수당 지급)
  - 우수동아리 지원 : 연 1회 10개의 우수동아리 선정 포상
  - 전국대회 출전 동아리 경비 지원 : 10개동아리 계상(1회 @300천원)
  - 동아리방 이전비용 지원

7) 어의대동제 행사 지원

- 주체 : 총학생회
- 행사내용 : 중앙무대 공연( 동아리 공연 등), 유명인사 초청 강연  
각종 놀이.게임, 연극공연, 영화상영, 주점운영 등
- 행사기간 : 5월중 3일간
- 장소 : 향학로 및 대운동장, 대강당, 총학생회 공연장(어의소극장) 등
- 참여 : 전체 학생

8) 학생축제기간 안전규찰대 운영

- 운영기간 : 학생 축제기간
- 운영인원 : 10명
- 지원내역 : 1인/1일/20,000원

9) 학생활동 특별지원금

- 지원대상 : 20명 이상의 단체(과, 중앙동아리 등)가 대,외적으로 활동 지원
- 무보수로 전시 또는 공연 등에 소요되는 경비 지원사업

10) 해외문화 탐방

- 학생자치기구 간부 해외연수 및 봉사

[학생복지-자치활동 지원-학생자치기구 지원 및 지도]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>177,220</b>	<b>113,400</b>	<b>63,820</b>
1. 교내봉사활동에필요한장비수선및물품구입비			1,000	1,000	
[학생처]			1,000	1,000	
가. 순찰봉구입	일반수용비	2학기×25명×5,000원=	250		
나. 렌턴및건전지구입	일반수용비	2학기×25명×5,000원=	250		
다. 우비구입	일반수용비	10명×25,000원=	250		
라. 학교지원장비수선비	일반수용비	5곳×50,000원=	250		
2. 학생자치기구물품제작및구입비			2,000	2,000	
[학생처]			2,000	2,000	
가. 학생자치기구물품제작및구입비	일반수용비	5곳×400,000원=	2,000		
3. 학생자치기구실명패제작			500	500	
[학생처]			500	500	
가. 자치기구명패(간판)	일반수용비	10곳×50,000원=	500		
4. 하계농촌봉사활동지원			2,960	2,960	
[학생처]			2,960	2,960	
가. 하계농촌봉사활동지원	국내여비	5명×1회×296,000원=	1,480		
나. 봉사활동 학생지원	학생활동지원	5개마을*296,000원=	1,480		
5. 총학생회전체간부수련회지도			7,960	7,960	
[학생처]			7,960	7,960	
가. 총학생회전체간부수련회지도	국내여비	5명×2회×296,000원=	2,960		
나. 학생수련회 활동지원	학생활동지원	100명*50,000원=	5,000		
6. 학생활동지원비			100,000	66,000	34,000
[학생처]			100,000	66,000	34,000
가. 학생활동지원비	학생활동지원	1식*100,000,000원=	100,000		
7. 면학분위기조성협의회			4,600	4,600	
[학생처]			4,600	4,600	
가. 체육대회지원(우승기, 우승컵, 기념품등)	학생활동지원	1회×10종×160,000원=	1,600		
나. 행사버스대여	학생활동지원	2회×1,000,000원=	2,000		

[학생복지-자치활동 지원-학생자치기구 지원 및 지도]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
다. 학생간부면담	업무추진비	5회×200,000원=	1,000		
8. 동아리 지원			13,000	9,400	3,600
[학생처]			13,000	9,400	3,600
가. 동아리방 이전	학생활동지원	20개동아리*300,000원=	6,000		
나. 우수동아리 지원	학생활동지원	10개동아리*400,000원=	4,000		
다. 전국대회출전동아리경비지원	학생활동지원	10개동아리*300,000원=	3,000		
9. 어의대동제			20,000	16,020	3,980
[학생처]			20,000	16,020	3,980
가. 몽골텐트 임대	학교행사지원	50동*2일*80,000원=	8,000		
나. 전기시설 임대	학교행사지원	2일*1,500,000원=	3,000		
다. 발전차 임대	학교행사지원	2일*1,500,000원=	3,000		
라. 이동식화장실 임대	학교행사지원	2일*1,500,000원=	3,000		
마. 음식물 처리	학교행사지원	2일*200,000원=	400		
바. 회의비 및 학생격려	업무추진비	1회*300,000원=	300		
사. 물품구입(마대, 봉투 등)	학교행사지원	10종*230,000원=	2,300		
10안진규찰대 운영			1,200	960	240
[학생처]			1,200	960	240
가. 학생축제기간안진규찰대	학생활동지원	10명*3일*40,000원=	1,200		
11학생특별지원금	학생활동지원		2,000	2,000	
[학생처]	학생활동지원		2,000	2,000	
가. 단체활동지원금	학생활동지원	10그룹*200,000원=	2,000		
12학생간부 해외문화 탐방	학생활동지원		22,000		22,000
[학생처]	학생활동지원		22,000		22,000
가. 학생간부 해외연수 및 봉사활동	학생활동지원	10명*2,200,000원=	22,000		

## 2.3.2 신문방송사 운영지원

[ 신문방송사 담당 김영란 ]

□ 예산액 및 재원 [ 학생복지-자치활동 지원] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
212,400	191,160	△21,240	△10	191,160	0	0	191,160

### 1. 사업개요

가. 목적: 신문 발간과 방송 제작을 통한 대학 문화 창달과 학내 소식 및 공지사항의 신속한 전달로 건전한 학내 여론 조성

나. 근거: 서울과학기술대학교 신문방송사 규정 및 내부규칙

### 다. 사업내용

#### 1) 신문 발간

가) 연16회 격주 오프라인 신문 발행

나) 연16회 인터넷신문 제작

#### 2) 방송 제작 송출

가) 오디오 방송: 하루 2회 60분 송출(아침 08:30-9:00 저녁 18:00-18:30)

나) 영상 방송: 화, 목 2회 60분

다) 각 호관 DID방송 송출: 하루 90분

3) 창작상: 학내 대학문화 조성 및 교양 증진, 면학 분위기 조성

4) 방송제: 학내 대학문화 조성 및 대학방송국 역량 향상

5) 주간교수협의회: 타 대학과의 교류 및 상호 정보 교환

6) 학내 주요행사(입학식, 졸업식 등) 생방송 중계

### 2. 성과지표

가. 신문: 격주 16면, 연 16회 신문 발행/연16회 인터넷신문 발행

나. 방송: 오디오 및 영상 1일 150분, 주5일 750분, 연24주 18,000분 방송

다. 제19회 서울과학기술대학교 창작상 공모, 제15회 방송잔치 개최

[학생복지-자치활동 지원-신문방송사 운영지원]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>191,160</b>	<b>212,400</b>	<b>△21,240</b>
1.신문방송사운영지원			191,160	212,400	△21,240
[신문방송사]			191,160	212,400	△21,240
가.신문인쇄비	일반수용비	3,410,000원×15회=	51,150		
나.원고료	일반수용비		5,250		
1)신문발행원고료	일반수용비	350,000원x15회=	5,250		
다.신문방송제작용품구입비	일반수용비		5,191		
1)신문발행용품구입비	일반수용비	2,500,000원=	2,500		
2)방송용품구입비	일반수용비	2,691,000원=	2,691		
라.교육비	학생활동지원		3,600		
1)사진교육	학생활동지원	1회×300,000원=	300		
2)취재,기사작성	학생활동지원	2회×300,000원=	600		
3)방송국원교육비	학생활동지원	1,500,000원=	1,500		
4)대학언론기자학교 참가비	학생활동지원	200,000원x6명=	1,200		
마.신문발송 대행료	일반수용비	180,000원x15회=	2,700		
바.수련회및세미나여비	국내여비		1,352		
1)수련회현장지도비	국내여비	100,000원×2명×2회=	400		
2)주간교수협의회세미나참석여비	국내여비	226,000원×2명=	452		
3)시내교통비	국내여비	20,000원×1명×25회=	500		
사.편집잡비	업무추진비		10,000		
1)신문발행잡비	업무추진비	400,000원×15회=	6,000		
2)방송제작잡비	업무추진비	300,000원×10회=	3,000		
3)강평회	업무추진비	250,000원×4회=	1,000		
아.세미나	업무추진비		2,200		
1)전국주간교수협의회세미나참가비	업무추진비	500,000원×1회×2명=	1,000		
2)전국국립주간교수협의회세미나참가비	업무추진비	400,000원×1회×2명=	800		
3)전국주간교수협의회연회비	업무추진비	300,000원×1회=	300		
4)전국국립주간교수협의회연회비	업무추진비	100,000원×1회=	100		

[학생복지-자치활동 지원-신문방송사 운영지원]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
자. 취재활동비	학생활동지원		67,560		
1) 편집장, 실무국장	학생활동지원	350,000원×2명×12회=	8,400		
2) 부장	학생활동지원	250,000원×6명×12회=	18,000		
3) 차장	학생활동지원	210,000원×8명×12회=	20,160		
4) 정기자	학생활동지원	200,000원×10명×9회=	18,000		
5) 수습기자	학생활동지원	100,000원×10명×3회=	3,000		
차. 수련회	학생활동지원	200,000원×30명×2회=	12,000		
카. 서울과학기술대학교창작상			9,800		
1) 창작상상금	보상금	6,900,000원x1회=	6,900		
2) 창작상심사비	운영수당	2,000,000원x1회=	2,000		
3) 창작상회의비, 잡비	업무추진비	900,000원x1회=	900		
타. 방송제경비	학교행사지원	3,500,000원=	3,500		
파. 홈페이지유지보수비	시설장비유지비	300,000원×1회=	300		
하. 신문발송우편료(발전기금포함)	공공요금제세	286원×3,300부×15회=	14,157		
가. 일반업무추진비	업무추진비	200,000원x12월=	2,400		



## 2.4 OT/축제활동 지원(학생 주체)

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	185,199	149,743	△35,456	△19.1
입학식 및 오리엔테이션	185,199	149,743	△35,456	△19.1
어의 대동제	0	0	0	0

### 1. 사업개요

가. 목적 : 우리 대학에 대한 인식제고 및 자긍심 고취와 대학생활을 위한 적응훈련 및 학생 화합의 기회 제공

### 나. 사업내용

#### 1) 입학식 및 오리엔테이션

##### ○ 입학식

- 내용 : 입학식을 공식적으로 인정하는 축하공연을 겸한 의전에 의한 행사
- 참석 : 신.편입생 및 학부모
- 장소 : 학내 체육관
- 진행내용
  - . 국민의례
  - . 입학허가 선언 : 입학할 허가한다는 총장의 공식 선언
  - . 학생선서 : 학생의 본분을 다하여 학업에 충실하겠다는 학생들의 선서
  - . 축사 : 입학할 축하하는 총장의 축하인사
  - . 주요 부서장 소개 : 대학의 주요 부서장을 단상에서 소개
  - . 교가제창
  - . 식후 행사 : 입학생들의 그동안 노고를 치하하고 격려하는 선배 학생들 이하는 공연 등
- 소요비용
  - . 식장 단상 치장비용

- . 학생용 의자 설치비용
- . 학생생활안내 책자 제작비용
- . 행사장 입구 학부모 대기장소 설치비용
- . 음향, 영상, 조명 등 무대설치 비용
- . 식후행사 공연비용
- . 팸프렛, 현수막 등 행사안내에 필요한 비용
- . 행사진행 인건비

○ 오리엔테이션

- 진행방법 : 각 대학별 학외(수련원 등에서 진행) 행사로 진행
- 기간 : 2박3일
- 참석 : 전체 신입생 및 재학생 약간명
- 진행구성
  - . 학장인사 : 신입생들을 맞아 축하의 인사와 대학생활 소개
  - . 교수소개 : 학과장 및 교수 소개
  - . 학사안내 : 수업, 학적, 학생생활 등 졸업까지에 필요한 학사 안내
  - . 특강 : 명사초청 등을 초청하여 대학생으로서 필요한 교양을 선양하는 기회 제공
  - . 성희롱 예방교육 : 의무교육으로 비디오를 활용하여 교육
  - . 교수와의 시간 : 소속 학과 교수들과 함께하며 얼굴을 익히고 대학생활 등에 대한 대화
  - . 조별활동 : 분임토의, 공동프로젝트 등 새로운 대학교육 적응 훈련
  - . 레크레이션 : 장기자랑(과별,조별), 각종 놀이, 축하공연(외부, 자체)
  - . 환영회 : 선배 및 새로운 교우들과의 화합을 다지기 위하여 쪽지돌리기 등 친교활동
- 소요비용
  - . 차량임차 비용
  - . 장소사용 임차료
  - . 참가자 식대
  - . 레크레이션 소요비용
  - . 특강 강사료
  - . 환영회, 교수와의시간, 친교의시간 등에 드는 다과비용
  - . 공연 비용 : 초청연예인 등

## 2.4.1 입학식 및 오리엔테이션

[ 공과대학 교무학생팀 고명자 ]

□ 예산액 및 재원 [학생복지-OT/축제활동 지원(학생 주체)] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
185,199	149,743	△35,456	△19.1	149,743	0	0	149,743

[공과대학]

### 1. 사업개요

가. 목적 : 신입생들에게 창의적인 사고력과 문제해결 능력 등 오리엔테이션을 통해 보람찬 대학생활을 안내하고 설계하도록 하며, 선후배 및 동료 간의 친목 도모

나. 근거 : 학생자치활동(OT/축제활동)

### 다. 사업내용

1) 신입생오리엔테이션 학생지원 : 49,440천원

- 학생 숙박 및 공학인의 밤 행사 지원
- 차량임차료
- 새터북 제작 등

### 2. 성과지표 :

[조형대학]

### 1. 사업개요

가. 목적 : 본교 신입생에 대한 대학생활 소개 및 공동체활동을 통한 소속감 고취

나. 근거 : 서울과학기술대학교 학생 교외활동 및 행사에 관한 지도규정

### 다. 사업내용

- 1) 단과대학별로 공동체의식을 심어주기 위하여 교외에서 2박3일 일정으로 실시
- 2) 대학 교수 소개, 학사안내, 교수와의 시간 등 대학교육 적응 기회 제공
- 3) 지원금액 : 11,616천원(@45천원, 257명) + 51,000원
  - 2015년도 2월15일~25일 사이에 추진예정

### 2. 성과지표 : 학생들의 참여도, 만족도

[인문사회대학]

1. 사업개요

가. 목적 : 2014학년도 신입생이 대학생활에 잘 적응하도록 신입생을 대상으로 오리엔테이션 개최

나. 근거 : 2014학년도 신입생 선발

다. 사업내용

1) 신입생 OT/축제 활동 지원

- 신입생 OT 행사 경비 : 8,640천원(@48천원, 180명, 1회)

2. 성과지표 : 2014학년도 신입생 대학생활 적응

[기술경영융합대학]

1. 사업개요

가. 목적 : 신입생 입학식 및 오리엔테이션 운영 지원

나. 근거 : 서울과학기술대학교 기성회회계 지침

다. 사업내용

1) 신입생 오리엔테이션

○ 신입생 오리엔테이션 경비: 14,280천원(@60천원, 238명)

[정보통신대학]

1. 사업개요

가. 목적 : 신입생들에게 오리엔테이션을 통해 보람찬 대학생활을 안내하고 설계하도록 하며, 선후배 및 동료 간의 친목을 도모케 하고자 함.

나. 근거 : 서울과학기술대학교 학칙 제12조 학생자치활동(OT/축제활동)

다. 사업내용

1) 신입생오리엔테이션 학생지원 : 24,300천원(60천원×405명×1회)

- 학생 숙박 및 공학인의 밤 행사 지원

- 차량임차료

- 새터북 제작

※ 2014학년도 신입생 모집요강 : 수시 325명, 정시 80명(총405명)

2. 성과지표 :

[에너지바이오대학]

1. 사업개요

가. 목적

1)신입생에 대한 대학생활 소개 및 공동체 활동을 통한 소속감 고취

2)고교 졸업 후 대학교육 적응의 기회제공

나. 근거 : 서울과학기술대학교 학칙 제12조

다. 사업내용

- 1) 단과대학별로 공동체 의식을 심어주기 위하여 교외에서 실시(2박3일)
- 2) 유명인사 초청강연, 대학교수 소개, 학과안내, 교수와의 시간, 친교시간 등
- 3) 오리엔테이션 경비 : 22,680천원
- 에너지바이오대학 입학생 오리엔테이션 경비 : 22,680천원(60천원×378명×1회)
- \* 2014년 신입생 모집요강 : 수시 261명, 정시 117명(총 378명)

2. 성과지표 :

[기술경영융합대학]

1. 사업개요

- 가. 목적 : 신입생 입학식 및 오리엔테이션 운영 지원
- 나. 근거 : 서울과학기술대학교 기성회회계 지침
- 다. 사업내용

- 1) 신입생 오리엔테이션 : 12,048천원
- 신입생 오리엔테이션 경비 : 12,048천원(@48천원, 251명)

[학생처]

1. 사업개요

- 가. 목적 : 1).신입생에 대한 대학생활 소개 및 공동체 활동을 통한 소속감 고취  
2).고교 졸업 후대학교육 적응의 기회 제공
- 나. 근거 : 서울과학기술대학교 학칙 제3장, 제46조(입학시기)
- 다. 사업내용

- 1) 입학축하 행사
  - 본 대학 체육관에서 신,편입생을 대상으로 하는 입학식 행사
  - 입학을 공식적으로 인정하는 축하공연을 겸한 의전에 의한 행사
  - 참석 : 신.편입생 및 학부모 약 2,800여명
- 2) 오리엔테이션
  - 식후 행사로서 입학생들을 노고를 치하하고 학교정보제공 및 공연행사
- 3) 각 단과대학별 오리엔테이션 실시
  - 단과대학별로 공동체 의식을 심어주기 위하여 교외에서 실시
  - 진행방법 : 각 대학별 학외(수련원 등에서 진행) 행사로 진행
  - 구성내용 : 유명인사 초청강연, 대학 교수소개, 학사안내, 교수와의 시간, 친교의시간, 조별 분임토의 등 대학교육 적응 기회 제공
  - 기간 : 2박3일
  - 참석 : 전체 신입생 및 재학생 약간명

2. 성과지표

- OT 참가 학생수/OT 참가대상 학생수

[학생복지-OT/축제활동 지원(학생 주체)-입학식 및 오리엔테이션]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>149,743</b>	<b>185,199</b>	<b>△35,456</b>
1.신입생 오리엔테이션 경비			17,184		17,184
[에너지바이오대학]			17,184		17,184
가.신입생 OT행사 경비	학생활동지원	17,184,000*1회=	17,184		
1.신입생오리엔테이션	학생활동지원	45629원*405명=	18,480	23,100	△4,620
[정보통신대학]	학생활동지원	45629원*405명=	18,480	23,100	△4,620
1.신입생 오리엔테이션			12,048	13,080	△1,032
[기술경영융합대학]			12,048	13,080	△1,032
가.신입생 오리엔테이션 경비	학생활동지원	48,000원*251명=	12,048		
1.입학식및오리엔테이션			36,255	46,811	△10,556
[학생처]			36,255	46,811	△10,556
가.사회자, 성악가	학교행사지원	2명×800,000원=	1,600		
나.행사장의자및텐트임대	학교행사지원	1,800개×2,400원=	4,320		
다.리플렛임대	학교행사지원	2,400부*1,000원=	2,400		
라.음향,조명,무빙등임대	학교행사지원	1일×1식×20,000,000원=	20,000		
마.대학생활안내책자인쇄	일반수용비	1식×1,444,000원=	1,444		
바.동아리공연및해병진우회격려금	업무추진비	4팀×300,000원=	1,200		
사.현수막	학교행사지원	2개×640,000원=	1,280		
아.행사용소모품구입	일반수용비	2종×800,000원=	1,600		
자.회의비(행사관련자격려)	업무추진비	50명×20,000원=	1,000		
차.기획 및 실행용역비	학교행사지원	1일×1식×1,411,000원=	1,411		
2.신입생오리엔테이션경비지원			3,600	3,600	
[학생처]			3,600	3,600	
가.임장지도격려금	업무추진비	4개단과대학*500,000원=	2,000		
나.단과대학학생회간담회	업무추진비	4곳×400,000원=	1,600		
3.신입생오리엔테이션임장지도여비			2,368	2,368	
[학생처]			2,368	2,368	
가.신입생오리엔테이션임장지도여비	국내여비	4개대학×2명×296,000원=	2,368		
1.신입생 오리엔테이션			39,552	49,440	△9,888
[공과대학]			39,552	49,440	△9,888
가.신입생 오리엔테이션 경비	학생활동지원	60,000원*824명*0.8=	39,552		
1.신입생 오리엔테이션			11,616	14,520	△2,904
[조형대학]			11,616	14,520	△2,904
가.신입생 오리엔테이션 경비	학생활동지원	45,000원×257명+51,000원=	11,616		
1.신입생 오리엔테이션			8,640	10,800	△2,160
[인문사회대학]			8,640	10,800	△2,160
가.신입생 오리엔테이션 경비	학생활동지원	48,000원×180명×1회=	8,640		

## 2.5 학생상담

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	35,100	28,080	△7,020	△20
학생상담 및 적성검사 운영	35,100	28,080	△7,020	△20

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 대학생활 적응, 대인관계, 진로 탐색 등 학생들이 경험하는 여러 가지 어려움을 극복할 수 있도록 전문적인 상담 및 심리검사를 실시하고, 학내 각종 학생실태조사 실시를 통해 학생 기초 정보 제공

나. 근거 : 내부결재

#### 다. 사업내용

##### 1) 심리검사 및 상담

- 심리검사 : 성격, 흥미 등 자기 이해를 돕는 심리검사 실시를 통해 자기 성찰 촉진 및 자기에게 맞는 진로목표 설정 유도
  - 학업 : MLST 학습전략 검사
  - 성격 : MBTI 성격유형검사, 성격진단 검사 등
  - 진로 : Holland 흥미검사, 종합직무적성 검사 등
- 심리상담 : 가정, 진로, 대인관계 갈등 문제로 나타나는 각종 우울, 불안 등에 대하여 전문 심리상담을 통해 학생들의 심리적 갈등 해소

##### 2) 상담 책자 제작

- 상담실 홍보 책자 제작
- 교수용 진로지도가이드 매뉴얼 제작

##### 3) 학생생활연구지

- 학생 지도 및 교내 정책에 기반이 될 수 있는 기초자료 제작
  - 신입생 실태조사지 제작
  - 학생생활연구지(재학생 실태조사, 재학생 만족도 조사)

##### 4) 집단상담 운영

- 학생들의 진로 지도 및 대인관계 향상을 위한 상담 프로그램 운영

5) 정신건강 특강 운영

- 원활한 대인관계, 긍정적인 정신건강 관리 등 학생들에게 필요한 각종 특강

6) 정신과 의료기관 치료비 지원

- 저소득층 학생을 대상으로 정신과 진료비(약물 및 심리검사비) 지원

2. 성과지표 :

가. 심리검사 및 상담

- 2014년 상담 및 심리검사 실시자 수/2013년 상담 및 심리검사 실시자 수×100

나. 심리검사전지 구입 부수

다. 상담실 홍보 책자, 진로상담(교수용) 매뉴얼 책자 제작

라. 학생생활연구지, 재학생만족도 조사지 제작

마. 집단상담 참여학생 수

바. 정신과 의료기관 치료 지원 인원 수



## 2.5.1 학생상담 및 적성검사 운영

[ 학생생활상담팀 팀장 전지열 ]

□ 예산액 및 재원 [학생복지-학생상담] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
35,100	28,080	△7,020	△20	28,080	0	0	28,080

### 1. 사업개요

가. 목적 : 대학생활 적응, 대인관계, 진로 탐색 등 학생들이 경험하는 여러 가지 어려움들을 극복할 수 있도록 전문적인 상담 및 심리검사를 실시하고, 학내 각종 학생실태조사 실시를 통해 학생 기초 정보 제공

나. 근거 : 내부결재

### 다. 사업내용

#### 1) 심리검사 및 상담

- 심리검사 : 성격, 흥미 등 자기 이해를 돕는 심리검사 실시를 통해 자기 성찰 촉진 및 자기에게 맞는 진로목표 설정 유도
  - 학업 : MLST 학습전략 검사
  - 성격 : MBTI 성격유형검사, 성격진단 검사 등
  - 진로 : Holland 흥미검사, 종합직무적성 검사 등
- 심리상담 : 가정, 진로, 대인관계 갈등 문제로 나타나는 각종 우울, 불안 등에 대하여 전문 심리상담을 통해 학생들의 심리적 갈등 해소

#### 2) 상담 책자 제작

- 상담실 홍보 책자 제작
- 교수용 진로지도가이드 매뉴얼 제작

#### 3) 학생생활연구지

- 학생 지도 및 교내 정책에 기반이 될 수 있는 기초자료 제작
  - 신입생 실태조사지 제작
  - 학생생활연구지(재학생 실태조사, 재학생 만족도 조사)

#### 4) 집단상담 운영

- 학생들의 진로 지도 및 대인관계 향상을 위한 상담 프로그램 운영

#### 5) 정신과 의료기관 치료비 지원

- 저소득층 학생을 대상으로 정신과 진료비(약물 및 심리검사비) 지원

2. 성과지표 :

가. 심리검사 및 상담

- 2013년 상담 및 심리검사 실시자 수/2012년 상담 및 심리검사 실시자 수×100

나. 심리검사지 구입 부수

다. 상담실 홍보 책자, 진로상담(교수용) 매뉴얼 책자 제작

라. 학생생활연구지, 재학생만족도 조사지 제작

마. 정신과 의료기관 치료 지원 인원 수

[학생복지-학생상담 -학생상담 및 적성검사 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>28,080</b>	<b>35,100</b>	<b>△7,020</b>
1.심리검사및상담			10,880	12,300	△1,420
[종합인력개발센터]			10,880	12,300	△1,420
가.컴퓨터펜구입	일반수용비	1회×230,000원=	230		
나.강사료	운영수당	7회×350,000원=	2,450		
다.프로그램운영소모품구입비	일반수용비	6회×300,000원=	1,800		
라.상담실월간지구독	일반수용비	100,000원×2종×1년× 2명=	400		
마.심리검사지 구입	일반수용비	3,000원×1,000부=	3,000		
바.정신과 의료기관 치료지원	기타운영비	100,000원×30명=	3,000		
2.상담책자제작비			4,000	10,000	△6,000
[종합인력개발센터]			4,000	10,000	△6,000
가.상담실 홍보 책자 제작	일반수용비	800부×5,000원=	4,000		
3.학생생활연구지제작			9,000	9,000	
[종합인력개발센터]			9,000	9,000	
가.학생생활연구지제작비	일반수용비	300부×20,000원=	6,000		
나.신입생 실태조사지 제작	일반수용비	300부×10,000원=	3,000		
4.집단 상담 운영			4,200	3,800	400
[종합인력개발센터]			4,200	3,800	400
가.강사료	운영수당	12회×350,000원 =	4,200		

## 2.6 취업 및 직업능력개발

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	71,310	180,058	108,748	152.5
진로설계 교육	52,150	139,520	87,370	167.5
안경사 직무능력인증 교육	0	0	0	0
기업체 방문 및 취업관련 광고	7,760	5,418	△2,342	△30.2
입사/진로/취업가이드	1,300	1,040	△260	△20
취업캠프/취업박람회/취업특강	0	13,200	13,200	0
취업 전산망 관리	10,100	8,080	△2,020	△20
취업률 제고 지원체제 구축	0	12,800	12,800	0
리더스 프로그램	0	0	0	0
졸업생 평판도 조사	0	0	0	0
식품공학과 HACCP 교육	0	0	0	0

### 사업개요

가. 목적 : 취업 및 직업능력 개발을 위한 진로교육, 취업교육, 정보제공 및 각종 행사 개최

### 나. 사업내용

- 1) 진로설계교육 : 1학년 필수, 25강좌, 약2,400명
- 2) 2학기 취업교과목 : 3,4학년 선택, 6강좌, 약 450명
- 3) 취업 담당자 워크숍 : 취업률 조사기간 중 워크숍을 통해 관련업무에 대한 내용과 지침을 전달함으로써 보다 효율적인 조사가 이루어지도록 함
- 4) 취업스터디 활동 : 취업과 관련된 학습, 정보교류 및 기업연구 등 자발적인 취업준비기간 조성

5) 입사/진로/취업가이드

- 취업월간지 구독 : 각종 취업관련 정기간행물 구입
- 취업유학관련 매체 구입 : 취업관련 도서 및 매체 구입
- 진로가이드(1, 2학년) : 대학생활 및 진로선택 안내 자료 등 수록
- 취업가이드(3, 4학년) : 기업소개, 구인구직 안내 등 수록
- 면접가이드(3, 4학년) : 면접과정 기업별 예상문제 등 수록
- 상시진로지도시스템 운영

6) 취업캠프/취업박람회/취업특강

- 취업특강
  - 3,4학년을 대상으로 실전 취업정보 제공
  - '14년 취업트렌드를 전달하여 입사지원서 작성방법이나 면접 등 정보제공

7) 취업 전산망 관리

- 홈페이지 유지 관리 : 실시간 취업정보수집, 제공
- 취업률 조사 통계프로그램 운영을 통해 실시간 취업자 현황 관리
- 취업영상정보시스템 : 상시 취업정보 제공으로 취업유도
- 모의면접시스템 : 기업별 면접 질문 업데이트 하여 실제면접 체험

8) 취업률 제고 지원체제 구축

- 내용 : 진로 및 취업지도 전문인력 보강(취업지원관)

2. 성과지표

가. 진로설계교육 = 교과목 이수자/총이수자 대상x100

나. 취업담당자 워크숍, 취업스터디, 취업자료집 배부 : 취업률

다. 상시진로시스템 : 2014년 만족도/2013년 만족도 x 100

라. 취업특강 : 참여자 수

마. 취업전산망 : 2014년 채용정보 제공수(면접시스템 이용자수) x 100 /2013년 채용정보제공수(면접시스템 이용자수) x 100

바. 취업지원관 : 근무성적평가

## 2.6.1 진로설계 교육

[ 학생취업지원팀 담당 이종운, 팀장 김병술 ]

□ 예산액 및 재원 [학생복지-취업 및 직업능력개발] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
52,150	139,520	87,370	167.5	139,520	0	0	139,520

### 1. 사업개요

가. 목적 : 학생들이 자신에게 적합한 진로를 선택하고 경력개발 할 수 있도록  
교과목 운영

나. 근거 : 내부결재

다. 사업내용

- 1) 진로설계 교과목 운영 : 1학년 필수, 11강좌(수강인원 : 2,240명)  
- 신입생에게 대학생들의 정의와 계획방법을 알려주는 것을 목적으로 함

2. 성과지표 : 진로설계 교과목 이수자/총 이수 대상자×100

[학생복지-취업 및 직업능력개발-진로설계 교육]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>139,520</b>	<b>52,150</b>	<b>87,370</b>
1. 진로설계교과목운영			105,270	52,150	53,120
[종합인력개발센터]			105,270	52,150	53,120
가. 진로탐색검사 실시비	학생활동지원	2,400부 × 6,000원 =	14,400		
나. 교재구입비	학생활동지원	2,400명 × 5,000원 =	12,000		
다. 강사료	학생활동지원	25강좌 × 15주 × 200,000원 =	75,000		
라. 교재제작및유인물인쇄비	일반수용비	2,400명×1,000원=	2,400		
마. 주차권 구매비	일반수용비	25명 × 15주 × 2,000원 =	750		
바. 회의비	업무추진비	8명 × 2회 × 20,000원 =	320		
사. 심사위원비	운영수당	4명 × 100,000원 =	400		
2. 취업과진로교과목운영			16,650		16,650
[종합인력개발센터]			16,650		16,650
가. 강사료	운영수당	3강좌 × 15주 × 350,000 =	15,750		
나. 유인물인쇄비	일반수용비	3강좌 × 60부 × 5,000원 =	900		
3. 역량개발전략론교과목운영			6,500		6,500
[종합인력개발센터]			6,500		6,500
가. 강사료	운영수당	15주 × 350,000원 =	5,250		
나. 교재제작및유인물인쇄비	일반수용비	150부 × 5,000원 =	750		
다. 취업정보 수집비	업무추진비	5회 × 100,000원 =	500		
4. 창의적문제해결능력교과목운영			11,100		11,100
[종합인력개발센터]			11,100		11,100
가. 강사료	운영수당	2강좌 × 15주 × 350,000원 =	10,500		
나. 교재제작및유인물인쇄비	일반수용비	2강좌 × 60부 × 5,000원 =	600		

## 2.6.2 기업체 방문 및 취업관련 광고

[ 학생취업지원팀 담당 장소라, 팀장 김병술 ]

□ 예산액 및 재원 [학생복지-취업 및 직업능력개발] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
7,760	5,418	△2,342	△30.2	5,418	0	0	5,418

### 1. 사업개요

- 가. 목적 : 취업률 제고를 위한 취업담당자의 역량 강화
- 나. 근거 : 학생처 내부결재, 교육역량강화사업 취업률지표
- 다. 사업내용
  - 취업의질 향상을 위한 변화와 이해제고를 위한 취업담당자 워크샵

2. 성과지표 : 참여자 수/참여 예정자 수 × 100

[학생복지-취업 및 직업능력개발-기업체 방문 및 취업관련 광고] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>5,418</b>	<b>7,760</b>	<b>△2,342</b>
1. 취업담당자워크숍			5,418	7,760	△2,342
[종합인력개발센터]			5,418	7,760	△2,342
가. 회의및취업담당자자격려	업무추진비	17,000원×50명×2회=	1,700		
나. 특별강사초청강연료	운영수당	300,000원×3회	900		
다. 강의운영소모품구입비	일반수용비	20,000원 ×140.9명	2,818		

## 2.6.3 입사/진로/취업가이드

[ 학생취업지원팀 담당 유지춘, 팀장 김병술 ]

□ 예산액 및 재원 [학생복지-취업 및 직업능력개발] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
1,300	1,040	△260	△20	1,040	0	0	1,040

### 1. 사업개요

가. 목적 : 신입생의 진로설정을 도와주고 취업대상자들에게 입사서류작성법과 면접방법 등을 제공하여 취업률 제고

나. 근거 : 내부결재

다. 사업내용

- 1) 취업월간지 구독료 구입
  - 각종 취업관련 정기간행물을 통하여 취업정보 제공(3월)
- 2) 취업유학관련 매체 구입
  - 취업관련 도서 및 매체를 열람토록 하여 질 높은 취업정보 제공(3월)

### 2. 성과지표

[학생복지-취업 및 직업능력개발-입사/진로/취업가이드] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>1,040</b>	<b>1,300</b>	<b>△260</b>
1. 취업자료구입및제작			1,040	1,300	△260
[종합인력개발센터]			1,040	1,300	△260
가. 취업월간지구독	일반수용비	200,000원×4종×1년=	800		
나. 취업유학관련 매체 구입	일반수용비	24,000원×10권=	240		



## 2.6.4 취업캠프/취업박람회/취업특강

[ 학생취업지원팀 담당 이종윤, 팀장 김병술 ]

□ 예산액 및 재원 [학생복지-취업 및 직업능력개발] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
0	13,200	13,200	100	13,200	0	0	13,200

### 1. 사업개요

가. 목적 : 취업행사와 지도를 통하여 기업의 취업률 제고

나. 근거 : 종합인력개발센터 내부결재

### 다. 사업내용

1) 취업주간행사(※ '12년 교육역량강화사업으로 집행)

가) 면접 특강 : 3, 4학년을 위한 실전 면접 훈련으로 인성, 토론, PT, 영어 면접 등의 다양한 면접기법을 체험할 수 있는 프로그램 제공

나) 이력서 특강(클리닉) : 3, 4학년의 입사지원서 작성법과 입사지원서 수정 등 클리닉 운영

### 2. 성과지표 : 설문조사 만족도(%)

[학생복지-취업 및 직업능력개발-취업캠프/취업박람회/취업특강] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>13,200</b>	<b>0</b>	<b>13,200</b>
1. 취업특강운영(기업설명회, 직무적성)			13,200		13,200
[종합인력개발센터]			13,200		13,200
가. 직무적성모의테스트(SSAT)	학생활동지원	15,000원 × 300명 =	4,500		
나. 강사료	운영수당	350,000원 × 4명 × 4회 =	5,600		
다. 현수막제작	일반수용비	100,000원 × 7매	700		
라. 다과, 음료구입	학생활동지원	1,000원 × 4회 × 400명 =	1,600		
마. 취업정보수집비	업무추진비	20,000원 × 8명 × 4회 =	640		
바. 주차권 구매비	일반수용비	2,000원 × 20명 × 4회 =	160		
2. 취업캠프/취업박람회/취업특강			0		
[종합인력개발센터]			0		
가. 취업주간프로그램			0		
1) 취업주간행사			0		

## 2.6.5 취업 전산망 관리

[ 학생취업지원팀 담당 유지춘, 팀장 김병술 ]

□ 예산액 및 재원 [학생복지-취업 및 직업능력개발] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
10,100	8,080	△2,020	△20	8,080	0	0	8,080

### 1. 사업개요

가. 목적 : 채용정보 제공 및 취업현황 분석. 지도, 모의 면접 제공

나. 근거 : 내부결재

다. 사업내용

#### 1) 홈페이지 유지관리

- 보다 더 많은 학생들에게 취업정보실 홈페이지를 이용해 함으로써 취업률 제고

#### 2) 취업영상정보시스템 유지관리

- 기업의 구직정보 및 취업관련 영상을 학생들의 접근성이 많은 장소에서 상시 상영하여 홍보효과를 높이고 취업의식 고취 유도

#### 3) 모의면접시스템 유지관리

- 컴퓨터를 이용한 가상 면접관과의 면접기회를 제공함으로써 실제 면접시 긴장감, 불안감의 해소와 순간 대처능력 향상에 도움

#### 4) 대기업 및 공공기관 리스트 취득

- 대기업 취업률의 정확한 산출

### 2. 성과지표

가. 홈페이지 유지관리

- 2013년 채용정보 제공 수/2012년 채용정보 제공 수 × 100

나. 취업영상정보시스템 유지관리

- 2013년 채용영상자료 제공 수/2012년 채용영상자료 제공 수 × 100

다. 모의면접시스템 유지관리

- 2013년 면접시스템 이용자 수/2012년 면접시스템 이용자 수 × 100

라. 대기업 및 공공기관 취업률

- 2013년 대기업 취업자/ 2012년 취업대상자 × 100

[학생복지-취업 및 직업능력개발-취업 전산망 관리]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>8,080</b>	<b>10,100</b>	<b>△2,020</b>
1. 취업전산망관리			8,080	10,100	△2,020
[종합인력개발센터]			8,080	10,100	△2,020
가. 홈페이지유지관리	시설장비유지비	3,000,000원×1년=	3,000		
나. 취업영상정보시스템	시설장비유지비	1,650,000원 x 1년 =	1,650		
다. 모의면접시스템 유지관리	시설장비유지비	2,750,000원x1년=	2,750		
라. 대기업 및 공공기관 등 취득 수수료	일반수용비	680,000원*1석=	680		

## 2.6.6 취업률 제고 지원체제 구축

[ 학생취업지원팀 담당 장소라, 팀장 김병술 ]

□ 예산액 및 재원 [학생복지-취업 및 직업능력개발] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
0	12,800	12,800	100	12,800	0	0	12,800

### 1. 사업개요

가. 목적 : 학생들에게 진로 및 취업지도를 해줄 수 있는 전문인력 보강

나. 근거 : 고용노동부 사업시행 공문

### 다. 사업내용

- 1) 취업교과목 운영을 통한 개인역량강화 및 완성도 높은 취업준비
- 2) 리더스프로그램을 통한 취업의 질 제고 및 취업기회의 확대
- 3) 취업스터디 활동 및 취업박람회 운영을 통한 취업, 채용정보 취득

### 2. 성과지표

가. 취업지원관 근로계약서 내용의 근무성적평가 방법에 의함(성과목표 평가서)

[학생복지-취업 및 직업능력개발-취업률 제고 지원체제 구축] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>12,800</b>	<b>0</b>	<b>12,800</b>
1. 취업률 제고 지원체제 구축(보조금)	보수		12,800		12,800
[종합인력개발센터]	보수		12,800		12,800
가. 취업지원관 보수	보수	25,600,000원 × 1인 × 0.5 =	12,800		

## 2.7 양성평등

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	6,500	5,200	△1,300	△20
성희롱/성폭력 예방	6,500	5,200	△1,300	△20

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 양성평등한 대학 내 문화를 확립하고, 성희롱 성매매 사건 발생 시 신속하고 효율적으로 처리.

나. 근거 : [공공기관의 성희롱 예방지침](여성부고시 제2006-1호)  
[서울과학기술대학교 성차별대책 위원회 구성 및 운영에 관한 규정]

#### 다. 사업내용

- 1) 성희롱 성폭력 전문가 초청 강의
- 2) 성폭력 전문상담원 교육 참가
- 3) 성희롱 성폭력 조사위원회
  - 성희롱·성폭력 사건 발생시, 사건 처리를 위해 [성차별 대책 위원회] 개최
- 4) 성희롱·성폭력 상담실 홍보
  - 학내 성희롱 성폭력을 예방하고, 사건발생시 효과적으로 지원 받을 수 있는 학내 상담실을 학생들에게 적극적으로 홍보

#### 2. 성과지표 :

- 가. 성폭력 전문상담원 교육 참석 횟수/성폭력 전문상담원 교육 전체 횟수×100
- 나. 성희롱 예방교육 참여자/성희롱 예방교육 참여 대상×100
- 다. 성희롱·성폭력 상담실 홍보 홀더 제작

## 2.7.1 성희롱/성폭력 예방

[ 학생생활상담팀 팀장 전지열 ]

□ 예산액 및 재원 [학생복지-양성평등] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
6,500	5,200	△1,300	△20	5,200	0	0	5,200

### 1. 사업개요

가. 목적 : 양성평등한 대학 내 문화를 확립하고, 성희롱 성매매 사건 발생 시 신속하고 효율적으로 처리.

나. 근거 : [공공기관의 성희롱 예방지침](여성부고시 제2006-1호)

[서울과학기술대학교 성차별대책 위원회 구성 및 운영에 관한 규정]

### 다. 사업내용

- 1) 성희롱 성폭력 전문가 초청 강의
- 2) 성폭력 전문상담원 교육 참가
- 3) 성희롱 성폭력 조사위원회
  - 성희롱·성폭력 사건 발생시, 사건 처리를 위해 [성차별 대책 위원회] 개최
- 4) 성희롱·성폭력 상담실 홍보
  - 학내 성희롱 성폭력을 예방하고, 사건발생시 효과적으로 지원 받을 수 있는 학내 상담실을 학생들에게 적극적으로 홍보

### 2. 성과지표 :

가. 성폭력 전문상담원 교육 참석 횟수/성폭력 전문상담원 교육 전체 횟수×100

나. 성희롱 예방교육 참여자/성희롱 예방교육 참여 대상×100

다. 성희롱·성폭력 상담실 홍보 홀더 제작

[학생복지-양성평등-성희롱/성폭력 예방]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>5,200</b>	<b>6,500</b>	<b>△1,300</b>
1. 성희롱성폭력전문가초청강사료			1,200	1,200	
[종합인력개발센터]			1,200	1,200	
가. 성희롱성폭력전문가초청강사료	운영수당	6회×200,000원=	1,200		
2. 성폭력전문상담원교육참가			2,200	1,100	1,100
[종합인력개발센터]			2,200	1,100	1,100
가. 참가여비	국내여비	2명×2회×100,000원=	400		
나. 참가회비	업무추진비	2명×2회×450,000원=	1,800		
3. 성희롱성폭력조사위원회			200	200	
[종합인력개발센터]			200	200	
가. 회의비	업무추진비	1회×200,000원=	200		
4. 성희롱 성폭력 상담실 홍보			1,600	4,000	△2,400
[종합인력개발센터]			1,600	4,000	△2,400
가. 홀더 제작	일반수용비	800개×2,000원=	1,600		

## 2.8 보건관리

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	21,100	18,880	△2,220	△10.5
건강검진과 보건의료	21,100	18,880	△2,220	△10.5

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 건강검진을 통해 조기에 치료하고, 응급처치 및 위생적인 환경을 제공하여, 건강을 보호하고 증진하기 위함

나. 근거 : 학교보건법 제7조(건강검사 등)

#### 다. 사업내용

##### 1) 보건의료

- 침구세탁방법 : 1,000천원 = 10회\*100천원
- 간호복구입방법 : 100천원 = 1명\*1회\*100천원
- 약품구입방법: 9,000천원 = 3,000천원\*3회

##### 2) 학생건강검진

- 검진대상 : 학생(대학원생 포함) 445명
- 검진방법 : 1일 4시간 시간당 40명 예약함으로써 검진시간 단축
- 검진종목 : 혈당, 총콜레스테롤, 간기능검사의 16종
- 검진비용 : 8,900천원(445명, @20천원)
- 검진결과 분석 : 비정상률 = 비정상인원(비만관리외15종)/수검인원\*100

##### 3) 대사증후군 검진 및 상담

- 주 5일간 연 2회 실시
- 노원구보건소 협조

2. 성과지표 : 검진자수/검진대상학생수{1-0.2(결진률)}\* 100

#### 3. 성과

가. 질환의심자는 정밀검진 및 조기치료 등 실질적인 의료서비스 제공

나. 정상B군은 상담 및 교육을 통해 자발적인 생활습관 개선유도



## 2.8.1 건강검진과 보건의료

[ 보건진료소 담당 경명완 ]

□ 예산액 및 재원 [학생복지-보건관리] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
21,100	18,880	△2,220	△10.5	18,880	0	0	18,880

### 1. 사업개요

가. 목적 : 건강검진을 통해 조기에 치료하고, 응급처치 및 위생적인 환경을 제공하여, 건강을 보호하고 증진하기 위함

나. 근거 : 학교보건법 제2조 및 제7조(건강검사 등)

### 다. 사업내용

#### 1) 보건의료

- 학생 휴식 침구세탁
- 약품 및 간호복 구입

#### 2) 건강검진

- 학생건강검진 예약 및 실시
  - 검진대상 : 학생(대학원생 포함) 495명
  - 검진방법 : 시간당 40명 1일 4시간 예약함으로써 검진시간 단축
  - 검진종목 : 혈당, 총콜레스테롤, 간기능검사와 16종
  - 검진비용 : 9,900천원(495명, @20천원)
- 학생건강검진 결과
  - 검진결과 분석 : 비정상률 = 비정상인원(비만관리외15종)/수검인원\*100

#### 3) 대사증후군 검진 및 상담

- 주 5일간 연 2회 실시
- 노원구보건소 협조

2. 성과지표 : 검진자수/검진대상학생수{1-0.2(결진률)}\* 100

[학생복지-보건관리-건강검진과 보건의료]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>18,880</b>	<b>21,100</b>	<b>△2,220</b>
1. 건강검진과보건의료			8,100	10,100	△2,000
[학생처]			8,100	10,100	△2,000
가. 보건진료소침구세탁비	일반수용비	10회×100,000원=	1,000		
나. 간호복(춘추복)제작구입	피복비	1명×1회×100,000원=	100		
다. 약품구입비	기타운영비	1,750,000원×4회=	7,000		
2. 건강검진과보건의료			8,900	8,900	
[학생처]			8,900	8,900	
가. 학생건강검진	학생활동지원	445명×20,000원=	8,900		
3. 대사증후군 검진 및 상담			760	1,000	△240
[학생처]			760	1,000	△240
가. 외부 검사직원 식비	업무추진비	10명*3일*2회*6,000원=	360		
나. 회의비	업무추진비	2회*200,000원=	400		
4. 대한보건간호사협의회 교육	업무추진비		1,120	1,100	20
[학생처]	업무추진비		1,120	1,100	20
가. 직무 및 보수교육	일반수용비	2명*1회*310,000원=	620		
나. 간호사직무 및 보수교육여비	국내여비	2명*1회*250,000원=	500		

## 2.9 학부모 활동 지원

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	16,600	13,280	△3,320	△20
학부모초청 간담회	0	0	0	0
기성회 이사회 운영	16,600	13,280	△3,320	△20
동문 한마당 행사	0	0	0	0

### 1. 사업개요

#### 가. 목적

기성회계 예산편성 및 결산승인 등 대학운영에 관한 학부모 의견 수렴을 위한 기성회이사회 운영

#### 나. 사업내용

##### ○ 기성회이사회 기능

- 수입 및 지출 예산의 결정과 결산의 승인
- 사업과 예산 및 결산의 보고 수정
- 회장 및 임원의 선출
- 규약의 제정 및 개정

##### ○ 기성회이사회 구성현황

- 이사 13명(회장1, 부회장1, 감사1, 당연직이사 총장)
- 임원자격 : 학생의 직계존속 또는 보호자
- 선임 : 재학생의 학부모 중 각 대학장 추천을 받아 총장이 위촉
- 임기 : 2년, 1회 연임가능

## 2.9.2 기성회 이사회 운영

[ 재무과 경리팀 담당 황금빛, 팀장 서승중 ]

□ 예산액 및 재원 [ 학생복지-학부모 활동 지원 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
16,600	13,280	△3,320	△20	13,280	0	0	13,280

### 1. 사업개요

가. 목적 : 기성회이사회 운영에 따른 비용 지원

나. 근거 : 「국립대학(교)비국고회계관리규정」 「기성회규약」

### 다. 사업내용

#### 1) 기성회이사회 개최 및 운영지원

- 참석수당 : 9,600천원(@200천원, 12명, 4회)
  - \* 회의 참석자에게만 지급
- 회의비(오찬 등) : 3,000천원(@30천원, 25명, 4회)
- 기성회임원 워크샵 경비

#### 2) 기성회이사회 개요

- 이사회 기능
  - 수입 및 지출 예산의 결정과 결산의 승인
  - 사업과 예산 및 결산의 보고 수정
  - 회장 및 임원의 선출
  - 규약의 제정 및 개정
- 기성회이사회 구성현황
  - 이사 13명(회장1, 부회장1, 감사1, 당연직이사 총장)
  - 임원자격 : 학생의 직계존속 또는 보호자
  - 선임 : 재학생의 학부모 중 각 대학장 추천을 받아 총장이 위촉
  - 임기 : 2년, 1회 연임가능

[학생복지-학부모 활동 지원 -기성회 이사회 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>13,280</b>	<b>16,600</b>	<b>△3,320</b>
1.기성회이사회운영			13,280	16,600	△3,320
[사무국]			13,280	16,600	△3,320
가.기성회이사회참석수당	운영수당	200,000원×12명×4회=	9,600		
나.기성회이사회회의비	업무추진비	30,000원×25명×4회=	3,000		
다.기성회 임원 워크숍	업무추진비	680,000=	680		

## 2.10 복지시설 운영

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	45,680	36,544	△9,136	△20
BTL 기숙사 임대료 및 운영비	0	0	0	0
식당 등 후생시설 지원	24,000	19,200	△4,800	△20
대천수련원 운영	21,680	17,344	△4,336	△20

### 1. 사업개요

#### 가. 목적

- 1) 제3생활관 BTL로 건축으로 인한 임대료 및 운영비 지급
- 2) 학생 후생복지시설의 운영 관리 및 리모델링에 따른 물품구입
- 3) 학생 및 교직원의 연수 지원으로 면학분위 조성 및 업무능률 향상

#### 나. 사업내용

##### 1) BTL 생활관 임대료 및 운영비 지급

- 임대료 중 건축비 부담 : 648,000천원
- 평가에 의한 운영비 : 2,289,400천원
  - 평가주기 및 차등지급
    - . 매분기 평가하여 분기별로 차등지급
    - . 다음분기 총평등급이 A이면 이전분기 감액금의 50%이내에서 가산 지급
  - 평가항목(기준) : 유용성, 안전성 및 내구성, 서비스 만족도
    - . A등급(9점 이상)시 인센티브 및 감액 : 운영비의 100%
    - . B등급(8점 이상)시 인센티브 및 감액 : 운영비의 95%
    - . C등급(7점 이상)시 인센티브 및 감액 : 운영비의 80%
    - . D등급(6점 이상)시 인센티브 및 감액 : 운영비 지불정지
  - 평가위원 : 대학측 6명, 운영사측 2명, 학생대표 2명
  - 운영비 내역 : 일반운영비 778,396천원, 식대 1,511,004천원
- 방학중 운영비 : 440,000천원

##### 2) 식당 등 후생시설 지원

- 목적 : 식당 주방비품을 적기에 수리
- 사업내용
  - 대형 냉동냉장고 및 가스레인지 등 주방비품 수리
  - 주방비품 수리 : 2개소\*4종\*3,000,000원

### 3) 대천 수련원 운영 및 관리

- 설립시기 : 2009.12.22
- 수련원 운영 및 관리를 위한 관리인 채용
  - 관리인 1인 채용-계약직으로 운영
    - . 수련원 시설 및 각종 물품 관리
    - . 수련원 이용객 안내 및 청소
- 수련원 각종 공과금 납부
  - 전기시설, 수도시설, 인터넷, 전화, 오물처리 등
- 수련원 운영 소모품 구입 및 유지보수비
  - 침구세탁 : 주1회 세탁으로 청결 유지
  - 각종 소모품 적기 공급

## 2.10.2 식당 등 후생시설 지원

[ 학생처 담당 김덕선, 팀장 이상창 ]

□ 예산액 및 재원 [학생복지-복지시설 운영] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
24,000	19,200	△4,800	△20	19,200	0	0	19,200

### 1. 사업개요

- 가. 목적 : 학생식당 주방비품을 적기에 수리
- 나. 근거 :
- 다. 사업내용
  - 1) 학생식당 주방비품 수리
    - 대형 냉동냉장고 및 가스레인지 등 주방비품 수리
    - 주방비품 수리 : 2개소\*4종\*3,000,000원

### 2. 성과지표 :

[학생복지-복지시설 운영-식당 등 후생시설 지원] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>19,200</b>	<b>24,000</b>	<b>△4,800</b>
1. 식당등후생시설지원			19,200	24,000	△4,800
[학생처]			19,200	24,000	△4,800
가. 제2학생식당			19,200		
1)주방비품수리	시설장비유지비	2개소*4종*2,400,000원=	19,200		



## 2.10.3 대천수련원 운영

[ 학생지원과 학생지원팀 담당 유연주, 팀장 김영하 ]

□ 예산액 및 재원 [학생복지-복지시설 운영] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
21,680	17,344	△4,336	△20	17,344	0	0	17,344

### 1. 사업개요

가. 목적 : 학생들의 연수 및 교직원의 심신단련과 수련을 통해 업무의 효율을 증진하고, 면학의 기풍을 진작하기 위하여 설치.

나. 근거 : 서울과학기술대학교 대천수련원 규정 2009. 12. 22(준공)

다. 사업내용 :

- 1) 수련원 운영 및 관리를 위한 관리인 채용
  - 관리인 1인 채용-계약직으로 운영
  - 수련원 시설 및 각종 물품 관리
  - 수련원 이용객 안내 및 정소
- 2) 수련원 운영에 소요되는 각종 공과금 납부
  - 전기, 수도, 인터넷, 전화, 오물처리 등 공과금 납부
- 3) 수련원 운영에 필요한 소모품 구입 및 유지보수
  - 침구세탁 : 평균 주1회 세탁으로 청결함 유지
  - 각종 소모품구입
    - 화장지, 비누, 제초제 및 운영에 필요한 소모품 구입

### 2. 성과지표

[학생복지-복지시설 운영-대천수련원 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>17,344</b>	<b>21,680</b>	<b>△4,336</b>
1.대천수련원운영			17,344	21,680	△4,336
[학생처]			17,344	21,680	△4,336
가. 인건비(퇴직금포함)	보수	1명×30일×13개월×40,000원×50%=	7,800		
나. 성수기인건비	보수	1명×2개월×600,000원=	1,200		
다. 전화요금	공공요금제세	12개월×60,000원=	720		
라. 전기요금	공공요금제세	12개월*80,000원=	960		
마. 상하수도료	공공요금제세	12개월*80,000원=	960		
바. 도시가스료	공공요금제세	12개월×80,000원=	960		
사. 오물수거료	공공요금제세	12개월*60,000원=	720		
아. 기타공공요금	공공요금제세	12개월×40,000원=	480		
자. 침구세탁비	일반수용비	12개월×100,000원=	1,200		
차. 소모품구입	일반수용비	4분기*586,000원=	2,344		

### 3. 교수-학습

□ 단위사업 내역

(단위 : 천원)

단위사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	4,118,517	3,237,717	△880,800	△21.4
학생선발	317,368	174,087	△143,281	△45.1
자격취득과 인증제	325,800	164,000	△161,800	△49.7
외국어 교육	229,000	129,390	△99,610	△43.5
예체능 육성	66,000	52,800	△13,200	△20
교육과정	194,678	215,942	21,264	10.9
교수-학습운영과 평가	186,782	193,072	6,290	3.4
실험/실습 및 현장실습	1,086,171	892,171	△194,000	△17.9
교육매체(콘텐츠)와 기자재 활용	1,641,668	1,363,415	△278,253	△16.9
졸업작품 및 졸업식 등	66,050	52,840	△13,210	△20
특별(학/석, 외국대 연계)학위과정	5,000	0	△5,000	△100
계약학과 및 위탁교육과정	0	0	0	0

1. 사업목적

- 가. 학생의 입학에서 졸업까지의 과정을 지원
- 나. 교육과정 운영과 관련된 사항을 지원

2. 사업내용

- 가. 학생선발
- 나. 인증제 지원
- 다. 외국어교육
- 라. 예체능 육성
- 마. 교육과정 운영
- 바. 교수-학습 운영 및 평가
- 사. 실험실습 지원
- 아. 교육매체 및 기자재 활용 확충
- 자. 졸업식 및 졸업생 관리

### 3.1 학생선발

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	317,368	174,087	△143,281	△45.1
입시 홍보	84,000	67,200	△16,800	△20
신/편입학 입시추진 지원	51,940	34,112	△17,828	△34.3
입학사정관 업무추진	181,428	72,775	△108,653	△59.9
입학전형 선진화	0	0	0	0

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 우수 신입생 유치를 위한 홍보 및 원활한 입시업무 수행

나. 사업내용

##### 1) 입시홍보 - 홍보실

- DM홍보(고교/학원 게시판을 통한 홍보)
- 수시 및 정시 1차 합격자 초청행사
- 신입생 입학식 기념품 제작
- 입학정보게시판 운영실태 파악 출장
- 대학입학정보박람회 참가 운영
- 학생 초청 캠퍼스 투어 행사

##### 2) 신/편입학 입시추진 지원 - 입학홍보본부

- 대학원 신입생 모집 광고료
- 입시업무 추진 특근매식비
- 일반업무추진비 및 대외업무추진 정액지원비
- 2014학년도 신편입학 출제본부 운영 경비
- 관내 출장 여비

##### 3) 입학사정관실 업무추진 - 입학사정관실

- 대학 연합 지역 입시설명회의 여비 지급
- 전국 개별 고교 방문 입시설명회의 여비 지급
- 입시홍보의 효율을 높이기 위한 홍보 물품 제작
- 전국 지역 방문 입시설명회를 위한 회의비 지급
- 고교대상 홍보를 위한 고교생 초청 전공체험 프로그램 시행
- 입학전형 선진화를 위한 교사 자문위원회의 회의비 지급
- 대교협 및 입학사정관 협의회 부담금 지급

- 입학전형의 효율적 홍보를 위한 언론사 등 유관기관 입시 홍보
- 입학전형 선진화를 위한 교사 자문위원의 자문위원회 자문비 지급
- 입학사정관의 직무역량 강화를 위한 교육 시행
- 우수 신입생 유치 및 이탈방지를 위한 신입생 추수지도 실시
- 본교 전형의 홍보 및 고교연계를 위한 대학입학 모의전형 시행
- 입시 홈페이지 등 유지보수관리 시행
- 원활한 입시홍보를 위한 차량 임차 및 유지

### 3.1.1 입시 홍보

[ 홍보실 담당 김보연, 과장 김선옥 ]

□ 예산액 및 재원 [교수-학습-학생선발] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
84,000	67,200	△16,800	△20	67,200	0	0	67,200

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 우수한 신입생을 유치하고자 다양한 홍보매체 및 입시행사를 활용하여 우리대학의 위상과 이미지를 높이고자 함

나. 근거 : 홍보실 운영규정

다. 사업내용

- 1) 신입생 입학식 기념품 제작 : 5,000천원  
- 기념품 제작 (2,500명, @2천원)
- 2) 대학입학정보박람회 참가 운영경비: 54,000천원  
- 참가비 (2회, @10,000천원)  
- 운영경비 (2회, @3,000천원)  
- 홍보물품비(2회, 7,000명 @2천원)
- 3) 학생 초청 캠퍼스 투어 행사 : 8,200천원  
- 캠퍼스 초청 설명회(간식등) (41개교 @200천원)

#### 2. 성과지표

가. 대학입학정보박람회에 참가하여 우수 신입생 유치

나. 우리대학 방문을 원하는 고등학생을 대상으로 캠퍼스 투어 행사를 진행함으로써 우리대학의 우수성을 알려 우리대학 이미지제고 및 우수 신입생 유치

[교수-학습-학생선발-입시-홍보]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>67,200</b>	<b>84,000</b>	<b>△16,800</b>
1. 입시홍보			67,200	84,000	△16,800
[홍보실]			67,200	84,000	△16,800
가. DM홍보			0		
나. 신입생 입학식 기념품제작			5,000		
1) 기념품제작	일반수용비	2,000원*2,500명=	5,000		
다. 대학입학정보박람회 참가 및 운영경비			54,000		
1) 참가비	업무추진비	10,000,000원*2회=	20,000		
2) 운영경비	업무추진비	3,000,000원*2회=	6,000		
3) 홍보물품비	일반수용비	2,000원*7,000명*2회=	28,000		
라. 학생초청 캠퍼스 투어 행사			8,200		
1) 캠퍼스 초청 설명회(간식등)	업무추진비	200,000원*41개교=	8,200		

### 3.1.2 신/편입학 입시추진 지원

[ 입학홍보본부 정종철 ]

□ 예산액 및 재원 [교수-학습-학생선발] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
51,940	34,112	△17,828	△34.3	34,112	0	0	34,112

#### 1. 사업개요

##### 가. 목적

우수한 학생 선발을 위해 신편입학 입시업무의 효율성을 도모하고자 함

##### 나. 주요 사업내용

- 1) 입시업무 추진 특근매식비 :  $10\text{명} \times 100\text{일} \times 6,000\text{원} = 6,000,000\text{원}$
- 2) 일반업무추진비 및 대외업무추진 정액지원비
  - 본부장 대외업무추진 정액지원비 :  $4\text{회} \times 1,000,000\text{원} = 4,000,000\text{원}$
  - 본부장 일반업무추진비 :  $12\text{개월} \times 200,000\text{원} = 2,400,000\text{원}$
  - 입학관리과장 일반업무추진비 :  $12\text{개월} \times 200,000\text{원} = 2,400,000\text{원}$
  - 입학사정관실장 일반업무추진비 :  $12\text{개월} \times 200,000\text{원} = 2,400,000\text{원}$
  - 입학관리팀장 일반업무추진비 :  $12\text{개월} \times 50,000\text{원} = 600,000\text{원}$
- 3) 2014학년도 신편입학 출제본부 운영 경비 :  $3\text{회} \times 3,200,000\text{원} = 9,600,000\text{원}$
- 4) 입학처장협의회 연회비 : 2,712,000원
- 5) 관내 출장 여비 :  $6\text{명} \times 20\text{일} \times 20,000\text{원} = 2,400,000\text{원}$
- 6) 입시자료수집 출장 여비 :  $4\text{명} \times 4\text{일} \times 100,000\text{원} = 1,600,000\text{원}$



[교수·학습·학생선발·신/편입학 입시추진 지원]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>34,112</b>	<b>51,940</b>	<b>△17,828</b>
1. 신/편입학입시업무추진지원			34,112	51,940	△17,828
[입학홍보본부]			34,112	51,940	△17,828
가. 일반업무추진비	업무추진비	650,000원*12개월	7,800		
나. 대외업무추진정책지원비	업무추진비	4회*1,000,000원	4,000		
다. 출제본부운영경비	업무추진비		9,600		
1) 식대	업무추진비	20,000원*10명*3일*3식*3회=	5,400		
2) 회의경비	업무추진비	15명*4회*20,000원	1,200		
3) 기타경비	업무추진비	3회*1,000,000원	3,000		
라. 입시업무추진 특근매식비	특근매식비	10명*100일*6,000원	6,000		
마. 입학처장협의회 연회비 등(참가지 포함)	업무추진비		2,712		
1) 서울, 경인지역 입학처장협의회	업무추진비	700,000원	700		
2) 전국 대학교 입학처장 협의회	업무추진비	500,000원	500		
3) 서울, 경인지역 입학관리자 협의회	업무추진비	500,000원	500		
4) 전국 대학교 입학관리자 협의회	업무추진비	500,000원	500		
5) 전국 대학교 입학실무자 협의회	업무추진비	512,000원	512		
바. 관내 출장 여비	국내여비	20일*6명*20,000원	2,400		
사. 입시자료수집 출장 여비	국내여비	4명*4일*100,000원	1,600		

### 3.1.3 입학사정관 업무추진

[ 입학홍보본부 담당 임주연 ]

□ 예산액 및 재원 [교수-학습-학생선발] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
181,428	72,775	△108,653	△59.9	72,775	0	0	72,775

[입학홍보본부]

#### 1. 사업개요

##### 가. 목적

- 1) 원활한 입시업무 수행
- 2) 고교교육 정상화 기여대학 지원사업을 위한 학생부 종합전형의 입시업무를 수행할 입학사정관 인건비 확보
- 3) 고등학교와의 연계성 강화를 통한 본교 입학전형에 대한 홍보 및 선진화 작업을 통하여 입학전형의 경쟁력 제고

##### 나. 근거

- 1) 입학사정관실-88(2014.01.29.)
- 2) 고등교육법 제34조 및 2015학년도 대학입학 전형계획 주요사항  
 ※ 입학사정관 국고보조금 배부 이전 3월~5월의 3개월간 급여 보전을 위한 인건비 및 4대보험 기관부담금은 기성회계에서 우선 지출하고, 국고보조금 배부 이후 보전함.(본 요구서에는 기재하지 않음)

##### 다. 사업내용

- 1) 학생부 종합평가전형의 입시업무를 수행할 입학사정관 보수 지급
- 2) 보수에 따른 4대보험 기관부담금 지출 및 퇴직금 적립
- 3) 대학-고교연계를 위한 진로상담교사 워크숍 시행
- 4) 전국 지역 방문 입시설명회를 위한 회의비 지급
- 5) 대교협 협의회 분담금
- 6) 우수 신입생 유치 및 이탈방지를 위한 추수지도 실시
- 7) 본교 전형의 홍보 및 고교연계를 위한 대학입학 모의전형 시행
- 8) 원활한 입시홍보를 위한 차량 임차 및 유지비 등
- 9) 입시 홈페이지 등 유지보수관리 시행
- 10) 전국 개별 고교 방문 입시설명회의 여비 지급

#### 2. 성과지표 : 우수신입생 유치 및 학생부 종합평가전형 시행

[교수-학습-학생선발-입학사정관 업무추진]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>72,775</b>	<b>181,428</b>	<b>△108,653</b>
가. 진로상담교사 워크숍			10,000		
1)식대	업무추진비	50명*2식*25,000원	2,500		
2)현수막 및 소모품비	일반수용비	현수막50,000원*2장+기념품50명*20,000원+소모품비1400,000원*1식	2,500		
3)특강 및 자문료	운영수당	50명*100,000원	5,000		
나. 전국 고교 방문 입시설명회 여비	국내여비	100,000원*211개고교	21,100		
다. 전국 지역 방문 입시설명회 회의비	업무추진비	지역방문 간담회:21,900원*25명*10회	5,475		
라. 대교협 및 협의회 분담금	업무추진비	대교협 분담금:300,000원*9명+사정관협의회 분담금:600,000원	3,300		
마. 신입생 추수지도			4,500		
1)식대	업무추진비	50명*5,000원*4회	1,000		
2)홍보물품	일반수용비	50명*15,000원*4회	3,000		
3)특강료	운영수당	2명*250,000원	500		
바. 대학입학모의전형			5,000		
1)특강료	운영수당	특강료:2명*250,000원+진행요원 및 인건비:10명*51,000원	1,010		
2)식대	업무추진비	회의비:12,250원*20명*2회+식대 및 다과:100명*15,000원	1,990		
3)소모품비	일반수용비	100명*20,000원	2,000		
사. 입시홈페이지 등 유지보수	시설장비유지비	500,000원*12개월	6,000		
아. 입시홍보차량임차 및 유지관리			17,400		
1)승합차량 임차	임차료	1,000,000원*12개월	12,000		
2)차량유류비	차량선박비	450,000원*10개월	4,500		
3)차량 운행경비	일반수용비	하이패스 이용료:90,000원*10개월	900		

## 3.2 교육과정

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	194,678	215,942	21,264	10.9
교육과정 개발 및 운영	185,600	208,680	23,080	12.4
사회봉사 교과목 운영	9,078	7,262	△1,816	△20
수요자 맞춤형 교육과정 개편	0	0	0	0

### 1. 사업개요

가. 목적 ; 전공 및 교양 교육과정 개발

나. 사업내용

1) 교육과정 개발을 위한 위원회 운영

- 전공 : 교육과정위원회
- 교양 : 기초교육위원회, 교양교육위원회

2) 2014학년도 교육과정 책자 인쇄 : 10,000천원 (800권, @12.5천원)

- 2014학년도 교육과정 운영을 위한 교육과정 책자 인쇄

3) 학생교육실습 순회지도

- 교직과정 이수자의 교육실습에 따른 지도교수 순회지도

4) 영어강의 신규개발 지원

- 국제화에 따른 영어강의 강좌의 활성화를 위한 인센티브 부여

5) 수업목적 저작물 이용 보상금

- 저작권법에 의한 수업목적 저작물 이용에 따른 보상금

6) 교과목 e-포트폴리오 개발 지원사업

- e-포트폴리오 시스템의 교과목 자료를 공개하기 위한 교과목 e-포트폴리오 개발 지원
- 대상 : 전임교원
- 집행시기 : 1 ~ 2학기
- 지원규모
  - 교과목 e-포트폴리오 개발 : 100,000천원[@2,000천원x50과목]
  - 홍보 회의비 등 : 1,000천원[@200천원x5회]

7) 사회봉사 교과목 운영

- 봉사활동 교과목(1,2) 운영
  - 개설형태 : 매학기 1,2 동시개설/교양선택/각1학점(졸업학점 포함)
  - 이수 인정 시간 : 30시간 이상 (1일/5시간 이하)
  - 인정대상기관 및 불인정 대상기관
    - \* 인정 : 순수 비영리 복지기관 및 단체
    - \* 불인정 : 영리단체 등과 보수를 대가로 하는 활동, 정치/종교단체 등
- 해외봉사활동 지원
  - 사업주관 : 대학봉사협의회
  - 봉사활동국가 : 동남아시아
  - 비용부담 : 본인부담/50%, 대학부담/50%

### 3.2.1 교육과정 개발 및 운영

[ 학사지원과 담당 한유진, 팀장 김무덕 ]

□ 예산액 및 재원 [교수-학습-교육과정] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
185,600	208,680	23,080	12.4	208,680	0	0	208,680

[교무과]

#### 1. 사업개요

- 가. 목적 : 변화하는 학문분야의 수요자 요구를 반영하기 위해 전공 및 교양 교육과정에 대한 개편 및 운영
- 나. 근거 : 서울과학기술대학교 수업에 관한 시행 세칙 등 관련 규정
- 다. 사업내용
  - 1) 2015학년도 교육과정 등 책자 인쇄: 10,000천원(800권, @12.5천원)
  - 2) 수업목적 저작물 이용 보상금: 15,600천원(12,000명, @1,300원)
  - 3) 학생교육실습 운영비: 2,930천원(15개교, 2회지도, @15천원/16명, @150천원)  
교육실습경비 지원, 학생교육실습 순회지도비, 실습물품구입
  - 4) 교원양성위원회 외부참석자 수당: 100천원(1회, @100천원)
  - 5) 교원양성 관련 위원회 회의비: 450천원(2회, @225천원) 교직과정 관련 심의
  - 6) 영어강의 신규개발비: 168,000천원(84명, @2,000천원)
  - 7) 교육과정 관련 위원회 회의비: 600천원 (3회, @200천원) 교육과정위원회(전공 교육과정 심의), 교양교육위원회(교양교육과정 심의), 통합위원회(전공, 교양 총괄·조정)

#### 2. 성과지표 :

[교수학습개발센터]

#### 1. 사업개요

- 가. 목적 : 교육의 대한 성찰 및 교수활동과 교육 효과성 제고를 위해 수업활동과 과정을 공개함으로써 교육의 질적 개선
- 나. 근거 : 교수학습지원시스템 e-포트폴리오 홈페이지 구축
- 다. 사업내용
  - 1) 교과목 e-포트폴리오 개발 지원사업
    - e-포트폴리오 시스템에 교과목 공유
    - 교과목 e-포트폴리오 개발: 10,000천원[연구개발비 @500천원x20과목]

2) e-포트폴리오 개발 설명회 개최

- 교과목 e-포트폴리오 홍보 및 확산을 위한 설명회 개최
- 1,000천원[업무추진비@200천원x5회]

2. 성과지표 :

- 교육역량강화사업 및 대학평가 지표 향상
- e-포트폴리오 공개를 통한 강의의 질 향상 기대

[교수-학습-교육과정-교육과정 개발 및 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>208,680</b>	<b>185,600</b>	<b>23,080</b>
1. 교과목 e-포트폴리오 개발지원사업			11,000	21,000	△10,000
[교수학습개발센터]			11,000	21,000	△10,000
가. 교과목 e-포트폴리오 개발	연구개발비	500,000원×20과목=	10,000		
나. 기타경비(회의비 등)	업무추진비	200,000원×5회=	1,000		
1. 교육과정개발및운영			182,080	149,000	33,080
[교무처]			182,080	149,000	33,080
가. 2015학년도교육과정책자인쇄	일반수용비	12,500원×800권=	10,000		
나. 교원양성위원회외부참석자수당	운영수당	1회×100,000원=	100		
다. 교육과정위원회회의비			600		
1) 교육과정통합위원회 회의비	업무추진비	200,000원×1회=	200		
2) 전공교육과정위원회 회의비	업무추진비	200,000원×1회=	200		
3) 교양교육위원회 회의비	업무추진비	200,000원×1회=	200		
라. 교원양성위원회회의비	업무추진비	225,000원×2회=	450		
마. 영어강의신규개발비	연구개발비	2,000,000원×84명=	168,000		
바. 학생교육실습 운영비			2,930		
1) 교육실습경비 지원	학생활동지원	150,000원×16명=	2,400		
2) 학생교육실습 순회지도비	국내여비	15,000원×15학교×2회=	450		
3) 교육실습용 물품 구입	학생활동지원	10,000원×8개=	80		
2. 수업목적 저작물 이용 보상금	보상금	12,000명×1,300원=	15,600	15,600	
[교무처]	보상금	12,000명×1,300원=	15,600	15,600	



### 3.2.2 사회봉사 교과목 운영

[ 학생지원과 학생지원팀 담당 문임숙, 팀장 김영하 ]

□ 예산액 및 재원 [교수-학습-교육과정] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
9,078	7,262	△1,816	△20	7,262	0	0	7,262

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 1)봉사활동을 통한 인격함양과 사회적 책임감 및 시민의식 고취  
2)지역사회 발전에 기여하고 대학의 위상 제고

나. 근거 : 서울과학기술대학교 사회봉사단규정

#### 다. 사업내용

##### 1) “봉사활동1,2 “ 운영

- 개설형태 : 매학기 1,2 동시개설/교양선택/각1학점(졸업학점 포함)
- 이수 인정 시간 : 30시간 이상 (1일/5시간 이하)
- 인정대상기관 및 불인정 대상기관
  - 인정 : 순수 비영리 복지기관 및 단체
  - 불인정 : 영리단체 등과 보수를 대가로 하는 활동, 정치/종교단체 등

##### 2) 해외봉사활동 지원

- 사업주관 : 대학봉사협의회
- 봉사활동국가 : 동남아시아
- 지원 : 당사자가 대학봉사협의회 안내문을 보고 학교의 승인을 받아(지도 교수 및 학과장을 거쳐 총장이 승인) 지원
- 기간 : 프로그램에 따라 다양
- 비용부담 : 본인부담/50%, 대학부담/50%

#### 2. 성과지표 :

- 사회봉사교과목 이수자/총 이수 대상자×60%
- SMS전송자/SMS전송 대상자×20%

[교수·학습·교육과정·사회봉사 교과목 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>7,262</b>	<b>9,078</b>	<b>△1,816</b>
1.사회봉사교과목운영			7,262	9,078	△1,816
[학생처]			7,262	9,078	△1,816
가. 대학사회봉사협의회연회비	업무추진비	2개협의회*1,250,000원=	2,500		
나. 사회봉사협의회참가비	업무추진비	3곳×300,000원=	900		
다. 사회봉사협의회참가여비	국내여비	3곳×226,000원=	678		
라. 봉사활동순방지도여비			1,600		
1)서울지역	국내여비	50개기관×20,000원=	1,000		
2)경인지역	국내여비	20개기관×30,000원=	600		
마. 봉사활동교과목운영위원회회의비	업무추진비	2회×200,000원=	400		
바. 봉사활동우수봉사자포상금	보상금	5명×2회×100,000원=	1,000		
사. 봉사활동교과목운영			184		
1)해외봉사대학부담금(50%)	학생활동지원	1명*184,000원=	184		

### 3.3 교수-학습운영과 평가

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	186,782	193,072	6,290	3.4
교수능력 향상	60,000	88,000	28,000	46.7
예비대학 운영	0	0	0	0
교수-학습법 개선	44,010	33,950	△10,060	△22.9
학생 우수학습 사례 공모	18,200	6,880	△11,320	△62.2
교육역량 강화	0	0	0	0
교직과정 운영	15,000	15,000	0	0
학사/학적관리	6,252	5,002	△1,250	△20
수학/물리/영어 학력평가	3,600	10,000	6,400	177.8
글쓰기 운영	12,320	12,320	0	0
건축학전공 내실화	27,400	21,920	△5,480	△20

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 교육서비스의 질적 개선을 위해 교수학습체제와 방법을 연구 개발하여 운영하며 성과를 평가하여 지속적인 질관리로 교육 선진화를 도모

#### 2. 사업내용

##### 가. 교수능력 향상

- 1) 강의평가 향상을 위한 맞춤형 위탁교육 (13,000천원, 대교협 등 20명)
- 2) 교육분야 우수교수 및 우수강사 선발 및 포상 (42,000천원)
- 3) 신입교수 워크숍
- 4) 교수학습법 세미나
- 5) 전체교수법 세미나
- 6) 강사 워크숍

##### 나. 교수-학습법 개선

- 1) 교수학습 지원 인쇄비 (교수-학습 가이드 북, 포스터, 자료집 등)
- 2) 교수학습 행사지원비 (현수막, 기념품 등)

- 3) 교수학습 세미나 참석여비(대교협 협의회, 세미나, 해외 방문 등)
- 4) 교수-학습방법 교내연구, 교수법 연구동아리 지원

다. 학생 우수학습사례 공모 포상

- 1) 우수학습운영사례: 8,900천원[최우수7명(@500천원), 우수상18명(@300천원)]
- 2) 학습동아리: 5,100천원[최우수 3개팀(@7,000천원), 우수상 6개팀(@500천원)]
- 3) 학습동아리 운영 : 125,000천원[@250천원 x 50팀 x 10개월]

라. 교육역량강화사업 : 교과부 교육역량강화 지원사업 추진

마. 교직과정 운영 :

- 1) 교직과정운영 : 12,140천원
  - 교직이수자역량강화사업 (3,340천원, 예비교육자 역량강화 세미나 등)
  - 교원양성기관평가 대비사업 (8,800천원, 교원양성기관평가 보고서 작성)
- 2) 교직과정 특성화 사업 (1,600천원)
- 3) 교생실습 오리엔테이션 운영 (1,260천원, 예비교육자 OT/년2회(3, 9월))

바. 학사/학적관리 : 학생 학적, 성적 등 학사관리 운영 지원

- 1) 학적 및 학사 업무 봉투 인쇄 : 4,000천원 (20,000매, @200원)
- 2) 학사 업무자료 수집 여비 : 452천원 (2회, @226천원)
- 3) 학사 관련 조교 회의 : 1,800천원 (2회, 90명, @10천원)

사. 수학/물리/영어 학력평가

- 1) 신입생 수학 학력테스트 평가추진비 (6,400천원(@4천원, 1,600명, 1회)
- 2) 기초교육학부 공통교과목 시스템 운영 (3,600천원(@300천원, 12월))

아. 글쓰기 운영(글쓰기교육위원회 운영)

- 1) 글쓰기 교육위원회 회의비 : 720천원(@20천원, 6명, 6월)
- 2) 글쓰기 교육위원회 워크숍 : 1,000천원(@1,000천원, 1회)
- 3) 글쓰기 클리닉 운영(상담 지도비) : 7,200천원(@180천원, 6명, 8월)
- 4) 자료 구입비 : 1,200천원(@20천원, 60권)
- 5) 사무용품 구입비 : 1,800천원(@300천원, 6회)
- 6) 외부인사초청 세미나 : 400천원

자. 건축학전공 내실화

- 1) 건축학전공 공간초과사용 부담금 지원
  - 건축학전공 초과사용면적 310 m<sup>2</sup> × 5,000원 × 12개월 = 18,600,000원
- 2) 건축학전공 설계지도비 지원
  - 설계교과목의 시수 2시간을 1.5시간으로 산정, 0.5 시간분 지도비 지급
- 3) 정보자료실 도서구입비(간행물 포함) 지원
  - 건축전공도서 500권 × 20,000 × = 10,000,000원
  - 건축잡지(PLUS 외 5종) 5종 × 20,000 × 12회 = 1,200,000원

### 3.3.1 교수능력 향상

[ 교수학습개발센터 담당 오재열, 팀장 이창인 ]

□ 예산액 및 재원 [교수-학습-교수-학습운영과 평가] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
60,000	88,000	28,000	46.7	88,000	0	0	88,000

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 교육서비스의 질적 개선을 위해 교수학습체계와 방법을 개발하고 신임 및 재직교원의 교수능력 향상을 지원

나. 근거 : 「교수학습개발센터 규정(제422호)」

#### 다. 사업내용

##### 1) 교육분야 우수교수 및 우수강사 포상

- 우리대학 전임교원 및 강사에 대한 교육분야 포상을 통하여 교육경쟁력 제고와 학교발전 역할 수행을 유도(전체교수회의시 포상)
- 선발기준 : 대학별 강의평가점수 상위20% 선발(100점), 대학(원)장추천(3점) 등을 반영하여 합산평가
- 우수교수: 27,000천원[포상금 최우수 @3,000천원x1명, 우수 @2,000천원x9명]
- 우수강사: 6,000천원[포상금 우수 @300천원x20명]
- 상패: 1,500천원[일반수용비 @150천원x10개]

##### 2) 신임교수워크숍

- 우리대학 신임교원의 대학행정, 교육기구 및 교육의 질 향상을 위한 다양한 교수법 지식 및 스킬 습득
- 시행시기 : 연2회(상반기, 하반기)
- 2,400천원[1회 @1,200천원(강사료, 인쇄비, 기타경비)x2회]

##### 3) 교수-학습법 세미나

- 전임 및 비전임 교원을 대상으로 교수역량 강화를 위한 교수법 세미나
- 초청명사특강시리즈, 수업활용 특강(SPSS, 엑셀, 파워포인트, Prezi 등)
- 교수법 세미나: 3,600천원[@360천원(강사료 등)x10회]
- 학부생 및 대학원생 대상의 학습능력 향상을 위한 학습법 세미나

- 학습능력 특강(파워포인트, 자기계발, 시간관리 등)
- 학습법 세미나: 3,600천원[@360천원(강사료 등)x10회]

#### 4) 강사 워크숍

- 비전임 교원을 대상으로 교수역량 강화를 위한 강사 세미나
- 4,400천원 [1회 @4,400천원(강사료, 워크숍 경비 등)]

#### 5) 영어강의능력향상프로그램

- 영어강의진행의 부담 극복과 숙련화를 위한 연수프로그램을 통한 대학의 국제화 역량 강화 및 글로벌 인재 양성
- 영어연수프로그램(초급): 31,750천원[@15,875천원(강사료, 교재비 등)x2회]
- 영어연수프로그램(심화): 13,750천원[@6,875천원(강사료, 교재비 등)x2회]

## 2. 성과지표

- 수업개선과 강의역량 강화 → 강의평가 향상 기대
- 대학 및 중앙일보평가 지표별 점수 향상 기대

[교수-학습 교수-학습운영과 평가-교수능력 향상]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>88,000</b>	<b>60,000</b>	<b>28,000</b>
1. 교육분야우수교수포상			28,500	45,000	△16,500
[교수학습개발센터]			28,500	45,000	△16,500
가. 포상금			27,000		
1) 최우수교수상	포상금등	3,000,000원×1명=	3,000		
2) 우수교수상	포상금등	2,000,000원×9명=	18,000		
3) 우수강사상	포상금등	300,000원×20명=	6,000		
나. 상패및명패제작	일반수용비	150,000원×10명=	1,500		
2. 신입교수워크숍			2,400	2,800	△400
[교수학습개발센터]			2,400	2,800	△400
가. 특강료	운영수당	200,000원x1명x2회=	400		
나. 기타경비	업무추진비	1,000,000원x2회=	2,000		
3. 교수-학습법세미나			7,200	7,200	
[교수학습개발센터]			7,200	7,200	
가. 특강료	운영수당	250,000원x1명x20회=	5,000		
나. 기타경비	업무추진비	110,000원x20회=	2,200		
4. 강사 워크숍			4,400	5,000	△600
[교수학습개발센터]			4,400	5,000	△600
가. 강사료	운영수당	200,000원x2명x1회=	400		
나. 워크숍 경비	업무추진비	20,000원×200명=	4,000		
5. 영어강의능력향상프로그램			45,500		45,500
[교수학습개발센터]			45,500		45,500
가. 영어연수프로그램			45,500		
1) 강사료(초급과정)	운영수당	150,000원x20시간x5명x2회=	30,000		
2) 강사료(심화과정)	운영수당	150,000원x20시간x2명x2회=	12,000		
3) 교재비	일반수용비	15,000원x25권x4회=	1,500		
4) 기타경비	업무추진비	500,000원x4회=	2,000		

### 3.3.2 교수-학습법 개선

[ 교수학습개발센터 담당 오재열, 팀장 이창인 ]

□ 예산액 및 재원 [교수-학습-교수-학습운영과 평가] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
44,010	33,950	△10,060	△22.9	33,950	0	0	33,950

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 교수-학습법 세미나 및 특강에 대한 행사를 지원하고, 교수학습방법 연구 및 연차보고서 발간

나. 근거 : 「교수학습개발센터 규정(제422호)」

#### 다. 사업내용

##### 1) 교수학습 지원 인쇄비

- 8,700천원[자료집 인쇄 @10천원x60부x3건, 포스터 제작 @3천원x100장x3건, 연차보고서 제작 @20천원x300권]

##### 2) 교수학습 행사지원비

- 3,000천원[현수막 @100천원x10개, 기념품 @10천원x200개]

##### 3) 교수학습 세미나 참석여비

- 대한교육개발협의회 정기총회, 교수학습세미나, 이러닝세미나 등
- 2,250천원[@250천원(교통비, 숙박비 등)x1명x3회x3건]

##### 4) 교수-학습방법 교내 연구

- 교수학습법 프로그램 개발을 위한 연구(교육의 질 관리 운영방안 연구 등)
- 교수학습법 연구: 10,000천원[@5,000천원x2건]
- 교수법 연구동아리 활동을 통해 교수자 간 협력 분위기 조성 및 교수법 공유
- 연구동아리: 10,000천원[@1,000천원x10팀]

#### 2. 성과지표 :

- 교수-학습 프로그램 개선



[교수 학습 교수 학습운영과 평가 교수 학습법 개선]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>33,950</b>	<b>44,010</b>	<b>△10,060</b>
1. 교수학습지원인쇄비			8,700	8,760	△60
[교수학습개발센터]			8,700	8,760	△60
가. 인쇄비	일반수용비	10,000원×60부×3건=	1,800		
나. 포스터제작	일반수용비	3,000원×100장×3건=	900		
다. 연차보고서제작	일반수용비	20,000원×300권=	6,000		
2. 교수학습행사지원비			3,000	3,000	
[교수학습개발센터]			3,000	3,000	
가. 현수막제작	일반수용비	100,000원×10개=	1,000		
나. 기념품제작	일반수용비	10,000원×200개=	2,000		
3. 교수학습참석여비			2,250	2,250	
[교수학습개발센터]			2,250	2,250	
가. 협의회참석여비	국내여비	250,000원×1명×3회=	750		
나. 교수학습세미나참석여비	국내여비	250,000원×1명×3회=	750		
다. 이러닝세미나참석여비	국내여비	250,000원×1명×3회=	750		
4. 교수학습방법교내연구			20,000	30,000	△10,000
[교수학습개발센터]			20,000	30,000	△10,000
가. 교수 학습법연구과제	연구개발비	5,000,000원x2건=	10,000		
나. 교수법연구동아리지원	연구개발비	1,000,000원×10팀=	10,000		

### 3.3.3 학생 우수학습 사례 공모

[ 교수학습개발센터 담당 오재열, 팀장 이창인 ]

□ 예산액 및 재원 [교수-학습-교수-학습운영과 평가] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
18,200	6,880	△11,320	△62.2	6,880	0	0	6,880

[교수학습개발센터]

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 학부생들의 우수 학습 및 동아리 사례를 발굴, 공유하고 교육역량강화 사업 학습동아리 운영을 통한 학생들의 학습효과 증진

나. 근거 : 「교수학습개발센터 규정(제422호)」 및 학습동아리(Withus) 지원사업

#### 다. 사업내용

- 1) 우수학습운영사례 및 학습동아리 공모전
  - 우수학습운영사례: 3,100천원[최우수 @500천원x2명, 우수 @300천원x7명]
  - 학습동아리: 1,400천원[최우수 @500천원x1팀, 우수 @300천원x3팀]
  - 상장 및 기념품 제작: 2,380천원[상장, 케이스, 기념품]

[교수-학습-교수-학습운영과 평가-학생 우수학습 사례 공모]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>6,880</b>	<b>18,200</b>	<b>△11,320</b>
1. 우수학습운영사례및학습동아리공모전			6,880	16,200	△9,320
[교수학습개발센터]			6,880	16,200	△9,320
가. 상금			4,500		
1) 최우수상			1,500		
가) 개인	보상금	500,000원×2명=	1,000		
나) 학습동아리	보상금	500,000원×1팀=	500		
2) 우수상			3,000		
가) 개인	보상금	300,000원×7명=	2,100		
나) 학습동아리	보상금	300,000원×3팀=	900		
나. 상장및기념품제작			2,380		
1) 상장	일반수용비	500원×100개=	50		
2) 케이스	일반수용비	3,300원×100개=	330		
3) 기념품	일반수용비	10,000원×200개=	2,000		
2. 학습동아리 운영			0		
[교수학습개발센터]			0		

### 3.3.5 교직과정 운영

[ 인문사회대학 팀장 박성희 ]

□ 예산액 및 재원 [교수-학습-교수-학습운영과 평가] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
15,000	15,000	0	0	15,000	0	0	15,000

#### 1. 사업개요

##### 가. 목적

- 1) 교직이수자들의 임용시험과 각종 교육관련산업 진출에 성과를 이루고, 교육 현장에서의 능력 발휘를 위한 예비교직자들의 역량 강화 및 교원양성기관 평가에 대비
- 2) 교직실습 오리엔테이션의 내실화를 통해 교직실습이 성공적인 교육경험이 되도록 하기 위하여 실습 지침서 마련
- 3) 교원양성기관 5주기 평가의 일환으로 교직과정 특성화 사업 운영

##### 나. 근거 : 계속사업

##### 다. 사업내용

- 1) 교직이수자 역량강화사업 : 3,340천원
- 2) 교원양성평가 대비사업 : 8,800천원
- 3) 교생실습 오리엔테이션 운영 : 1,260천원
- 4) 교직과정 특성화 사업 : 1,600천원

#### 2. 성과지표

##### 가. 중등임용고사 합격률

##### 나. 평가지표대비 점검보고서

[교수-학습 교수-학습운영과 평가-교직과정 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>15,000</b>	<b>15,000</b>	<b>0</b>
1. 교직과정운영			12,140	12,140	
[인문사회대학]			12,140	12,140	
가. 교직이수지역량강화사업			3,340		
1) 사무용품구입비	일반수용비	200,000원*1회=	200		
2) 세미나개최회의비	업무추진비	20,000원*15명*3회=	900		
3) 연구보조 근로장학금	보상금	187,500원*1명*8회=	1,500		
4) 교직이수지역량강화 책자원고료	일반수용비	10,000원*54매*1회=	540		
5) 워빈초정세미나 특강료	운영수당	200,000원*1명*1회=	200		
나. 교원양성평가대비사업			8,800		
1) 연구보조 근로장학금	보상금	600,000원*1명*12월=	7,200		
2) 평가지표대비점검보고서인쇄비	일반수용비	10,000원*10매*1회=	100		
3) 교사임용고시 준비자 수강료 지원	학생활동지원	300,000원*5명*1회=	1,500		
2. 교생실습오리엔테이션운영			1,260	1,260	
[인문사회대학]			1,260	1,260	
가. 사무용품구입비	일반수용비	300,000원*1회=	300		
나. 실습설명회회의비	업무추진비	340,000원*1회=	340		
다. 실습지침서인쇄및제본	일반수용비	7,000원×10권=	70		
라. 실습지침서원고료	일반수용비	10,000원*25매*1회=	250		
마. 수업행동분석 자문료	일반수용비	300,000원*1명*1회=	300		
3. 교직과정 특성화 사업			1,600	1,600	
[인문사회대학]			1,600	1,600	
가. 교직과정 특성화 회의비	업무추진비	20,000원*5명*1회=	100		
나. 특성화 사업 특강료	운영수당	300,000원*2명*1회=	600		
다. 특성화 사업 연구보고서 원고료	일반수용비	10,000원*30매=	300		
라. 특성화 사업 자문료	일반수용비	300,000원*2명*1회=	600		

### 3.3.6 학사/학적관리

[ 학사지원과 담당 한유진, 팀장 김무덕 ]

□ 예산액 및 재원 [교수-학습-교수-학습운영과 평가] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
6,252	5,002	△1,250	△20	5,002	0	0	5,002

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 학생의 학적, 성적 등 학사 전반에 관련된 업무를 효율적으로 수행하여 학사관리 업무 능률 제고

나. 근거 : 서울과학기술대학교 수업에 관한 시행 세칙 등 관련 규정

#### 다. 사업내용

- 1) 학적 및 학사 업무 봉투 인쇄 : 2,750천원 (13,750매, @200원)
- 2) 학사 업무자료 수집 여비 : 452천원 (2회, @226천원)
- 3) 학사 관련 조교 회의 : 1,800천원 (2회, 90명, @10천원)

#### 2. 성과지표 :

[교수-학습-교수-학습운영과 평가-학사/학적관리] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>5,002</b>	<b>6,252</b>	<b>△1,250</b>
1. 학사/학적관리			5,002	6,252	△1,250
[교무처]			5,002	6,252	△1,250
가. 성적평가지봉투등 인쇄	일반수용비	13,750매×200원=	2,750		
나. 학사업무자료수집여비	국내여비	2명×226,000원=	452		
다. 학사관련조교회의	업무추진비	90명×10,000원×2회=	1,800		

### 3.3.7 수학/물리/영어 학력평가

[ 인문사회대학 팀장 박성희 ]

□ 예산액 및 재원 [교수-학습-교수-학습운영과 평가] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
3,600	10,000	6,400	177.8	10,000	0	0	10,000

#### 1. 사업개요

##### 가. 목적

- 1) 2014학년도 신입생 대상 수학 학력 테스트를 통해 학생들의 수준별 학습을 위한 반편성 자료로 활용
- 2) 기초교육학부 공통교과목 시스템 운영을 통한 관련 교과목 교육의 효율성 증대 및 공동관리운영을 위한 성적처리 시스템 운영

##### 나. 근거 : 계속사업

##### 다. 사업내용

- 1) 신입생 수학 학력 테스트 평가 추진비 : 시험응시생 점심제공비 : 6,400천원 (@4천원, 1600명, 1회)
- 2) 기초교육학부 공통교과목 시스템 운영: 3,600천원(@300천원, 12월)

#### 2. 성과지표

##### 가. 학생들 수준별 학습을 위한 반편성 기준안 자료

##### 나. 참여 학생 수

[교수 학습 교수 학습운영과 평가-수학/물리/영어 학력평가]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>10,000</b>	<b>3,600</b>	<b>6,400</b>
1.신입생수학및영어학력테스트평가추진비			6,400		6,400
[인문사회대학]			6,400		6,400
가.시험응시생 점심제공비	업무추진비	4,000원*1,600명*1회=	6,400		
2.기초교육학부 공통교과목 시스템 운영			3,600		3,600
[인문사회대학]			3,600		3,600
가.공통교과목 시스템 운영	일반수용비	300,000원*12월=	3,600		
3.수학/물리 홈페이지 운영			0	3,600	△3,600
[인문사회대학]			0	3,600	△3,600



### 3.3.8 글쓰기 운영

[ 인문사회대학 팀장 박성희 ]

□ 예산액 및 재원 [교수-학습-교수-학습운영과 평가] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
12,320	12,320	0	0	12,320	0	0	12,320

#### 1. 사업개요

##### 가. 목적

- 1) ‘글쓰기와 의사소통’ 과목의 지속적이고 원활한 운영
- 2) 학생들의 학습 효과 배가와 취업 경쟁력 제고

##### 나. 근거 : 계속사업

##### 다. 사업내용

- 1) 글쓰기 교육위원회 회의비 : 720천원(@20천원, 6명, 6월)
- 2) 글쓰기 교육위원회 워크숍 : 1,000천원(@1,000천원, 1회)
- 3) 글쓰기 클리닉 운영 : 7,200천원(@180천원, 6명, 8월)
- 4) 자료 구입비 : 1,200천원(@20천원, 60권)
- 5) 사무용품 구입비 : 1,800천원(@300천원, 6회)
- 6) 외부인사초청 세미나 : 400천원

#### 2. 성과지표

##### 가. 글쓰기 클리닉 제도 운영

##### 나. 상담 건수

##### 다. 학생 만족도

[교수 학습 교수 학습운영과 평가-글쓰기 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>12,320</b>	<b>12,320</b>	<b>0</b>
1. 글쓰기교육위원회운영			12,320	12,320	
[인문사회대학]			12,320	12,320	
가. 글쓰기 클리닉 운영	운영수당	150,000원*6명*8월=	7,200		
나. 자료구입비	일반수용비	20,000원×60권=	1,200		
다. 사무용품구입비	일반수용비	300,000원×6회=	1,800		
라. 교육위원회회의비	업무추진비	20,000원×6명×6월=	720		
마. 교육위원회워크숍	업무추진비	1,000,000원×1회=	1,000		
바. 외부초청세미나			400		
1) 특강료	운영수당	200,000원×1명×1회=	200		
2) 식대	업무추진비	20,000원×10명×1회=	200		

### 3.3.9 건축학전공 내실화

[ 공과대학 건축학부 이종진 ]

□ 예산액 및 재원 [교수-학습-교수-학습운영과 평가] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
27,400	21,920	△5,480	△20	21,920	0	0	21,920

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 건축학교육프로그램의 내실화로 5년 인증의 지속 운영

나. 근거 : 한국건축학교육 프로그램 2기 인증(2013.01.31예정)

다. 사업내용

- 1) 정보자료실 도서구입비(간행물 포함) 지원 : 11,060천원
  - 2012년 건축학인증 실사대비 학과운영 정보자료실 도서구입 비치
  - 한국건축학교육인증원 인증규준에 부합하는 교육프로그램의 지속적인 발전
- 2) 건축학인증유지비 :1,000천원
  - 2013년 건축학인증 유지비(인증원 납부분) 1,000,000원 × 1회 = 1,000,000원
- 3) 건축학인증 2기 홍보비 : 9,000천원
- 4) 설계종합강평회 : 6,340천원

#### 2. 성과지표

- 1) 2013년 2기 건축학교육프로그램 5년 인증 목표
- 2) 국내외적으로 인정하는 수준 높은 건축학교육프로그램의 운영
- 3) 5년 인증의 지속을 위한 점검 및 발전 방향 모색

[교수-학습-교수-학습운영과 평가-건축학전공 내실화]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>21,920</b>	<b>27,400</b>	<b>△5,480</b>
1. 건축학부건축학전공지원금			4,980	11,060	△6,080
[공과대학]			4,980	11,060	△6,080
가. 정보자료실 도서구입비	일반수용비	16600원*300권=	4,980		
2. 건축학교육 프로그램 인증 유지비	공공요금제세	1,000,000원=	1,000	1,000	
[공과대학]	공공요금제세	1,000,000원=	1,000	1,000	
3. 설계종합강평회			6,340	6,340	
[공과대학]			6,340	6,340	
가. 외부평가위원 초청여비	외빈초청여비	2,000,000원*1명*1회=	2,000		
나. 외부평가위원 수당 및 특강			1,840		
1) 평가수당	운영수당	100,000원*2명*3시간*2회=	1,200		
2) 특강료	운영수당	160,000원*1명*2시간*2회=	640		
다. 강평회 업무추진비	업무추진비	250,000원*10회=	2,500		
4.3. 건축인증 2기 홍보 지원			9,600	9,000	600
[공과대학]			9,600	9,000	600
가. 근로장학금	보상금	300,000원*2명*8월=	4,800		
나. 홍보비 지원			0		
다. 스튜디오 파일 리뷰 외부 크리틱	운영수당	200,000원*12개소*1명*2학기=	4,800		

### 3.4 실험/실습 및 현장실습

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	1,086,171	892,171	△194,000	△17.9
실험실습 재료비	1,086,171	892,171	△194,000	△17.9
현장실습/인턴십	0	0	0	0
스마트폰 소프트웨어 기술교육	0	0	0	0
교육용 기자재 설계, 제작 지원	0	0	0	0
실버휴먼케어 로봇개발 교육	0	0	0	0

#### 1. 사업개요

##### 가. 목적

- 1) 대학, 대학원 기초공동실험실습실 실험실습 교육과정 운영
- 2) 공동실험실습관 교육연구장비를 실험실습에 활용

##### 나. 근거

- 1) 서울과학기술대학교 공동실험실습관운영규정
- 2) 실험실습재료비 증액 계획(안) 행정부서장/학장 회의(2006.10.30)에서 차주  
기 대학종합평가에 대한 사전대비로 재료비의 단계적 증액 합의

##### 다. 사업내용

- 1) 대학 실험실습 재료 구입
  - 공과대학 : 257,893천원
  - 정보통신대학 : 116,270천원
  - 에너지바이오대학 : 95,030천원
  - 조형대학 : 74,978천원
  - 인문사회대학 : 36,158천원
  - 기술경영융합대학 : 62,790천원
- 2) 대학원 실험실습 재료 구입
  - 일반대학원 : 47,711천원
  - 산업대학원 : 29,887천원

- 주택대학원 : 4,420천원
- 철도전문대학원 : 20,873천원
- IT정책전문대학원 : 4,578천원
- 에너지환경대학원 : 9,577천원
- NID융합기술대학원 : 15,838천원

3) 기초공동 실험실습실 및 공동실험실습관

- 기초공동 실험실습실
  - 기초공동 실험실습실 재료비 : 71,168천원
- 공동실험실습관
  - 교육연구장비 운영 재료비 : 45,000천원

4) 실험실습 재료비 예산요구 및 집행

- 대학, 대학원 및 공동실험실습관에서 예산요구 후 집행
- 2014년도 재료비 예산 : 2014년도 2학기과 2015년도 1학기 재료비로 사용
  
- 대학 및 대학원
  - 대학장 및 대학원장의 재량에 따라 실험실습 재료비를 각 학(부)과 및 대학공동실험실에 배정하며, 대학 및 대학원에서 집행
  
- 기초 공동실험실습실 및 공동실험실습관 재료비 예산은 공동실험실습관에서 집행

### 3.4.1 실험실습 재료비

[ 공동실험실습관 담당 윤구학 팀장 남운세 ]

□ 예산액 및 재원 [교수-학습-실험/실습 및 현장실습] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
1,086,171	892,171	△194,000	△17.9	892,171	0	0	892,171

[공동실험실습관]

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 실험실습 교육과정 운영 및 공동실험실습관 교육연구장비를 실험, 실습에 활용

나. 근거 :

- 1) 서울과학기술대학교 공동실험실습관운영규정 제2조 3항, 8항
- 2) 실험실습재료비 증액 계획(안) 행정부서장/학장 회의(2006.10.30.)에서 차주기 대학종합평가에 대한 사전대비로 재료비의 단계적 증액 합의

다. 사업내용

#### 1) 예산배정 대상

대학, 대학원, 공동실험실습관, 기초 공동실험·실습실  
(어학교육연구원, 체육실, 일반화학실) 기초교육학부.

#### 2) 예산산정 방법

- 재료비/학생1인당 : 대학별 등록금 비율 [인문사회대학, 기술경영융합대학(인문) : 공과대학, 정보통신대학, 에너지바이오대학, 기술경영융합대학(공학) : 조형대학 = 100 : 118 : 120] 적용
- 학생수 : 2013년 10월 01일 기준(신설학과는 2014학년도 신입생 포함)
- 2014년도 재료비 예산 : 2014년도 2학기과 2015년도 1학기 재료비로 사용

#### 3) 예산요구 및 배정

- 대학
  - 2014년도 실험실습재료비 예산은 단과대학에서 예산 요구
  - 단과대학장 재량에 따라 재료비를 각 학(부)과 및 대학공동실험실에 배정
- 대학원
  - 2014년도 실험실습재료비 예산은 단과대학에서 예산 요구
- 기초공동 실험실습실
  - 대학 실험·실습재료비예산의 10%정도를 추가로 예산 요구하여 공동실험실습관, 기초 교육학부, 기초 공동실험실습실(어학교육연구원, 체육실, 일반화학실)에 배정

4) 예산요구액(단위 :원)

○ 단과대학

- 공과대학 : 257,893천원
- 정보통신대학 : 116,270천원
- 에너지바이오 대학 : 95,030천원
- 조형대학 : 74,978천원
- 인문사회대학 : 36,158천원
- 기술경영융합대학 : 62,790천원

○ 대학원

- 일반대학원 : 47,711천원
- 산업대학원 : 29,887천원
- 주택대학원 : 4,420천원
- 철도전문대학원 : 20,873천원
- IT정책전문대학원 : 4,578천원
- 에너지환경대학원 : 9,577천원
- NID융합기술대학원 : 15,838천원

○ 기초공동 실험실습실

- 기초공동 실험실습실 재료구입 : 71,168천원

○ 공동실험실습관 교육연구장비 운영 재료비 : 45,000천원

[인문사회대학]

1. 사업개요

가. 목적 : 학생 실험실습 지원, 학습성과 촉진, 학과 교과목별 수업 진행

나. 근거 : 서울과학기술대학교 공동실험실습관운영규정

다. 사업내용

1) 실험실습 재료구매 : 36,158천원

- 인문사회대학 실험실습재료비 : 36,158천원(@47천원, 762명, 1회)

2. 성과지표 : 학생 수업지원 원활

[기술경영융합대학]

1. 사업개요

가. 목적 : 학생들의 현장 경험을 향상시키기 위한 실험/실습 및 현장실습을 위한 재료비

나. 근거 : 서울과학기술대학교 공동실험실습관 지침

다. 사업내용

1) 실험실습재료비 : 62,790천원

- 기술경영융합대학(공학계열) : 39,558천원
- 기술경영융합대학(인문계열) : 23,232천원



[교수-학습-실험/실습 및 현장실습-실험실습 재료비]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>892,171</b>	<b>1,086,171</b>	<b>△194,000</b>
1. 실험실습재료비			95,030	118,787	△23,757
[에너지바이오대학]			95,030	118,787	△23,757
가. 에너지바이오대학 실험실습 재료비	재료비	47,515,000*2회=	95,030		
1. 실험실습재료구입비	재료비	65,430원*1,777명=	116,270	145,337	△29,067
[정보통신대학]	재료비	65,430원*1,777명=	116,270	145,337	△29,067
1. 일반대학원			47,711	59,639	△11,928
[일반대학원]			47,711	59,639	△11,928
가. 실험실습재료비			47,711		
1) 공학계열	재료비	40,160원*457명*2=	36,707		
2) 자연과학계열	재료비	40,160원*33명*2=	2,651		
3) 예체능계열	재료비	40,160원*75명*2=	6,024		
4) 인문사회계열	재료비	40,150원*29명*2=	2,329		
1. 실험실습재료비			62,790	78,487	△15,697
[기술경영융합대학]			62,790	78,487	△15,697
가. 기술경영융합대학(공학계열)	재료비	39,558,000원*1회=	39,558		
나. 기술경영융합대학(인문계열)	재료비	23,232,000원*1회=	23,232		
1. 실험실습재료비			116,168	116,168	
[공동실험실습관]			116,168	116,168	
가. 실험실습재료구입비	재료비	71,168,000원=	71,168		
나. 공동실험실습관교육연구장비운영재료비	재료비	3,000,000원*15실=	45,000		
1. 실험실습재료비			29,887	37,359	△7,472
[산업대학원]			29,887	37,359	△7,472
가. 공학계열	재료비	62,394원*349명=	21,776		
나. 자연계열	재료비	62,394원*38명=	2,371		
다. 예체능계열	재료비	62,394원*44명=	2,746		
라. 인문사회계열	재료비	62,374원*48명=	2,994		
1. 실험실습재료비			4,420	5,525	△1,105

[교수·학습·실험/실습 및 현장실습·실험실습 재료비]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
[주택대학원]			4,420	5,525	△1,105
가. 실험실습재료비	재료비	88400원*50명=	4,420		
1. 실험실습재료비	재료비		20,873	26,091	△5,218
[철도전문대학원]			20,873	26,091	△5,218
가. 실험실습재료비	재료비	20,873,000원=	20,873		
1. 실험실습재료비			4,578	5,723	△1,145
[IT정책전문대학원]			4,578	5,723	△1,145
가. 실험실습재료비	재료비	4,578,000원=	4,578		
1. 실험실습재료비			9,577	11,971	△2,394
[에너지환경대학원]			9,577	11,971	△2,394
가. 실험실습재료비	재료비	9,577,000원=	9,577		
1. 실험실습재료비			15,838	19,798	△3,960
[NID융합기술대학원]			15,838	19,798	△3,960
가. 실험실습재료비	재료비	15,838,000원=	15,838		
1. 실험실습재료비			257,893	322,366	△64,473
[공과대학]			257,893	322,366	△64,473
가. 공과대학 실험실습재료비	재료비	78502원*3712명-33507000=	257,893		
1. 실험실습 재료비			36,158	45,197	△9,039
[인문사회대학]			36,158	45,197	△9,039
가. 실험실습재료비	재료비	36,158,000원×1회=	36,158		
1. 실험실습재료비			74,978		74,978
[조형대학]			74,978		74,978
가. 실험실습재료비	재료비	67,547원*1,110명+830원=	74,978		

### 3.5 교육매체(콘텐츠)와 기자재 활용

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	1,641,668	1,363,415	△278,253	△16.9
이러닝 시스템 구축 및 운영	256,600	281,380	24,780	9.7
실험실습기자재 확충	964,158	671,551	△292,607	△30.3
실험실습기자재 운영관리	191,900	190,934	△966	△0.5
실험실습실 안전관리	229,010	219,550	△9,460	△4.1

#### 1. 사업개요

##### 가. 목적

- 1) 온라인 교육서비스의 질적 개선을 위해 다양한 방식의 콘텐츠 제작
- 2) 실험실습기자재 확충 및 실험실습기자재 운영관리
- 3) 실험실습실의 환경을 안전하고 쾌적한 교육환경으로 조성

##### 나. 근거

- 1) 교수학습개발센터 규정(제422호)
- 2) 서울과학기술대학교 공동실험실습관운영규정 제2조1항
- 3) 서울과학기술대학교 연구실안전관리규정

##### 다. 사업내용

- 1) 온라인 교육서비스의 질적 개선을 위한 이러닝 시스템 구축 및 운영관리
  - 이러닝시스템 연간 유지보수
  - 첨단강의실(디지털스튜디오) 연간 유지보수
  - 멀티미디어학습자료 및 OCW 개발
  - 강의공개자료 개발
  - 교수학습지원 시스템 구축
  - 영상제작 스튜디오 구축
- 2) 실험실습기자재 확충
  - 실험실습기자재 신규구입 및 교체(대학, 대학원 및 공동실험실습관)
  - 실험실습기자재 설치와 관련된 부대물품 구입
  - 대학공용 실험실습용 노후컴퓨터 구입
  - 대학전체 또는 3개학과 이상에서 사용하는 S/W 구매 및 설치

- 학과(전자IT미디어공학과)발전기금으로 기자재 구입
- 3) 실험실습기자재 운영관리
- 실험실습기자재의 수리
    - 대학전체의 실험실습용 기자재 고장시 신속한 수리로 장비활용의 극대화
  - 실험실습용 기자재 성능개선
    - System으로 구성된 기자재의 성능개선으로 기자재의 활용도 제고
  - 실험실습기자재 이전설치
    - 실험실습기자재의 사용전환 및 실험실습실 위치 변경시 이전 지원
  - 정밀고가장비 활용세미나 개최 및 교육실시
  - 방사선 관련 기자재 운영
- 4) 실험실습실 안전관리
- 실험실습실 환경개선 사업
    - 실험실습실의 노후 실험테이블, 밀폐형시장장, 냉방기 등 구입
  - 실험실습실 안전용품 구매 및 배분(대학 전체 실험,실습실)
    - 실험실습실 안전용품 보관함 및 안전장구 등 구입
  - 연구활동종사자들의 집체, 온라인 안전교육 실시
  - 연구활동종사자 보험가입
    - 실험실습실에서 연구활동중 발생하는 사고에 대비한 보험가입
  - 연구활동종사자 건강검진 실시
    - 유해인자에 노출된 대학생 및 대학원생을 대상으로 건강검진 실시
  - 실험실습실(연구실) 정밀안전진단 실시
    - 전문업체에 의뢰하여 실험실습실(연구실) 정밀안전진단 실시

### 3.5.1 이러닝 시스템 구축 및 운영

[ 교수학습개발센터 담당 오재열, 팀장 이창인 ]

□ 예산액 및 재원 [교수-학습-교육매체(콘텐츠)와 기자재 활용] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
256,600	281,380	24,780	9.7	281,380	0	0	281,380

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 온라인 교육서비스의 질적 개선을 위해 다양한 방식의 콘텐츠를 제작하며, 강의자료 공개를 통한 대학평가 지표 향상

나. 근거 : 「교수학습개발센터 규정(제422호)」, 대학 및 중앙일보 평가지표

#### 다. 사업내용

- 1) 이러닝 시스템 연간 유지보수
  - 교수학습지원시스템: 150,800천원[@12,500천원x12개월, 외부심사비@200천원x4명]
- 2) 첨단강의실 연간 유지보수
  - 첨단강의실 자동녹화시스템 및 장비: 5,200천원[@520천원x10개월]
  - ※ 시설 관련 유지보수(시설과)는 제외, 고장 시 건별 계약
- 3) 멀티미디어 학습자료 및 OCW 공개자료 개발
  - 학내 이러닝 콘텐츠 개발 및 강의자료 공개 [중앙일보 대학평가지표(강의공개비율)]
  - 자료개발비: 20,000천원[@2,000천원x10과목]
  - 용역개발비: 43,680천원[@364천원x120차시]
  - 외부심사비: 600천원[@200천원x3명]
- 4) 교수학습지원(e-Class)시스템 고도화사업
  - 교수학습지원시스템(e-Class) 노후화 서버교체 및 이중화 작업 [e-Class 시스템 및 KOCW 강의공개자료 연동 서버 이중화]
  - 서버, L4스위치 교체 등
  - \*리스 임차료: 60,000천원[@60,000천원x1식]
  - 외부심사비: 600천원[@200천원x3명]
- 5) OCW연회비
  - OCW(Open Course Ware) 연회비: 500천원[500천원x연 1회]

#### 2. 성과지표 :

- 2014학년도 학내 이러닝 강좌 제작 활용 및 보조학습을 통한 학습효과 극대화
- KOCW(KoreaOpenCourseWare) 강의공개 및 대학평가 지표 반영

[교수 학습 교육매체(콘텐츠)와 기자재 활용 -이러닝 시스템 구축 및 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>281,380</b>	<b>256,600</b>	<b>24,780</b>
1. 이러닝시스템연간유지보수			150,800	78,800	72,000
[교수학습개발센터]			150,800	78,800	72,000
가. 이러닝시스템연간유지보수	시설장비유지비	12,500,000원×12개월=	150,000		
나. 외부심사비	운영수당	200,000원×4명=	800		
2. 첨단강의실 연간 유지보수	시설장비유지비	520,000원×10개월=	5,200	5,200	
[교수학습개발센터]	시설장비유지비	520,000원×10개월=	5,200	5,200	
3. 멀티미디어학습자료및OCW공개자료개발			64,280	170,800	△106,520
[교수학습개발센터]			64,280	170,800	△106,520
가. 자료개발비	연구개발비	2,000,000원×10과목=	20,000		
나. 용역개발비	연구개발비	364,000원×120차시=	43,680		
다. 외부심사비	운영수당	200,000원×3명=	600		
4. 교수학습지원시스템 고도화사업			60,600		60,600
[교수학습개발센터]			60,600		60,600
가. 가. 서버교체	임차료	60,000,000원×1식=	60,000		
나. 외부심사비	운영수당	200,000원×3명=	600		
5. OCW 연회비	업무추진비	500,000원=	500		500
[교수학습개발센터]	업무추진비	500,000원=	500		500
6. 교수학습지원시스템 구축	자산취득비		0		
[교수학습개발센터]	자산취득비		0		

### 3.5.2 실험실습기자재 확충

[ 공동실험실습관 팀장 남윤세 ]

□ 예산액 및 재원 [교수-학습-교육매체(콘텐츠)와 기자재 활용] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
964,158	671,551	△292,607	△30.3	671,551	0	0	671,551

#### 1. 사업개요

##### 가. 목적 :

- 1) 실험실습 교육과정 이수에 필수적인 실험실습기자재 확충
- 2) 장기간 사용으로 노후화된 실험실습기자재 교체

##### 나. 근거 :

- 1) 「대학 실험실습설비 적정기준에 관한 연구」을 참조하며, 실험실습운영 위원회에서 실험실습기자재 구입 품목 및 배정(안) 심의
- 2) 서울과학기술대학교 공동실험실습관운영규정 제2조 1항

##### 다. 사업내용

1) 실험실습기자재 구입비 : 575,689천원(1,554명, @49,826원)

- 대학별 산출단가 : 495,916천원  
공과대학(3,712명, @50,682원), 정보통신대학(1,777명, @50,682원), 에너지바이오대학(1,472명, @50,682원), 조형대학(1,110명, @51,544원), 인문사회대학(762명, @42,949원), 기술경영융합대학[인문계열(490명, @42,949원), 공학계열(634명, @50,682원)]

- 일반대학원 계열별 산출단가  
공학, 자연계열(490명, @50,682원), 예체능계열(75명, @51,544원), 인문사회 계열(29명, @42,949원)

- 산업대학원 계열별 산출단가  
공학, 자연계열(387명, @50,682원), 예체능계열(44명, @51,544원), 인문사회계열(48명, @42,949원)

- 전문, 특수대학원 산출단가  
철도대학원(182명, @50,682원), 주택대학원(64명, @50,682원), IT정책전문대학원(87명, @42,949원), 에너지환경대학원(86명, @50,682원), NID융합기술대학원 (105명, @50,682원)

2) 실험실습기자재와 관련된 부대물품 구입 : 14,612천원

3) 실험실습용 노후컴퓨터 교체 : 51,250천원(41대, @1,250천원)

4) 실험실습용 S/W웨어 구입 : 10,000천원

5) 전자IT미디어공학과 발전기금으로 실험실습기자재 구입(20,000천원)

#### 2. 성과지표 : 실험실습기자재 보유율

[교수-학습-교육매체(콘텐츠)와 기자재 활용 -실험실습기자재 확충]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>671,551</b>	<b>964,158</b>	<b>△292,607</b>
1. 실험실습기자재확충			671,551	964,158	△292,607
[공동실험실습관]			671,551	964,158	△292,607
가. 실험실습기자재구입비	자산취득비	49,825.9원*11,554명	575,689		
나. 실험실습기자재부대경비	자산취득비	14,612,000원*1점=	14,612		
다. 노후컴퓨터교체비	자산취득비	1,250,000원*41대=	51,250		
라. 실험실습용소프트웨어구입비	자산취득비	1,000,000원*10점=	10,000		
마. 기자재구입비(발전기금전입금)			20,000		
1) 전자IT미디어공학과	자산취득비	20,000,000원=	20,000		



### 3.5.3 실험실습기자재 운영관리

[ 공동실험실습관 윤구학, 김은순 ]

□ 예산액 및 재원 [교수-학습-교육매체(콘텐츠)와 기자재 활용] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
191,900	190,934	△966	△0.5	190,934	0	0	190,934

#### 1. 사업개요

가. 목적 :

- 1) 실험실습기자재의 신속한 수리를 통하여 장비활용의 극대화 도모
- 2) 실험실습기자재의 성능개선으로 활용도 제고 및 분석데이터 신뢰성 확보

나. 근거 : 서울과학기술대학교 공동실험실습관운영규정 제2조 1항, 5항

다. 사업내용

- 1) 실험실습기자재 수리 : 130,000천원(250대, @520천원)
  - 수리절차 : 해당대학 → 공동실험실습관 수리 의뢰 → 외부 전문업체 수리
- 2) 실험실습기자재 성능개선 : 26,734천원(국고 편성 : 15,532천원, 기기사용료)
  - System으로 구성된 기자재의 Controller, Sensor, Board등을 성능개선 하여 기자재의 활용도 제고와 장비의 내구연수 연장
  - 실험실습실 정밀안전진단 및 정기점검 실시후 위험에 노출된 실험실습 기자재에 안전장치 부착
- 3) 실험실습기자재 이전 : 15,000천원(10회, @1,500천원)
- 4) 실험실에서 발생한 시험폐기물 처리 : 10,000천원(2회, @5,000천원)
- 5) 정밀고가장비 운영인력 교육비 : 2,000천원(10회, @200천원)
- 6) 정밀고가장비 워크샵 및 세미나개최 경비 : 2,000천원 (4회, @500천원)
- 7) 방사선 관련 기자재 운영비 : 5,000천원
- 8) 방사선동위원소 협의회 : 200천원, 방사선작업종사자 협의회 참여

2. 성과지표 : 실험실습기자재 수리 및 실험실습기자재 성능개선 건수

[교수-학습-교육매체(콘텐츠)와 기자재 활용 -실험실습기자재 운영관리]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>190,934</b>	<b>191,900</b>	<b>△966</b>
1. 실험실습기자재운영관리			190,934	191,900	△966
[공동실험실습관]			190,934	191,900	△966
가. 실험실습기자재수리비	일반수용비	520,000원*250대=	130,000		
나. 실험실습기자재성능개선비	일반수용비	2,673,400원*10회=	26,734		
다. 기자재이전비용	일반수용비	1,500,000원*10회=	15,000		
라. 산업폐기물처리비	일반수용비	5,000,000원*2회=	10,000		
마. 정밀고가장비운용교육비	일반수용비	200,000원*10회=	2,000		
바. 정밀고가장비워크샵및세미나경비	업무추진비	500,000원*4회=	2,000		
사. 방사선관련기자재운영비	일반수용비	5,000,000원*1회=	5,000		
아. 방사선동위원소협의회	업무추진비	200,000원*1회=	200		

### 3.5.4 실험실습실 안전관리

[ 공동실험실습관 담당 윤구학, 팀장 남운세 ]

□ 예산액 및 재원 [교수-학습-교육매체(콘텐츠)와 기자재 활용] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
229,010	219,550	△9,460	△4.1	219,550	0	0	219,550

#### 1. 사업개요

가. 목적 :

- 1) 실험실습실(연구실)의 환경을 안전하고 쾌적한 교육환경으로 조성
- 2) 실험실습실(연구실) 안전사고를 미연에 방지

나. 근거 :

- 1) 연구실 안전환경 조성에 관한 법률
- 2) 서울과학기술대학교 연구실안전관리규정 제 8조 2항

다. 사업내용

- 1) 실험실습실의 환경개선 : 100,000천원(20실, @5,000천원)
  - 대학전체 실험실습실의 실험테이블, 의자, 시약장, 냉방기 등 구입
- 2) 실험실습실 안전관리 용품 구입 : 30,000천원(150실, @200천원)
  - 안전수칙, 안전표식, 안전장구, 안전시설물 등 구비 또는 설치
- 3) 연구활동종사자 등 안전교육 : 10,000천원(4회, @2,500천원)
  - 연구활동종사자에게 안전성 확보 및 사고예방에 필요한 교육 실시
- 4) 실험실습실(연구실) 정밀안전진단비 : 25,000천원(1회, @25,000천원)
  - 매2년마다 1회 정기적으로 외부 전문업체에 의뢰하여 실험실습실(연구실) 정기점검 실시(연안법 8조)
- 5) 연구활동종사자 보험가입 : 33,000천원(1회, @33,000천원)
  - 연구활동 중 불의 사고에 대비한 보험 가입[최대 보상액 : 사고/휴유장애 (1급시) : 100백만원, 상해 : 10백만원]
- 6) 연구활동종사자 건강검진(년1회) : 20,000천원(1회, @20,000천원)
  - 위험물질을 취급하는 연구활동종사자 일반 특수 건강검진 실시
- 7) 공동실험실습관 운영 실험실습 피복비 : 750천원(1회, @750천원)
- 8) 안전관리위원회 회의비 : 600천원(2회, @300천원)
- 9) 대학방사선 안전관리위원회 협의회비 : 200천원(1회, @200천원)

#### 2. 성과지표 :

- 가. 실험실습실 안전 평가등급(1~5등급으로 분류)
- 나. 연구활동종사자의 안전교육 참석율
- 다. 연구활동종사자 안전사고 발생 건 수

[교수·학습·교육매체(콘텐츠)와 기자재 활용 -실험실습실 안전관리]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>219,550</b>	<b>229,010</b>	<b>△9,460</b>
1. 실험실습실안전관리			219,550	229,010	△9,460
[공동실험실습관]			219,550	229,010	△9,460
가. 실험실습실환경개선비	자산취득비	5,000,000원*20개실	100,000		
나. 실험실습실안전관리비용	일반수용비	200,000원*150개실=	30,000		
다. 연구활동종사자등안전교육	일반수용비	2,500,000원*4회=	10,000		
라. 정밀안전진단비	시설장비유지비	25,000,000원*1회=	25,000		
마. 연구활동종사자보험가입비	공공요금제세	33,000,000원*1회=	33,000		
바. 연구활동종사자건강검진비	기타운영비	20,000,000원*1회=	20,000		
사. 실험실습실풍비	폐복비	750,000원*1회=	750		
아. 안전관리위원회회의비	업무추진비	300,000원*2회=	600		
자. 대학방사선안전관리위원회회의비	업무추진비	200,000원*1회=	200		

### 3.6 졸업작품 및 졸업식 등

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	66,050	52,840	△13,210	△20
학위수여 및 졸업생관리	66,050	52,840	△13,210	△20

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 학위수여 경비 지원, 학적부 등 졸업생 관리

#### 나. 사업내용

##### 1) 학위수여식 행사경비 : 59,950천원

○ 식장 준비, 시상 상품, 학과 졸업행사 지원금, 기타 행사 비용

- 전기 학위수여식 행사 경비(1식, @39,950,000원)
- 후기 학위수여식 행사 경비(1식, @20,000,000원) \*2013년도부터 집행
  - 팸플릿 및 초청장 제작(2,000부)
  - 학위증서제작(3,500부) : 전기 2,200부 후기 1,300부 제작
  - 학위증서케이스구매(3,000부) : 전기 2,000부 후기 1,000부 제작
  - 실내 및 실외 식장준비
  - 시상 상품
  - 기타 행사지원 비용 : 행사준비요원 식대 등

##### 2) 졸업종합시험

- 졸업에 필요한 요건
  - 교육과정 이수 : 140학점 이상 이수
  - 교양필수 및 전공필수 교과목 모두 이수
  - 교양 및 전공 졸업종합시험 합격

##### 3) 학위복 관리

- 학위복 세탁 및 수선
  - 수선비 : 2,000천원(1000벌, @2천원)
  - 세탁비 : 2,500천원(500벌, @5천원)

### 3.6.1 학위수여 및 졸업생관리

[ 학사지원과 팀장 김무덕 ]

□ 예산액 및 재원 [교수-학습-졸업작품 및 졸업식 등] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
66,050	52,840	△13,210	△20	52,840	0	0	52,840

[교무처]

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 졸업생 및 수료생에게 졸업/수료 증서 수여와 학적부 관리

나. 근거 : 서울과학기술대학교 학사관리규정

다. 사업내용

- 1) 전기 후기 학위수여식 행사경비 : 47,460원(1식, @47,460,000원)
  - 전기 학위수여식 행사 경비(1식, @30,460,000원)
  - 후기 학위수여식 행사 경비(1식, @17,000,000원) \*2013년도부터 집행
    - 팜플렛 및 초청장 제작(1,500부)
    - 학위증서제작(3,000부) : 전기 1,800부 후기 1,200부 제작
    - 학위증서케이스구매(3,000부) : 전기 1,800부 후기 1,200부 제작
    - 실내 및 실외 식장준비
    - 시상 상품
    - 기타 행사지원 비용 : 행사준비요원 식대 등
- 2) 졸업종합시험 운영 : 2,500,000원
  - 졸업종합시험 운영자 식대(250명, @5,000원, 2회)

#### 2. 성과지표 :

[학생처]

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 학위복을 세탁, 수선하여 청결 상태 유지 및 관리

나. 근거 : 학칙 제9장 학생활동

다. 사업내용

- 1) 학위복 단추, 학사모 수술 수선등
  - 매년 1,000벌씩 수선
- 2) 학위복, 학사모 세탁등

#### 2. 성과지표 :

[교수·학습·졸업작품 및 졸업식 등 학위수여 및 졸업생관리]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>52,840</b>	<b>66,050</b>	<b>△13,210</b>
1. 학위수여식행사경비			47,460	59,950	△12,490
[교무처]			47,460	59,950	△12,490
가. 안내인쇄물제작	학교행사지원	1,500부×2,500원=	3,750		
나. 식장준비	학교행사지원	1식×5,000,000원×2회	10,000		
다. 수상자상품			9,000		
1) 최우수상	학교행사지원	6명×250,000원=	1,500		
2) 우등상	학교행사지원	140명×50,000원=	7,000		
3) 공로상, 기성회장상	학교행사지원	10명×50,000원=	500		
라. 행사지원			11,210		
1) 영상중계시스템	학교행사지원	1식×4,410,000원=	4,410		
2) 교내음향 송출	학교행사지원	1식×800,000원=	800		
3) 몽골텐트 임차	학교행사지원	4개×100,000원=	400		
4) 내외빈 오찬 경비	학교행사지원	20명×30,000원×2회=	1,200		
5) 행사지원 조교, 직원등 중식비	학교행사지원	90명×20,000원×2회	3,600		
6) 회의비	학교행사지원	20명×20,000원×2회=	800		
마. 케이스구입	학교행사지원	3,000개×2,500원=	7,500		
바. 학위증서인쇄	학교행사지원	3,000명×2종(한영)×1,000원=	6,000		
2. 졸업종합시험식대			2,500	2,500	
[교무처]			2,500	2,500	
가. 졸업종합시험식대	특근매식비	250명×2회×5,000원=	2,500		
1. 학위복세탁및수리			2,880	3,600	△720
[학생처]			2,880	3,600	△720
가. 수선비	일반수용비	1,000벌×1,380원=	1,380		
나. 세탁비	일반수용비	1,000벌×1,500원=	1,500		

### 3.10 자격취득과 인증제

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	325,800	164,000	△161,800	△49.7
공학교육 인증 운영	300,000	150,000	△150,000	△50
경영학 인증 운영	25,800	14,000	△11,800	△45.7

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 교육인증제를 획득함으로써 대학교육의 수요자인 학생들의 교육내실화와 학부모, 기업 등에 유익한 정보 제공으로 취업률 제고

나. 근거 : 공학교육인증 및 경영학 인증을 대비한 계획 수립

#### 다. 사업내용

##### 1) 공학교육 인증 운영

○ 공학교육인증(ABEEK) 프로그램 운영 지원으로 강의개선, 학생지도 체제구축 등 공학 교육발전을 위한 과제 발굴 지원

○ 공학인증심화 프로그램 및 일학년 교육 분야 운영에 필요한 예산을 지원함 (일학년 분야 : 기초교육학부, 어학원, 정밀화학과 등)

○ 특히 2013년도에는 공학인증 방문평가가 예정되어 있어서 성공적인 공학인증 획득을 위하여 예산지원이 필요함

##### ○ 공학인증 현황

- 2005년 공과대학 15개 프로그램이 인증 프로그램으로 운영 개시함

- 2007년 공학인증평가에서 자동차공학과, 산업정보시스템공학과, 안전공학과를 제외한 12개 프로그램이 2년 예비인증 획득

- 2009년 공학인증평가에서 11개 프로그램 본인증 획득, 자동차공학심화프로그램은 예비인증 획득

특히 기계설계자동화공학 심화프로그램과 제어계측공학 심화프로그램은



IR(중간보고) 을 받고 나머지 프로그램은 IV(중간방문) 의 최종평가를 받음.

- 2011년 공학인증 평가에서 기계설계자동화공학심화 프로그램과 제어계측공학심화 프로그램은 RE(중간보고필) 의 평가를 받음

나머지 10개의 공학인증심화 프로그램은 VE(중간방문필)의 평가를 받음

- 2013년 공학인증 평가를 위해 12개 심화프로그램이 자체평가보고서를 작성하고, 2013년 4월 방문평가를 받게 됨

## 2) 경영학 인증 운영

- 경영학교육인증 취득 및 유지를 위해 교육과정 및 교원 교육과 연구 역량 개발을 위해 전 교과목의 CQI를 획기적으로 개선
- 경영학 인증을 위한 보고서 작성
  - 현재 경영학과는 경영학 예비인증 취득 상태로 2013년중 경영학 교육인증 후속 심사를 받을 예정으로, 경영학 본 인증 심사를 위한 보고서 작성

- 경영학 본 인증 심사 실시
  - 경영학 본 인증 심사신청 및 심사 실시 예정

- 경영학 인증을 위한 교과목 개편
  - 경영학 인증 취득 및 유지를 위한 교과목 및 교원 개편 계획 수립 및 운영
  - 전 교과목의 CQI 개선

### ○ 사업 진행 및 성과 현황

- 2008년 3월 : 경영학교육인증 프로그램 도입
- 2010년 8월 : 경영학교육인증 예비인증 획득
- 2011년 : 경영학 교육인증 획득
- 2013년 : 경영학 교육인증 획득

2. 성과지표 : 공학교육인증 및 경영학교육인증에 참여하는 13개 학과의 보고서 작성 유무 및 교육인증 심사결과

## 3. 통계자료

### 1) 공학교육 인증 참여 학과

- 기계설계자동화공학과, 제품설계금형공학과, 기계공학과, 자동차공학과, 토목공학과, 건축공학과, 전기공학과, 제어계측공학과, 전자공학과, 컴퓨터공학과, 화학공학과, 환경공학과등 12개 학과

### 3.10.1 공학교육 인증 운영

[ 공학교육혁신센터 담당 이옥근 ]

□ 예산액 및 재원 [교수-학습-자격취득과 인증제] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
300,000	150,000	△150,000	△50	150,000	0	0	150,000

#### 1. 사업개요

가. 목적 :

- 1) 전 공학교육의 품질보증 시스템 구축
- 2) 수요지향의 공학교육 및 학생역량 중심의 공학교육 실현
- 3) 전 공학교육프로그램의 공학교육인증 획득 및 유지

나. 근거 :

- 1) 공학교육인증제는 엔지니어의 국제적 동등성 확보를 가능하게 함
- 2) 공학교육 인증을 취득한 졸업생의 기업 우선 채용
- 3) 교육과학기술부가 한국공학교육인증원을 공학교육평가·인증 인정기관으로 지정

(2013. 01. 04)

다. 사업내용

- 1) 공학교육 교과내용에 대한 폭넓은 진단 및 평가 프로그램을 설정
- 2) 공과대학들의 교육프로그램 수립과 개선을 위해 협조
- 3) 공학 및 공학관련 직업을 추구하는 사람들의 능력개발을 도움으로서 공학교육 전반에 걸쳐 내실 있는 발전 도모
- 4) 지식산업사회에서 주도적인 기여를 할 실력 있고 창의력 있는 엔지니어의 배출

#### 2. 성과지표 :

1) 학생 만족도

- 공학인증 재학생 및 졸업생 증가율
- 졸업생의 취업률
- 학생 포트폴리오 경진대회 개최
- 공학인증 학생 설문조사 실시

2) 공학교육인증 추진을 위한 지원

- 공학교육혁신포럼 개최
- 공학인증 프로그램 연구비 지원 (CQI 워크숍 개최/ 연차보고서 작성 등)
- 공학인증 일학년 분야의 인증 교과목 CQI 보고서 작성

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>150,000</b>	<b>300,000</b>	<b>△150,000</b>
1.공학인증 평가료			0	58,500	△58,500
[공학교육센터]			0	58,500	△58,500
2.공학인증 방문평가			0	17,110	△17,110
[공학교육센터]			0	17,110	△17,110
3.센터운영비			40,400	45,050	△4,650
[공학교육센터]			40,400	45,050	△4,650
가.기본운영			17,800		
1)복사기등 수리비	일반수용비	1,000,000*1회=	1,000		
2)공학교육학회 연회비	업무추진비	1,000,000*1회=	1,000		
3)인증유지비	공공요금제세	500,000원*13=	6,500		
4)공학인증관련 세미나 개최 강사료	운영수당	350,000원*2명=	700		
5)회의비	업무추진비	300,000원*12회=	3,600		
6)공학인증 PD교수 워크샵	업무추진비	250,000원*20명=	5,000		
나.학회, 워크샵 참가			10,600		
1)국제학술대회 및 학회참가 등록비	업무추진비	2,000,000=	2,000		
2)공학인증관련 학회, 워크샵 등 참가여비	국내여비	300,000원*4인*3회=	3,600		
3)공학인증관련 국제학회, 워크샵 등 참가여비	국외여비	2,500,000원*2인*1회=	5,000		
다.학생활동지원			12,000		
1)공학인증 학생 국제설계 경진대회 참가 및 연수	학생활동지원	2,000,000원*6명*1회=	12,000		
4.공학인증혁신 포럼			4,200	8,400	△4,200
[공학교육센터]			4,200	8,400	△4,200
가.강사료	운영수당	500,000원*2명*1회=	1,000		
나.현수막	일반수용비	400,000원*1회=	400		
다.자료집 인쇄비	일반수용비	10,000원*100명*1회=	1,000		
라.홍보용 기념품	일반수용비	10,000원*100명*1회=	1,000		
마.다과비	업무추진비	400,000원*1회=	400		
바.회의비	업무추진비	20,000원*20명*1회=	400		

[교수-학습-자격취득과 인증제 -공학교육 인증 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
5. 학생포트폴리오 경진대회			4,800	5,200	△400
[공학교육센터]			4,800	5,200	△400
가. 심사교수 수당	운영수당	200,000원*4명=	800		
나. 설명회 개최 현수막 및 포스터	일반수용비	700,000원*1회=	700		
다. 다과비	업무추진비	300,000원*1회=	300		
라. 포상금 또는 상품	보상금	3,000,000=	3,000		
6. 공학인증 학과 인증 지원			67,600	117,240	△49,640
[공학교육센터]			67,600	117,240	△49,640
가. 공학인증 심화프로그램 연구비	연구개발비	4,000,000원*12학과+7,600,000*1학과(토목)=	55,600		
나. Course Imbedded 학습성과 측정의 수월성 확보 연구	연구개발비	1,000,000*12개=	12,000		
7. 공학인증 일학년 분야 지원			33,000	48,500	△15,500
[공학교육센터]			33,000	48,500	△15,500
가. PD교수 연구개발비	연구개발비	3,000,000원*11개분야=	33,000		

### 3.10.2 경영학 인증 운영

[ 기술경영융합대학 이재진 ]

□ 예산액 및 재원 [교수-학습-자격취득과 인증제] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
25,800	14,000	△11,800	△45.7	14,000	0	0	14,000

[기술경영융합대학]

#### 1. 사업개요

- 가. 목적 : - 경영학과 및 우리 학교의 대내외 인지도 제고  
 - 경영학 교육의 질 제고  
 - 미래 글로벌 실무형 경영 인재 양성에 기여

나. 근거 : 서울과학기술대학교 내부 지침

#### 다. 사업내용

- 1) 회의비: 4,000천원(@250천원, 16회)
- 2) 지원인력비: 5,200천원(@520천원, 1명, 10월)
- 3) 자료인쇄비 및 복사비: 1,000천원(@1,000천원, 1회)
- 4) 자료수집 여비: 500천원(@250천원, 1명, 2회)
- 5) 연회비: 1,000천원(@1,000천원, 1회)
- 6) 자료실 공간 사용비: 2,800천원(@1,400천원, 1,2학기)
- 7)근로학생비용: 2,112천원(@264천원, 2명, 4월)
- 8)자체평가보고서 개발비: 4,000천원(@10천원, 1명, 400매)
- 9)워크샵 : 2,520천원(@140천원, 18명)

#### 1. 사업개요

##### 가. 목적

- 경영학과 및 우리 학교의 대내외 인지도 제고
- 경영학 교육의 질 제고
- 미래 글로벌 실무형 경영 인재 양성에 기여

나. 근거 : 서울과학기술대학교 내부 지침

##### 다. 사업내용

- 회의비 : 2,400천원
- 자료인쇄비 및 복사비 : 522천원
- 자료수집 여비 : 300천원
- 경영교육인증원 연회비 : 1,000천원
- 자료실 공간 사용비 : 3,258천원
- 근로학생 비용 : 4,320천원
- 자체평가보고서 개발비 : 2,000천원
- 현수막 제작 : 200천원

#### 2. 성과지표 :

[교수-학습-자격취득과 인증제 -경영학 인증 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>14,000</b>	<b>25,800</b>	<b>△11,800</b>
1. 회의비	업무추진비	0=	0	6,400	△6,400
[기술경영융합대학]	업무추진비	0=	0	6,400	△6,400
2. 경영학인증 개선회의비	업무추진비	200,000원*12=	2,400		2,400
[기술경영융합대학]	업무추진비	200,000원*12=	2,400		2,400
3. 자체평가보고서	연구개발비	0=	0	2,000	△2,000
[기술경영융합대학]	연구개발비	0=	0	2,000	△2,000
4. 경영학인증 개선보고서 개발비	연구개발비	2,000,000*1=	2,000		2,000
[기술경영융합대학]	연구개발비	2,000,000*1=	2,000		2,000
5. 경영학인증 실사비	공공요금제세		0	10,000	△10,000
[기술경영융합대학]	공공요금제세		0	10,000	△10,000
6. 자료인쇄비 및 복사비	일반수용비	522,000원*1회=	522	592	△70
[기술경영융합대학]	일반수용비	522,000원*1회=	522	592	△70
7. 자료수집여비	국내여비	300,000원*1회=	300	600	△300
[기술경영융합대학]	국내여비	300,000원*1회=	300	600	△300
8. 연회비	업무추진비	1,000,000원*1회=	1,000	1,000	
[기술경영융합대학]	업무추진비	1,000,000원*1회=	1,000	1,000	
9. 자료실 공간사용비	임차료	1,629,000원*2회=	3,258	2,800	458
[기술경영융합대학]	임차료	1,629,000원*2회=	3,258	2,800	458
10.근로학생비용	보상금	6,000원*60시간*1명*12개월=	4,320	2,208	2,112
[기술경영융합대학]	보상금	6,000원*60시간*1명*12개월=	4,320	2,208	2,112
11현수막 제작	일반수용비	100,000원*2회=	200	200	
[기술경영융합대학]	일반수용비	100,000원*2회=	200	200	

### 3.11 외국어 교육

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	229,000	129,390	△99,610	△43.5
외국어능력 향상 프로그램	11,500	0	△11,500	△100
외국어능력 평가 및 관리	9,100	8,950	△150	△1.6
영어능력 제고 및 영어상담프로그램	11,500	25,500	14,000	121.7
외국어 교원 초빙 거주 지원	0	0	0	0
외국어 교원 초빙 지원	196,900	94,940	△101,960	△51.8
어학특별강좌(수익자부담)	0	0	0	0

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 외국어 능력 향상제도 및 프로그램 운영을 통한 글로벌 역량 확충, 국제화 역량 신장을 통한 글로벌 인재 양성

#### 나. 사업내용

##### 1) 외국어능력 향상 프로그램 운영

○ 교육과정 : 비학점과정으로서 취업 및 유학에 대비한 다양한 온·오프라인 어학강좌 운영

○ 세부 운영프로그램

- 영어캠프(STEP Beyond)

· 특징 : 재학생 대상의 비합숙식 집중영어영어프로그램(통학캠프)으로서 일반교과(읽기, 쓰기, 듣기, 말하기) 및 선택교과를 통합교과과정으로 개설 운영

· 기간 : 방학기간 중 4주

- 방과후수업(STEP Master)

· 특징 : 교양영어 교육과정과는 별도로 실용영어 중심의 어학프로그램 개설 운영

· 기간 : 학기 중 10주

##### 2) 외국어능력 평가 및 관리

- 실시목적 : 재학생 및 수료생의 언어 능력 평가
  - 평가시험 종류 및 시행횟수
    - 졸업인증영어시험 : 연 10회
    - 재학생영어학력시험 : 연 10회 이상
  - 시험활용
    - 졸업종합시험 중 외국어자격시험의 대체성적으로 활용(졸업인증영어시험)
    - 교양영어교과 학점이수를 위한 평가시험으로 활용(재학생영어학력시험)
- 3) 영어능력 제고 및 영어상담프로그램 운영
- 영어클리닉(English Clinic) : 원어민 어학전담교원과의 1대1 영어상담 지원
  - 영어튜터(English Tutor) : 영어능력 우수학생을 선발하여 기초학습능력이 부족한 동료 및 후배 학생들의 학습 조력
  - 영어클럽활동(Club Activity) : 원어민교수의 취미나 특기 등을 기반으로 만든 동아리활동을 지원함으로써 영어권국가의 문화체험과 지식습득, 영어 말하기실력 향상
- 4) 외국어교원 초빙 지원
- 역량있는 외국어 교원 확보를 위한 채용관련 사업 진행
  - 지원내역 : 신입 외국인교원 항공료 실비 지원, 외국인교원의 한국어강좌 수강료 지원 등



### 3.11.2 외국어능력 평가 및 관리

[ 어학교육연구원 박정신 ]

□ 예산액 및 재원 [교수-학습-외국어 교육] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
9,100	8,950	△150	△1.6	8,950	0	0	8,950

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 영어평가지험을 실시하여 학생들의 학력향상을 가늠할 수 있는 평가 자료로 활용하고, 영어교육의 내실화 및 재학생 영어경쟁력 강화

나. 근거 : 교양교육과정(영어) 토의요건제 등 내부 운영지침

#### 다. 사업내용

1) 신입생 영어학력시험 : 8,950천원

○ 응시대상 : 2,200명

○ 시험종류 : 모의토익(지필식 또는 온라인시험 병행)

○ 시험활용 : 교양필수 영어교과목(영어1, 실용영어회화1)의 분반자료 및 교양영어교과 학점이수를 위한 평가시험으로 활용

○ 이수기준 : 영어2/고급영어2 → 500점

○ 지원내역 : 시험응시료 8,800천원(2,200명, @4천원)

시험관리수당 150천원(5명×2시간, @15천원)

#### 2. 성과지표 : 시험응시율, 이수기준 통과율, 성적향상도

[교수-학습-외국어 교육 -외국어능력 평가 및 관리] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>8,950</b>	<b>9,100</b>	<b>△150</b>
1. 영어능력평가지험			8,950	9,100	△150
[어학교육연구원]			8,950	9,100	△150
가. 영어학력시험(신입생)			8,950		
1) 시험응시료	학생활동지원	4,000원×2,200명=	8,800		
2) 시험관리수당	운영수당	15,000원×5명×2시간=	150		

### 3.11.3 영어능력 제고 및 영어상담프로그램

[ 어학원 안은숙, 이해선 ]

□ 예산액 및 재원 [교수-학습-외국어 교육] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
11,500	25,500	14,000	121.7	25,500	0	0	25,500

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 교직원 및 재학생의 영어수행능력을 향상시켜 개인역량 제고 및 글로벌 경쟁력을 확보하고, 교내 영문서(브로셔, MOU 등) 및 학과 및 대학 영문 홈페이지 교정 사업을 지원하여 우리 대학의 대외 이미지 제고

#### 나. 사업내용

##### 1) 영어클리닉(English Clinic) 운영 : 18,000천원

- 운영목적 : 1대1 또는 소규모 그룹 상담을 통해 영어와 관련한 개인별 취약점을 진단, 해소함으로써 영어수행능력 신장
- 운영대상 : 교직원 및 재학생
- 상담교수 : 원어민 어학교육전담교원
- 상담분야 : 영작문, 논문교정, 영어회화, 발표기법, 영어발음, 영어인터뷰 및 영문서류 작성법 등
- 상담시간 : 피상담자 1인당 1주일에 한 시간 상담 가능
- 지원내역 : 상담료 18,000천원(600시간, @30천원)

##### 2) 영어튜터(English Tutor) 운영 : 5,900천원

- 운영목적 : 영어능력이 우수한 학생을 튜터로 선발하여 후배 또는 동료학생의 학습 조력, 영어교과목의 학습편차 감소 및 학업만족도 증가
- 선발기준 : 직전학기 평점평균 B+(3.5) 이상, TOEIC 850점(또는 그에 상응하는 공인영어점수) 이상자 중에서 면접을 통하여 선발
- 활동시간 : 주 15시간(학습지도 및 수업준비)
- 활동비 : 장학금 지급(☞ 학생처 근로장학금)
- 튜터교육 : 주 1회, 15주/학기, 튜터 지도교수 주관하에 교육 실시
- 튜터회의 : 학기별 1회 소집
- 지원내역 : 튜터교육비 900천원(15회×2학기, @30,000원)  
튜터근로장학금 5,000천원(5명×4월, @250천원)

##### 3) 영어특별활동(Club Activity) 운영 : 1,600천원

- 운영목적 : 원어민교수들의 취미나 특기 등을 기반으로 만든 모임에 관심 있는 재학생 및 교직원이 참여하여 세계 영어권 국가의 문화 체험과 이색적인 풍습, 다양한 지식을 습득할 수 있는 기회를 제공함으로써 영어말하기실력 향상
- 지도교수 : 원어민 어학교육전담교원
- 운영클럽 : International Coffee Hour, Writing Workshop 등
- 참석대상 : 외국인 교환학생 및 유학생, 한국어 연수생, 내국인 재학생 및 타문화 및 언어에 관심 있는 사람 누구나
- 지원내역 : 특별활동운영경비 1,600천원(8회, @200,000원)
- 운영현황 : 2013학년도 운영실적 - 총 7회

2. 성과지표 : 프로그램 참여율 및 참가자 만족도

[교수 학습-외국어 교육 -영어능력 제고 및 영어상담프로그램]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>25,500</b>	<b>11,500</b>	<b>14,000</b>
1. 영어클리닉(English Clinic) 운영			18,000	10,800	7,200
[어학교육연구원]			18,000	10,800	7,200
가. 상담료	수당	30,000원×25시간×12주×2학기=	18,000		
2. 영어튜터(English Tutor) 운영			5,900		5,900
[어학교육연구원]			5,900		5,900
가. 튜터교육비	수당	30,000원×15주×2학기=	900		
나. 튜터근로장학금	보상금	250,000원×4월×5명=	5,000		
3. 영어특별활동(Club Activity) 운영			1,600	700	900
[어학교육연구원]			1,600	700	900
가. 특별활동운영경비	업무추진비	200,000원×8회=	1,600		

### 3.11.4 외국어 교원 초빙 지원

[ 어학교육연구원 안은숙 ]

□ 예산액 및 재원 [교수-학습-외국어 교육] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
196,900	94,940	△101,960	△51.8	94,940	0	0	94,940

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 역량 있는 어학교육 전담교원 채용 및 임차계약 직원을 위한 관련 사업비 집행

나. 근거 : 어학교육연구원 운영규정 제8조(기타사항)

#### 다. 사업내용

1) 어학교육전담교원 초빙 : 10,700천원

- 채용공고 등록비용 : 800천원(2회, @400천원)
- 채용심사위원 수당 : 1,500천원(5명×2회, @150천원)
- 채용면접심사위원 간담회 : 400천원(2회, @200천원)
- 신입외국인교원 항공료지원 : 8,000천원(8명, @1,000천원)
- 교원현황(2014년 1월 현재)
  - 현 원 : 24명
  - 국가별 : 미국 18명, 캐나다 1명, 내국인 6명
  - 학위별 : 박사 8명, 석사 17명

2) 외국인교원 한국어교육 지원 : 1,600천원

- 외국인전담교원 한국어강좌 교육비지원 : 1,600천원(8명, @200천원)

3) 원어민 어학교육 전담교원 임차계약 지원 : 82,640천원

- 임차보증금 : 80,000천원(8명, @10,000천원)
  - 목적 : 어학교육연구원 원어민 교원 중 교내 생활관에 입주하지 못하는  
원어민 교수에 대한 교외 숙소 임차계약 보증금 지원
  - 대상 : 교외거주자 15명 및 '14년 3월/9월 재계약 또는 신규채용인원
- 임차계약 수수료 : 2,640천원(8명, @330천원)
  - 교원현황 (2014년 1월 현재)  
(정원 20명 / 기숙사거주 5명 / 교외거주 13명 / 현원 18명)
  - \* 2014년 3월, 원어민 어학교육 전담교원 2명 충원 예정

#### 2. 성과지표 : 교원채용 목표 대비 실적

[교수-학습-외국어 교육 -외국어 교원 초빙 지원]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>94,940</b>	<b>196,900</b>	<b>△101,960</b>
1. 어학교육전담교원초빙			10,700	9,500	1,200
[어학교육연구원]			10,700	9,500	1,200
가. 채용공고등록비용	일반수용비	400,000원×2회=	800		
나. 채용심사위원수당	운영수당	150,000원×5명×2회=	1,500		
다. 채용면접심사간담회경비	업무추진비	200,000원×2회=	400		
라. 신입외국인교원항공료지원	외빈초청여비	1,000,000원×8명=	8,000		
2. 외국인교원 한국어교육지원	일반수용비	200,000원×8명=	1,600	2,000	△400
[어학교육연구원]	일반수용비	200,000원×8명=	1,600	2,000	△400
3. 원어민어학교육전담교원임차계약지원			82,640	185,400	△102,760
[어학교육연구원]			82,640	185,400	△102,760
가. 임차보증금	공공요금제세	10,000,000원×8명=	80,000		
4. 원어민어학교육전담교원임차계약지원			82,640	185,400	△102,760
[어학교육연구원]			82,640	185,400	△102,760
나. 임차계약수수료	일반수용비	330,000원×8회=	2,640		

### 3.12 예체능 육성

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	66,000	52,800	△13,200	△20
빙상부/사격부/정구부 활동지원	66,000	52,800	△13,200	△20
육상부/사격부/정구부 활동지원	0	0	0	0

1. 사업개요

가. 목적 : 예체능 육성 차원에서 스포츠건강학과 사격부, 정구부 육성 지원  
육상부, 사격부, 정구부의 체육활동에 따른 물품(유니폼 등, 훈련장비)  
을 구입하고 각종 대회 출전 및 합숙훈련에 따른 경비를 지원하기 위함

나. 사업내용

1) 사격부 운영 지원 : 10,300천원

가) 유니폼, 총기보관료, 사격실탄 등 구입

나) 최근 2년간 수상경력

- 문화체육관광부장관기 사격대회:여대부50m소총복사 3위(2009년3월)
- 회장기 전국사격대회:여대부 50m 소총3자세 단체3위(2009년3월)
- 경찰청장기 전국사격대회:여대부50m 소총복사 단체3위(2009년6월)
- 경찰청장기 전국사격대회: 50m 소총복사 여대부 개인2위(2009년6월)
- 경호처장기 전국사격대회: 50m소총 복사 여대부 단체1위(2009년6월)
- 봉황기 전국사격대회: 여대부50m 소총복사 단체 1위(2009년4월)

2) 정구부 운영 지원 : 14,000천원

가) 유니폼, 정구공, 라켓 등 구입

나) 최근 2년간 수상경력

- 제45회 전국대학 정구추계연맹전 : 개인복식 우승(2010년4월)
- 2009년도 전국대학 추계연맹전 : 개인복식 3위(2009년4월)
- 제46회 전국대학정구추계연맹전 : 개인복식3위(2010년5월)
- 2010년도 전국대학정구 추계연맹전 : 개인복식 우승(2010년9월)

3) 출전경비 지원 : 34,000천원

- 전국대회 등의 출전 등을 위한 경비 지원

4) 합숙훈련비 지원 : 18,000천원

- 하계, 동계 합숙훈련을 위한 경비 지원

### 3.12.2 빙상부/사격부/정구부 활동지원

[ 에너지바이오대학 행정실 왕윤희 ]

□ 예산액 및 재원 [교수-학습-예체능 육성] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
66,000	52,800	△13,200	△20	52,800	0	0	52,800

[에너지바이오대학]

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 스포츠과학과의 사격부, 빙상부(2014년도 정구부지원은 폐지)의 체육 활동에 따른 물품(유니폼 등 피복, 훈련장비)구입과 각종 대회 출전 및 합숙 훈련에 따른 경비를 지원하기 위함

나. 근거 : 국립대학(교) 비국고회계관리규정, 2014학년도 기성회회계 세출예산 요구지침

#### 다. 사업내용

1) 사격부 : 10,700천원

- 유니폼 @500천원, 4명, 1회
- 츄리닝 @200천원, 4명, 1회
- 신발 @400천원, 4명, 1회
- 사대사용료 @1,500천원
- 총기보관료 @800천원
- 표적지 @100천원, 5상자
- 사격실탄 @250원, 10,000발
- 기타기구 @1,000천원

2) 빙상부(스케이트) : 11,800천원

- 유니폼 @800천원, 4명, 1회
- 츄리닝 @200천원, 4명, 1회
- 신발 @200천원, 4명, 1회
- 시설사용료 @3천원, 4명, 250일
- 기타기구 @4,000천원

3) 출전경비 : 15,500 천원

- 사격부 출전경비 @2,500천원, 5회
- 빙상부 출전경비 @500천원, 6회

4) 합숙훈련비 : 12,000천원

- 사격부 합숙훈련비 @3,000천원, 2회
- 빙상부 합숙훈련비 @3,000천원, 2회

5) 운동부 인솔자 여비 : 3,200천원

- 운동부 인솔자 여비 @320천원, 10회

## 2. 성과지표

- 예산대비 결산액 : 적절한 예산대비 집행(체육활동과 무관한 물품구입 및 불필요한 경비 최소화)
- 적정한 경비집행 : 기성회계 설립목적에 부합하는 경비 집행
- 사격/정구/빙상부 학생들의 각종 전국대회 수상



사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>52,800</b>	<b>66,000</b>	<b>△13,200</b>
1.사격부			10,700	9,608	1,092
[에너지바이오대학]			10,700	9,608	1,092
가.유니폼	학생활동지원	500,000원*4명*1회=	2,000		
나.츄리닝	학생활동지원	200,000원*4명*1회=	800		
다.신발	학생활동지원	400,000원*4명*1회=	1,600		
라.사대사용료	학생활동지원	1,500,000원=	1,500		
마.총기보관료	학생활동지원	800,000원=	800		
바.표적지	학생활동지원	100,000원*5상지=	500		
사.사격실탄	학생활동지원	250원*10,000발=	2,500		
아.기타기구	학생활동지원	1,000,000원=	1,000		
2.정구부			0	7,000	△7,000
[에너지바이오대학]			0	7,000	△7,000
3.빙상부			11,800	7,400	4,400
[에너지바이오대학]			11,800	7,400	4,400
가.유니폼	학생활동지원	800,000원*4명*1회=	3,200		
나.츄리닝	학생활동지원	200,000원*4명*1회=	800		
다.신발	학생활동지원	200,000원*4명*1회=	800		
라.시설사용료	학생활동지원	3,000원*4명*250일=	3,000		
마.기타기구	학생활동지원	4,000,000원=	4,000		
4.출진경비			15,500	20,800	△5,300
[에너지바이오대학]			15,500	20,800	△5,300
가.사격부	학생활동지원	2,500,000원*5회=	12,500		
나.빙상부	학생활동지원	500,000원*6회=	3,000		
5.합숙훈련비			12,000	16,960	△4,960
[에너지바이오대학]			12,000	16,960	△4,960
가.사격부	학생활동지원	3,000,000원*2회=	6,000		
나.빙상부	학생활동지원	3,000,000원*2회=	6,000		
6.운동부인솔자여비	국내여비	320,000원*10회-400,000원=	2,800	4,232	△1,432
[에너지바이오대학]	국내여비	320,000원*10회-400,000원=	2,800	4,232	△1,432

## 4. 연구 및 산학협동

□ 단위사업 내역

(단위 : 천원)

단위사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	3,240,691	2,930,495	△310,196	△9.6
내부재원 연구력 제고	2,609,200	2,472,500	△136,700	△5.2
학술지 게재/학술 지원	202,002	146,995	△55,007	△27.2
대응자금 준비 및 운영	429,489	311,000	△118,489	△27.6
산학연계	0	0	0	0

### 1. 사업개요

- 가. 목적 : 교육 및 연구력 제고를 통한 대학의 발전 모색  
산학연 협력 활성화를 통한 대학의 경쟁력 확대
- 나. 근거 : 산학협력단정관, 산학협력단운영규정, 연구비관리규정  
연구교수규정, 산학협력 및 연구관련 제규정 및 지침
- 다. 사업내용

- 1) 내부재원 연구력 제고
  - 신임교수 연구정착 지원
  - 교수해외연수 지원
  - 교내정책연구과제 지원
  - 교내 연구역량강화사업
  - 대학특성화사업
- 2) 학술대회 및 학술 지원
  - 학술대회 유치경비 지원
  - 국외 학술발표 지원
  - 영문논문 번역 및 교열지원
- 3) 대응자금 준비 및 운영
  - 외부지원 연구사업 대응자금

## 4.1 내부재원 연구력 제고

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	2,609,200	2,472,500	△136,700	△5.2
신임교수 연구정착 지원	147,000	160,000	13,000	8.8
교수 해외연수 지원	39,000	97,500	58,500	150
교내정책연구과제 지원	160,000	145,000	△15,000	△9.4
교내 연구역량 강화사업	1,820,000	2,020,000	200,000	11
대학특성화사업	443,200	50,000	△393,200	△88.7

### 1. 사업개요

가. 목적 : 내부 교수들의 학술 및 창작연구 제고

연구와 교육의 질적향상 및 대학의 발전방향 모색

나. 근거 : 신임교수 연구정착비지침, 해외파견 연구교수 선발지침, 교내정책  
연구과제지침, 기성회계지원 연구과제 지침

다. 사업내용

#### 1) 신임교수 연구정착 지원

- 지원대상 : 우리대학교에 신규발령받은 정년트랙 전임교원
- 지원분야 : 전 학문 분야
- 지원액 : 10,000천원(1인당)

#### 2) 교수 해외연수 지원

- 지원자격 : 본교 6년이상 근속한 정년트랙 전임교원 중 학술지 논문  
게재실적이 있는자
- 선정인원 : 연 10명
- 연구비 지원 : 6,500천원(6개월), 13,000천원(1년)

#### 3) 교내정책연구과제 지원

- 연구과제 선정 지원 : 기획처에서 과제선정시 결정
  - 사업절차 : 지정방식 또는 공모방식 과제모집 -> 개별과제신청 ->  
기획처접수 -> 5인이상이 참석한 행정부서장회의 서면  
평가 및 총장결재 -> 산학협력단 선정 통보 -> 연구위  
원회 심의 -> 최종선정 및 결과통보
  - 사업금액 : 교내정책과제연구(일반) : 145,000천원(5.8건\*25,000천원)

#### 4) 교내 연구역량강화사업

- 지원대상 : 본교 전임교원

- 지원절차 : 연구계획서 제출 → 연구과제 선정 → 연구비 지원  
→ 연구실적 제출
  - 연구과제수 : 연 2과제
  - 지원금 : 교원 1인당 1연구과제 350만원
  - 연구비 환수 : 연구실적 미제출, 연구비 목적외 사용
- 5) 대학특성화사업
- 다년사업인 대학 특성화 사업 추진

## 2. 참고자료

- 교내정책연구과제 연구비 관리 및 집행 : 기성회계지원연구과제지침
  - 연구비 계획변경 : 연구비 집행계획에 의거 집행하되, 계획변경은 변경 신청서를 제출하고, 크게 변경할 필요한 있는 경우 총장의 승인을 얻어 변경
  - 연구비 지급 : 인건비를 제외한 연구비는 2회로 나누어 지급
    - 1차 지급 : 지원과제 확정 후 50% 범위내외 지급
    - 2차 지급 : 중간보고서 제출 후 잔액 지급
  - 연구비 정산 : 과제종료 후 1개월 이내에 제출
    - 연구계획서에 적합한지 여부 확인
    - 집행 잔액 및 연구목적 외 사용 등 부당 집행분은 전액 회수
  - 재산의 귀속 : 연구수행 과정에서 연구비로 구입된 비품 및 서류류는 연구 종료와 동시에 대학에 귀속조치
  - 연구결과 제출 : 연구종료 후 15일 이내에 결과보고서 제출

## 4.1.1 신입교수 연구정착 지원

[ 산학협력단 담당 한선민, 팀장 서숙연 ]

□ 예산액 및 재원 [ .연구 및 산학협동-내부재원 연구력 제고] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
147,000	160,000	13,000	8.8	160,000	0	0	160,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 신입교원에 대한 학술 및 창작 연구활동을 지원하여 연구와 교육의 질적 향상 등 우리 대학교의 학문발전에 기여

나. 근거 : 서울과학기술대학교 신입교수 연구정착비 지침

다. 사업내용

- 1) 지원대상 : 우리 대학교에 신규 발령받은 정년트랙 전임교원
- 2) 지원분야 : 전 학문 분야
- 3) 지원액 : 10,000,000원
- 4) 집행절차 : 연구계획서 및 연구비 집행계획서 소속 대학(원) 제출 → 지원과제 확정 → 연구비 지급
- 5) 보고 및 논문 제출 : 연구기간 종료 후 1개월 이내에 연구결과 보고서 제출 → 연구기간 종료 후 1년 이내에 전문학술지에 연구결과 게재 후 논문 별쇄본 소속 대학(원) 행정실로 제출

라. 2014년도 예산요구액 산출근거

- 1) 2014년도 신입교원 채용예정인원 16명
- 2) 10,000,000원 × 16명 = 160,000,000원

2. 성과지표 : 예산집행율(%) = 결산액 / 예산액

[.연구 및 산학협동-내부재원 연구력 제고-신임교수 연구정  
 착 지원]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>160,000</b>	<b>147,000</b>	<b>13,000</b>
1.신임교수 연구정착 지원			0	10,000	△10,000
1.신임교수 연구정착 지원			0	30,000	△30,000
[정보통신대학]			0	10,000	△10,000
[에너지바이오대학]			0	30,000	△30,000
1.신임교수연구정착비지원	_____		0=	10,000	△10,000
[기술경영융합대학]	_____		0=	10,000	△10,000
1.신임교수연구정착비	_____		0	27,000	△27,000
[인문사회대학]	_____		0	27,000	△27,000
1.신임교수연구정착비	연구개발비		0원=	60,000	△60,000
[공과대학]	연구개발비		0원=	60,000	△60,000
1.신임교수 연구정착지원			0	10,000	△10,000
[조형대학]			0	10,000	△10,000
1.신임교수연구정착비			160,000		160,000
[산학협력단]			160,000		160,000
가.신임교수연구정착비	연구개발비	10,000,000원x16명=	160,000		

## 4.1.2 교수 해외연수 지원

[ 산학협력단 담당 한선민, 팀장 서숙연 ]

□ 예산액 및 재원 [ .연구 및 산학협동-내부재원 연구력 제고] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
39,000	97,500	58,500	150	97,500	0	0	97,500

### 1. 사업개요

가. 목적 : 본교에서 일정기간 이상 근무한 교수에게 연구전념의 기회를 부여하여 교수의 자질향상을 통한 학생교육의 질적 향상을 제고하기 위함.

나. 근거 : 서울과학기술대학교 해외파견 연구교수 선발지침

다. 사업내용

#### 1) 지원자격

- 본교 6년 이상 근속한 전임교원
- 최근 3년 이내에 국내외 학술지에 논문을 발표한 실적이 있는 교원

#### 2) 선정인원 : 연 10명

- 2013년 선정인원 : 4명
- 2014년 선정인원 : 5명 (추정)

#### 3) 선정절차 : 학과장을 경유하여 대학(원)에 신청서 제출 → 산학협력단 연구위원회 심의 및 추천 → 총장 최종 파견자 선정

#### 4) 경비 지원내용

- 1년(10개월 이상) 연수 : 13,000,000원
- 6개월(5개월이상) 연수 : 6,500,000원

### 2. 성과지표 : 예산집행율(%) = 결산액 / 예산액

[.연구 및 산학협동-내부재원 연구력 제고-교수 해외연수 지원] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>97,500</b>	<b>39,000</b>	<b>58,500</b>
1. 교수해외연수지원			0	13,000	△13,000
[NID융합기술대학원]			0	13,000	△13,000
1. 해외파견연구교수지원	_____		0=	26,000	△26,000
[공과대학]	_____		0=	26,000	△26,000
1. 교수해외파견연수경비			97,500		97,500
[산학협력단]			97,500		97,500
가. 교수해외연수지원	국외여비	(6,500,000원x3명)+(13,000,000원x1명)+(13,000,000원x5명)=	97,500		

### 4.1.3 교내정책연구과제 지원

[ 산학협력단 담당 한선민, 팀장 서숙연 ]

□ 예산액 및 재원 [ .연구 및 산학협동-내부재원 연구력 제고] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
160,000	145,000	△15,000	△9.4	145,000	0	0	145,000

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 교내정책연구의 활성화 및 대학의 발전방향 모색

나. 근거 : 교내연구비 지침 , 교내정책연구과제 관리지침

다. 사업내용

- 1) 교내정책과제 연구비(전부서) : 기획처에서 과제선정시 결정
  - 사업절차 : 지정방식 또는 공모방식(기획공모 또는 자유공모)과제모집  
→ 개별 과제신청 → 기획처 접수 → 5인 이상이 참석한 행정  
부서장회의 서면평가 및 총장결재 → 산학협력단 선정 통보  
→ 연구위원회 심의 → 최종선정 및 결과통보
- 2) 사업비 집행 : 145,000천원(5.8건, @25,000천원)
  - 인건비 : 산학협력단으로 집행요구
  - 직접비 : 과제 선정시 50%를 연구책임자에게 지급하고, 중간보고서 제출 후  
50%를 지급
- 3) 결과보고 및 정산
  - 과제 종료 후 1개월 이내에 연구결과 보고서 및 정산서를 산학협력단으로  
제출

2. 성과지표 : 예산집행율(%) = 결산액 / 예산액

[.연구 및 산학협동-내부재원 연구력 제고-교내정책연구과제 지원]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>145,000</b>	<b>160,000</b>	<b>△15,000</b>
1. 교내정책연구과제			145,000	160,000	△15,000
[산학협력단]			145,000	160,000	△15,000
가. 교내정책연구과제	연구개발비	25,000,000원x5.8건=	145,000		
나. 발전기금지원 연구과제			0		



## 4.1.4 교내 연구역량 강화사업

[ 산학협력단 담당 한선민, 팀장 서숙연 ]

□ 예산액 및 재원 [ .연구 및 산학협동-내부재원 연구력 제고] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
1,820,000	2,020,000	200,000	11	2,020,000	0	0	2,020,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 대학 연구역량 강화

나. 근거 : 「서울과학기술대학교 교내연구비 지침」

다. 사업내용

- 1) 개요 : 본교 전임교원에게 교내연구비 지원
- 2) 지원절차 : 연구계획서 제출 → 연구과제 선정 → 연구비 지원  
→ 연구실적 제출
- 3) 연구과제수 : 연 2과제
- 4) 지원금 : 교원 1인당 1연구과제 350만원
- 5) 연구비 환수 : 연구실적 미제출, 연구비 목적외 사용

### 2. 성과지표 : 교원 1인당 교내연구비 수혜실적

[ .연구 및 산학협동-내부재원 연구력 제고-교내 연구역량 강화사업] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>2,020,000</b>	<b>1,820,000</b>	<b>200,000</b>
1.교내 연구역량 강화사업			2,020,000	1,820,000	200,000
[산학협력단]			2,020,000	1,820,000	200,000
가.교내 연구역량 강화사업	연구개발비	(3,500,000원x364명x2과제)-528,000,000원=	2,020,000		

### 4.1.5 대학특성화사업

[ 산학협력단 담당 한선민, 팀장 서숙연 ]

□ 예산액 및 재원 [ .연구 및 산학협동-내부재원 연구력 제고] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
443,200	50,000	△393,200	△88.7	50,000	0	0	50,000

1. 사업개요

가. 목적 : 교과부의 2단계 국립대 선진화 방안 추진에 따라 대학특성화사업 추진

나. 근거 :

- 1) 교육과학기술부&#8228;서울과학기술대학교 선진화 방안 추진을 위한 양해각서
- 2) “국립서울과학기술대학교 운영 성과목표제 추진을 위한 성과협약”  
(기획평가과-753, 2012.5.15.)

다. 사업내용

- 1) 다년사업인 대학 특성화 사업 추진  
- 특성화 과제 연구비 관리

[.연구 및 산학협동-내부재원 연구력 제고-대학특성화사업] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>50,000</b>	<b>443,200</b>	<b>△393,200</b>
1.대학특성화사업	연구개발비	50,000,000원=	50,000	443,200	△393,200
[산학협력단]	연구개발비	50,000,000원=	50,000	443,200	△393,200

## 4.2 학술지 게재/학술 지원

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	202,002	146,995	△55,007	△27.2
학회지 게재 및 학술창작 장려금	0	0	0	0
학술대회 유치경비 지원	12,971	18,995	6,024	46.4
국외 학술발표 지원	117,327	100,000	△17,327	△14.8
학술교류지원	17,400	8,000	△9,400	△54
영문논문 번역 및 교열 지원	54,304	20,000	△34,304	△63.2

### 1. 사업개요

가. 목적 : 본교 교수들의 학술 및 창작연구 활동을 지원하여 질적수준 제고하고  
국제규모의 해외 학술발표 활성화 촉진

### 나. 사업내용

#### 1) 학술대회 유치경비 지원

- 지원대상 : 학회에 정회원으로 소속된 우리대학교의 전임교원
- 지원기준 : 한국과학기술단체총연합회와 한국연구재단에 등록된 학회에 한함
- 지원액 : 발표논문수에 따라 300천원 ~ 1,000천원

#### 2) 국외 학술발표 지원

- 지원대상 : 본교 정년트랙 전임교원으로 해외 학술연구 논문 발표회에 발표자 또는 좌장(사회자)으로 선정된 자
- 지원횟수 : 1년 1회
- 지원액 : 지역에 따라 800천원 ~ 1,500천원 지원

#### 3) 영문논문 번역 및 교열 지원

- 지원대상 : 본교 정년트랙 전임교원
- 지원액 : 연간 1인 1,000천원 한도
- 지원범위 : 국내외 학술지 게재 대상 논문에 한함
- 지원절차 : 국내외 번역 또는 교열 전문업체를 자율로 선택하여 연구비 법인카드 또는 세금계산서를 지원금 신청서, 논문 1부를 소속 대학(원)으로 제출 ⇒ 신청서 및 영수증 검토 후 지급

2. 성과지표 : 예산집행율(%) = 결산액 / 예산액

## 4.2.2 학술대회 유치경비 지원

[ 산학협력단 담당 한선민, 팀장 서숙연 ]

□ 예산액 및 재원 [ .연구 및 산학협동-학술지 게재/학술 지원 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
12,971	18,995	6,024	46.4	18,995	0	0	18,995

### 1. 사업개요

가. 목적 : 교내.외 학술정보 교류 및 연구활동 지원으로 대학의 연구분위기 조성

나. 근거 : 서울과학기술대학교 학술대회 유치경비 보조지침

다. 사업내용

- 1) 지원대상 : 학회에 정회원으로 소속된 우리 대학교 정년트랙 전임교원
- 2) 지원기준 : 한국과학기술단체총연합회와 한국학술진흥재단에 등록된 학회에 한하며, 학회회장으로서 학내에 학술대회 유치시 2배 지원.  
(연간 1학회당 1회에 한함)
- 3) 지원금액 : 18,995천원

### 2. 성과지표 : 예산집행율(%) = 결산액 / 예산액

[.연구 및 산학협동-학술지 게재/학술 지원 -학술대회 유치경비 지원] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>18,995</b>	<b>12,971</b>	<b>6,024</b>
1.학회개최 경비지원	업무추진비	0=	0	1,609	△1,609
[기술경영융합대학]	업무추진비	0=	0	1,609	△1,609
1.학술대회유치경비지원			0	4,028	△4,028
[에너지바이오대학]			0	4,028	△4,028
1.학회개최경비지원	업무추진비	0=	0	1,609	△1,609
[정보통신대학]	업무추진비	0=	0	1,609	△1,609
1.학술대회 유치경비 지원			0	500	△500
[인문사회대학]			0	500	△500
1.학회개최경비지원	업무추진비	0=	0	3,230	△3,230
[공과대학]	업무추진비	0=	0	3,230	△3,230
1.학술대회 유치경비 지원			0	1,995	△1,995
[조형대학]			0	1,995	△1,995
1.학술대회유치경비지원			18,995		18,995
[산학협력단]			18,995		18,995
가. 학회개최경비지원	업무추진비	18,995,000원=	18,995		

### 4.2.3 국외 학술발표 지원

[ 산학협력단 담당 한선민, 팀장 서숙연 ]

□ 예산액 및 재원 [ .연구 및 산학협동-학술지 게재/학술 지원 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
117,327	100,000	△17,327	△14.8	100,000	0	0	100,000

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 국제규모 해외 학술발표 활성화 촉진 및 세계적 동향과 수준에 맞는 전공분야 교육과 연구 촉진 세계화에 적응할 수 있는 국제적 안목 확대

나. 근거 : 서울과학기술대학교 해외학술발표 여비보조 지침

#### 다. 사업내용

1) 지원대상 : 우리 대학교에 재직 중인 정년트랙 전임교원

가) 해외 학술연구논문 발표회에 발표자 또는 좌장(사회자)으로 선정된 자

나) 해외 학술연구논문 발표회 요건

○ 논문 발표자가 10명 이상

○ 발표자 구성이 3개국 이상

○ 외국인 발표자가 전체 발표자의 1/3 이상

2) 지원금액: 100,000천원

2. 성과지표 : 예산집행율(%) = 결산액 / 예산액

[.연구 및 산학협동-학술지 게재/학술 지원 -국외 학술발표 지원]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>100,000</b>	<b>117,327</b>	<b>△17,327</b>
1. 해외학술발표여비보조	국외여비	0=	0	8,136	△8,136
[에너지환경대학원]	국외여비	0=	0	8,136	△8,136
1. 해외학술발표여비보조	국외여비	0=	0	8,136	△8,136
[NID융합기술대학원]	국외여비	0=	0	8,136	△8,136
1. 해외학술발표여비보조	국외여비	0=	0	5,424	△5,424
[IT정책전문대학원]	국외여비	0=	0	5,424	△5,424
1. 해외학술발표여비보조	국외여비	0=	0	4,068	△4,068
[철도전문대학원]	국외여비	0=	0	4,068	△4,068
1. 국외학술발표지원	국외여비	0=	0	9,749	△9,749
[기술경영융합대학]	국외여비	0=	0	9,749	△9,749
1. 국외 학술발표 지원			0	18,193	△18,193
[에너지바이오대학]			0	18,193	△18,193
1. 해외학술발표지원	국외여비	0=	0	9,718	△9,718
[정보통신대학]	국외여비	0=	0	9,718	△9,718
1. 국외 학술발표 지원			0	16,500	△16,500
[인문사회대학]			0	16,500	△16,500
1. 해외학술발표지원	국외여비	0=	0	27,233	△27,233
[공과대학]	국외여비	0=	0	27,233	△27,233
1. 국외학술발표 지원			0	10,170	△10,170
[조형대학]			0	10,170	△10,170
1. 외국학술발표지원			100,000		100,000
[산학협력단]			100,000		100,000
가. 해외학술발표여비보조	국외여비	120,358,000원-20,358,000원=	100,000		

## 4.2.4 학술교류지원

[ (재)서울과학기술대학교발전기금 담당 한미진 ]

□ 예산액 및 재원 [ .연구 및 산학협동-학술지 게재/학술 지원 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
17,400	8,000	△9,400	△54	8,000	0	0	8,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 발전기금재단에서 각 학과별 학술연구를 위한 경비 지원

나. 근거 : 서울과학기술대학교발전기금 경비관리 운영지침

다. 사업내용

#### 1) 학술교류지원비

- 발전기금 목적사업비로 편성된 학술교류지원비
- 집행방법
  - 발전기금 목적사업비를 기성회회계에서 전입
  - 각 학과에서 지정 목적에 맞게 집행
  - 집행 후 정산잔액은 발전기금에 반납

라. 발전기금 목적사업비

#### 1) 기부자 기금 용도 지정(목적사업비)

- 기부자가 기금의 용도를 지정하고자 할 경우, 용도 선택하여 기부
  - 학술연구를 위한 경비 지원
  - 우수학생을 위한 장학금 지급
  - 교육시설의 확충 지원
  - 산업기술연구 시설 및 기자재 지원
  - 100주년 기념관 건립 후원

#### 2) 연도별 발전기금 목적사업비(학술교류비) 전입 현황

- 2009년 : 8,400천원
- 2010년 : 11,700천원
- 2011년 : 50,742천원
- 2012년 : 37,400천원

[.연구 및 산학협동-학술지 게재/학술 지원 -학술교류지원]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>8,000</b>	<b>17,400</b>	<b>△9,400</b>
1. 학술교류지원비(발전기금 지원)			0		
[정보통신대학]			0		
1. 학술교류지원비(발전기금 지원)			8,000	10,000	△2,000
[주택대학원]			8,000	10,000	△2,000
가. 주택대학원	학교행사지원	8,000,000원=	8,000		
1. 학술교류지원비(발전기금 지원)			0		
[공과대학]			0		
1. 학술교류지원비(발전기금 지원)			0	1,400	△1,400
[인문사회대학]			0	1,400	△1,400



## 4.2.5 영문논문 번역 및 교열 지원

[ 산학협력단 담당 한선민, 팀장 서숙연 ]

□ 예산액 및 재원 [ .연구 및 산학협동-학술지 게재/학술 지원 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
54,304	20,000	△34,304	△63.2	20,000	0	0	20,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 영문논문 번역 및 교열지원사업을 통한 SCI급 이상의 국제논문 실적 향상

나. 근거 : 서울과학기술대학교 영문논문 번역 및 교열지원 지침

### 다. 사업내용

- 1) 지원대상 : 우리대학교에 재직중인 정년트랙 전임교원
- 2) 지원범위 : 국내외 학술지(전문학술지 포함) 게재 대상 논문에 한함.
- 3) 지원한도 : 연간 1인당 1,000천원
- 4) 지원금액 : 20,000천원

2. 성과지표 : 국제논문 게재율(%)/총논문(국제 및 국내) 게재율

[.연구 및 산학협동-학술지 게재/학술 지원 -영문논문 번역 및 교열 지원]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>20,000</b>	<b>54,304</b>	<b>△34,304</b>
1. 영문논문번역및교열비	일반수용비	0=	0	1,810	△1,810
[NID융합기술대학원]	일반수용비	0=	0	1,810	△1,810
1. 영문논문번역및교열비	일반수용비	0=	0	1,660	△1,660
[IT정책전문대학원]	일반수용비	0=	0	1,660	△1,660
1. 영문논문번역및교열비	일반수용비	0=	0	1,012	△1,012
[에너지환경대학원]	일반수용비	0=	0	1,012	△1,012
1. 영문논문번역및교열비	일반수용비	0=	0	1,086	△1,086
[철도전문대학원]	일반수용비	0=	0	1,086	△1,086
1. 영문논문 번역 및 교열지원	일반수용비	0=	0	10,743	△10,743
[기술경영융합대학]	일반수용비	0=	0	10,743	△10,743
1. 영문논문번역 및 교열지원			0	9,000	△9,000
[에너지바이오대학]			0	9,000	△9,000
1. 영문논문번역 및 교열지원	일반수용비	0=	0	9,004	△9,004
[정보통신대학]	일반수용비	0=	0	9,004	△9,004
1. 영문논문번역 및 교열지원	일반수용비		0	2,000	△2,000
[인문사회대학]	일반수용비		0	2,000	△2,000
1. 영문논문번역 및 교열지원	일반수용비	0=	0	16,989	△16,989
[공과대학]	일반수용비	0=	0	16,989	△16,989
1. 영문논문번역 및 교열지원			0	1,000	△1,000
[조형대학]			0	1,000	△1,000
1. 영문논문 번역 및 교열 지원			20,000		20,000
[산학협력단]			20,000		20,000
가. 영문논문 번역 및 교열 지원	일반수용비	58,637,000원-38,637,000원=	20,000		

## 4.3 대응자금 준비 및 운영

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	429,489	311,000	△118,489	△27.6
외부지원 연구사업 대응자금	150,000	100,000	△50,000	△33.3
산학협력 선도대학 사업단 대응자금	279,489	211,000	△68,489	△24.5
산학협력중심대학 유지	0	0	0	0

### 1. 사업개요

#### 가. 목적

##### 1) 외부 대형 연구과제 수주

※ 외부 대형 연구과제의 경우 연구비 중 10~25%의 대응자금 요구

##### 2) 산학협력 친화형 대학 환경 조성하고, 산학협력 활성화 위하여 우리대학 발전에 영향력이 있는 사업을 원활하게 추진하기 위함.

#### 나. 근거

##### 1) 서울과학기술대학교 대응자금지원 및 관리 지침

##### 2) 교육부 훈령 252호 산학협력 선도대학 육성사업 운영규정

##### 3) 한국연구재단 산학협력 선도대학 육성사업 지침

#### 다. 사업내용

##### 1) 외부지원 연구사업 대응자금

○ 외부 대형 연구과제 대응자금 지원

○ 연구비 수주액의 10%범위 내에서 지원

##### 2) 산학협력 선도대학 육성사업 대응자금

○ 산학협력 친화형 교원 채용: 교수임용 및 평가에서 산학협력 실적 및 우대 사항을 명시하여 산업체 경력 및 산학협력활동을 장려하고 산학협력 실적은 연구, 교육활동 등과 동등하게 평가할 수 있도록 근거 마련

○ 2013.12.31. 기준 채용형 전담교수 11명 채용 완료

2014. 2월 전담교수 2명 추가 채용

### 2. 성과지표 : 예산집행율(%) = 결산액 / 예산액

### 4.3.1 외부지원 연구사업 대응자금

[ 산학협력단 담당 한선민, 팀장 서숙연 ]

□ 예산액 및 재원 [ .연구 및 산학협동-대응자금 준비 및 운영 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
150,000	100,000	△50,000	△33.3	100,000	0	0	100,000

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 외부 대형 연구과제 수주

※ 외부 대형 연구과제의 경우 연구비 중 10~25%의 대응자금 요구

나. 근거: 「서울과학기술대학교 대응자금지원 및 관리 지침」

다. 사업내용

- 외부 대형 연구과제 대응자금 지원
- 연구비 수주액의 10%범위 내에서 지원
- 지원금액 : 100,000천원

2. 성과지표 : 예산집행율(%) = 결산액 / 예산액

[.연구 및 산학협동-대응자금 준비 및 운영 -외부지원 연구사업 대응자금] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>100,000</b>	<b>150,000</b>	<b>△50,000</b>
1.1.외부지원연구사업대응자금			100,000	150,000	△50,000
[산학협력단]			100,000	150,000	△50,000
가.외부지원연구사업대응자금	출연금	(100,000,000원x10%x15과제)-50,000,000원=	100,000		

### 4.3.2 산학협력 선도대학 사업단 대응자금

[ 산학협력단 한선민, 팀장: 서숙연 ]

□ 예산액 및 재원 [ .연구 및 산학협동-대응자금 준비 및 운영 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
279,489	211,000	△68,489	△24.5	211,000	0	0	211,000

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 산학협력 친화형 대학 환경 조성하고, 산학협력 활성화 위하여  
우리대학 발전에 영향력이 있는 사업을 원활하게 추진하기 위함

#### 나. 근거

- 1) 교육부 훈령 252호 산학협력 선도대학 육성사업 운영규정
- 2) 한국연구재단 산학협력 선도대학 육성사업 지침

#### 다. 사업내용

- 1) 산학협력 친화형 교원 채용: 교수임용 및 평가에서 산학협력 실적 및 우대 사항을 명시하여 산업체 경력 및 산학협력활동을 장려하고 산학협력 실적은 연구, 교육활동 등과 동등하게 평가할 수 있도록 근거 마련
- 2) 2013.12.31. 기준 채용형 전담교수 11명 채용 완료  
2014. 2월 전담교수 2명 추가 채용
- 3) 2014년도 예산요구액 산출근거
  - 인건비: 191,000,000원
  - 선도대학 대응자금: 20,000,000원

2. 성과지표 : 예산집행율(%) = 결산액 / 예산액

[.연구 및 산학협동-대응자금 준비 및 운영 -산학협력 선도대학 사업단 대응자금] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>211,000</b>	<b>279,489</b>	<b>△68,489</b>
1.산학협력 선도대학 육성사업 대응자금			211,000	279,489	△68,489
[산학협력단]			211,000	279,489	△68,489
가.산학협력 중점교수 인건비	출연금	191,000,000원+20,000,000원=	211,000		

## 5. 평생교육과 지역사회

□ 단위사업 내역

(단위 : 천원)

단위사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	42,000	36,600	△5,400	△12.9
비학위과정	0	0	0	0
자격과 연수과정	0	0	0	0
경시/경진대회	27,000	21,600	△5,400	△20
지역협력사업	15,000	15,000	0	0

### 1. 사업개요

가. 전국고교생 백일장

나. 과학캠프

## 5.3 경시/경진대회

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	27,000	21,600	△5,400	△20
조형대학 미술실기대회	0	0	0	0
전국고교생 백일장	27,000	21,600	△5,400	△20

### 1. 사업개요

가. 목적 : 전국 고교생을 대상으로 경시대회 및 경진대회 개최로 우수 고교생 유치 및 대학 홍보 효과 극대화

나. 근거 : 수입대체경비 예산운영 및 편성 지침 등

#### 다. 사업내용

##### 1) 전국 고교생 백일장(일반재원+수익자부담)

- 참가자격 : 전국 고교생
- 대회분야 : 시, 산문
- 참가비 : 10,000원
- 전국고교생백일장 실시 계획
  - 사업기간 : 2014. 3 ~ 5
  - 시상내역

구분		수상인원		분야별 인원		상 금	
장원		2명		분야별 1명		각 50만원	
차상		2명		분야별 1명		각 30만원	
차하		4명		분야별 2명		각 20만원	
장려		2명		분야별 1명		문화상품권 각 3만원	

라. 성과지표 : 참가인원

#### 마. 통계자료

##### 1) 전국 고교생 백일장 년도별 참가 인원 현황

년도	2011년도	2012년도	2013년도	비고
참여인원	450명	698명	835명	

## 5.3.2 전국고교생 백일장

[ 인문사회대학 팀장 박성희 ]

□ 예산액 및 재원 [평생교육과 지역사회-경시/경진대회] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
27,000	21,600	△5,400	△20	21,600	0	0	21,600

### 1. 사업개요

가. 목적 : 전국 고교생을 대상으로 하는 백일장을 개최하여 본교와 본 학과를 홍보하고 우수한 학생을 유치하기 위함

나. 근거 : 계속사업

다. 사업내용

1) 사업기간 및 추진절차

- 전체 사업기간 : 2014. 3.~2014. 6. (예정)

2) 사업예산 : 21,600천원(일반사업비 : 21,600천원, 수입대체경비 : 8,000천원)

- 심사위원 위촉료, 홍보물제작비, 시상금, 우편비, 기념품제작비 등

3) 참가자격: 전국 고등학교 남녀 재학생

4) 분야: 시, 산문

5) 참가료 : 10,000원(접수비) ※예상인원- 800名

2. 성과지표 : 전국 고교생 지원자 수 증가율



[평생교육과 지역사회-경시/경진대회-전국고교생 백일장]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>21,600</b>	<b>27,000</b>	<b>△5,400</b>
1. 전국고교생백일장(일반제원)			21,600	27,000	△5,400
[인문사회대학]			21,600	27,000	△5,400
가. 심사위원위촉 등			4,100		
1) 예심심사위원 위촉료	운영수당	100,000원*7명*3일=	2,100		
2) 본심심사위원 위촉료	운영수당	100,000원*5명*4일=	2,000		
나. 홍보물 제작 등			3,000		
1) 홍보물 제작비	일반수용비	3,000,000원*1회=	3,000		
다. 근로학생 장학금	보상금	696,000원*5월=	3,480		
라. 회의비	업무추진비	20,000원*10명*4회=	800		
마. 물품 및 재료 구입비	일반수용비	1,300,000원*1회=	1,300		
바. 우편발송비	공공요금제세	800,000원*1회=	800		
사. 교수 및 학생 간담회	업무추진비	20,000원*40명*2일=	1,600		
아. 지원자 기념품	일반수용비	2,000,000원*1회=	2,000		
자. 원서접수 대행비	일반수용비	200,000원*1회=	200		
차. 참가자 주차권 구입	일반수용비	1,000원*200매=	200		
카. 식사비	업무추진비	10,000원*40명=	400		
타. 감독수당	운영수당	60,000원*37명=	2,220		
파. 현수막, 배너제작	일반수용비	1,500,000원*1회=	1,500		

## 5.4 지역협력사업

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	15,000	15,000	0	0
원자력의학원 등 교류협력	0	0	0	0
노원 영재교육원 운영	0	0	0	0
과학캠프 운영	15,000	15,000	0	0
영재과학캠프 운영	0	0	0	0

### 5.4.3 과학캠프 운영

[ 에너지바이오대학 행정실 왕윤희 ]

□ 예산액 및 재원 [평생교육과 지역사회-지역협력사업] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
15,000	15,000	0	0	15,000	0	0	15,000

[에너지바이오대학]

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 지역봉사와 우수인재 발굴 및 학교홍보

나. 근거 : 국립대학(교) 비국고회계관리규정, 2014학년도 기성회회계 세출예산  
요구지침

#### 다. 사업내용

- 1) 과학캠프 재료비 : 8,000천원
  - @40천원, 100명, 2회(하계, 동계 과학캠프)
- 2) 과학캠프 운영요원 운영비 : 3,200천원
  - @8천원, 10명, 20일, 2회(하계, 동계 과학캠프)
- 3) 홍보비 : 2,000천원
  - 홍보비 및 홍보물품제작 @1,000천원, 2회(하계, 동계 과학캠프)
- 4) 과학캠프 운영비 : 1,800천원
  - 실험일지인쇄, 상장 및 수료증 인쇄, 간담회비 @ 900천원, 2회  
(하계, 동계 과학캠프)

#### 2. 성과지표 :

- 예산대비 결산액 : 적절한 예산대비 집행(불용액 최소화)
- 적절한 경비집행 : 기성회계 설립목적에 부합하는 경비 집행
- 과학캠프 참여자 만족도 : 맞춤형 캠프의 만족도

[평생교육과 지역사회-지역협력사업-과학캠프 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>15,000</b>	<b>15,000</b>	<b>0</b>
1. 과학캠프운영요원 운영비	보상금	8,000원*10명*20일*2회=	3,200	3,200	
[에너지바이오대학]	보상금	8,000원*10명*20일*2회=	3,200	3,200	
2. 과학캠프재료비	재료비	40,000원*100명*2회=	8,000	8,000	
[에너지바이오대학]	재료비	40,000원*100명*2회=	8,000	8,000	
3. 홍보비 및 홍보물품제작	일반수용비	1,000,000원*2회=	2,000	2,000	
[에너지바이오대학]	일반수용비	1,000,000원*2회=	2,000	2,000	
4. 과학캠프운영비			1,800	1,800	
[에너지바이오대학]			1,800	1,800	
가. 실험일지인쇄	일반수용비	600,000원*2회=	1,200		
나. 과학캠프간담회비	업무추진비	300,000원*2회=	600		

## 6. 국제 협력

□ 단위사업 내역

(단위 : 천원)

단위사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	274,440	302,978	28,538	10.4
국제교류	208,740	224,558	15,818	7.6
외국인 유학생 운영	65,700	78,420	12,720	19.4

### 1. 사업개요

가. 목적 : 외국대학과의 국제교류 지원, 국외 학생 파견 및 초청, 유학생 유치 및 관리

#### 나. 사업내용

##### 1) 국제교류 증진 협력 및 국외 파견 지원

- 국외교류대학 방문 및 초청
- 국외 파견 학생 선발 및 관리
- 외국인 교환학생 지원

##### 2) 외국인 유학생 유치 및 관리

- 외국인 유학생 유치
  - 유학박람회 등 참가
- 외국인 유학생 관리
  - 학부 및 대학원 외국인학생 관리
  - ALEP 장학생, 사우디정부 장학생, 정부초청장학생 등 유학생 관리

## 6.1 국제교류

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	208,740	224,558	15,818	7.6
국제교류 증진협력	130,000	126,220	△3,780	△2.9
국외 파견 및 초청 지원	78,740	98,338	19,598	24.9

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 국제교류 증진, 재학생 글로벌 마인드 함양과 경쟁력 제고

나. 근거 : 국제교류실 운영에 관한 규정, 외국 대학과의 개별 협정, 교환학생 선발계획

다. 사업내용

- 1) 국외교류대학 방문
  - 교류 활성화를 위한 대학 방문
  - 신규 협정 체결을 위한 출장 경비
- 2) 국외교류대학 관계자 초청
  - 초청 경비 지원
  - 간담회, 특강 실시
  - 오찬 또는 만찬 제공
- 3) 국제교류 협력사업 추진
  - 총장 국외출장 업무추진비 지원
  - 중점교류추진대학 사업
  - 기타 국제협력사업 추진 경비
- 4) 국제교류위원회 개최
  - 국제교류 관련 주요 사안 심의
- 5) 국제교류관계 협회(KAIE, KAFSA&KADIA) 참여
  - 대외 활동 및 타대학 우수사례 벤치마킹
  - 워크숍 참가, 연회비 납부
- 6) 재학생 대상 프로그램
  - 국제교류 프로그램 사전설명회
  - 대사관 관계자 초청 특강
- 7) 국외 파견학생 선발 및 학업관리
  - 교환학생 선발 면접위원 수당
  - 파견학생 어학실력 향상 지원
    - 파견전 어학교육 별도 개설
    - 어학원 강좌 수강료 지원

- 8) 외국인 교환학생 지원
  - 협정에 의한 지원
    - 기숙사비, 한국어과정 등록비
  - 교환학생 환영회, 송별회
- 9) 국외교류대학 학생 초청 여름학기 프로그램(STISS)
  - 한국어 및 한국문화 단기체험 프로그램
    - 여름방학 중 3회 개최
  - 협정 체결 대학 학생 초청
  - 강사료, 문화탐방 및 환영회, 생활관비 등
- 10) 외빈 의전
  - 방문 외빈 통역, 안내
    - 총장실 방문
    - 교내 시설 참관
  - 증정 기념품 제작

2. 성과지표 : 외국 대학과의 신규 체결 협정 수,  
연간 국외과건 학생 및 초청 외국인학생 수

## 6.1.1 국제교류 증진협력

[ 국제교류본부 김용태 ]

□ 예산액 및 재원 [국제 협력-국제교류] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
130,000	126,220	△3,780	△2.9	126,220	0	0	126,220

[국제교류본부]

### 1. 사업개요

가. 목적 : 국제교류 증진을 위한 사업 추진 및 협정 체결을 위한 외국대학 방문

나. 근거

- 1) 외국 대학과의 개별 협정
- 2) 국제교류실 운영에 관한 규정

다. 사업내용

- 1) 국제교류증진관계자초청특강 : 800천원(@400천원, 2회)
- 2) 국외교류대학 방문여비
  - 교류 대학 방문 : 45,000천원(3명, @2,500천원, 6회)
  - 신규 교류협력 추진 대학 방문 : 30,000천원(3명, @2,000천원, 5회)
  - 중점교류추진대학방문
- 3) 국제교류본부 소관 위원회 회의비 : 1,200천원(@300천원, 4회)
  - 국제교류에 관한 주요 안건 심의와 조정을 위한 위원회 개최
- 4) 본교방문 외빈 의전 및 간담회 : 2,000천원(@200천원, 10회)
  - 국외 대학 관계자와 그 밖의 외빈 방문 시 오찬, 만찬 등 제공
- 5) 국제교류관계 협회 연회비 : 600천원(@300천원, 2회), KAIE 및 KAFSA/KADIA
  - 국내 대학 국제교류 관계자, 국제교류처장 등으로 구성된 협의체 연회비 납부
- 6) 국제교류관계 워크숍 참가비 : 2,400천원(2명, @300천원, 4회)
- 7) 국제교류프로그램 사전설명회 : 600천원(@300천원, 2회)
  - 대상 : 전체 재학생
  - 내용 : 교환학생, 국외인턴십 및 정부장학생 프로그램 등 설명회
- 8) 국제교류 협력사업 추진비
  - 총장 국외출장 업무추진비 : 17,600천원(1명, @4,400천원, 4회),  
□ 지급기준 \$3,600 (경비 \$1,000, 연회비 및 선물비 \$2,000, 부대경비 \$600)
  - 중점교류추진업무추진비
  - 기타 협력사업 추진비 : 9,800천원(@900천원, 12회)
- 9) 외빈선물구입비 : 10,000천원(@20천원, 100개, 5회)

2. 성과지표 : 국외 대학과의 신규 체결 협정 수



### 3. 예산서 산출기초(천원)

#### 4. 통계 및 참고자료(첨부)

- 세세부사업 설명자료
- 각종통계

[기술경영융합대학]

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 기술경영융합대학과 일본 니가타대학 경제학부 간에 국제교류 협정체결 후 후속 조치로 국제교류를 활성화하기 위한 일환으로서 양 대학의 교수진 2명이 상대 대학의 재학생을 대상으로 상대대학에서 방학중 계절학기를 이용하여 집중강의를 개설 운영.

나. 근거 : 기술경영융합대학과 니가타대학교 경제학부 간의 교류에 관한 협정서

#### 다. 사업내용

1) 니가타대학 교수 2명 항공료

- 800,000원\*2명=1,600,000원

2) 니가타대학 교수 2명 숙박료

- 60,000원\*2명\*7일=840,000원

#### 2. 성과지표 :

##### 1. 사업개요

가. 목적 : 국제교류 증진을 위한 사업 추진 및 협정 체결을 위한 외국대학 방문

나. 근거

- 1) 외국 대학과의 개별 협정
- 2) 국제교류실 운영에 관한 규정

##### 다. 사업내용

- 1) 국제교류증진관계자초청특강 : 800천원(@400천원, 2회)
- 2) 국외교류대학 방문여비
  - 신규 교류협력 추진 대학 방문 : 52,500천원(3명, @2,000천원, 7회)
  - 교류 대학 방문 : 30,000천원(3명, @2,500천원, 4회)
- 3) 국제교류본부 소관 위원회 회의비 : 1,200천원(@300천원, 4회)
  - 국제교류에 관한 주요 안건 심의와 조정을 위한 위원회 개최
- 4) 본교방문 외빈 의전 및 간담회 : 5,400천원(@200천원, 27회)
  - 국외 대학 관계자와 그 밖의 외빈 방문 시 오.만찬 등 제공
- 5) 국제교류관계 협회 참가 지원 : 7,500천원
  - 국제교류관계 협회 연회비 : 900천원(@300천원, 3회),

- 국제교류 관계 워크숍 참가비 : 3,500천원(2명, @300천원, 6회)
- 국제교류 관계 협의회 여비 : 3,000천원(2명, @250천원, 6회)
- 국내 대학 국제교류 관계자, 국제교류처장 등으로 구성된 협의회 연회비 납부
- 6) 국제교류관계 워크숍 참가비 : 3,600천원(2명, @300천원, 6회)
- 7) 국제교류 협력사업 추진비
  - 총장 국외출장 업무추진비 : 11,880천원(@3,960천원, 3회),
    - 지급기준 \$3,600 (경비\$1,000, 연회비 및 선물비 \$2,000, 부대경비\$600)
  - 기타 협력사업 추진비 : 4,50천원(@500천원, 9회)
- 9) 외빈선물구입비 : 10,000천원(@20천원, 100개, 5회)

## 2. 성과지표 : 국외 대학과의 신규 체결 협정 수

[국제 협력-국제교류-국제교류 증진협력]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>126,220</b>	<b>130,000</b>	<b>△3,780</b>
1.국제교류			2,440		2,440
[기술경영융합대학]			2,440		2,440
1)초빙교수 2명 항공료	외빈초청여비	800,000원*2명=	1,600		
2)초빙교수 2명 체재비	외빈초청여비	60,000원*2명*7일=	840		
1.국제교류증진협력			123,780	130,000	△6,220
[국제교류실]			123,780	130,000	△6,220
가. 국제교류증진관계자초청특강	운영수당	400,000원x2회=	800		
나. 국외교류대학방문여비			82,500		
1)신규교류협력추진대학방문	국외여비	2,500,000원x3명×7회=	52,500		
2)교류대학방문	국외여비	2,500,000원×3명×4회=	30,000		
다. 국제교류위원회회의비	업무추진비	300,000원×4회=	1,200		
라. 본교방문국외교류대학간담회	업무추진비	200,000원×27회=	5,400		
마. 국제교류관계협회연회비	업무추진비	300,000원×3회=	900		
바. 국제교류관계워크숍참가비	업무추진비	300,000원×2명×6회=	3,600		
사. 국제교류 관계 협의회 여비	국내여비	250,000원x2명x6회=	3,000		
아. 국제교류협력사업추진비			16,380		
1)총장국외출장업무추진비	업무추진비	3,960,000원×3회=	11,880		
2)기타협력사업추진비	업무추진비	500,000원×9회=	4,500		
자. 외빈선물구입비	일반수용비	20,000원×100개×5회=	10,000		

## 6.1.2 국외 파견 및 초청 지원

[ 국제교류본부 신지혜, 최예림, 오미영 ]

□ 예산액 및 재원 [국제 협력-국제교류] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
78,740	98,338	19,598	24.9	98,338	0	0	98,338

### 1. 사업개요

#### 가. 목적

- 1) 해외파견 교환학생 선발 및 외국인교환학생 초청 지원
- 2) 국제계절학교 운영을 통한 국제화 지수 향상

#### 나. 근거

- 1) 해외파견 교환학생 선발계획
- 2) 국제계절학교(STISS) 기본계획

#### 다. 사업내용

##### 1) 국외파견 지원 : 1,800천원

- 학생선발면접위원 수당 : 1,200천원(6명, @50천원, 4회)
- 국제교류프로그램 사전설명회 : 600천원(2회, @300천원)  
□ 교환학생, 국외인턴십 및 정부장학생 프로그램 등 설명

##### 2) 국외초청 지원

- 국외교류대학 관계자 초청여비 : 2,500천원(2명, @1,250천원)
- 외국인 교환학생 지원  
□ 생활관비 지원 : 39,200천원(28명, @1,400천원)  
□ 한국어과정 수강료 지원 : 4,000천원(2명, @1,000천원, 2학기)  
□ 송환영회 : 2,400천원(2회, @600천원, 2학기)  
□ 교환학생 공항픽업 : 2,000천원(2회, @1,000천원)

##### 3) 국제계절학교(STISS)

- 대상 : 국외 교류대학 학생을 우리대학으로 초청하여 한국어 연수 및 한국 문화 체험 기회를 제공하는 프로그램

##### - 국제여름학교

- 한국어수업 강사료 : 3,360천원(24시간, @35천원, 2반, 2회)
- 특별강의 강사료 : 4,000천원(5회, @200천원, 2반, 2회)
- 홍보자료 제작 : 3,450천원(75명, @23천원, 2회)
- 현수막 제작 : 400천원(2개, @100천원, 2개)
- 송환영회 : 6,000천원(75명, @20천원, 2식, 2회)
- 간식비 : 600천원(75명, @2천원, 2식, 2회)
- 문화체험 경비 : 8,000천원(5식, @800천원, 2회)
- 공항픽업 경비 : 2,400천원(2회, @1,200천원)
- 참가가 생활관비 지원 : 18,900천원(45명, @210천원, 2회)
- (신규) 국제겨울학교

- 한국어수업 강사료 : 1,260천원(18시간, @35천원, 2반)
- 특별강의 강사료 : 2,000천원(5회, @200천원, 2반)
- 홍보자료 제작 : 1,288천원(56명, @23천원)
- 현수막 제작 : 200천원(2개, @100천원)
- 송환영회 : 224천원(56명, @2천원, 2식)
- 간식비 : 600천원(75명, @2천원, 2식, 2회)
- 문화체험 경비 : 1,400천원(2회, @700천원)
- 현장실기 경비 : 8,000천원(32명, @250천원)
- 공항픽업 경비 : 1,000천원(1회, @1,000천원)
- 참가가 생활관비 지원 : 6,300천원(30명, @210천원)

## 2. 성과지표 : 본교 수학 외국인 교환학생 및 단기연수생 수

### 1. 사업개요

#### 가. 목적

- 1) 해외파견 교환학생 선발 및 외국인 교환학생 초청 지원
- 2) 국제계절학교 운영을 통한 국제화 지수 향상

#### 나. 근거

- 1) 해외파견 교환학생 선발계획
- 2) 국제 계절학교(STISS) 기본계획

#### 다. 사업내용

- 1) 해외파견 지원 : 1,800천원
  - 학생 선발 면접위원 수당 : 1,200천원(6명, @50천원, 4회)
  - 국제교류프로그램 사전설명회 : 600천원(@300천원, 2회)
    - . 교환학생, 국외인턴십 및 정부장학생 프로그램 등 설명
- 2) 국외 초청 지원
  - 국외교류대학 관계자 초청여비 : 2,500천원(2명, @1,250천원)
  - 외국인 교환학생 지원
    - . 생활관비 지원 : 39,200천원(28명, @1,400천원)
    - . 한국어과정 수강료 지원 : 3,328천원(@1,664천원, 2학기)
    - . 송환영회 : 2,400천원(2회, @600천원, 2학기)
    - . 교환학생 공항픽업 : 2,000천원 (2회, @1,000천원)
- 3) 국제 계절학교(STISS)
  - 대상 : 국외 교류대학 학생을 우리대학으로 초청하여 한국어 연수 및 한국 문화 체험 기회 제공하는 프로그램
  - 국제여름학교
    - . 한국어수업 강사료 : 3,360천원(@44천원, 24시간, 2개반, 2회)
    - . 특별강의 강사료 : 4,000천원(5회, @200천원, 2개반, 2회)
    - . 홍보자료 제작 : 3,450천원(75명, @32천원, 2회)
    - . 현수막 제작 : 400천원(@100천원, 2개, 2회)
    - . 송환영회 : 6,000천원(75명, @20천원, 2식, 2회)
    - . 간식비 : 600천원(75명, @2천원, 2식, 2회)
    - . 문화체험 경비 : 8,000천원(5식, @800천원, 2회)
    - . 공항픽업 경비 : 2,400천원(2회 @1,200천원)
    - . 참가자 생활관비 지원 : 18,900천원(45명 @210천원, 2회)

## 2. 성과지표 : 본교 수학 외국인 교환학생 및 단기연수생 수

[국제 협력-국제교류-국외 파견 및 초청 지원]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>98,338</b>	<b>78,740</b>	<b>19,598</b>
1. 국외파견및초청지원			51,228	78,740	△27,512
[국제교류실]			51,228	78,740	△27,512
가. 국외파견학생선발및학업관리비			1,800		
1) 국외파견학생선발면접위원수당	운영수당	50,000원×6명×4회=	1,200		
2) 국제교류프로그램 사전설명회	업무추진비	300,000*2회=	600		
나. 국외교류대학관계자초청여비			2,500		
1) 교류대학초청경비	외빈초청여비	2명×1,250,000원=	2,500		
다. 외국인교환학생수학지원			46,928		
1) 기숙사비지원	보상금	28명×1,400,000원=	39,200		
2) 한국어과정수강료지원	보상금	1,664,000원×2학기=	3,328		
3) 송환영회	학생활동지원	600,000원*2회*2학기	2,400		
4) 교환학생 공항픽업	학생활동지원	1,000,000원*2학기	2,000		
2. 국제 계절학교			47,110		47,110
[국제교류실]			47,110		47,110
가. 국제여름학교			47,110		
1) 한국어수업 강사료	수당	35,000원x24시간x2반x2회=	3,360		
2) 특별강의 강사료	수당	200,000원x5회x2반x2회=	4,000		
3) 홍보자료 제작	일반수용비	23,000원x75명x2회=	3,450		
4) 현수막제작	일반수용비	100,000원x2개x2회=	400		
5) 송환영회	학생활동지원	20,000명x75명x2식x2회=	6,000		
6) 간식비	학생활동지원	2,000원x75명x2식x2회=	600		
7) 문화체험경비	학생활동지원	800,000원x5식x2회=	8,000		
8) 공항 픽업경비	학생활동지원	1,200,000원x1식x2회=	2,400		
9) 참가자 생활관비 지원	보상금	210,000원x45명x2회=	18,900		

## 6.2 외국인 유학생 운영

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	65,700	78,420	12,720	19.4
외국인유학생 유치 및 관리	65,700	78,420	12,720	19.4
사우디정부장학생연수	0	0	0	0

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 외국인학생 관리의 효율화 도모, 대학의 국제화 고양

나. 근거 : 외국인학생의 선발 및 지원 등에 관한 시행세칙, 학칙 제5조2의 제3항  
사우디 기술교육직업훈련청(TVTC)과의 협정

#### 다. 사업내용

##### 1) 유학생 유치 활성화

- 해외유학박람회 참가
  - 외국인학생 대상 우리대학 홍보, 입학안내
  - 박람회 참가비, 국외출장여비
- 외국 대학, 고등학교 등 교육기관 방문 설명회, 홍보활동
  - 국외출장여비, 홍보자료 제작 발송

##### 2) 버디클럽(국제학생회) 운영

- 외국인학생의 빠른 한국생활 적응을 돕기 위한 학생 봉사조직
  - '07년부터 매년 학생을 선발하여 운영중
- 외국인학생과 함께하는 월별 문화행사 실시
  - 체육행사, 한국영화 상영 등
- 기타 한국생활 적응 지원

##### 3) 외국인학생 관리

- 출입국 업무 지원
- 사전교육 실시
- 한국문화탐방 제공
- 외국인학생 고충 상담, 간담회 개최
- 변동사항 관리 (이탈 방지 노력)

##### 4) ALEP 대학초청장학생 지원

- ALEP: 개도국 우수 학생 초청 학위 취득 프로그램
- 2008년에 선발된 학생들에 대한 장학 혜택 제공
  - 필리핀, 방글라데시, 몽골 (총4명)
  - 학부 등록금 전액면제
  - 생활관비 지원, 근로장학금 제공

- 5) 대한민국정부 초청 외국인장학생 유치 관리
  - 국립국제교육원 주관 우수 외국인장학생 초청 프로그램
    - 한국어 연수 후 학사, 석사 또는 박사 학위 취득
    - 정부에서 학생의 학비, 체재비 등 일체 지원
  - 매년 외국인장학생 수확대학 신청을 받아 선정
  - 선정된 대학은 일정 인원의 장학생 추천 가능
    - 우리 대학은 2010년, 2011년 장학생 수확대학으로 선정
  - 최종 선발된 장학생에게 한국어 및 학위과정 제공
    - 장학생 관리 및 주기적 보고 의무
- 6) 사우디정부장학생 유치 관리
  - 사우디 기술교육직업훈련청(TVTC)과의 협정에 근거
    - 매년 5명~50명의 사우디장학생 수용, 위탁교육
    - 1년간의 한국어 연수 후 학사 편입
    - 학위 취득 후 귀국하여 TVTC에서 기술교원으로 활동
  - 한국어 연수 운영 (수익자부담)
    - 모든 경비는 사우디정부 KASP 장학재단에서 지원
    - 1년 1,000시간 이상의 한국어 교육
    - 이수조건 : 중급2 과정 수료
    - 한국어 강사 및 장학생 관리 전담직원 채용
    - 사전 적응교육, 문화체험 실시
    - 주기적 상담 관리

2. 성과지표 : 외국인학생 증가율, 국제화지수

## 6.2.1 외국인유학생 유치 및 관리

[ 국제교류본부 김용태, 신지혜 ]

□ 예산액 및 재원 [국제 협력-외국인 유학생 운영] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
65,700	78,420	12,720	19.4	78,420	0	0	78,420

[국제교류본부]

### 1. 사업개요

#### 가. 목적

- 1) 외국인학생 유치를 통한 대학의 국제화 지수 향상
- 2) 외국인학생에 대한 효율적 관리 도모

나. 근거 : 학칙 제5조2의 제3항, 외국인학생의 선발 및 지원 등에 관한 시행세칙

#### 다. 사업내용

##### 1) 외국인학생 관리

##### - ALEP 장학생 지원

. 대상 : 2008년 선발된 대학초청 장학생 2명(몽골, 필리핀)

※ ALEP(Asian Leaders' Education Program) 저개발국가에 대한 우리 대학의 교육기여도를 제고하기 위하여 해당 국가의 우수 학생을 초청하여 학위를 취득하도록 지원하는 제도

. 지원 내용 : 학부 졸업(수료 포함)까지의 학비, 기숙사비 지원

. 기숙사비(학기중) : 5,600천원(2명, @1,400천원, 2학기)

. 기숙사비(방학중) : 3,600천원(2명, @900천원, 2회)

##### - 국제학생회 활동 지원

. 국제학생회(버디클럽) : 외국인학생의 빠른 한국생활 적응을 돕기 위하여 국제교류본부 소관 비공식 학생 조직

. 운영 소모품 등 구입비 : 600천원(3회, @200천원)

. 문화행사 경비(체육행사, 공연관람 등) : 5,500천원(11회, @500천원)

##### - 외국인학생 문화탐방 경비 : 9,000천원(3회, @3,000천원)

. 목적 : 한국문화 체험을 통한 재학생 수학의지 고취

. 대상 : 전체 외국인 학생 및 버디클럽 학생

##### - 외국인학생 간담회 개최 경비 : 1,000천원(2회, @500천원)

. 목적 : 외국인학생이 학내외 생활에서 겪는 고충 청취 및 해소

. 개최시기 : 매년 4월, 10월

##### 2) 외국인학생 유치

##### - 유학생유치활동경비 : 41,300천원

. 목적 : 외국인학생 유치를 위한 해외 교육박람회 또는 전시회 참가



- . 유학박람회 참가 여비 : 22,500천원(3명, @2,500천원, 3회)
- . 유학박람회 참가비 : 10,800천원(3식, @3,600천원)
- . 인쇄비(브로셔 등) : 8,000천원(2식, @4,000천원)
- (신규) 어학연수생유치경비 : 10,000천원
  - . 목적 : 어학연수생 유치를 위한 해외교육원, 문화원, 교육기관 방문 설명회
  - . 어학연수생유치여비 : 9,000천원(2명, @2,500천원, 3회)
  - . 어학연수생 공항공편 : 1,000천원(4회, @250천원)
- 통역안내수고료 : 500천원(10회, @50천원)

## 2. 성과지표 : 국제화 지수 향상

### [입학홍보본부]

#### 1. 사업개요

##### 가. 목적

- 1) 해외 유학박람회 입시 홍보를 통한 우수 외국인 학생 선발

##### 나. 사업내용

- 1) 해외 유학박람회 참가 : 2회×2,850,000원, 5,700,000원

[국제 협력-외국인 유학생 운영-외국인유학생 유치 및 관리]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>78,420</b>	<b>65,700</b>	<b>12,720</b>
1.외국인학생유치 및 관리			0	5,700	△5,700
[입학홍보본부]			0	5,700	△5,700
1.외국인유학생유치관리			78,420	60,000	18,420
[국제교류실]			78,420	60,000	18,420
가.ALFP장학생지원			9,200		
1)기숙사비			9,200		
가)학기중기숙사비	보상금	2명*1,400,000원*2학기=	5,600		
나)방학중기숙사비	보상금	2명*900,000원*2학기=	3,600		
나.버디클럽활동지원			6,100		
1)운영소모품구입비	일반수용비	200,000원*3회=	600		
2)월별문화행사경비	학생활동지원	500,000원*11회=	5,500		
다.외국인학생문화탐방경비	학생활동지원	3,000,000원*3회=	9,000		
라.외국인학생간담회개최경비	학생활동지원	500,000원*2회=	1,000		
마.외국인학생 오리엔테이션	업무추진비		1,320		
1)오리엔테이션 핸드북	일반수용비	5,000원x80명x2회=	800		
2)간식비	학생활동지원	2,000원x80명x2회=	320		
3)현수막등	일반수용비	100,000원x2회=	200		
바.유학생유치활동경비			51,800		
1)유학박람회참가여비	국외여비	3명*2,500,000원*3회=	22,500		
2)유학박람회참가비	공공요금계세	3,600,000원*3식=	10,800		
3)유학안내자료제작	일반수용비	4,000,000원x2회=	8,000		
4)어학연수생 유치여비	국외여비	2명x1,500,000원x3회=	9,000		
5)어학연수생 공항픽업	학생활동지원	250,000원x4회=	1,000		
6)통역수교료	일반수수료	50,000원x10회=	500		

## 7. 학교 공통 운영

### □ 단위사업 내역

(단위 : 천원)

단위사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	11,520,032	9,830,136	△1,689,896	△14.7
기획관리	1,062,820	1,332,720	269,900	25.4
홍보관리	1,311,650	956,950	△354,700	△27
평가 및 인센티브	1,800,820	1,788,313	△12,507	△0.7
법무관리	111,880	94,678	△17,202	△15.4
국유 재산 및 물품 관리	2,559,476	1,155,300	△1,404,176	△54.9
에너지 관리 및 비용	2,094,269	2,166,816	72,547	3.5
시설물 용역 및 유지관리	2,199,392	2,075,758	△123,634	△5.6
기타 운영 관리	379,725	259,601	△120,124	△31.6

### 1. 사업개요

가. 목적 : 기획, 홍보, 시설물관리 등 학교전체 관점에서 관리가 필요한 사업 지원

#### 나. 사업내용

##### 1) 기획관리 및 평가

- 대학중장기발전계획 수립, 일반대학 전환 추진
- 정보공시 관리, 통계연보 발간
- 대학자체평가, 학과평가, 기관평가인증

##### 2) 홍보관리

- 학교 이미지 제고를 위한 각종 홍보활동, 문화예술공연

##### 3) 법무관리

- 국가소송대리인 선임, 법률자문, 고문노무사 선임, 소송비용부담금

##### 4) 국유재산 및 물품관리

- 국유재산관리 : 무허가건물 철거 및 보상, 학교부지 경계측량, 건물화재보험

- 물품관리 : 행정물품, 전산관련물품, 실험실습실 일반비품 등 물품 취득 및 관리
- 5) 에너지관리 및 비용
  - 전기, 상하수도 등 공공요금 납부, 난방용 유류 구입, 에너지절약 홍보활동
- 6) 시설물 용역 및 유지관리
  - 경비용역, 청소용역, 쓰레기 처리, 화장실 관리, 소방시설관리, 청사 소독
- 7) 기타운영관리 : 인사 및 감사 운영, 회계운영 및 관리, 공용차량 관리 등

## 7.1 기획관리

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	1,062,820	1,332,720	269,900	25.4
대학발전 전략적 추진	65,620	65,620	0	0
일반대학 전환 추진	0	0	0	0
전국규모 대회행사 지원	0	0	0	0
100주년 기념 사업	0	0	0	0
정보공시와 통계연보 관리	0	0	0	0
구조조정 등 개혁	890,000	1,240,000	350,000	39.3
대학 교육역량강화사업 등 지원	107,200	9,300	△97,900	△91.3
자랑스러운 서울과기대인 선정 및 운영	0	17,800	17,800	0

### 1. 사업개요

가. 목적 : 교과부의 2단계 국립대 선진화 방안 추진에 따른 대학운영성과목표제, 대학특성화사업 진행 및 교육/행정시스템 정비 등 대내외 환경 변화에 능동적 대처

### 나. 사업내용

#### 1) 대학운영 성과목표제 추진

- 성과계획서 및 이행실적 보고서 작성 및 발간
- 이행실적 평가에 대비한 지표관리 및 업무협의

#### 2) 대학 특성화 사업 추진

- 특성화 과제 선정을 위한 당해년도 연구성과 및 차년도 계획 평가
- 특성화 사업의 원활한 추진을 위한 업무협의

#### 3) 정부3.0 추진

- 새정부 국정과제로써 교육·홍보를 위한 리플렛 제작 및 업무협의

- 4) 대학사업추진
  - 학교 주요 정책 관련 업무 및 대외협력 지원
- 5) 자랑스러운 서울과기대인 선정 및 운영
  - 본교 후진과 동문에게 귀감이 되는 「자랑스러운 서울과기대인」 선정·운영
- 6) 대외기관 평가
  - 중앙일보 평가 등 대외기관 평가사업 지원
- 7) 교육역량강화사업 마무리 및 후속사업 준비
  - 사업실적 보고서, 사업계획서 발간 및 후속사업 준비
- 8) 정보공시와 통계연보 관리
  - 대학 전반적인 사항을 조사, 자료화 함으로써 향후 기획/평가/연구 등에 필요한 자료를 제공하고 교육의 효율성과 투명성 제고
  - 공시시기 : 매년, 수시
  - 통계연보 작성기준 : 매년 4월 1일
- 9) 대학간 학술교류 등 교류협력
  - 학생교류 및 상호 학점 인정, 공동 연구 및 학술회의 공동 개최
- 10) 원자력의학원 공동협력 추진
  - 공동연구주제에 관한 세미나 개최

## 7.1.1 대학발전 전략적 추진

[ 기획평가과 기획팀 담당 김선영, 팀장 김인호 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -기획관리] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
65,620	65,620	0	0	65,620	0	0	65,620

### 1. 사업개요

가. 목적 : 교과부의 2단계 국립대 선진화 방안 추진에 따라, 대학운영성과목표제 및 대학특성화사업 추진 등

나. 근거 :

- 1) 교육과학기술부·서울과학기술대학교 선진화 방안 추진을 위한 양해각서
- 2) “국립서울과학기술대학교 운영 성과목표제 추진을 위한 성과협약”  
(기획평가과-753, 2012.5.15.)

다. 사업내용

- 1) 대학운영 성과목표제 추진
  - 성과계획서 및 이행실적 보고서 작성 및 발간
  - 이행실적 평가에 대비한 지표관리 및 업무협의
- 2) 다년사업인 대학 특성화 사업 추진
  - 특성화 과제 선정을 위한 당해년도 연구성과 및 차년도 계획 평가
  - 교육부에서 추진 예정인 대학특성화사업의 대응방안 마련
- 3) 정부3.0 추진
  - 새정부 국정과제로써 교육·홍보를 위한 리플렛 제작 및 업무협의
  - ※ 정부3.0 : 공공정보를 적극 개방·공유하고, 부처간 칸막이를 없애며, 소통·협력함으로써 「투명하고 유능한 서비스 정부」 구현으로 국민행복을 증대 시키기 위함.
- 4) 대학사업추진
  - 학교 주요 정책 관련 업무 및 대외협력 지원
  - 지역중심국립대학 총장협의회 회장교에 따른 운영 지원 경비

2. 성과지표 : 없음

[학교 공동 운영 -기획관리-대학발전 전략적 추진]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>65,620</b>	<b>65,620</b>	<b>0</b>
1. 대학특성화사업추진(구조개혁 포함)			19,600	5,400	14,200
[기획처]			19,600	5,400	14,200
가. 대학특성화사업 등 추진수당	운영수당	100,000원*10명*8일=	8,000		
나. 보고서 발간	일반수용비	15,000원*50부*8회=	6,000		
다. 사업추진 업무협약	업무추진비	30,000원*10명*5회*2팀=	3,000		
라. 사무용품 구입	일반수용비	520,000원*5회=	2,600		
2. 총장 대학운영 성과목표제 추진			18,220	36,220	△18,000
[기획처]			18,220	36,220	△18,000
가. T/F 수당			1,400		
1) T/F 위원	운영수당	100,000원*2명*7일*1회=	1,400		
나. 보고서 발간	일반수용비	10,000원*62부=	620		
다. 사업추진 업무협약	업무추진비	30,000원*10명*4회=	1,200		
라. 교직원 만족도 조사 의뢰	일반수용비	15,000,000원*1식=	15,000		
3. 정부3.0추진			7,800		7,800
[기획처]			7,800		7,800
가. 사업추진 업무협약	업무추진비	30,000원*10명*6회=	1,800		
나. 홍보 리플렛 인쇄비	일반수용비	10,000원*600부=	6,000		
4. 대학사업추진			20,000	24,000	△4,000
[기획처]			20,000	24,000	△4,000
가. 대학사업추진 관련 경비	일반수용비	15,000,000원*1식=	15,000		
나. 지역대학운영 지원 경비	일반수용비	5,000,000원*1식=	5,000		



## 7.1.6 구조조정 등 개혁

[ 공과대학 기계설계자동화공학부 김동환 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -기획관리] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
890,000	1,240,000	350,000	39.3	1,240,000	0	0	1,240,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 일반대학 전환으로 기계시스템디자인공학과로 학과통합 됨에 따라 향후 통합학과의 발전방안 연구를 통한 대내외 학과 경쟁력 확보

나. 근거 : 일반대학전환관련 통합학과 지원금 지원계획(안)  
기획과-741(2011.5.4.)

### 다. 사업내용

- 2012.3.1자로 일반대학 전환과 관련하여 중전 기계설계자동화공학부와 제품설계금형공학과가 학과가 통합되어 기계시스템디자인공학과로 개편됨에 따라
- 통합학과의 향후 새로운 학과의 발전전인 방안을 수립하여 타 대학의 관련학과와 경쟁력 확보 및 학과특성화 제고를 기하고자 발전방안연구를 하고자 함.

[공과대학]

### 1. 사업개요

가. 목적 : 기계시스템디자인공학과, 기계자동차공학 및 건설시스템디자인공학과 통합학과지원금사업을 원활히 추진하여 경쟁력 있는 학과로 조기 정착을 위해 지원

나. 근거 : 일반대학전환관련 통합학과 지원금 지원

### 다. 사업내용

#### 1) 기계시스템디자인공학과(240,000천원)

- 가) 지원금(140,000천원) : 산학협력중심교육사업(30,000천원)  
제품개발영역융합사업(44,000천원)  
제조시스템교육사업(6,000천원)  
연구환경구축사업(60,000천원)

나) 연구비 : 기계시스템디자인공학과 발전방안연구(100,000천원)

#### 2) 기계자동차공학과(210,000천원)

- 가) 지원금 : 연구환경조성사업(100,000천원)
- 나) 연구비 : 기계자동차공학과 학과특성화방안연구(110,000천원)

- 3) 건설시스템디자인공학과(60,000천원)  
가) 지원금 : 건설시스템디자인공학과 (60,000천원)

2. 성과지표 :  
[조형대학]

1. 사업개요

- 가. 목적 : 통합학과의 원활한 운영 및 학과 특성에 맞는 기자재 지원  
나. 근거 : 일반대학 전환에 따른 통합학과 지원계획(기획처)

다. 사업내용

- 1) 학과통합지원금(2014년도 / 50,000천원 지원)  
가) 실험실습기자재 확충 : 40,000천원  
o 실험실습기자재 구입 : 40,000천원  
- (공디프로그램)컴퓨터외 3D프린터등 구입 20,000천원  
- (시디프로그램)컴퓨터등 기자재 구입등 20,000천원  
나) 통합학과 운영비 : 10,000천원  
o 수업용 재료구입 지원 : 10,000천원  
- (공디,시디프로그램) 재료 구입등 각 5,000천원, 2개프로그램

2. 성과지표 : 통합학과 학생들의 만족도, 예산집행을  
[정보통신대학]

1. 사업개요

- 가. 목적 : 전기정보공학과 및 전자IT미디어공학과 통합학과지원금사업을 원활히 추진하여 경쟁력 있는 학과로 조기 정착을 위해 지원

나. 근거 : 일반대학전환관련 통합학과 지원금 지원계획(안), 기획과-741(2011.5.4.)

다. 사업내용

- 1) 전기정보공학과(40,000천원)  
가) 연구비 : 전기정보공학과 통합전공기초 및 심화교과연계 강화를 위한 교안개발(40,000천원)  
2) 전자IT미디어공학과(40,000천원)  
가) 연구비 : 전자IT미디어공학과 발전방안연구(40,000천원)

2. 성과지표 :

1. 사업개요

- 가. 목적 : 공무원 직원 기성회 수당 삭감에 따른 처우 개선

나. 근거 : 현재 진행중인 「우리 대학 직원 처우개선을 위한 정책연구( '13.11~ '14.2)」

다. 사업내용 : 「우리 대학 직원 처우개선을 위한 정책연구( '13.11~ '14.2)」  
과제 종료 후 결과에 따라 추진사업 별로 재배정하여 진행

2. 성과지표 : 없음

[학교 공동 운영 -기획관리-구조조정 등 개혁]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>1,240,000</b>	<b>890,000</b>	<b>350,000</b>
1. 전기정보공학과 통합학과지원금사업	_____		0	100,000	△100,000
[정보통신대학]	_____		0	100,000	△100,000
가. 실험실습환경강화사업			0		
나. 설계교과강화사업			0		
다. 연구활성화사업			0		
1)출장비			0		
2. 전자IT미디어공학과 교육역량강화사업			0	100,000	△100,000
[정보통신대학]			0	100,000	△100,000
3. 연구비	연구개발비		80,000	80,000	
[정보통신대학]	연구개발비		80,000	80,000	
가. 전기정보시스템공학과	연구개발비	40,000,000원=	40,000		
나. 전자IT미디어공학과	연구개발비	40,000,000원=	40,000		
1. 학과통합지원금			50,000	100,000	△50,000
[조형대학]			50,000	100,000	△50,000
가. 실험실습기자재 확충			40,000		
1)실험실습기자재 구입	자산취득비	40,000,000원=	40,000		
나. 기타 운영비			10,000		
1)수업용 재료 구입지원	재료비	10,000,000원=	10,000		
1. 구조조정 등 개혁			800,000		800,000
[기획처]			800,000		800,000
가. 공무원 직원 처우개선 경비	일반수용비	800,000,000원=	800,000		
1. 기계시스템디자인공학과 통합학과지원금 사업			105,125	140,000	△34,875
[공과대학]			105,125	140,000	△34,875
가. 산학협력중심교육사업			30,000		
1)캡스톤디자인 관련 재료비	재료비	600,000원*25팀=	15,000		
2)교육관련 실험실습재료비	재료비	15,000,000원=	15,000		
나. 제품개발영역융합사업			0		

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
다. 제조시스템교육사업			48,125		
1)재료비	재료비	13,125,000원=	13,125		
2)기자재	자산취득비	2,500,000원*6명=	15,000		
3)행정비품	자산취득비	2,500,000원*6명=	15,000		
4)회의비	업무추진비	1,000,000원=	1,000		
5)통합학과 발전추진 워크숍	업무추진비	4,000,000원=	4,000		
라. 연구환경구축사업			27,000		
1)연구장비구축비	자산취득비	12,000,000원*1식=	12,000		
2)학생장학금	보상금	10명*1,500,000원=	15,000		
2.기계자동차공학과 연구환경조성사업			0	100,000	△100,000
[공과대학]			0	100,000	△100,000
가. 학생장학금			0		
3.연구비			144,875		144,875
[공과대학]			144,875		144,875
가. 기계시스템디자인공학과	연구개발비	34,875,000원=	34,875		
나. 기계자동차공학과	연구개발비	110,000,000원=	110,000		
4. 건설시스템디자인공학과			60,000	60,000	
[공과대학]			60,000	60,000	
가. 홍보물품 구입	일반수용비	25,000원*160개=	4,000		
나. 전문가 초청 특강	운영수당	250,000원*2회=	500		
다. 신입생 오리엔테이션	학생활동지원	2,000,000원*1회=	2,000		
라. 전공 오리엔테이션	학생활동지원	500,000원*1회=	500		
마. 학생 체육행사 지원	학생활동지원	4,000,000원*1회=	4,000		
바. 재학생 현장 견학	학생활동지원	1,200,000원*3그룹=	3,600		
사. 회의비	업무추진비	4,100,000원=	4,100		
아. 통합학과 발전 추진 워크숍	업무추진비	5,500,000원*1회=	5,500		
자. 학과학생위원회 간담회	업무추진비	300,000원*2회=	600		
차. 학생심층상담지원금	업무추진비	300,000원*21회=	6,300		
카. 공학인증 업무추진 및 간담회비	업무추진비	300,000원*3회=	900		
타. 공간사용부담금	임차료	27,000,000원*1회=	27,000		
파. 재학생학생활동지원	학생활동지원	1,000,000원*1회=	1,000		

## 7.1.7 대학 교육역량강화사업 등 지원

[ 기획평가과 평가팀 담당 황현아 팀장 조진웅 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -기획관리] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
107,200	9,300	△97,900	△91.3	9,300	0	0	9,300

### 1. 사업개요

#### 가. 목적

- 1) 대학 교육역량강화사업 효율적 관리·운영
- 2) 대학 및 원자력 의학원 교류 지원

나. 근거 : 대학 교육역량강화사업 관리운영에 관한 훈령( '11.2.24)

#### 다. 사업내용

- 1) 대학 교육역량강화사업 사업마무리 및 후속사업 준비
  - 사업실적 보고서 및 사업계획서 발간 : 1,000천원(100부, 1회@10천원)
  - 사업추진수당(실적보고서, 계획서 작성 수당 등) : 2,000천원  
(1회, 100page@20천원)
  - 사업추진수당(자체평가수당 등) : 2,500천원  
{(3명, 1회@300천원)+(8명, 1회@200천원)}
  - 사업추진 업무 협의(현장점검 등) : 900천원(15명, 2회@30천원)

2. 성과지표 : 교육역량강화사업 성과지표 달성

[학교 공동 운영 -기획관리-대학 교육역량강화사업 등 지원]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>9,300</b>	<b>107,200</b>	<b>△97,900</b>
1. 대학교육역량강화 등			6,400	15,300	△8,900
[기획처]			6,400	15,300	△8,900
가. 결과보고서 발간비	일반수용비	10,000원*100부*1회=	1,000		
나. 사업추진수당			4,500		
1) 실적보고서작성수당	운영수당	20,000원*100p*1회=	2,000		
2) 자체평가수당			2,500		
가) 내부위원	운영수당	200,000원*8명*1회=	1,600		
나) 외부위원	운영수당	300,000원*3명*1회=	900		
다. 사업추진경비	업무추진비	30,000원*15명*2회=	900		
2. 대학간 학술교류 등 추진	업무추진비	400,000원*5개대학=	2,000	2,000	
[기획처]	업무추진비	400,000원*5개대학=	2,000	2,000	
3. 원자력의학원 등 교류협력	업무추진비	300,000원*3회=	900	900	
[기획처]	업무추진비	300,000원*3회=	900	900	
4.1. 외부기관 평가 대비 및 추진			0	87,000	△87,000
[기획처]			0	87,000	△87,000
5. 정보공시 관리			0	2,000	△2,000
[기획처]			0	2,000	△2,000

## 7.1.8 자랑스러운 서울과기대인 선정 및 운영

[ 기획평가과 기획팀 담당 김선영, 팀장 김인호 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -기획관리] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
0	17,800	17,800	100	17,800	0	0	17,800

### 1. 사업개요

가. 목적 : 사회의 여러분야에서 훌륭한 활동을 통해 국가와 사회발전에 기여함으로써 본교 후진과 동문에게 귀감이 되는 「자랑스러운 서울과기대인」을 선정하여 그 업적을 기리고자 함.

### 나. 근거 :

- 자랑스러운 서울과기대인 선정 기본계획(기획평가과-214, 2014.1.21)

### 다. 사업내용

- 「자랑스러운 서울과기대인」 후보를 공고를 통해 추천받아 후보선정위원회의 심사를 거쳐 최종 선정 및 수상자에게 기념품(부상) 수여
  - 자랑스러운 서울과기대인 후보선정위원회 위원 운영수당
  - 수상자 기념품(부상) 제작

### 2. 성과지표 : 없음

[학교 공통 운영 -기획관리-자랑스러운 서울과기대인 선정 및 운영] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>17,800</b>	<b>0</b>	<b>17,800</b>
1.자랑스러운 서울과기대인 선정 및 운영			17,800		17,800
[기획처]			17,800		17,800
가.운영수당	운영수당	100,000원*20명*3회=	6,000		
나.사업추진 업무협외	업무추진비	30,000원*20명*3회=	1,800		
다.수상자 기념품 제작	일반수용비	2,000,000원*5명=	10,000		

## 7.2 홍보관리

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	1,311,650	956,950	△354,700	△27
대학 이미지 제고	883,720	696,470	△187,250	△21.2
홍보책자/홍보물 제작	267,600	162,552	△105,048	△39.3
학교행사 홍보지원 및 홍보대사 운영	26,420	26,800	380	1.4
문화예술공연	88,910	71,128	△17,782	△20
역사관 운영	0	0	0	0
미술관 운영	45,000	0	△45,000	△100
조형대학 자료관운영	0	0	0	0
구다빈치관 모형제작 설치	0	0	0	0

1. 목적 : 각종 홍보매체를 통한 우리대학 이미지제고, 홍보물 책자(물)을 제작하여 대내외 홍보 강화, 학교행사 홍보지원 및 홍보대사 운영

#### 2. 사업내용

##### 가. 이미지홍보(대외 홍보)

- |                   |                |
|-------------------|----------------|
| 1) 광고 디자인비        | 2) 신문 및 잡지광고   |
| 3) 지하철 및 옥외전광판 광고 | 4) 방송 및 라디오 광고 |
| 5) 입시전문사이트 광고     | 6) 대학홍보 동영상 제작 |
| 7) 홍보 현수막 제작      |                |

##### 나. 온라인 홍보

- |                    |                |
|--------------------|----------------|
| 1) 포털사이트 배너광고      | 2) 입시전문사이트 광고  |
| 3) 고교홈페이지 링크 배너 광고 | 4) 교육 동영상업체 광고 |
| 5) 홍보용 미니홈피 제작     | 6) 웹하드 이용료     |

다. 대,소봉투 및 쇼핑백 제작 : 20,000천원

라. 홍보책자 제작

마. 카렌다 및 연하장 제작

바. 회화지도 제작

사. 홍보물품 구입

아. 학교 행사 지원

자. 홍보대사 관리

차. 문화예술공연

- 1) 가을음악회
- 2) 문학과 예술의 밤 : 명사초청강연, 가족 음악회 및 시낭송
- 3) 월요음악공감 (년 2회)



## 7.2.1 대학 이미지 제고

[ 홍보실 담당 김보연, 과장 김선옥 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -홍보관리] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
883,720	696,470	△187,250	△21.2	696,470	0	0	696,470

### 1. 사업개요

가. 목적 : 언론, 인터넷 등 각종 홍보매체를 활용하여 우리대학의 높아진 위상을 홍보함으로써 대외적으로 저평가된 우리대학 이미지를 향상시키고자 함

나. 근거 : 홍보실 운영규정

### 다. 사업내용

- 1) 이미지홍보(대외홍보) : 565,750천원
  - 신문 및 잡지광고 (4회, @50,000천원)
  - 광고 디자인비 (7회, @5,000천원)
  - 방송 및 라디오 광고 (3매체, @50,000천원)
  - 입시전문지 광고 (6매체, @15,000천원)
  - 기타 광고 (3월, @10,000천원)
  - 대학홍보 동영상 제작 (1회, @25,000천원)
  - 홍보 현수막 제작 (10회, @1,500천원)
  - 후문 진입도로(화랑대사거리~ 창의문) 도로표지판 설치(1회, @20,000천원)
  - 언론보도자료 배포서비스 이용(30회, @25천원)
- 2) 온라인 홍보 : 122,720천원
  - 포털사이트 배너광고 (2회, @10,000천원)
  - 입시전문사이트 광고 (6개월, @10,000천원)
  - 교육동영상 업체광고 (8회, @4,000천원)
  - 웹하드 이용료 (12월, @60천원)
  - e-뉴스레터 기능강화 (1회, @10,000천원)
- 3) 대외홍보소통 및 쇼핑백 제작 : 8,000천원
  - 대·소봉투 및 쇼핑백 제작비 (2회, @4,000천원)

### 2. 성과지표 : 다양한 매체 홍보로 우리대학 이미지 제고

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>696,470</b>	<b>883,720</b>	<b>△187,250</b>
1. 이미지홍보			565,750	755,000	△189,250
[홍보실]			565,750	755,000	△189,250
가. 신문맞잡지광고	일반수용비	50,000,000원×4회=	200,000		
나. 광고디자인비	일반수용비	5,000,000원×7회=	35,000		
다. 방송광고	일반수용비	50,000,000원*3매체=	150,000		
라. 입시전문지광고	일반수용비	15,000,000원×6매체=	90,000		
마. 기타광고	일반수용비	10,000,000원×3건=	30,000		
바. 대학홍보동영상제작	일반수용비	25,000,000원×1회=	25,000		
사. 홍보 현수막 제작	일반수용비	1,500,000원*10회=	15,000		
아. 후문 진입도로 도로표지판 설치	일반수용비	20,000,000원*1회=	20,000		
자. 언론보도자료 배포서비스 이용	일반수용비	25,000원*30회=	750		
2. 온라인홍보			122,720	118,720	4,000
[홍보실]			122,720	118,720	4,000
가. 포털사이트배너광고	일반수용비	10,000,000원×2회=	20,000		
나. 입시전문사이트광고	일반수용비	10,000,000원×6개월=	60,000		
다. 교육동영상업체광고	일반수용비	4,000,000원×8회=	32,000		
라. 웹하드이용료	일반수용비	60,000원×12월=	720		
마. e-뉴스레터 기능강화	일반수용비	10,000,000원*1회=	10,000		
3. 대, 소분투쇼핑백제작	일반수용비	4,000,000원*2회=	8,000	10,000	△2,000
[홍보실]	일반수용비	4,000,000원*2회=	8,000	10,000	△2,000

## 7.2.2 홍보책자/홍보물 제작

[ 홍보실 담당 김보연, 과장 김선옥 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -홍보관리] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
267,600	162,552	△105,048	△39.3	162,552	0	0	162,552

### 1. 사업개요

가. 목적 : 우리대학의 주요 홍보내용을 담은 책자와 홍보물품을 제작하여 대내외 홍보를 강화함으로써 우리대학 홍보를 극대화 하고자함.

나. 근거 : 홍보실 운영규정

다. 사업내용

- 1) 홍보물품 구입비 : 50,000천원
  - 홍보물품 구입비 (10회, @5,000천원)
- 2) 홍보책자 제작 : 71,600천원
  - 가) 브로슈어(고급스럽게 만든 안내책자)디자인 및 인쇄 : 43,000천원
    - 디자인 (1건, @15,000천원)
    - 인쇄 (4회, @7,000천원)
  - 나) 홍보리플렛 및 안내책자 : 30,000천원
    - 디자인 (2건, @6,000천원)
    - 인쇄 (3종, 4,000부, @1.5천원)
  - 다) 배포용 포켓북 및 포스터 제작 : 2,552천원
    - 제작비 (1회, 2,552부, @1천원)
- 3) 카렌다 및 연하장 제작 : 31,000천원
  - 디자인 (1회, @9,000천원)
  - 인쇄 (1건, @20,000천원)
  - 이메일 연하장 및 제작비 (1건, @2,000천원)
- 4) 회화지도 제작 : 6,000천원
  - 디자인 수정비(1회, @3,000천원)
  - 인쇄 (1회, @3,000천원)

### 2. 성과지표

각종 홍보책자와 홍보물품을 활용한 우리대학 이미지 제고 및 긍정적인 이미지 향상

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>162,552</b>	<b>267,600</b>	<b>△105,048</b>
1.홍보용품품제작			50,000	50,000	
[홍보실]			50,000	50,000	
가.홍보물품구입비	일반수용비	5,000,000원*10회=	50,000		
2.홍보책자제작			75,552	180,600	△105,048
[홍보실]			75,552	180,600	△105,048
가.브로슈어디자인및인쇄			43,000		
1)디자인	일반수용비	15,000,000원×1건=	15,000		
2)인쇄	일반수용비	7,000,000원×4회=	28,000		
나.홍보리플렛			30,000		
1)디자인	일반수용비	6,000,000원×2건=	12,000		
2)인쇄	일반수용비	1,500원×3종×4,000부=	18,000		
다.소식지제작			0		
라.배포용포켓북및포스터제작	일반수용비	1,000원×2,552부×1회=	2,552		
3.카렌다및 연하장 제작			31,000	31,000	
[홍보실]			31,000	31,000	
가.이미지	일반수용비	9,000,000원×1건=	9,000		
나.제작(탁상용,벽걸이용)	일반수용비	20,000,000원×1건=	20,000		
다.이메일 연하장 제작비	일반수용비	2,000,000원*1회=	2,000		
4.회화지도제작			6,000	6,000	
[홍보실]			6,000	6,000	
가.디자인	일반수용비	3,000,000원*1건=	3,000		
나.인쇄	일반수용비	3,000,000원*1건=	3,000		

## 7.2.3 학교행사 홍보지원 및 홍보대사 운영

[ 홍보실 담당 김보연, 과장 김선옥 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -홍보관리] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
26,420	26,800	380	1.4	26,800	0	0	26,800

### 1. 사업개요

#### 가. 목적

- 각 부서 주요행사에 필요한 초대장, 팸플렛, 현수막 등 디자인 지원
- 홍보대사의 효율적인 운영으로 홍보의 극대화
- 공모를 통한 대학 슬로건 및 응원구호 제정으로 구성원 일체감 조성

#### 나. 근거 : 홍보실 운영규정

#### 다. 사업내용

- 1) 학교 행사 지원 : 11,000천원
  - 학교행사 디자인비 지원 (3회, @2,000천원)
  - 각종 인쇄물 및 현수막 지원비 (5회, @1,000천원)
- 2) 홍보대사 관리 : 12,800천원
  - 홍보대사 유니폼 구입 (12명, 2회, @250천원)
  - 홍보대사 선발대회 경비 (1회, @2,500천원)
  - 홍보대사 수련회비 (17명, 1회, @200천원)
  - 홍보대사 회의비 (12명, 5회, @15천원)
- 3) 슬로건 및 응원구호 공모 : 3,000천원
  - 공모 우수작 시상 상품구입(1회, @3,000천원)

### 2. 성과지표

- 부서별 홍보행사 홍보디자인 통합관리로 예산집행의 효율화
- 축제기간에 학생들의 많은 관심과 지원속에 다재다능한 홍보대사 선발
- 정기회의와 수련회로 홍보대사의 자질향상
- 우리대학 슬로건 및 응원구호 제정

[학교 공동 운영 -홍보관리-학교행사 홍보지원 및 홍보대사 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>26,800</b>	<b>26,420</b>	<b>380</b>
1. 학교행사 지원			11,000	14,000	△3,000
[홍보실]			11,000	14,000	△3,000
가. 기타학교행사지원비			11,000		
1) 학교행사디자인비 지원	일반수용비	2,000,000원*3회=	6,000		
2) 각종 인쇄물 및 현수막 지원비	일반수용비	1,000,000원*5회=	5,000		
2. 홍보대사관리			12,800	12,420	380
[홍보실]			12,800	12,420	380
가. 홍보대사유니폼	피복비	250,000원×12명×2회=	6,000		
나. 홍보대사 선발대회			2,500		
1) 포스터 및 전단지 등 인쇄비	일반수용비	500,000원*2종=	1,000		
2) 홍보기간 및 심사일 경비 지원	업무추진비	10,000원*15명*10일=	1,500		
다. 홍보대사수련회			3,400		
1) 홍보대사수련회경비	학생활동지원	200,000원*17명*1회=	3,400		
라. 홍보대사회의비	업무추진비	15,000원×12명×5회=	900		
3. 슬로건 및 응원구호 제정	일반수용비	3,000,000원*1회=	3,000		3,000
[홍보실]	일반수용비	3,000,000원*1회=	3,000		3,000

## 7.2.4 문화예술공연

[ 인문사회대학 팀장 박성희 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -홍보관리] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
88,910	71,128	△17,782	△20	71,128	0	0	71,128

### 1. 사업개요

가. 목적 : 다양한 문화예술 공연 개최를 통해 우리대학의 위상과 이미지 제고 등 대내외적인 홍보 극대화를 위해 대학사업으로 추진

나. 근거 : 계속사업

다. 사업내용

- 1) 가을음악회 : 20,000천원(@20,000천원, 1회)
- 2) 문학과 예술에의 초대 : 7,000천원
  - 위탁업체 용역비 : 4,800천원(@4,800천원, 1회)
  - 근로장학금 : 1,000천원(@200천원, 5명)
  - 회의비 : 200천원(@200천원, 1회)
  - 홍보비 : 1,000천원(@1,000천원, 1회)
- 3) 영어연극 공연 : 7,000천원
  - 연극재료비, 장비, 의복임대 : 3,600천원(@3,600천원, 1회)
  - 연극출연료 : 1,800천원(@30천원, 60명)
  - 행사근로장학금 : 600천원(@300천원, 2명)
  - 회의비 : 1,000천원(@200천원, 5회)

4) 모의국무회의 시연행사 : 5,700천원

- 모의국무회의 출연자 포상 : 1,200천원(@100천원, 12명)

- 기념품제작 : 2,000천원(@10천원, 200개)

- 식대 : 2,500천원(@25천원, 100명)

5) 월요음악공감 : 14,000천원

- 위탁업체 용역비 : 10,000천원(@5,000천원, 2회)

- 행사추진경비 : 4,000천원(@2,000천원, 2회)

4) 기타 행사진행 경비 : 17,428천원

- 행사진행회의비 : 2,000천원(@200천원, 10회)

- 홍보유인물인쇄비 : 6,000천원(@1,000천원, 4회)

- 우편발송비 : 500천원

- 각종유인물 디자인비 : 6,000천원(@3,000천원, 2회)

- 주차권 등 구입 : 2,428천원

- 근로학생 : 500천원(@100천원, 5회)

2. 성과지표 : 문화예술공연 만족도



[학교 공동 운영 -홍보관리-문화예술공연]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>71,128</b>	<b>88,910</b>	<b>△17,782</b>
1. 문화예술공연 개최			20,000	30,000	△10,000
[인문사회대학]			20,000	30,000	△10,000
가. 가을음악회 개최	학교행사지원	20,000,000원*1회=	20,000		
2. 문학과 사회예술에의 초대			51,128		51,128
[인문사회대학]			51,128		51,128
가. 문학과 예술에의 초대			7,000		
1) 위탁사업비	학교행사지원	4,800,000원*1회=	4,800		
2) 홍보비	일반수용비	1,000,000원*1회=	1,000		
3) 행사근로장학금	보상금	200,000원*5명=	1,000		
4) 회의비	업무추진비	200,000원*1회=	200		
나. 영어연극 공연			7,000		
1) 연극재료비, 장비, 의복 임대	학생활동지원	3,600,000원*1회=	3,600		
2) 연극 출연학생 출연료	학생활동지원	60명*30,000원=	1,800		
3) 행사근로장학금	보상금	300,000원*2명=	600		
4) 회의비	업무추진비	200,000원*5회=	1,000		
다. 모의국무회의 시연행사			5,700		
1) 모의국무회의 출연자 포상	보상금	100,000원*12명=	1,200		
2) 참가기념품제작	일반수용비	10,000원*200개=	2,000		
3) 식대	업무추진비	25,000원*100명=	2,500		
라. 월요음악광감개최			14,000		
1) 월요음악광감개최	학교행사지원	5,000,000원*2회=	10,000		
2) 행사추진경비	일반수용비	2,000,000원*2회=	4,000		
나. 기타행사 진행 경비			17,428		
1) 행사진행 회의비	업무추진비	20,000원×10명×10회=	2,000		
2) 홍보유인물인쇄비	일반수용비	1,000,000원×6회=	6,000		
3) 홍보유인물우편발송비	공공요금제세	500,000원×1회=	500		
4) 각종 유인물 디자인비	일반수용비	3,000,000원×2회=	6,000		
5) 주차권 등 기타 소모품 구입	일반수용비	1,000원×30장*7회=	210		
6) 기타 소모품 구입	일반수용비	500,000원*4회+218000원=	2,218		
7) 행사지원근로학생	보상금	100,000원*1명*5회=	500		

## 7.4 평가 및 인센티브

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	1,800,820	1,788,313	△12,507	△0.7
대학 자체 평가	0	0	0	0
학과 평가	1,355,900	1,330,955	△24,945	△1.8
학과 취업률 제고 평가	0	0	0	0
대학기관평가인증	70,520	0	△70,520	△100
외부기관 평가	0	0	0	0
대학부서평가	374,400	355,110	△19,290	△5.2
대외기관 평가 등 지원	0	86,288	86,288	0
부속시설 및 연구소 평가	0	15,960	15,960	0

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 우리대학의 현실을 진단하고 개선할 점을 찾아 학과(부) 발전 및 대학 전체의 발전을 도모

#### 나. 사업내용

##### 1) 학과평가

- 학교 발전방향에 부합되는 항목을 기준으로 학과(부)의 역량을 평가하여 학과 평가 등급에 따라 학과 지원금 지원

##### 2) 대학부서평가

- 대학의 비전 및 전략목표 달성
- 성과평가를 통한 부서차원의 경쟁력과 개인차원의 역량강화
- 대내·외 고객 중심의 고품질 교육행정 서비스 제공

##### 3) 부속시설 및 연구소 평가

- 국립학교설치령 제7조 제4항에 의거 우리 대학교의 부속시설 및 연구소 운영 실태를 조사·평가

#### 2. 성과지표

가. 정량적 평가항목 도입으로 평가의 객관성 확보

나. 취업률 향상 등

다. BSC 평균점수

## 7.4.2 학과 평가

[ 기획평가과 평가팀 담당자 김소영, 팀장 조진웅 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -평가 및 인센티브] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
1,355,900	1,330,955	△24,945	△1.8	1,330,955	0	0	1,330,955

### 1. 사업개요

가. 목적 : 학과(부)간 경쟁유도로 학과(부)발전 및 대학 전체의 발전 도모

나. 근거 : 2013학년도 학과평가 실시 계획

### 다. 사업내용

- 1) 학과평가 지원금 : 1,328,580천원
  - 학교의 발전방향 및 대외평가지표 향상에 부합되는 항목을 기준으로 학과(부)의 역량을 평가하여 우수학과에 지원금 지원
- 2) 학과평가 결과보고서 발간 : 875천원(100부, @8,750원)
- 3) 학과평가관련 업무추진 경비(협의) : 1,500천원 (5회, 10명, @30천원)

### 2. 성과지표 : 대외평가 결과 향상(순위 상승 등) 및 대학 인지도 상승

[학교 공통 운영 -평가 및 인센티브 -학과 평가] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>1,330,955</b>	<b>1,355,900</b>	<b>△24,945</b>
1. 학과평가 지원			1,330,955	1,355,900	△24,945
[기획처]			1,330,955	1,355,900	△24,945
가. 학과평가사업 지원금	포상금등	(1,350,000,000원*0.95)+46,080,000원=	1,328,580		
나. 학과평가 위원회 및 협의회 경비	업무추진비	30,000*10명*5회=	1,500		
다. 학과평가 결과보고서 발간	일반수용비	8,750원*100부=	875		

## 7.4.5 대학부서평가

[ 기획평가과 평가팀 담당 송명희, 팀장 조진웅 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -평가 및 인센티브] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
374,400	355,110	△19,290	△5.2	355,110	0	0	355,110

### 1. 사업개요

#### 가. 목적

- 대학의 비전 및 전략목표 달성
- 성과평가를 통한 부서차원의 경쟁력과 개인차원의 역량강화
- 대내·외 고객 중심의 고품질 교육행정 서비스 제공

#### 나. 근거 : 2014년도 부서평가 실시 계획

#### 다. 사업내용

##### 1) 부서평가 지원금 : 332,500천원

- 부서에서 평가지표 별로 설정한 목표 달성을 위한 부서의 노력 정도 및 실적을 근거로 평가하여 평가등급별로 차등 지원

##### 2) 부서평가 위원 수당 : 20,400천원

- 사전 검토 수당 : 10,200천원
  - 외부위원 6명\*300천원\*3일=5,400천원
  - 내부위원 8명\*200천원\*3일=4,800천원
- 면담 평가 수당 : 10,200천원
  - 외부위원 6명\*300천원\*3일=5,400천원
  - 내부위원 8명\*200천원\*3일=4,800천원

##### 3) 부서평가 위원회 및 협의회 경비 : 1,200천원(30,000원\*20명\*2회)

##### 4) 부서평가 보고서 발간 : 1,010천원(10,100원\*100부)

### 2. 성과지표 : BSC 평균점수

※ 국립대학 대학운영 성과목표제에 따른 성과계획

평가지표	2013년	2014년	2015년
BSC 평균점수	61점	64점	65점

[학교 공동 운영 -평가 및 인센티브 -대학부서평가]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>355,110</b>	<b>374,400</b>	<b>△19,290</b>
1. 대학부서평가			355,110	374,400	△19,290
[기획처]			355,110	374,400	△19,290
가. 부서평가 지원금	포상금등	332,500,000원*1식=	332,500		
나. 부서평가 위원 수당			20,400		
1) 사전검토수당			10,200		
가) 외부위원수당	운영수당	300,000원*6명*3일=	5,400		
나) 내부위원수당	운영수당	200,000원*8명*3일=	4,800		
2) 면담 평가 수당			10,200		
가) 외부위원수당	운영수당	300,000원*6명*3일=	5,400		
나) 내부위원수당	운영수당	200,000원*8명*3일=	4,800		
다. 부서평가 위원회 및 협의회 경비	업무추진비	30,000원*20명*2회=	1,200		
라. 부서평가 결과 보고서 발간	일반수용비	10,100원*100부=	1,010		

## 7.4.6 대외기관 평가 등 지원

[ 기획평가과 평가팀 담당 김소영 외 2명 팀장 조진웅 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -평가 및 인센티브] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
0	86,288	86,288	100	86,288	0	0	86,288

### 1. 사업개요

#### 가. 목적

- 1) 대외 평가를 통해 학교의 외부 경쟁력 확보
- 2) 대학 정보공시 자료 및 통계의 정확성 제고

#### 나. 근거

- 1) 대학운영성과목표제 및 중장기 발전계획 “SEOULTECH DREAM2020”
- 2) 교육관련기관 정보공개에 대한 특례법(2008.05.26)

#### 다. 사업내용

- 1) 대외기관 평가 : 중앙일보 대학평가, 조선일보 QS아시아대학평가, 산업계관점 대학평가 등
  - 사전 평판도 조사용역비 : 67,500천원 \*취약지방(부산/울산/경남) 포집수 증가
    - 정량 : 49,500천원(900sample, @55천원), 850sample( '13)
    - 정성 : 18,000천원(4Group, @18,000천원)
  - 비교분석솔루션(SW) 유지보수비 : 2,388천원(년, @2,388천원)
  - 실무지원단 운영, 유관기관 협의 등 회의비 : 3,000천원(10회,10명,@30천원)
  - 홍보물품 등 구입비 : 6,000천원(100개,2회,@30천원)
  - 결과보고서 인쇄비 : 2,000천원(200부,1회,@10천원)

#### ※ 사전평판도 조사용역비 예산편성관련

- 당초 : 2014. 2월말 사업을 계획(계약)하여 사고이월처리 후 5월 사업완료 및 집행 절차로 2013년도 예산에 편성하였음.
  - 조정 : 사업계획검토 결과 매년 아래의 로드맵\*으로 사업기간 조정  
이에, 2013년도 예산은 불용처리하고, 2014년도 예산으로 재편성하고자 함.
- \*로드맵 : 사업계획 및 계약(3월초) → 사업수행(3~5월) → 사업완료 및 대금지급(6월)

[당해년도 조사용역비는 당해연도 예산에 편성함을 원칙 처리]

2) 대학 정보공시 관리

- 정보공시 검증반 운영수당 : 3,600천원(10명,6회,@60천원)
  - 대학알리미 : 매년 4월, 6월, 8월, 10월(년4회)
  - 교육기본통계조사 : 정기조사, 하반기조사(년2회)
- 정보공시 추진 회의비 : 1,800천원(10명,6회,@30천원)

2. 성과지표 :

- 1) 대외평가 결과 향상(순위 상승 등) 및 대학 인지도 상승
- 2) 공시자료 정확성 제고

[학교 공통 운영 -평가 및 인센티브 -대외기관 평가 등 지원]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>86,288</b>	<b>0</b>	<b>86,288</b>
1.외부기관 평가 대비 및 추진			80,888		80,888
[기획처]			80,888		80,888
가.평판도 조사 용역	일반수용비	67,500,000원*1회=	67,500		
나. 비교분석솔루션(SW)유지보수비	시설장비유지비	2,388,000원*1년=	2,388		
다. 회의비	업무추진비	30,000원*10명*10회=	3,000		
라. 홍보물품 구입비	일반수용비	30,000원*100개*2회=	6,000		
마. 결과보고서 인쇄비	일반수용비	10,000원*200부*1회=	2,000		
2.정보공시 관리			5,400		5,400
[기획처]			5,400		5,400
가. 정보공시 검증반 운영수당	운영수당	60,000원*10명*6회=	3,600		
나. 정보공시 추진 회의비	업무추진비	30,000원*10명*6회=	1,800		

## 7.4.7 부속시설 및 연구소 평가

[ 기획평가과 평가팀 담당 송명희, 팀장 조진웅 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -평가 및 인센티브] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
0	15,960	15,960	100	15,960	0	0	15,960

### 1. 사업개요

가. 목적 : 국립학교설치령 제7조 제4항에 의거 우리 대학교의 부속시설 및 연구소 운영 실태를 조사·평가

나. 근거 : 국립학교설치령 제7조 제4항, 학칙 제18조 제7항

### 다. 사업내용

#### 1) 부속시설평가

- 평가주기 : 3년
- 평가대상 : 14개 부속시설
- 사업내역
  - 부속시설 평가 위원 수당 : 2,400천원(8명\*100천원\*3회)
  - 부속시설 위원회 및 협의회 경비 : 720천원(8명\*30천원\*3회)
  - 부속시설 평가 결과보고서 발간 : 2,000천원(100부\*20천원)

#### 2) 연구소평가

- 평가주기 : 3년
- 평가대상 : 44개 연구소
- 사업내역
  - 연구소 평가 위원 수당 : 6,800천원
    - 심사수당 : 내부위원 10명\*100천원\*4일=4,000천원
    - 실사수당 : 내부위원 7명\*100천원\*4일=2,800천원
  - 연구소평가 위원회 및 협의회 경비 : 2,040천원(17명\*30천원\*4회)
  - 연구소평가 결과보고서 발간 : 2,000천원(100부\*20천원)



[학교 공동 운영 -평가 및 인센티브 -부속시설 및 연구소 평가]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>15,960</b>	<b>0</b>	<b>15,960</b>
1.부속시설 평가			5,120		5,120
[기획처]			5,120		5,120
가.부속시설 평가위원 심사수당	운영수당	100,000원*8명*3일=	2,400		
나.부속시설위원회 및 협의회경비	업무추진비	30,000원*8명*3회=	720		
다.부속시설평가 결과보고서 발간	일반수용비	20,000원*100부=	2,000		
2.연구소 평가			10,840		10,840
[기획처]			10,840		10,840
가.연구소평가위원 심사수당	운영수당	100,000원*17명*4일=	6,800		
나.연구소 평가위원회 및 협의회 경비	업무추진비	30,000원*17명*4회=	2,040		
다.연구소평가 결과보고서 발간	일반수용비	20,000원*100부=	2,000		

## 7.5 법무관리

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	111,880	94,678	△17,202	△15.4
법무(소송)관리	111,880	94,678	△17,202	△15.4

### 1. 사업개요

가. 목적 : 고문 변호사 및 노무사 자문계약, 개인정보보호, 정보공개 관련경비를 책정하여 행정업무에 대한 전문성.합법성을 담보하고, 소송 등을 방지하여 행.재정적 낭비를 최소화하고자 함

### 나. 사업내용

#### 1) 법무관리 : 35,640천원

##### ○ 국가소송대리인 선임 : 29,700천원

- 국유재산 처분·매각·관리처분시에 발생하는 재산관련 소송과 업무처리 과정에서 발생하는 각종 국가소송에 변호사를 선임하기 위한 예상 비용 부담

- 선임기준 : 3심기준

- 선임료 : 1심당 3,300,000원, 승소사례금은 별도 계상

##### ○ 법률자문료 : 5,940천원

- 자문료 : 매월 월정액으로 220,000원 지급

· 서면 자문이 필요한 경우는 건당 서면 자문료 330,000원 지급

- 자문내용

· 소송, 화해, 조정, 중재 및 쟁송사건 등에 관한 사항

· 법령의 해석, 적용에 관한 사항

· 기타 총장의 법률적 자문이 필요한 경우

##### ○ 고문변호사 선임

- 고문변호사 : 윤승진변호사(법무법인 아테나)

- 위촉기간 : 2년(2013.2.1~2015.1.31)

#### 2) 노무관리 : 11,080천원

○ 노무관리 전반에 대하여 전문성, 합법성을 담보하고, 쟁의행위 및 쟁송을 방지하여 행.재정적 낭비를 최소화하기 위하여 고문노무사 위촉

##### ○ 주요 자문내용

- 노동관계 법령에 의한 전반적인 법률 자문

- 단체협약 및 임금협약서 체결을 위한 자문
- 기타 노무관리 업무
- 노무사 선임
  - 고문노무사 : 우리노무법인
  - 계약기간 : 2012. 9. 10 ~ 2012. 9. 9(자동연장)
  - 자문료
    - 월 자문료 : 매월 440,000원
    - 서면 자문료 : 노사협상에 필요한 노무관련 판례 등 필요한 사항이 있을때 건당 330,000원
- 단체교섭위원 연구수당: 2,500천원

3) 소송비용부담금 : 30,000천원

- 각종 소송 수행에 필요한 소송비용 부담금
  - 송달료, 인지대 등
- 승소사례금 지급
  - 승소(또는 일부승소)율-소가(청구금액) 대비 승소에 따른 예산절감 비율을 고려하여 계약시 결정
- ※ 행정소송사건 위임 보수지급 기준

구 분	착수금	승소사례금
소가 500만원 미만	25만원	착수금*승소비율
소가 1,000만원 미만	40만원	착수금*승소비율
소가 2,000만원 미만	60만원	착수금*승소비율
소가 5,000만원 미만	120만원	착수금*승소비율
소가 1억원 미만	200만원	착수금*승소비율
소가 1억원 이상	300만원	착수금*승소비율
중요사건(소가가 1억미만이지만 행정 재정적으로 중요한 영향을 미치는 사건)	200~300만원	착수금*승소비율

4) 정보공개 및 개인정보보호 관리 : 39,150천원

- 정보공개 요청사항에 대한 공개여부 등의 심의를 위한 정보공개심의회 예산반영
  - 정보공개심의회 심의 수당 : 2,150천원(외부위원)
- 개인정보의 체계적, 효율적 관리를 위해 소요되는 예산 반영
  - 개인정보누출관련 배상책임보험 : 7,000천원
  - 개인정보보호 영향평가 용역 : 30,000천원

2. 성과지표

- 가. 국가소송 승소율
- 나. 소송발생가능한 업무의 감축(사전자문)을 통한 예산절감
- 다. 합리적노사관계의 정착(노동쟁의 없는 건전한 노사관계 확립)

## 7.5.1 법무(소송)관리

[ 총무과 총무팀 담당 정은아, 팀장 이무정 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -법무관리] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
111,880	94,678	△17,202	△15.4	94,678	0	0	94,678

### 1. 사업개요

- 가. 목적: 고문 변호사 및 노무사 지문계약, 개인정보보호, 정보공개 관련경비를 책정하여 행정업무에 대한 전문성. 합법성을 담보하고, 소송 등을 방지하여 행. 재정적 낭비를 최소화하고자 함
- 나. 근거: 국가를 당사자로 하는 소송에 관한 법률, 동법시행령, 동법시행규칙 등
- 다. 사업내용

#### 1) 법무관리

- 가) 국가소송 소송대리인 선임 : 3,300천원\*3심\*3건=29,700천원
- 나) 법률 자문
- 고문변호사 선임 2,640천원 (12개월, @220천원)
  - 법률자문료(기타변호사) 3,300천원 (10건, @330천원)
- 다) 소송비용 부담금 : 20,808천원

#### 2) 노무관리

- 가) 고문노무사 선임 5,280천원 (12개월, @440천원)
- 나) 노무자문료 3,300천원 (10건, @330,000원)

#### 3) 개인정보보호

- 가) 정보공개심의회 심의수당 2,150천원 (5회, @430,000원)
- ※ 법적근거 : 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제12조제3항
- 나) 개인정보누출관련 배상책임보험 10,000천원
- ※ 개인정보누출 사건의 빈번한 발생과 관련하여 특약비용 추가
- 다) 개인정보보호 영향평가 용역 15,000천원

#### 4) 단체교섭위원 연구수당 2,500천원 (5명, 10회, @50,000원)

2. 성과지표: (일부)승소율, 소가(청구금액) 대비 (일부)승소 및 합의 등에 따른 예산절감

[학교 공동 운영 -법무관리-법무(소송)관리]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>94,678</b>	<b>111,880</b>	<b>△17,202</b>
1. 법무관리			56,448	61,650	△5,202
[사무국]			56,448	61,650	△5,202
가. 국가소송소송대리인선임	일반수용비	3,300,000원×3심×3건=	29,700		
나. 법률자문			5,940		
1) 고문변호사선임	일반수용비	220,000원×1명×12월=	2,640		
2) 법률자문료(기타변호사)	일반수용비	330,000원×10건=	3,300		
다. 소송비용부담금	일반수용비	20,808,000원=	20,808		
2. 노무관리			8,580	8,580	
[사무국]			8,580	8,580	
가. 노무자문			8,580		
1) 고문노무사선임	일반수용비	440,000원×1명×12월=	5,280		
2) 노무자문료	일반수용비	330,000원×10회=	3,300		
3. 개인정보보호			27,150	39,150	△12,000
[사무국]			27,150	39,150	△12,000
가. 정보공개심의회의심의를수당			2,150		
1) 외부위원(법률자문)	운영수당	330,000원*1명*5회=	1,650		
2) 외부위원	운영수당	100,000원*1명*5회=	500		
나. 개인정보누출관련배상책임보험	공공요금제세	10,000,000원*1회=	10,000		
다. 개인정보보호환경진단용역	일반수용비	15,000,000원*1회=	15,000		
4. 단체교섭			2,500	2,500	
[사무국]			2,500	2,500	
가. 단체교섭위원 연구수당	운영수당	50,000원×5명×10회=	2,500		

## 7.6 국유 재산 및 물품 관리

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	2,559,476	1,155,300	△1,404,176	△54.9
국유재산 관리	1,260,600	55,300	△1,205,300	△95.6
강의실/실험실의 노후물품 교체	0	0	0	0
물품구입비	144,000	900,000	756,000	525
교수연구실/사무실 등 비품	531,000	0	△531,000	△100
도서관/학생회관 등 공동활용 비품	151,876	0	△151,876	△100
신축건물 행정비품	200,000	0	△200,000	△100
사무용품 공동구매 및 관리	212,000	152,000	△60,000	△28.3
물품 운용 및 재물조사	60,000	48,000	△12,000	△20
차량교체 및 확충	0	0	0	0

### 1. 사업개요

가. 목적 : 국유재산(토지, 건물, 물품 등) 관리 철저 및 적기 필요물품 구매

나. 근거

- 1) 국유재산법, 시행령 및 시행규칙, 국유재산 관리계획
- 2) 물품관리법, 시행령 및 시행규칙, 물품수급 관리계획

다. 사업내용

#### 1) 국유재산 관리

○ 목적 : 국유재산의 행정목적 달성과 외부 등 활용 시 수입증대 및 사적 무단 점유 적극 대응

○ 내용

- 학교부지 경계 정리
- 행정재산 사용허가(공개입찰) 시 전자입찰 이용

- 학연협력센터(원자력의학원 앞 부지) 경계 정리
- 교육시설재난공제회 가입(건물, 공작물, 물품)

## 2) 물품 구입 관리

- 목적 : 쾌적한 교육 환경 조성과 교육 및 행정 업무 필요 물품 적기 구입
- 내용
  - (비품)
    - 행정물품 : 교수연구실, 행정실, 강의실 등 행정물품의 노후교체 및 신규 구입으로 교육환경개선을 통한 최적의 행정 및 교육환경 개선
    - 전산관련물품 : 행정실 및 강의실, 실습실 등 전산 관련 물품의 노후교체 및 신규 구입으로 교육환경 개선(컴퓨터, 노트북, 태블릿컴퓨터, 프린터, 스캐너, 빔프로젝터, 전자교탁 등)
    - 실험실습실 일반비품 : 실험실습실 교육환경개선을 통한 최적의 실습환경개선[예시 : 실험실습기자재 이외의 물품(실험대, 책상, 의자, 책장, 캐비닛, 싱크대, 시약장, 난방기 등)]

## 3) 소모품

- 목적 : 행정 업무의 필요 소모품 적기 구입
- 내용
  - 사무용품 : 복사지, 마카펜, 결재판 등
  - 10만원 이하 비품 : 전화기, 선풍기, 간의 의자 등
  - 청사관리 유지보수 : 현판, 안내판, 명패, 사무실 블라인드 등

## 4) 물품 운용 및 재물조사

- 목적 : 학교 물품의 적재적소 배치, 효율적 사용 및 관리
- 내용
  - 재물조사 용역 및 물품 관리 필요 소모품 : RFID 태그스티커 등
  - 행정용 비품 수리 : 복사기, 컴퓨터, 프린터 등
  - 불용품 처분 : 감정평가수수료, 온비드 이용료, 폐품처리 비용 등

## 2. 성과지표 : 쾌적한 환경 조성에 대한 이용 만족도

## 7.6.1 국유재산 관리

[ 재무과 관리팀 담당 서정두, 팀장 김기동 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -국유 재산 및 물품 관리] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
1,260,600	55,300	△1,205,300	△95.6	55,300	0	0	55,300

### 1. 사업개요

가. 목적 : 국유재산의 적절한 보호와 효율적인 관리로 행정목적 달성

나. 근거 : 국유재산법, 국가를당사자로하는소송에관한법률 등

### 다. 사업내용

- 1) 학교부지 경계 정리(하계동 78-1, 78-7번지) : 4,000천원
  - 지적경계측량비 : 3,000천원(1식, @3,000천원)
  - 재산평가수수료 : 1,000천원(1회, @1,000천원)
- 2) 행정재산 사용허가(공개입찰) 시 전자입찰 이용수수료 : 300천원
  - 온비드이용수수료 : 300천원(2회, @150천원)
- 3) 학연협력센터 신축부지 경계 정리(원자력병원 앞 부지) : 3,000천원
  - 지적경계측량비(공릉동 215-3,10.13,14,15,16) : 3,000천원(1식, @3,000천원)
- 4) 교육시설재난공제회 가입(건물, 공작물, 물품) : 48,000천원
  - 정기가입 : 45,000천원(1식, @45,000천원)
  - 추가가입 : 3,000천원(1회,@3,000천원)

### 2. 성과지표



[학교 공통 운영 -국유 재산 및 물품 관리-국유재산 관리]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>55,300</b>	<b>1,260,600</b>	<b>△1,205,300</b>
1. 국유재산관리			55,300	1,260,600	△1,205,300
[사무국]			55,300	1,260,600	△1,205,300
가. 학교부지 경계 정리			4,000		
1) 지적경계측량비	일반수용비	3,000,000원×1석=	3,000		
2) 재산평가수수료	일반수용비	1,000,000원×1회=	1,000		
나. 사용허가			300		
1) 온비드이용수수료(건물)	일반수용비	150,000원×2회=	300		
다. 학연협력센터신축			3,000		
1) 지적경계측량비	일반수용비	3,000,000원×1석=	3,000		
다. 교육시설재난공제회가입			48,000		
1) 정기가입	공공요금제세	45,000,000원×1석=	45,000		
2) 추가가입(신축건물, 신규물품)	공공요금제세	3,000,000원×1회=	3,000		

## 7.6.2 물품구입비

[ 재무과 관리팀 담당 박성기, 팀장 김기동 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -국유 재산 및 물품 관리] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
144,000	900,000	756,000	525	900,000	0	0	900,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 교수연구실, 행정실, 강의실 및 실험실 등 교육환경 개선을 위한 적기 물품 구입으로 최적의 교수·학습환경과 쾌적한 면학분위기 형성

나. 근거 : 강의실 및 실험실 환경개선

### 다. 사업내용

#### 1) 행정물품

가) 신규 및 노후교체 : 750,000천원(1식\*750,000,000원)  
- 2014년도 구매요청 및 교체대상물품(2,519,333천원)의 18% 적용

#### 2) 전산관련물품

가) 노후교체 : 100,000천원(1식\*100,000,000원)  
- 2014년도 전산관련물품 노후교체요청현황 적용

#### 3) 실험실습실일반비품

가) 노후교체 : 50,000천원(1식\*50,000,000원)  
- 2014년도 실험실습실 일반비품 노후교체요청현황 적용

2. 성과지표 : 학생 및 교수, 직원 만족도와 교육환경 향상

[학교 공통 운영 -국유 재산 및 물품 관리-물품구입비]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>900,000</b>	<b>144,000</b>	<b>756,000</b>
1. 강의실/실험실의 노후물품교체	————		0		
[사무국]	————		0		
2. 행정물품			750,000		750,000
[사무국]			750,000		750,000
가. 신규구입	자산취득비	1식*300,000,000원=	300,000		
나. 노후교체구입	자산취득비	1식*450,000,000원=	450,000		
3. 전산관련물품	자산취득비		100,000		100,000
[사무국]	자산취득비		100,000		100,000
가. 노후교체구입	자산취득비	1식*100,000,000원=	100,000		
4. 실험실습실 일반비품	자산취득비		50,000		50,000
[사무국]	자산취득비		50,000		50,000
가. 노후교체구입	자산취득비	1식*50,000,000원=	50,000		
5. 강의실/실험실의 노후물품 교체	자산취득비		0		
[사무국]	자산취득비		0		

## 7.6.6 사무용품 공동구매 및 관리

[ 재무과 관리팀 담당 서정두, 팀장 김기동 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -국유 재산 및 물품 관리] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
212,000	152,000	△60,000	△28.3	152,000	0	0	152,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 행정용 사무용품 등을 적기에 일괄 구매하여 원활한 업무 수행을 할 수 있도록 보급하고, 건물에 각종 명패 및 블라인드 등을 구입 설치

나. 근거 : 물품관리법 및 소모품구매계획

### 다. 사업내용

#### 1) 사무용품구입 : 72,000천원

- 사무용품 구입 : 48,000천원(4식, @12,000천원)

\* 행정용 사무용품 및 교육용 강의용품 등 70여종 보급

- 10만원 이하 비품 : 24,000천원(5종, 60점, @80,000원)

\* 품목 : 전화기, 선풍기, 간의 의자 등

#### 2) 청사관리 유지보수 : 80,000천원

- 청사관리 유지보수 : 50,000천원(1식, @50,000천원)

※ 각종 명패, 게시판, 건물번호판 등 구입 설치 및 냉난방기 이전설치

- 블라인드, 암막 설치 : 30,000천원(1식, @30,000천원)

※ 행정사무실 및 강의실 등에 블라인드 및 암막 구입 설치

### 2. 성과지표

[학교 공통 운영 -국유 재산 및 물품 관리-사무용품 공동구매 및 관리] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>152,000</b>	<b>212,000</b>	<b>△60,000</b>
1. 사무용품구입			72,000	82,000	△10,000
[사무국]			72,000	82,000	△10,000
가. 사무용품구입	일반수용비	12,000,000원×4식=	48,000		
나. 10만원 이하 물품	일반수용비	80,000원×5종×60개=	24,000		
2. 청사관리유지보수			80,000	130,000	△50,000
[사무국]			80,000	130,000	△50,000
가. 블라인드, 암막 설치	일반수용비	30,000,000원 x 1식	30,000		
나. 청사관리소모품	일반수용비	50,000,000원×1식=	50,000		

## 7.6.7 물품 운용 및 재물조사

[ 재무과 관리팀 담당 박성기, 팀장 김기동 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -국유 재산 및 물품 관리] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
60,000	48,000	△12,000	△20	48,000	0	0	48,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 교내 전체 물품의 취득에서 처분까지의 원활한 운용 및 관리

나. 근거 : 물품관리법 제19조

다. 사업내용

1) 재물조사 : 30,000천원

가) 재물조사 용역 : 15,000천원(1식 @15,000,000원)

나) 물품태그스티커 구입 : 15,000천원(15,000점 @1,000원)

2) 행정용비품수리 : 8,300천원(5종\*20회 @83,000원)

3) 불용용품 매각 및 폐기 : 9,700천원

가) 매각감정평가수수료 : 1,000천원(4회 @250,000원)

나) Onbid이용수수료(물품) : 700천원(7건 @100,000원)

다) 불용물품폐기 : 8,000천원(2회 @4,000,000원)

### 2. 성과지표 :

[학교 공통 운영 -국유 재산 및 물품 관리-물품 운용 및 재물조사]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>48,000</b>	<b>60,000</b>	<b>△12,000</b>
1. 재물조사			15,000	18,000	△3,000
[사무국]			15,000	18,000	△3,000
가. RFID태그스티커구입	일반수용비	15,000점×1,000원=	15,000		
2. 행정용비품수리			8,300	11,300	△3,000
[사무국]			8,300	11,300	△3,000
가. 행정용비품수리	일반수용비	83,000원*5종*20회=	8,300		
3. 불용물품매각및폐기			9,700	12,700	△3,000
[사무국]			9,700	12,700	△3,000
가. 매각감정평가수수료	일반수용비	250,000원*4회=	1,000		
나. onbid이용수수료(물품)	일반수용비	100,000원*7건=	700		
다. 불용물품폐기	일반수용비	4,000,000원*2회=	8,000		
4. 재물조사 용역비	일반수용비	15,000,000원*1회=	15,000	18,000	△3,000
[사무국]	일반수용비	15,000,000원*1회=	15,000	18,000	△3,000

## 7.7 에너지 관리 및 비용

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	2,094,269	2,166,816	72,547	3.5
전기/전화/수도/시청료	2,062,069	2,133,616	71,547	3.5
난방유류	13,200	13,200	0	0
에너지관리	19,000	20,000	1,000	5.3

### 1. 사업개요

가. 목적 : 저탄소 녹색성장 기본법에 따라 온실가스 에너지저감목표관리 및 교육환경의 질적향상 욕구에 따른 공공요금 국고부족분 충당

### 나. 사업내용

- 1) 국고지원 공공요금부족금(2,352,000천원)
  - 총소요액:3,236,120천원-국고액(884,120천원)=부족액(2,352,000천원)
    - 전기요금(1,080,000천원)
    - 상하수도요금(400,000천원)
    - 도시가스요금(800,000천원)
    - 환경개선부담금(72,000천원)
  
- 2) 부분난방 및 취약한 건물 및 해당실 난방용 유류비(13,200천원)
  - 온풍난방기(22대), 스토브(108대)
  - 대상기관 : 행정부서, 부속시설, 대학(원) 및 학과
  - 책임자 : 난로관리자 및 점검책임자 선임 임무부여
  - 연료출급기준
    - 연료 출급은 주 2회 출급
    - 난로 난방은 보일러 난방이 되지 않는 곳 주간 8시간, 야간 5시간을 보일러 난방이 되는 곳은 주간 3시간, 야간 4시간을 기준으로 함
    - 부서당 1회 최대 40ℓ 출급, 식당 등 면적이 큰 곳은 80ℓ 출급

○ 난로유형별 예상 소모량 및 출급량

난로유형	규격	시간당	시간당
		연료소모량	연료출급량
분사형	대형	1.1 l	1.1 l
심지형	소형	0.7 l	0.7 l
대형온풍기	OH8300	2.7 l	2.7 l
팬히터		0.57 l	0.57 l

- 3) 온실가스에너지 목표관리 계획.관리.운영
  - 온실가스감축 및 에너지절약 목표설정, 에너지절약 조직체계 활성화
  - 에너지절약 교육.홍보 강화
- 4) 에너지절약 아이디어공모전
  - 저탄소 생활 실천과 에너지절약을 주제로 한 창작품 공모
  - 아이디어 발굴, 절약실천 운동 확산과 에너지 저소비 문화기반구축
  - 당선작 활용 홍보 강화
- 5) 기후변화대응 및 이에 따른 온실가스에너지관리계획 수정보완
  - 기관별, 배출원별시설 및 설비에 대한 현황 DATA
  - 기관별, 배출원별, 배출활동별 온실가스배출 현황 DATA
  - 다양한 배출원 온실가스배출량 및 에너지 계량시설구축
- 6) 온실가스에너지절약 유공자에 대한 포상으로 전체 구성원의 활성화
  - 인센티브 부여
  - 저탄소 및 에너지절감에 대한 공모전등 시너지효과 창출
- 7) 겨울철 내복입기 캠페인을 통한 실내온도 2~3℃ 난방효과기대
- 8) 실내온도 점검으로 적정온도 및 실 관리 실태 파악
  - 에너지 지킴이 봉사장학생운영
  - 공용장소 순찰로 에너지절감 및 학생계도 유도
- 9) 대학별, 건물별 실제사용량 점검 - 결과공개 및 인센티브부여.
  - 건물별 에너지사용량 공개 경쟁유도
  - 에너지사용 계량시설 적극활용
- 10) 학생 에너지지킴이 선정으로 학생인센티브부여

2. 성과지표 : 정부지침 준수 및 에너지절약 목표달성



## 7.7.1 전기/전화/수도/시청료

[ 시설과 담당 백건기, 고일환 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -에너지 관리 및 비용] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
2,062,069	2,133,616	71,547	3.5	2,133,616	0	0	2,133,616

### 1. 사업개요

가. 목적 : 정부의 에너지 감축 요구와 전력수급사정 악화로 사용량을 절감 하여야 하나 정부지원금액 감소, 무궁관의 완공 및 공공요금 단가 상승으로 기성회계 공공요금 신청으로 국고부족분을 충당하고자 함.

나. 근거 : 전기 사용시설의 증가등 건물유지에 따른 공공요금과 물가상승에 따른 요금 증가가 예상되어 인상하게 되었음.

### 다. 사업내용

#### 1) 예산액

- 총 소요액:3,017,736천원
- 국고 반영액:884,120천원
  - '13년 국고반영액:884,120천원
- 요구액(국고 부족분):2,133,616천원

#### 2) 요구내용

- 전기요금 : 716백만원 (총예상금액 1,623백만원, 16,450Mw @112,000원/Mw)
  - 국고지원금 761,718천원, 입시용전기 146,000천원
  - 무궁관 완공으로 전기요금 증가
- 상,하수도요금 : 400백만원
- 도시가스요금 : 800백만원 (총예상금액 922백만원)
  - 국고지원금 122,402천원
  - 난방 : 500백만원(3개월, @167백만원)
  - 냉방 : 300백만원(5개월, @60,000천원)
- 환경개선부담금 : 72백만원 (2회 @36백만원)

### 2. 성과지표 : 정부에너지 사용지침 준수

[학교 공통 운영 -에너지 관리 및 비용 -전기/전화/수도/시청료]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>2,133,616</b>	<b>2,062,069</b>	<b>71,547</b>
1. 총 소요액	공공요금제세		3,017,736	3,300,481	△282,745
[사무국]	공공요금제세		3,017,736	3,300,481	△282,745
가. 전기요금	공공요금제세	1,623,334,000원×1석=	1,623,334		
나. 상하수도요금	공공요금제세	400,000,000원×1석=	400,000		
다. 도시가스요금	연료비	922402000원×1석=	922,402		
라. 환경개선부담금	공공요금제세	72,000,000원×1석=	72,000		
2. 국고지원액	공공요금제세		-884,120	-1,238,412	354,292
[사무국]	공공요금제세		-884,120	-1,238,412	354,292
가. 국고지원액(공공요금)	공공요금제세	-761,718,000원=	-761,718		
나. 국고지원액(연료비)	연료비	-122,402,000원=	-122,402		

## 7.7.2 난방유류

[ 재무과 관리팀 담당 박성기, 팀장 김기동 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -에너지 관리 및 비용] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
13,200	13,200	0	0	13,200	0	0	13,200

### 1. 사업개요

가. 목적 : 난방시설이 열악한 건물 및 해당실의 효율적인 보온효과 제공

나. 근거 : 난방시설 미설치 부서 및 난방 미가동 시간

#### 다. 사업내용

1) 실내난방용 등유 : 13,200천원

- 년 8,800L 소요 예상(4,400리터\*2회\*1,500원)

2) 사용부서 : 조형대학(실습실) 외 13부서

- 난방시설 설치 유무 및 난방가동 시간을 조사

- 난방기 가동할 필요가 있는 부서에 제한적 등유 출급

3) 난방기 : 온풍난방기, 석유난로 등

4) 난로 연료(백등유) 출급 기준

- 연료 출급은 주 2회 출급 : 매주 화.목요일 14:00~14:20분까지

- 난로 난방은 보일러 난방이 되지 않는 곳은 주간 8시간, 야간 5시간 적용

- 보일러 난방이 되는 곳은 주간 3시간, 야간 4시간을 기준으로 함

- 부서당 1회 최대 40ℓ 출급

5) 방화관리자 지정 : 난로관리 및 점검책임자(방화책임자) 정.부 선임

### 2. 성과지표 :

가. 지표 : 유류출급 절감율

나. 지표산식 : 동절기유류출급량/전년도동절기유류출급량\*100%

[학교 공통 운영 -에너지 관리 및 비용 -난방유류]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>13,200</b>	<b>13,200</b>	<b>0</b>
1. 실내난방용등유			13,200	13,200	
[사무국]			13,200	13,200	
가. 등유구입	연료비	1,500원×2회×4,400ℓ =	13,200		

### 7.7.3 에너지관리

[ 시설과 전기지원팀 담당 권준진 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -에너지 관리 및 비용] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
19,000	20,000	1,000	5.3	20,000	0	0	20,000

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 에너지절약에 대한 학내 구성원의 관심과 실천을 유도하고자 하며, 기후변화와 지구온난화 방지에 대한 효과적인 홍보효과를 얻고자 함.

나. 근거 : 에너지절약 추진계획 수립(2013.7.)  
에너지절약추진위원회 구성(공공기관 에너지이용합리화 추진규정)

#### 다. 사업내용

- 에너지절약 아이디어공모전
  - 학내 구성원을 대상 저탄소 생활 실천과 에너지절약 주제 창작품 공모
  - 생활속 아이디어 발굴, 절약실천 운동 확산과 에너지 저소비 기반구축
- 에너지절약 아이디어공모전 포상으로 학생등록금 절감기대
- 에너지절약 유공자에 대한 포상으로 전체 구성원의 활성화유도
- 에너지관련 외부강사초청으로 경각심고취
- 에너지 현장관리원(기계실, 변전실) 특근자 매식비 지원

라. 사업기간 : 2014.03. ~ 2015.02

#### 2. 성과지표 : 정부지침 준수 및 에너지절약 목표달성

[학교 공통 운영 -에너지 관리 및 비용 -에너지관리]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>20,000</b>	<b>19,000</b>	<b>1,000</b>
1. 에너지절약활용및관리			20,000	19,000	1,000
[사무국]			20,000	19,000	1,000
가. 에너지관리현장원 피복비	피복비	100,000원*15명*2회=	3,000		
나. 에너지관리현장원 특근매식비	특근매식비	6000원*5명*167일=	5,010		
다. 에너지절약아이디어공모전	일반수용비	3,000,000*1식=	3,000		
라. 에너지절약 아이디어공모 심사비	운영수당	2,000,000*1식=	2,000		
마. 에너지절약유공자및아이디어공모자수상	보상금	5,000,000원*1식=	5,000		
바. 조정(감)	특근매식비	-10000=	-10		
사. 외부강사초청강사료지급	운영수당	200,000원×5회=	1,000		
아. 에너지절약 아이디어캠페인	일반수용비	1,000,000원*1식=	1,000		

## 7.8 시설물 용역 및 유지관리

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	2,199,392	2,075,758	△123,634	△5.6
경비용역	620,674	539,355	△81,319	△13.1
청소용역	1,228,918	1,197,927	△30,991	△2.5
쓰레기 처리 및 화장실 관리	299,400	288,476	△10,924	△3.6
소방시설 점검 및 유지관리	39,150	35,000	△4,150	△10.6
청사관리 일반소독	11,250	15,000	3,750	33.3

### 1. 사업개요

- 가. 목적 : 안전하고 깨끗한 교육환경 조성
- 나. 근거 : 통합경비시스템 구축에 따른 계획 등
- 다. 사업내용

- 1) 통합경비시스템 용역: 620백만원(총액 850, 국고 282, 기성 620)
  - 업체명 : 에스원 (2013.3.1 ~ 2014.2.28)
  - 1,542호실, 인원15명(상황실 6명, 체육관 2명, 도서관 5명, 100주년 2명)
  - 주요내용
    - 도난시 보상 및 대책 : 용역계약에 의거하여 용역업체에서 보상(현물보상)
    - 캠퍼스 순찰 및 야간 잔류자 파악하여 비상시 대처
    - 호관 출입관리시스템에 영상, 음성기능 인터폰을 설치운영
    - 비상벨 설치 : 여자화장실 480개소 설치운영, 외곽 3개소(체육관 등)
    - 교수연구실 등 조명제어 시스템 889개소 설치하여 에너지 절약 효과
    - 화재경보 발생시 현장출동 초동조치 및 신고
  - 무인경비시스템 100실 추가설치
  - 각종 범죄예방과 증거확보를 위한 CCTV 설치
    - 노후 CCTV 교체, 주차장사고, 주진입도로 촬영 등
- 2) 청소용역
  - 대상건물 및 면적 : 대학본부 외 27개 건물
  - 청소용역 인원 : 56명
  - 계약기간 : 2013. 1. 1 ~ 2013. 12. 31(12개월)

- 용역업체 : (유한회사)전흥환경공사
- 용역계약 내용 : 27개건물의 외각, 내부 강의실, 화장실 등
  - 건물 내.외각 청소는 전문 용역 업체에 위탁 관리
  - 야간강의가 있는 8개 건물은 연장근무(16:00~19:00)로 야간 청소 실시
    - \* 다산관 , 미래관, 청운관, 창학관, 어의관, 어학원, 프론티어관
- 화장실 청소 실명제 실시

### 3) 쓰레기 처리 및 화장실 관리

- 청소용품
  - 락스, 왁스머신솔 등 청소용 소모품 구입
  - 쓰레기 종량제 봉투 구입
- 화장실 청소 관리 용품
  - 롤 휴지, 핸드타올, 봉비누, 방향제 등
- 대형생활폐기물처리
  - 학과에서 실험실습중 발생하는 폐석고, 시멘트 고형물 등
- 동절기 제설용 물품 구입
  - 염화칼슘 : 제설차량으로 진입을 하지 못하는 사각지대 등에 사용
  - 친환경액성설제 : 교내 도로 및 진입로 등
    - \* 신속하게 대응하고 적은 인원으로 작업 및 관리가능(1~2명으로 운영)

### 4) 소방시설 점검 및 유지관리

- 대상규모 : 30개동 건물연면적 169,329㎡
- 소방종합정밀점검(1년 소방서에 의무적 보고)
  - 점검일 : 건축물의 사용승인일이 1월에서 6월 사이인 경우에는 6월말까지  
2013. 6. 20. ~ 2013. 6. 30.(총10일간 점검)
  - 점검자 : 소방시설점검업체, 방화관리업무담당자
  - 점검내용 : 소방종합정밀점검 보고양식에 맞는 소방설비 작동상태 점검
- 방화관리대행 : 매월 4일 이상 소방점검을 실시하여 원활한 작동상태 유지
  - 점검자 : 소방시설점검업체, 방화관리업무담당자
  - 점검내용 : 옥내소화전, 자동화재탐지설비, 비상방송설비, 유도등 설비, 방화셔터, 자동방화문 외관점검 및 작동점검 등
  - 점검결과 : 점검 후 유도등불량, 감지기 불량 등 학교에 소모품 있는 경우 현장조치하여 작동상태 유지, 공사 부분은 시설과 요청

### 5) 청사관리 일반소독

- 전염병등 질병예방을 통하여 학생 및 직원들의 보건 증진
- 소독횟수 : 연5회(하절기 2월마다, 동절기 3개월 마다 실시)

## 2. 성과지표 : 안전한 경비체계 유지 및 항상 깨끗한 청소 관리



## 7.8.1 경비용역

[ 총무과 총무팀 담당 서병윤, 팀장 이무정 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -시설물 용역 및 유지관리] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
620,674	539,355	△81,319	△13.1	539,355	0	0	539,355

### 1. 사업개요

가. 목적 : 우리대학 시설물 안전관리 및 도난방지

나. 근거 : 서울지방조달청 통합경비시스템 구축용역[계약번호:12138117100]

### 다. 사업내용

- 1) 통합경비시스템 용역 : 724,515천원(국고246,660천원,기성회477,855천원)
  - 계약기간 : 2013. 05. 01. ~ 2016. 04. 30.
  - 무인경비실 1,694호실, 인원15명(상황실6명,체육관2명,도서관 5명,100주년 2명)

### 2) 운영방법

- 도난시 보상 및 대책 : 용역계약에 의거하여 용역업체에서 보상(현물보상)
- 전자순찰택시시스템 110개소 3시간 단위1일 8회 순찰 및 야간잔류자 파악하여 비상시 대처
- 전체호실 조명스위치와방법기능을 연동하여 세트시 조명OFF되어 에너지절약기여
- 외곽 취약지구, 여자화장실 비상벨 설치하여 범죄예방
- 화재관제시스템 운영 및 경보 발생시 현장출동 초동조치(신고)
- 상황실에서 CCTV 376개소 모니터링 및 열람처리

### 3) 무인경비시스템 추가 설치 및 CCTV 추가설치 : 70,500천원

- 무인경비시스템 추가설치 : 18,000천원(100실 @180천원)
- 노후 CCTV 교체 및 취약지구 CCTV설치하여 범죄예방 및 증거확보 : 34,500천원(46대 @750천원)

### 4) 조달청 용역 계약 수수료 : 9,000천원

2. 성과지표 : 각종 시설물 안전관리 및 도난방지, 화재예방 등

[학교 공통 운영 -시설물 용역 및 유지관리 -경비용역]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>539,355</b>	<b>620,674</b>	<b>△81,319</b>
1.통합경비시스템용역료보조	시설장비유지비		477,856	548,174	△70,318
[사무국]	시설장비유지비		477,856	548,174	△70,318
가.총소요액	시설장비유지비	724,515,420원=	724,516		
나.국고지원액	시설장비유지비	-246,660,000원=	-246,660		
2.무인경비시스템설치			61,499	72,500	△11,001
[사무국]			61,499	72,500	△11,001
가.무인경비시스템설치	시설장비유지비	180,000원×100실=	18,000		
나.CCTV설치비	시설장비유지비	750,000원×46대=	34,500		
다.조달청 용역계약 수수료	일반수용비	9,000,000원×1석=	9,000		
라.단수조정	일반수용비	-1,000원=	-1		

## 7.8.2 청소용역

[ 총무과 총무팀 담당 이현철, 팀장 이무정 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -시설물 용역 및 유지관리] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
1,228,918	1,197,927	△30,991	△2.5	1,197,927	0	0	1,197,927

### 1. 사업개요

가. 목적 : 재학생 및 교직원들에게 쾌적하고 청결한 교육, 근무환경 제공

나. 근거 : 2014년도 청소 용역계획서 및 청소용역 계약서

다. 사업내용

- 1) 청소용역료 : 일반회계 부족분 편성(1,185,927천원)
  - 대학본부 등 28개 건물 - 청소용역 인원 62명
  - 기간 : 2014. 1. 1. ~ 2014. 12. 31(12개월)
  - 소요예산액 : 1,646,595천원 - 청소업체 : (유)비엔에스테크
- 2) 조달수수료 : 청소용역 조달계약에 따른 수수료 (12,000천원)
  - 2015년도 조달계약 수수료

2. 성과지표 : 매월 청소상태 점검으로 학내 청결 유지

[학교 공통 운영 -시설물 용역 및 유지관리 -청소용역] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>1,197,927</b>	<b>1,228,918</b>	<b>△30,991</b>
1.청소용역			1,197,927	1,228,918	△30,991
[사무국]			1,197,927	1,228,918	△30,991
가.청소용역비	시설장비유지비	1,185,927,000=	1,185,927		
나.조달계약수수료	일반수용비	12,000,000원*1회=	12,000		

### 7.8.3 쓰레기 처리 및 화장실 관리

[ 총무과 총무팀 담당 이현철, 팀장 이무정 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -시설물 용역 및 유지관리] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
299,400	288,476	△10,924	△3.6	288,476	0	0	288,476

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 쾌적한 교육환경 유지를 위해 쓰레기 처리 및 화장실 용품 구입

나. 근거 : 쓰레기처리 및 화장실관리

다. 사업내용

- 1) 청소관리용품 구입 : 교내 청결한 환경 유지를 위한 소모품 구입
  - 청소용품 : 38,400천원(12월, @3,200)
  - 쓰레기 종량제 봉투 : 21,000천원(12월, @1,750천원)
  - 제초기 및 낙엽 청소기 유류비 : 12월×250천원=3,000천원
- 2) 화장실 용품 구입 : 교내 화장실 청결 및 유지 관리
  - 롤 휴지 및 핸드타올 : 105,472천원
  - 봉비누 : 9,720천원(324실, 12월, @2.5천원)
  - 방향제 및 물비누 : 44,084천원
- 3) 동절기 제설용 염화칼슘 구입 : 3,200천원(8,000kg, @0.4천원)
- 4) 동절기 친환경액성설제 구입 : 30,000천원(80,000kg, @0.375천원)
- 5) 실험실습 등 관리 대형생활폐기물처리비 : 30,000천원(150톤, @200천원)
- 6) 방호원 및 청소원 피복 구입
  - 수위복 : 600천원(1명, 2회, @300천원)
  - 작업복 : 1,000천원(10명, 2회, @50천원)
  - 작업화 : 1,000천원(10명, @100천원)
- 7) 좋은환경만들기 참여자 음료
  - 음료대 : 1,000천원(50명×40회×0.5천원)

2. 성과지표 : 쾌적한 교육환경 유지(사용자 편의 도모)

[학교 공동 운영 -시설물 용역 및 유지관리 -쓰레기 처리 및 화장실 관리]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>288,476</b>	<b>299,400</b>	<b>△10,924</b>
1.소모품구입			221,676	222,600	△924
[사무국]			221,676	222,600	△924
가.청소관리용품구입			62,400		
1)청소용품	일반수용비	3,200,000원×12월=	38,400		
2)쓰레기종량제봉투	일반수용비	1,750,000원×12월=	21,000		
3)제초기 및 낙엽청소기 유류비	시설장비유지비	250,000원×12월=	3,000		
나. 화장실용품구입			159,276		
1)물휴지및핸드타올구입	일반수용비	105,472,000원=	105,472		
2)봉비누구입	일반수용비	2,500원×324실×12월	9,720		
3)방향제구입	일반수용비	44,084,000원=	44,084		
2.동절기청사관리			33,200	33,200	
[사무국]			33,200	33,200	
가. 동절기제설용염화칼슘구입	일반수용비	400원×8,000Kg=	3,200		
나. 동절기 친환경액상제 구입	일반수용비	375원×80,000Kg=	30,000		
3. 폐기물처리			30,000	40,000	△10,000
[사무국]			30,000	40,000	△10,000
가. 대형생활폐기물처리비	시설장비유지비	200,000원×150톤=	30,000		
4. 청사관리자피복구입			3,600	3,600	
[사무국]			3,600	3,600	
가. 방호원등피복비			2,600		
1)수위복	피복비	300,000원×1명×2회=	600		
2)작업복	피복비	50,000원×10명×2회=	1,000		
3)작업화	피복비	100,000원×10명×1회=	1,000		
나. 좋은환경만들기 참여자 음료	업무추진비	500원×50명×4회=	1,000		

## 7.8.4 소방시설 점검 및 유지관리

[ 총무과 총무팀 담당 서병윤, 팀장 이무정 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -시설물 용역 및 유지관리] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
39,150	35,000	△4,150	△10.6	35,000	0	0	35,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 소방시설의 원활한 작동으로 화재시 인명 및 재산피해 최소화 도모

나. 근거 : 소방시설설치유지 및 안전관리에 관한 법률 시행규칙 제18조  
공공기관의 방화관리에 관한 규정 제15조 소방점검

### 다. 사업내용

- 1) 대상규모 : 32개동 건물연면적 200,047m<sup>2</sup>
- 2) 소방종합정밀점검(1년 소방서에 의무적 보고)
  - 점검내용 : 소방종합정밀점검 보고양식에 맞는 소방설비 작동상태 점검
- 3) 방화관리대행 : 매월 4일 이상 소방점검을 실시하여 원활한 작동상태 유지
  - 점검 후 유도등불량, 감지기 불량 등 학교에 소모품 있는 경우  
현장조치 하여 작동상태 유지, 공사 부분은 시설과 요청
- 4) 소방시설유지보수 : 방화관리업무 수행 후 지적내역을 보수 및 유지관리
  - 소방시설 긴급복구 및 자동화재탐지설비 화재감지기 단선 및 증설 등
- 5) 안내표지판 구입 : 소화기 설치장소에 안내 표지판 부착
  - 강의실, 실험실습실 등 소화기 설치장소에 사용법 및 소화기 위치 표지판 부착

2. 성과지표 : 소방시설의 원활한 작동상태 점검 및 화재예방

[학교 공통 운영 -시설물 용역 및 유지관리 -소방시설 점검 및 유지관리]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>35,000</b>	<b>39,150</b>	<b>△4,150</b>
1.소방시설점검및유지관리	시설장비유지비		35,000	39,150	△4,150
[사무국]	시설장비유지비		35,000	39,150	△4,150
가.소방종합정밀점검	시설장비유지비	10,000,000원×1석=	10,000		
나. 방화관리대행	시설장비유지비	1,650,000원×11개월=	18,150		
다.소방시설유지보수및소화기구입			6,850		
1)소방시설유지보수	시설장비유지비	6,850,000원×1년=	6,850		

## 7.8.5 청사관리 일반소독

[ 총무과 총무팀 담당 황일남, 팀장 이무정 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -시설물 용역 및 유지관리] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
11,250	15,000	3,750	33.3	15,000	0	0	15,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 전염병의 발생과 유행을 방지하여 교직원 및 학생 보건을 향상 증진시킴을 목적으로 한다.

나. 근거 : 「전염병예방법 시행령 제11조의 2(소독을 실시하여야 하는 시설)」  
「전염병예방법 시행규칙 제20조(소독횟수 등)」

### 다. 사업내용

1) 대상건물 : 대학본부 등 29개 호관

2) 소독횟수 : 15,000천원(5회, @3,000천원)

- 무공관 신축에 따라 소독 1회 단가 증액

### 3) 소독방법

- 사무실 및 공용공간(복도, 계단 등) : 분무소독

- 기계실 등 지하 공동구 : 연막소독

### ※ 소독 현황

- 2013년도 : 5회(29개호관, 174,135m<sup>2</sup>)

### 2. 성과지표 : 전염병 예방 및 유행 방지

[학교 공통 운영 -시설물 용역 및 유지관리 -청사관리 일반소독]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>15,000</b>	<b>11,250</b>	<b>3,750</b>
1. 청사관리일반소독			15,000	11,250	3,750
[사무국]			15,000	11,250	3,750
가. 청사관리일반소독	시설장비유지비	3,000,000원×5회=	15,000		



## 7.9 기타 운영 관리

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	379,725	259,601	△120,124	△31.6
인사 및 감사 운영	27,790	22,050	△5,740	△20.7
통학버스 운영	0	0	0	0
공용차량 운행 및 관리	29,555	39,855	10,300	34.9
주차관리	182,563	42,277	△140,286	△76.8
등록금 관리	63,637	103,419	39,782	62.5
회계운영 및 관리	43,500	34,800	△8,700	△20
교내작품전시	15,680	3,600	△12,080	△77
비품 및 기자재 이전	0	0	0	0
행정서비스만족도제고	17,000	13,600	△3,400	△20
총장선거관리	0	0	0	0

### 1. 사업개요

가. 목적 : 인사 및 감사, 공용차량 운영, 주차관리, 교내작품전시 등 효율적인 대학운영

#### 나. 사업내용

##### 1) 감사운영

- 감사활동비
- 외부 위탁 감사요원 경비

##### 2) 인사운영

- 인사관련 각종 부담금
- 인사관련 위원회 운영
- 직원채용 심사위원 수당 : 면접수당 등
- 직원채용 필기시험
  - 문제출제수당, 필기시험 관련 수당, 시험진행 수당, 식사 간식비

- 3) 공용차량의 환경개선부담금 납부 및 안전한 운행을 위한 수리비 및 운행경비  
 ○ 공용차량 현황 : 총 10대

구분	차명	차량번호	연식	용도	비고
승용	체어맨	49구5393	2007	총장전용	
승용	투싼	02버1587	2004		
승합	e-카운티	71버1474	2006	미니버스	
승합	그래드카니발	71버1474	2008		
화물	봉고Ⅲ	80우1727	2008	작업용	
화물	봉고Ⅲ	80우2456	2009	작업용	
버스	뉴그랜버드	71버1704	2009	대형버스	
버스	e-에어로타운	70리8539	2011	통학버스	
버스	e-에어로타운	71버1737	2010	통학버스	매각진행중
버스	e-에어로타운	71버1739	2010	통학버스	매각진행중

- 4) 현 주차관리시스템 노후화에 따른 부품 공급, 보수 지연 등의 어려움으로  
 번호인식 시스템으로 전환하기 위한 예산 반영  
 ○ 주차관제 LPR(번호인식) 시스템 교체: 181,304천원  
 ○ 주차관리 시설물 설치 : 1,259천원
- 5) 전화친절도 조사 및 평가 외부용역비
- 6) 학생들의 등록금 납부의 편리성을 제고하고자 등록금 고지서 발송 및 등록금  
 카드 수납
- 7) 계약 및 지출업무에 수반되는 예산서인쇄, 국가종합전자조달 시스템 이용  
 수수료, 외자 구매수수료, 회계직공무원재정보증보험료 등

2. 성과지표 : 예산의 효율적 집행

## 7.9.1 인사 및 감사 운영

[ 총무과 총무팀 담당 박은주, 박성혜 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -기타 운영 관리] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
27,790	22,050	△5,740	△20.7	22,050	0	0	22,050

### 1. 사업개요

가. 목적 : 인사 및 감사업무 적정 운영에 필요한 기본경비 예산 반영

나. 근거 : 「서울과학기술대학교 2014학년도 기성회회계 세출예산 집행지침」 등

### 다. 사업내용

#### 1) 인사 운영

- 인사 관련 각종부담금 : 8,000천원
- 인사관련위원회 운영(1,000천원)
  - 인사 관련 위원회 및 업무협의회, 간담회 운영
- ※ 인사 위원회 : 승진, 징계, 포상, 근무성적평가, 성과급지급심사위원회
- 직원채용위원회 수당 : 면접수당 등 (3,000천원)
- 직원채용필기시험 : 6,300천원
  - 문제출제 수당 : 3,000천원
  - 시험진행(감독, 채점, 진행 등) 수당 : 3,000천원
  - 식사 간식비 : 300천원

#### 2) 감사 운영 : 4,750천원

- 감사활동비 : 750천원 (@150천원,5일)
- 외부 위탁 감사요원 경비 : 4,000천원

### 2. 성과지표

[학교 공통 운영 -기타 운영 관리-인사 및 감사 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>22,050</b>	<b>27,790</b>	<b>△5,740</b>
1.감사운영			4,750	4,750	
[사무국]			4,750	4,750	
가.감사활동비	업무추진비	150,000원×5일=	750		
나.외부 위탁 감사요원 경비	운영수당	4,000,000원=	4,000		
2.기타인사운영			12,000	9,000	3,000
[사무국]			12,000	9,000	3,000
가.인사관련각종부담금	공공요금제세	8,000,000원=	8,000		
나.인사관련위원회수당	운영수당	100,000원*10명=	1,000		
다.직원채용위원회 수당	운영수당	100,000원×15회×2명=	3,000		
3.필기시험실시			5,300	14,040	△8,740
[사무국]			5,300	14,040	△8,740
가.시험진행	운영수당	50,000원×20명×3회=	3,000		
라.출제수당	운영수당	10,000원×50문항×2명×2회=	2,000		
마.식사, 간식비 등	업무추진비	5,000원×20명×3회=	300		

## 7.9.2 공용차량 운행 및 관리

[ 총무과 총무팀 담당 양민영, 팀장 이무정 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -기타 운영 관리] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
29,555	39,855	10,300	34.9	39,855	0	0	39,855

### 1. 사업개요

가. 목적 : 공용차량의 안전한 운행

나. 근거 : 공용차량관리규정, 환경개선비용부담법 제4조

다. 사업내용

□ 공용차량 현황 : 총 10대

구분	차명	차량번호	연식	용도	비고
승용	체어맨	49구5393	2007	총장전용	
승용	투싼	02버1587	2004	업무용	
승합	e-카운티	71버1474	2006	미니버스	
승합	그랜트카니발	70버5254	2008	업무용	
승합	뉴그랜버드	71버1704	2009	대형버스	
화물	봉고Ⅲ	80우1727	2008	작업용	
화물	봉고Ⅲ	80우2456	2009	작업용	
승합	e-에어로타운	70라8539	2011	버스	

(1) 차량선박비 : 공용차량 운행 및 유지 보수비 (유류비, 수리비 등)

- 1) 일반회계 부족액 :  $575,000\text{원} \times 7\text{월} \times 8\text{대} = 32,200,000\text{원}$ 
  - 통학버스 사업 폐지로 인한 차량 운행 및 유지 비용 이관
  - 통학버스 1대 운영, 2대 매각 진행 중

(2) 자동차 공공요금 및 제세

- 1) 자동차 환경개선부담금 납부 :  $1,500,000\text{원} \times 2\text{회} = 3,000,000\text{원}$ 
  - 대상차종 : 경유 차량 7대
  - 세금산정방식 : 대당기본부과금액  $\times$  오염유발계수  $\times$  차령계수  $\times$  지역계수

2) 보험료 일반회계 부족액 : 480,000원×3대 = 1,440,000원

3) 자동차세 일반회계 부족액 : 115,000원×1대 = 115,000원

(3) 차량 운행경비 및 검사수수료

1) 주차료 : 25,000원×12월 = 300,000원

2) 통행료 : 400,000원×6대 = 2,400,000원

3) 정기검사수수료 : 50,000원×8대 = 400,000원

2. 성과지표 : 안전 운행 및 차량의 적절한 사용, 관리

3. 통계 및 참고자료

□ 2013년도 일반회계 및 기성회회계 재원 (단위 : 천원)

구분	세목	일반회계	기성회	합계
유류비 및 수리비 등	차량선박비	31,272	32,200	63,472
보험료, 자동차세, 환경개선부담금 등	공공요금및제세	3,200	4,555	7,755
주차료, 통행료, 정기검사수수료 등	일반수용비	-	3,100	3,100
합계		34,472	39,855	74,327

[학교 공통 운영 -기타 운영 관리-공용차량 운행 및 관리]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>39,855</b>	<b>29,555</b>	<b>10,300</b>
1. 공용차량운행및관리			39,855	29,555	10,300
[사무국]			39,855	29,555	10,300
가. 공용차량 유지 및 보수			32,200		
1) 일반회계 부족액	차량선박비	575,000원×7월×8대=	32,200		
나. 자동차 공공요금 및 제세			4,555		
1) 자동차환경개선부담금	공공요금제세	1,500,000원×2회=	3,000		
2) 보험료 일반회계 부족액	공공요금제세	480,000원×3대=	1,440		
3) 자동차세 일반회계 부족액	공공요금제세	115,000원×1대=	115		
다. 차량 운행경비 및 검사수수료			3,100		
1) 주차료	일반수용비	25,000원×12월=	300		
2) 통행료	일반수용비	400,000원×6대=	2,400		
3) 정기검사수수료	차량선박비	50,000원×8대=	400		

### 7.9.3 주차관리

[ 총무과 총무팀 서병윤, 팀장 이무정 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -기타 운영 관리] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
182,563	42,277	△140,286	△76.8	42,277	0	0	42,277

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 주차시설물 유지보수로 주차관리 효율성증대 및 쾌적한 면학분위기 조성

나. 근거 : 교육부 국립대학 국유재산 활용 활성화 방안

#### 다. 사업내용

1) 주차료징수방식을 현행 현금징수에서 신용카드 결제방식을 추가하여 민원발생을 최소화 하고 정산원 인력을 재 배치하여 인력운영의 효율화 도모하고자 창의문 무인정산시스템 도입 설치

- 주말과 공휴일에 정산원 대신 무인정산시스템을 도입  
기존주차관리 인력을 재배치 활용

(1) 주말과 공휴일 인력 재배치

· 주차 유도요원 1명(9시~19시) → 유도요원 2명(7시~23시)

(2) 창의문 정산소 예비근무자 1명 지정

· 학교행사, 입시 행사 등 정산소 근무

· 목, 금요일 오전에 유도요원으로 근무(현재 유도요원 없음)

- 예산확보 : '13년 주차 적립금 42,276천원

- 주차요금계산기 무인정산형 HM-6200v 구매 설치 : 31,900천원(창의문 1개소)

2) 주차시설물 유지보수 : 9,376,천원

- 창의문 정산소 캐노피 설치 및 아일랜드 보강 : 9,376천원

3) 조달청 물품 계약 수수료 : 1,000천원

2. 성과지표 : 요금징수 방식 개선과 캐노피 설치로 강설, 우천 시 민원인의 불편사항 해소

[학교 공통 운영 -기타 운영 관리-주차관리]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>42,277</b>	<b>182,563</b>	<b>△140,286</b>
1.주차관리			42,277	182,563	△140,286
[사무국]			42,277	182,563	△140,286
가.무인정산요금계산기 설치	자산취득비	31,900,000원×1대	31,900		
나.조달청 물품계약 수수료	일반수용비	1,000,000원×1삭=	1,000		
다.가. 주차관제번호인식시스템교체			0		
라.나. 주차관리 시설물설치			9,377		
1)창의문 정산소 캐노피 설치 및 아일랜드 보강	시설장비유지비	9,376,950	9,377		



## 7.9.4 등록금 관리

[ 재무과 관리팀 담당 윤지희, 팀장 김기동 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -기타 운영 관리] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
63,637	103,419	39,782	62.5	103,419	0	0	103,419

### 1. 사업개요

가. 목적 : 학생들의 미등록 방지 및 등록금 일시납부 부담 경감

나. 근거

- 1) 국고금 관리법, 서울과학기술대학교 등록금 관리지침
- 2) 교육과학기술부 권고사항(2011학년도 2학기부터 신용카드 수납 시작)

다. 사업내용

- 1) 등록금 고지서 우편 발송 : 7,700천원
  - 고지서 세부내용 : 등록금액, 등록기간, 납부 금융기관 등 안내
  - 우편발송비 산출 : 350원×11,000명×2학기=7,700,000원
- 2) 등록금 카드 수납 수수료 : 95,719천원
  - 등록금 수납카드 : 농협(채움, 비씨)카드, 신한카드
  - 카드수납 내용 : 입학금(재입학생), 수업료, 기성회비, 기타(프로그램비 등)
  - 카드수납 대상
    - 대 학 :  $31,871,502,000\text{원} \times 0.15 \times 0.015 = 71,710,870\text{원}$
    - 대학원 :  $8,002,735,000\text{원} \times 0.2 \times 0.015 = 24,008,200\text{원}$

### 2. 성과지표

- 1) 등록률 (등록인원/등록대상자×95%이상)
- 2) 카드수납률 15%(카드수납금액/총등록금액)

[학교 공통 운영 -기타 운영 관리-등록금 관리]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>103,419</b>	<b>63,637</b>	<b>39,782</b>
1.등록금고지서우편발송등			7,700	7,480	220
[사무국]			7,700	7,480	220
가. 고지서우편발송	공공요금계세	350원×11,000명×2학기=	7,700		
2.등록금 카드수납 수수료			95,719	56,157	39,562
[사무국]			95,719	56,157	39,562
가. 대학	일반수용비	31,871,502,000원*15%*1.5%=	71,711		
나. 대학원	일반수용비	8,002,735,000원*20%*1.5%	24,009		
다. 단수조정	일반수용비	-1,000원=	-1		

## 7.9.5 회계운영 및 관리

[ 재무과 경리팀 담당 김병석, 팀장 서승중 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -기타 운영 관리] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
43,500	34,800	△8,700	△20	34,800	0	0	34,800

### 1. 사업개요

가. 목적 : 회계운영에 수반하는 기본운영경비 지원

나. 근거 : 국립대학(교)비국고회계관리규정, 조달청 나라장터 이용약관

다. 사업내용

- 1) 예산서 등 회계자료 인쇄 : 12,720천원
  - 사업별예산서 및 설명서, 결산서, 집행지침 제작 등
- 2) 국가종합전자조달 시스템 이용 수수료 : 15,000천원
  - 나라장터 이용수수료 : 15,000천원(@20천원, 750건)
- 3) 회계시스템 유지보수 수수료 : 5,280천원
  - 하나로브랜치 유지보수 수수료 : 330천원×12월 = 3,960천원
  - 법인카드사용내역 조회서비스수수료 : 110천원×12월 = 1,320천원
- 4) 재정보증보험료 : 1,800천원(@12천원, 150명)
  - 회계직공무원재정보증보험료 : 12천원\*150명 = 1,800천원

2. 성과지표 : 기성회회계 예산편성 및 집행

[학교 공동 운영 -기타 운영 관리-회계운영 및 관리]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>34,800</b>	<b>43,500</b>	<b>△8,700</b>
1. 각종서식인쇄			12,720	15,000	△2,280
[사무국]			12,720	15,000	△2,280
가. 예. 결산서등각종자료인쇄	일반수용비	12,720,000원=	12,720		
2. 각종수수료			20,280	15,000	5,280
[사무국]			20,280	15,000	5,280
가. 나라장터이용수수료	일반수용비	20,000원×750건=	15,000		
나. 하나로브랜치유지보수 수수료	일반수용비	330,000원×12월=	3,960		
다. 법인카드사용내역조회서비스 수수료	일반수용비	110,000원×12월=	1,320		
3. 연말정산 처리 용역			0		
[사무국]			0		
4. 재정보증보험료			1,800	1,500	300
[사무국]			1,800	1,500	300
가. 회계직공무원재정보증보험료	공공요금제세	12,000원*150명=	1,800		

## 7.9.6 교내작품전시

[ 미술관 정은주 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -기타 운영 관리] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
15,680	3,600	△12,080	△77	3,600	0	0	3,600

[미술관]

### 1. 사업개요

- 가. 목적 : 우리 대학의 좋은 환경만들기 추진 운동의 일환으로 캠퍼스 내에  
학생 작품과 교직원 작품의 상시 전시를 통한 교내환경 개선
- 나. 근거 : 서울과학기술대학교 교내 우수작품 전시에 관한 지침
- 다. 사업내용

- 1) 대학본부 및 각 호관 작품 전시
  - 가) 전시기간 : 1년
  - 나) 전시기간 종료 후 작품 원작자에게 반납
- 2) 교내 전시 대상작품 장학금
  - 가) 작품 장학금 12,000천원
  - 나) 작품설치비(액자, 재료비 등) 962천원
  - 다) 작품설치(교체, 반출, 설치 등) 근로학생 사용 700천원
  - 라) 교내작품 관련 회의비 450천원

### 2. 성과지표 :

[학교 공통 운영 -기타 운영 관리-교내작품전시] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>3,600</b>	<b>15,680</b>	<b>△12,080</b>
1. 교내작품전시관련지원비			0	15,680	△15,680
[조형대학]			0	15,680	△15,680
가. 교내작품전시 보상			0		
1. 교내작품전시관련지원비			3,600		3,600
[미술관]			3,600		3,600
가. 교내작품전시 보상			3,000		
1) 교내작품전시 장학금 1인 작품	보상금	300,000원*10작품=	3,000		
나. 작품설치비	일반수용비	30,000원×10종=	300		
다. 작품설치등 근로학생 사용	보상금	100,000원 *3명=	300		

## 7.9.7 행정서비스만족도제고

[ 총무과 인사팀 담당 이동훈, 팀장 박경일 ]

□ 예산액 및 재원 [학교 공통 운영 -기타 운영 관리] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
17,000	13,600	△3,400	△20	13,600	0	0	13,600

### 1. 사업개요

가. 목적 : 대학 중장기발전계획 중 행정서비스만족도 제고 과제 수행을 위하여 필요한 경비 예산 반영

나. 근거 : 대학 중장기 발전계획 중 「행정서비스만족도 제고」 과제

다. 사업내용

#### 1) 행정서비스만족도 조사

- 행정서비스만족도 조사 용역비 : 13,600천원

### 2. 성과지표 : 행정서비스만족도(전화친절도) 지표

[학교 공통 운영 -기타 운영 관리-행정서비스만족도제고] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>13,600</b>	<b>17,000</b>	<b>△3,400</b>
1.행정서비스 만족도 제고			13,600	17,000	△3,400
[사무국]			13,600	17,000	△3,400
가. 행정서비스만족도 조사 외부용역비	일반수용비	13600000x1회=	13,600		

## 8. 대학정보화/도서관 지원

□ 단위사업 내역

(단위 : 천원)

단위사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	6,423,067	3,864,454	△2,558,613	△39.8
행정정보화	4,129,551	2,511,854	△1,617,697	△39.2
도서/문헌정보	2,293,516	1,352,600	△940,916	△41

### 1. 사업개요

가. 대학정보화 및 도서관지원을 통해 학생교육, 교수연구, 학사 및 일반 행정업무가 지속적, 효율적으로 수행되도록 지원하여 대학경쟁력을 향상시키고자 함

### 나. 사업내용

#### 1) 행정정보화

- 전산망장비, 정보보안장비, 서버 및 기반 S/W 등의 유지보수와 성능 개선
- 교육망 인터넷 회선(1Gbps) 이용 및 양질의 인터넷 서비스 제공
- 학내 공통 주요 S/W 확보 서비스 및 정품 S/W 사용문화 정착 유도
- 통합DB 서버 도입으로 분산된 DB 통합
- 학사정보시스템(학부/대학원) 운영 및 일반행정정보시스템(ERP) 운영
- 학내 통합 홈페이지 관리 운영 및 서비스 제공

#### 2) 도서/문헌정보

- 도서/비도서 구입, 전자정보원/연속간행물 구입
- 상호대차서비스 이용을 위한 예치금 예탁
- 종합정보시스템, 출입관리시스템 유지보수
- SMS 문자서비스 및 정보검색용 PC 수리

### 2. 성과지표

가. 지표명 : 정보화서비스 및 도서관 이용고객 만족도

나. 목표값 : 3년간 평균 만족도 \* 1.05

다. 지표산출방법 : 학기별 서비스 만족도 온라인 설문 조사

## 8.1 행정정보화

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	4,129,551	2,511,854	△1,617,697	△39.2
전산망 및 서버 유지보수	660,565	831,300	170,735	25.8
IT 인프라 고도화	769,400	96,251	△673,149	△87.5
인터넷 서비스 운영	145,246	131,166	△14,080	△9.7
정보보안시스템 구축 및 운영	192,000	0	△192,000	△100
정품 S/W 구입 및 활용	172,974	428,621	255,647	147.8
학사 및 행정정보시스템 운영	1,958,966	874,616	△1,084,350	△55.4
대학 홈페이지 관리	230,400	149,900	△80,500	△34.9
공학인증 프로그램 유지보수	0	0	0	0

### 1. 사업개요

가. 목적 : IT관련 서비스지원을 위한 캠퍼스 전산망 및 정보시스템의 안정적 운영, 정보보안체제 강화 등을 통해 양질의 행정정보서비스를 제공하고자 함

### 나. 사업내용

#### 1) 전산망, 서버유지보수 및 학내 전체 PC 유지보수

- 전산망장비 및 부대시설 661식
- 보안장비 및 시스템장비 38식
- 주요서버 및 소프트웨어 90식
- PC 약 6,000대(첨단 강의실 포함)

#### 2) IT인프라 고도화

- 각 학과별 실험실별 보안스위치 장비 구매(50대)
- 신축 동아리방 학내방 설치 장비 구매(6대)
- 백업시스템 교체
  - 2007년 도입, 개발사의 유지보수 중단으로 장애발생시 백업 불가
- 전자결재시스템 교체



- 2004년 구축한 시스템으로 완료문서가 자료관으로 이관 안되고 있음
- 현재 전자결재 시스템의 기능개선 및 유지보수가 원활하지 않음

### 3) 인터넷 서비스 운영

- 대학교육, 학술연구 등 인터넷서비스 품질 고도화 및 안정화
- 인터넷 전용 회선 사용료(1Gbps)
- IP 주소 사용료(C-Class 34개) 256개
- 도메인 사용료(seoultech외 11개)
- 네트워크 통합관제 서비스 사용료(CSMS)

### 4) 정보보안시스템 구축 및 운영

- IT 통합운영 관리 시스템 구축
  - IT 인프라의 성능과 운영 현황 관리와 장애의 조기발견으로 피해 최소화 및 상호 연관성 분석을 통한 정확한 진단하는 기능의 시스템

### 5) 정품 S/W 구입 및 활용

- 교내 사용 공용 소프트웨어에 대한 학교전체 사용권 연간계약
- 한글/MS 오피스/SPSS/SAS/바이러스백신 등
  - MS Office 제품군(Word, Excel, PowerPoint, Windows XP ~WIN7, VisualStudio, Adobe, Autodesk, Mat lab)

### 6) 학사 및 행정정보시스템 운영

- 행정정보시스템 운영 및 ERP SAP R/3 1년 사용권
- 정보시스템 기능개선
- 통합행정정보시스템(일반행정) 1차 분담금
- 통합DB서버 도입
  - 노후화된 여러개의 DB(학사, 홈페이지, DW, 전자결재)를 하나로 통합
  - DB의 이중화로 유사시 다운타임없이 정보시스템 운영 가능

### 7) 대학 홈페이지 통합관리

- 부서 및 부속기관 홈페이지 개발 : 4식
- 통합홈페이지 유지보수
- 학내 문자서비스(SMS) 통합서비스
- 영문홈페이지 콘텐츠 번역 및 감수(추가 개발분)

## 8.1.1 전산망 및 서버 유지보수

[ 정보전산원 전산망관리팀 팀장 김용환 ]

□ 예산액 및 재원 [대학정보화/도서관 지원-행정정보화] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
660,565	831,300	170,735	25.8	831,300	0	0	831,300

### 1. 사업개요

가. 목적 : 대학 정보자원의 안정적인 운영을 통해 교육, 연구 및 행정업무의 원활한 지원

※ 정보자원 : 서버, 전산망, 보안장비, PC, DB, 미들웨어, S/W 등

나. 근거 : 정보전산원-2600(2013.11.15. 총장내부결재, 2014년도 서버, 전산망, 보안장비, PC, DB, 미들웨어등 유지보수 추진(안))

### 다. 사업내용

- 1) 전산망장비 및 주요서버 유지보수 : 772,900천원 (월 : 64,408,000원)
  - 대상장비 : 네트워크장비 215대, 무선네트워크장비 446대, 서버시스템 51식, 보안시스템장비 38식, S/W 28식, DB 및 미들웨어 11식, PC 약 6,000대(첨단강의실 포함), 부대시설 12대
  - 주요지원내역 : 전산망 전문인력 4명 상주, 장애발생 4시간 이내 복구
- 2) 자재구입(첨단강의실 교육매체, DID시스템 긴급보수) : 50,000천원
  - 학내 첨단강의실 교육매체, DID시스템에 대한 긴급보수
- 3) LAN 접속케이블, 커넥터등 학내망 수리부품구입 : 5,000천원
  - 학내 컴퍼스전산망 이용자들에 대한 고장 수리 지원
- 4) 유지보수 제안서 심사위원 수당 : 1,400천원 [7인,@200천원]

### 2. 평가지표

가. 지표명 : 예산집행실적

나. 목표값 : 9.5 이상

다. 지표산식 : (소관업무 예산대비 집행예산액) \* 10

[대학정보화/도서관 지원-행정정보화-전산망 및 서버 유지보수]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>831,300</b>	<b>660,565</b>	<b>170,735</b>
1. 전산망유지보수및용역			831,300	660,565	170,735
[정보전산원]			831,300	660,565	170,735
가. 전산망장비및주요서버유지보수	시설장비유지비	772,900,000원=	772,900		
나. LAN접속케이블 등학내망수리부품구입	일반수용비	7,000,000원=	7,000		
다. 자재구입(침단강의실, DID 긴급보수)	일반수용비	50,000,000원=	50,000		
라. 유지보수제안서심사위원수당			1,400		
1)외부위원	운영수당	200,000원×7명×1회=	1,400		

## 8.1.2 IT 인프라 고도화

[ 정보전산원 전산망관리팀 팀장 김용환 ]

□ 예산액 및 재원 [대학정보화/도서관 지원-행정정보화] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
769,400	96,251	△673,149	△87.5	96,251	0	0	96,251

### 1. 사업개요

가. 목적 : 노후장비 교체를 통한 전산망 인프라 고도화

나. 근거 : 서울산업대학교 캠퍼스전산망 진단 결과보고서(한국정보사회진흥원, '08. 1. 28), 서울산업대학교 경영진단 및 중장기 발전계획수립 컨설팅 결과보고(생산성본부, '09. 1. 8.),  
교육기관 정보보안기본지침 제 22조 전산자료 보안관리 4항  
제 36조 악성코드 방지대책

다. 사업내용

1) 전산망 인프라 개선 : 64,851천원

- 각 학과별 실습실 보안스위치 장비 구매 : 64,851천원
- 각 학과 실습실에 설치된 스위치 장비는 보안기능이 없어, 바이러스나 악성코드 차단이 안되어 악성코드 발생시 학내로 전파되고 있어 이를 교체

2) 학교운동장 신축 동아리방 학내망 설치 장비 구매 : 30,000천원

- 스위치 장비 : 30,000천원 [6대,@5,000천원]

3) 제안서 심사위원 수당 : 1,400천원 [7인,@200천원]

### 2. 평가지표

가. 표명 : 예산집행실적

나. 목표값 : 9.5 이상

다. 지표산식 : (소관 업무예산액 대비 집행예산액) \* 10

[대학정보화/도서관 지원-행정정보화-IT 인프라 고도화]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>96,251</b>	<b>769,400</b>	<b>△673,149</b>
1. 전산망등인프라고도화			96,251	769,400	△673,149
[정보전산원]			96,251	769,400	△673,149
가. 캠퍼스인프라고도화			94,851		
1) 각 학과별 실습실 보안스위치 구매	자산취득비	64,851,000원=	64,851		
2) 학교운동장 신축동아리방 장비 구매	자산취득비	30,000,000원=	30,000		
나. 제안서 심사위원 수당			1,400		
1) 외부위원	운영수당	200,000원 * 7명 * 1회=	1,400		
다. 제3강의동 네트워크 장비 도입			0		

## 8.1.3 인터넷 서비스 운영

[ 정보전산원 전산망관리팀 팀장 김용환 ]

□ 예산액 및 재원 [대학정보화/도서관 지원-행정정보화] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
145,246	131,166	△14,080	△9.7	131,166	0	0	131,166

### 1. 사업개요

가. 목적 : 대학교육·학술연구·학사 및 일반 행정업무의 효율적 수행을 위한 인터넷 서비스의 품질 고도화 및 안정적 운영

나. 근거 : 정보전산원규정 제2조(직무)

#### 다. 사업내용

1) 도메인 사용료 : 330천원

- 인터넷 도메인 운영(snut.ac.kr, seoultech.ac.kr, snust.kr, snut.kr, snust.ac.kr, 서울텍.kr, 서울과학기술대학교.kr, 서울과기대.kr, 서울과기대.한국, 서울과학기술대학교.한국, 서울산업대학교.한국) [11개, @30천원]

2) 인터넷회선 및 인터넷장비 사용료 : 130,548천원

- 교육망(KT)ME전용선(300Mbps)사용료 : 127,908천원 [12개월, @10,609천원]
- 인터넷접속장비 임대서비스 : 2,640천원 [12개월, @220천원]

3) IP주소 사용료 : 288천원

- IP Address C-class [34개, 256개, @33원]

### 2. 평가지표

가. 지표명 : 예산집행실적

나. 목표값 : 9.5 이상

다. 지표산식 : (소관업무 예산액 대비 집행예산액) \* 10

[대학정보화/도서관 지원-행정정보화-인터넷 서비스 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>131,166</b>	<b>145,246</b>	<b>△14,080</b>
1. 인터넷사용료			131,166	145,246	△14,080
[정보전산원]			131,166	145,246	△14,080
가. 도메인사용료			330		
1) 국내 도메인	공공요금제세	11개×30,000원=	330		
나. 인터넷회선및서비스사용료			130,548		
1) 교육망(KT)ME 전용회선사용료	공공요금제세	1회선×12개월×10,659,000원=	127,908		
2) 인터넷접속장비임대서비스	임차료	12개월×220,000원=	2,640		
다. IP주소사용료	공공요금제세	34개×256개×33원=	288		

## 8.1.5 정품 S/W 구입 및 활용

[ 정보전산원 정보화기획팀 담당 김재신, 팀장 목진옥 ]

□ 예산액 및 재원 [대학정보화/도서관 지원-행정정보화] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
172,974	428,621	255,647	147.8	428,621	0	0	428,621

### 1. 사업개요

가. 목적 : 우리 대학에서 많이 사용하고 있는 10종 S/W에 대한 학교 전체 사용권 구매로 부서별 중복 관리로 인한 예산낭비를 방지하고 불법 S/W사용에 대한 법적 문제 해소, 부서별 S/W 구매/관리 부담 해소

나. 근거 : 저작권법 『법률 제9625호, 2009.4.22 개정』

### 다. 사업내용

- 1) 소프트웨어 연간 사용권 구입 : 420,418천원
  - 아래 한글 CLA 연간계약 (한글과 컴퓨터 주) : 36,230천원(800개, @45,287원)
    - ※ 산출공식 : 직원 수/3 + 교수 수 + (학생 수/30) = 총 user 수
  - MS EES(Microsoft 주) : 96,412천원(880개, @106,150원)
    - ※ 산출공식 : 교수 및 직원 + 조교/3 + 시간강사/3 + 교환교수/3 + 파트타임직원/2 = 총 FTE
  - 한글SPSS((주)데이터솔루션, 통계분석) : 26,768천원(학교전체)
    - ※ SPSS AMOS 20개 포함
  - SAS(통계분석) : 22,245천원(학교전체)
  - V3 CP(안철수 연구소, 백신) : 18,758천원(학교전체)
  - 알툴즈 통합팩라이선스 : 3,620천원(1,000개, @3,620원)
  - 행정연구용 S/W 구입 : 10,000천원
  - Adobe 연간계약(ACSP) : 78,200천원(학교전체)
    - ※기본4종(PhotoShop/Illustrator/Acrobat/Flash),  
옵션2종(AfterEffect/Premiere)
  - Autodesk (연간계약 EMS) : 66,000천원(학교전체)
    - ※Education Master Suite + Entertainment Creation + RTM/1년 임대 라이선스
  - Matlab (매스웍스코리아(유)): 65,175천원(학교전체)
    - ※ Standard Configuration & Add-on Kits
  - 문서변환소프트웨어(이메일) : 7,700,000원
- 2) 소프트웨어 배포 미디어 CD 제작 : 500천원
- 3) 행정연구용 소프트웨어 구입 : 10,000,000원



[대학정보화/도서관 지원-행정정보화-정품 S/W 구입 및 활용]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>428,621</b>	<b>172,974</b>	<b>255,647</b>
1. 정품소프트웨어구입및활용	연구개발비		428,621	172,974	255,647
[정보전산원]	연구개발비		428,621	172,974	255,647
가. 공통소프트웨어연간사용권구입			418,121		
1) 한글CLA연간사용권	연구개발비	45,287원×800 Users=	36,230		
2) MSCA연간사용권	연구개발비	106,150원×880FTE=	93,412		
3) 한글SPSS연간사용권	연구개발비	26,768,500원×1년사용권	26,769		
4) SAS연간사용권	연구개발비	22,245,300원×1년사용권=	22,246		
5) V3CP연간사용권	연구개발비	18,758,250원×1년사용권=	18,759		
6) 알툴즈통합팩라이센스	연구개발비	3,630원×1,000Users=	3,630		
7) Adobe 연간사용권	연구개발비	78,200,000원 x 1년사용권=	78,200		
8) Autodesk 연간사용권	연구개발비	66,000,000원 x 1년사용권=	66,000		
9) Mat lab 연간사용권	연구개발비	65,175,000원 x 1년사용권=	65,175		
10) 문서변환 솔루션(이메일)	연구개발비	7,700,000원 =	7,700		
나. 소프트웨어배포미디어CD제작	일반수용비	500,000원=	500		
다. 정품소프트웨어 예산 추가	자산취득비	10,000,000원 =	10,000		

## 8.1.6 학사 및 행정정보시스템 운영

[ 정보전산원 시스템개발팀 팀장 양주승 ]

□ 예산액 및 재원 [대학정보화/도서관 지원-행정정보화] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
1,958,966	874,616	△1,084,350	△55.4	874,616	0	0	874,616

[정보전산원]

### 1. 사업개요

- 가. 목적 : 학사종합정보시스템의 안정적인 관리와 행정정보시스템(ERP)의 유지 보수 지원 및 통합행정정보시스템을 구축하여 안정적인 서비스제공 나. 근거 : ○ 『행정정보시스템(ERP)유지보수 재계약 체결』 총장 결재 (2013.7.26, 문서번호 정보전산원-1685)

### 다. 사업내용

- 1) 행정정보시스템(ERP) 운영 : 80,706천원
  - SAP R/3 Package(ERP) 1년 사용권 : 24,066천원
  - 연간 유지보수 : 60,000천원(12월, @5,000천원)
- 2) 통계정보시스템(DW) 유지보수 : 18,150천원(12개월, @1,512.5천원)
  - 매년 고등교육통계, 정보공시 등의 변경되는 보고서 양식의 적용 외 연간 데이터 검증 등 대학통계의 안정적 유지보수 지원
- 3) 정보시스템 기능개선 : 10,000천원
  - 우리대학 주요지표를 총장님이 항시 조회/분석하여 학교운영에 참고할 수 있도록 프로그램 개발 및 정보시스템의 원활한 운영을 위한 기능개선
- 4) 통합행정정보시스템(일반행정) 1차 분담금 200,000천원
  - 교육부 선진화시스템 구축 결정으로 우리 대학 3년에 걸쳐 11억 분담 예정
- 5) 통합DB 서버 도입 500,000천원(1식, @500,000천원)
  - 노후화된 여러개의 DB(학사, 홈페이지, DW, 전자결재)를 하나로 통합
  - DB의 이중화로 유사시 다운타임없이 정보시스템 가동 가능
- 6) 증명발급통합시스템도입 : 60,000원(1식, @600,000원)
  - 증명발급시스템을 도입하여 사용자들이 제증명을 무료로 발급 지원
- 7) 제안서 외부 심사수당 : 2,400천원(4명 \* 3회, @200,000원)
  - 통합행정정보시스템 개발 및 기능개선 제안서 외부 심사위원 수당

### 2. 성과지표

- 가. 지표명 : 정보시스템 만족도 조사
- 종합정보시스템 사용 편의성, 신뢰성, 정보다양성
  - 전산프로그램 개발 신속성, 편의성
- 나. 목표값 : 9.0 이상      다. 지표산출방법 : 만족도 설문

[대학정보화/도서관 지원-행정정보화-학사 및 행정정보시스템 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>874,616</b>	<b>1,958,966</b>	<b>△1,084,350</b>
1.교수(강사)초빙 프로그램개발	연구개발비	0원=	0	50,000	△50,000
[교무처]	연구개발비	0원=	0	50,000	△50,000
1. 행정정보시스템운영			874,616	1,908,966	△1,034,350
[정보전산원]			874,616	1,908,966	△1,034,350
가.ERP 연간유지보수	시설장비유지비	5,000,000원×12월=	60,000		
나.ERP Sap640 1년사용권	시설장비유지비	24,065,800원×1년=	24,066		
다. 행정정보시스템(ERP) 기능개선	연구개발비	10,000,000원 * 1식=	10,000		
라. 제안서 심사수당	운영수당	200,000원 * 4명 * 3회=	2,400		
마. 통계정보시스템유지보수	시설장비유지비	1,512,500원*12개월=	18,150		
바. 통합행정정보시스템(행정) 1차분담금	연구개발비	200,000,000원 * 1식=	200,000		
사. 통합DB 서버 도입	자산취득비	500,000,000원 * 1식=	500,000		
아. 증명발급통합시스템 도입	자산취득비	60,000,000원*1식=	60,000		

## 8.1.7 대학 홈페이지 관리

[ 정보전산원 정보화기획팀 담당 양연희, 팀장 목진옥 ]

□ 예산액 및 재원 [대학정보화/도서관 지원-행정정보화] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
230,400	149,900	△80,500	△34.9	149,900	0	0	149,900

### 1. 사업개요

가. 목적: 정보전산원에서 통합 구축한 70여개의 홈페이지 관리 전담팀을 구성하여 통합 홈페이지의 부분 개발 및 유지보수 업무 수행

나. 근거 :

○ 정보처리센터-1157(2011.7.137. 내부결재, 일반대 전환에 따른 학내 홈페이지 통합개발)

다. 사업내용

- 1) 부서 및 부속기관 홈페이지 개발 : 32,000천원(4식, @8,000천원)
- 2) 교내 SMS 전체 사용료 : 30,000천원(2,000,000건, @15원)
- 3) 통합 홈페이지 유지보수 : 81,600천원(68식, @100천원\*12개월)
- 4) 통합홈페이지 유지보수 제안서 심사위원 수당 1,400천원(7명\*1회, @200천원)
- 5) 영문홈페이지 콘텐츠 번역 및 감수(추가개발) 4,900천원(70장, @70천원)

[대학정보화/도서관 지원-행정정보화-대학 홈페이지 관리]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>149,900</b>	<b>230,400</b>	<b>△80,500</b>
1. 웹서비스환경 개선			149,900	230,400	△80,500
[정보전산원]			149,900	230,400	△80,500
가. 부서(부속기관)홈페이지 개발	연구개발비	4개×8,000,000원=	32,000		
나. SMS문자서비스(대학전체)	공공요금제세	2,000,000건×15원=	30,000		
다. 통합 홈페이지 유지보수	시설장비유지비	68개 x 12개월 x 100,000 =	81,600		
라. 통합 홈페이지 제안서 심사위원수당	운영수당	7명 x 1회 x 200,000 =	1,400		
마. 영문홈페이지 콘텐츠 번역 및 감수(추가개발)	연구개발비	70장 X 70,000원 =	4,900		

## 8.2 도서/문헌정보

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	2,293,516	1,352,600	△940,916	△41
도서 확충	375,000	280,000	△95,000	△25.3
전자저널/학회지 확충	1,537,146	1,000,000	△537,146	△34.9
도서관 전산망 및 장비 유지보수	381,370	72,600	△308,770	△81

### 1. 사업개요

가. 목적 : 양질의 도서, 비도서, 전자저널/학회지를 확보하여 이용자에게 서비스를 제공하고, 전산망의 유지보수를 함으로서 최적 전산시스템 환경을 유지

나. 근거 : 서울과학기술대학교 도서관규정 제8조 (자료의 구입)

### 다. 사업내용

#### 1) 국내,외도서/비도서 구입

- 사업추진절차 : 도서관홈페이지 희망도서 신청을 통한 교수, 학생, 희망도서 및 신간도서 선정

#### 2) 전자정보원/연속간행물/예탁금 구입

- 전자정보원(전자저널+Web DB+전자책) : 학술연구 지원을 위해 ,국내외 우수 전자정보원을 선정, 구독하여 도서관 홈페이지에서 서비스 제공
- 연속간행물 및 학회지 구입 : 학술연구 및 교양목적의 국내외 연속간행물을 구독/비치
- 산업기술정보원 예탁금 : 도서관에서 비 구독중인 인쇄 및 전자저널에 대해 한국과학기술정보원 상호대차 서비스를 통하여 도서관에서 자료를 이용자에게 제공

### 3) 도서관 전산망 및 장비 유지보수

- 도서관 종합정보시스템 유지보수 : 매회 1회이상 정기보수, 이상발생시  
원격 혹은 수시로 유지보수
- SMS문자
  - 이용자에게 유용한 정보를 즉시 전달
  - 지속적인 반납요청을 통해 도서관 소장자료의 회전율을 높임
  - 대출도서 반납요청, 연체도서 반납촉촉, 예약도서 도착·취소,  
희망도서 도착·취소 알림 등
- 멀티미디어 정보검색 PC수리
  - 서비스, 정보검색 PC수리를 통하여 원활한 도서관 운용 가능
- 제안서 외부 심사위원 수당
  - 도서관 종합정보시스템 용역 제안서 평가

## 2. 성과지표

가. 지표명 : 예산집행실적

나. 목표값 : 9 이상

다. 지표산식 : (자료확충예산액 대비 집행예산액) \* 10

## 8.2.1 도서 확충

[ 도서관 정보지원팀 담당 최영석, 팀장 박옥연 ]

□ 예산액 및 재원 [대학정보화/도서관 지원-도서/문헌정보] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
375,000	280,000	△95,000	△25.3	280,000	0	0	280,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 교수-학습, 강의, 연구 등의 활동을 지원하기 위한 양질의 도서확보

나. 근거 : 「서울과학기술대학교 도서관규정」 제8조(자료의 구분)

### 다. 사업내용

- 1) 국외도서 구입 : 250,000천원(연간 국외 3,000여권)
  - 사업추진절차 : 도서관 홈페이지 희망도서신청을 통한 교수, 학생 희망도서 및 신간도서, 강의도서 구입 선정
- 2) 비도서 구입 : 30,000천원 (인쇄매체 이외 DVD, CD 등 멀티미디어 자료구입)
  - 사업추진절차 : 도서관 홈페이지 희망자료신청을 통한 교수, 학생 희망, 강의자료, 멀티미디어 자료 선정

### 2. 성과지표

가. 지 표 명 : 예산집행실적

나. 목 표 값 : 9.0 이상—1

다. 지표산식 : (도서확충예산액 대비 집행예산액) \* 10



[대학정보화/도서관 지원-도서/문헌정보-도서 확충]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>280,000</b>	<b>375,000</b>	<b>△95,000</b>
1.도서확충			280,000	375,000	△95,000
[도서관]			280,000	375,000	△95,000
가.도서구입	자산취득비	(19,670원*12705명)+92,000원=	250,000		
나.비도서구입	일반수용비	857,142원×35개학과=	30,000		

## 8.2.2 전자저널/학회지 확충

[ 도서관 정보봉사팀 담당 서정호, 팀장 윤일섭 ]

□ 예산액 및 재원 [대학정보화/도서관 지원-도서/문헌정보] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
1,537,146	1,000,000	△537,146	△34.9	1,000,000	0	0	1,000,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 연구활동에 필요한 최신 전자저널 및 DataBase, 전자책 등 서비스 제공

나. 근거 : 서울과학기술대학교 도서관규정 제8조(자료의 구분)

#### 다. 사업내용

- 1) 전자정보원(전자저널, Web DB, 전자책 등)구입비 : 925,580천원 (40종)
  - '15년 구독예정 전자정보원 종수 : 전자저널(25종), Web DB (14종), 전자책
- 2) 연속간행물 및 학회지 구입 : 72,000천원 (100종)
  - '15년 구독예정 인쇄간행물 : 국내간행물(60종), 구미간행물(20종), 일본간행물(20종)
  - '15년 가입예정 학회 : 국어국문학회 포함 30여개 학회
  - 대한민국 현행법령집 수록 구입 : 연간 10여회 구입
- 3) 산업기술정보원(KISTI) 예탁금 : 2,420천원
  - 도서관에서 비 구독중인 인쇄 및 전자저널 등의 자료를 KISTI(한국과학기술정보 연구원) 상호대차 서비스를 통해 연구자들에게 무상제공.

### 2. 성과지표

가. 지표명 : 예산집행실적

나. 목표값 : 9.5 이상

다. 지표산식 : (소관업무예산액 대비 예산집행액) \* 10

[대학정보화/도서관 지원-도서/문헌정보-전자저널/학회지 확충]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>1,000,000</b>	<b>1,537,146</b>	<b>△537,146</b>
1.도서/문헌정보			1,000,000	1,537,146	△537,146
[도서관]			1,000,000	1,537,146	△537,146
가. 전자정보원구입	일반수용비	23,139,500원×40종=	925,580		
나. 국내외간행물구입	일반수용비	60,000원×100종×12개월=	72,000		
다. 산업기술정보원예약금	공공요금제세	6,050원×400건=	2,420		

## 8.2.3 도서관 전산망 및 장비 유지보수

[ 도서관 정보봉사팀 담당 박영호, 팀장 윤일섭 ]

□ 예산액 및 재원 [대학정보화/도서관 지원-도서/문헌정보] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
381,370	72,600	△308,770	△81	72,600	0	0	72,600

### 1. 사업개요

가. 목적 : 도서관 망 및 전산시스템을 안정적으로 최적 환경 유지, 관리

나. 근거 : 도서관 전산망 및 장비 유지보수 계획

### 다. 사업내용

- 1) 도서관 종합정보시스템 용역 : 66,000천원(12개월, @5,500천원)
  - 매월 정기보수, 이상 발생시 원격 혹은 방문으로 수시 유지보수
  - 도서관 자동화 시스템(수서, 목록, 대출/반납, 연속간행물 등), 각종 서버, 방화벽, 교외접속시스템, 메타검색시스템, 분실방지 시스템, 출입게이트 등
- 2) SMS 문자 서비스 : 3,000천원(12개월, @250천원)
  - (솔루션 운용요금 및 5천건 이하 문자 발송 기본 요금 110,000원 + 5천건 초과 문자 발송 건당 16원) × 12개월
  - 월 평균 문자발송건수 12,000여건
- 3) 멀티미디어실 정보검색 PC 수리 : 3,000천원
  - 멀티미디어실 정보검색 PC 100대 : 상시 부품교체 및 수리
- 4) 제안서 외부 심사위원 수당 : 600천원
  - 도서관 종합정보시스템 용역 제안서 평가. 외부위원 × 3명
  - 교육과학기술부 기술(제안서) 평가업무 처리규정에 의거

### 2. 성과지표

가. 지표명 : 시스템안정화지수

나. 목표값 : 5

다. 지표산식 :  $1 / (N + 2) * 10$  (N : 연간 장애발생횟수)

[대학정보화/도서관 지원-도서/문헌정보-도서관 전산망 및 장비 유지보수]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>72,600</b>	<b>381,370</b>	<b>△308,770</b>
1.도서/문헌정보			72,600	381,370	△308,770
[도서관]			72,600	381,370	△308,770
가.도서관전산망및장비유지보수			72,000		
1)도서관종합정보시스템유지보수	시설장비유 지비	5,500,000원*12월=	66,000		
2)SMS문자서비스	공공요금제 세	250,000×12월=	3,000		
3)멀티미디어실정보검색PC수리	일반수용비	30,000원×100대=	3,000		
나.제안서심사위원수당			600		
1)외부위원 운영수당	운영수당	200,000*3명*1회=	600		

## 9. 교육여건 개선

□ 단위사업 내역

(단위 : 천원)

단위사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	12,029,720	7,029,417	△5,000,303	△41.6
신축 및 증축	9,800,720	1,084,000	△8,716,720	△88.9
기존시설 환경개선	2,229,000	5,945,417	3,716,417	166.7

### 1. 사업개요

가. 목적 : 대학 경쟁력 강화를 위한 쾌적한 시설환경 조성

나. 근거 : '14년 국고 시설사업비 집행계획(안)('14.1.15.총장 결재 등)  
- 중기('12~'16년)시설투자 현황 및 계획(안)

다. 캠퍼스 시설관리 목표

- 1) 일반대학 수준으로 시설확충
- 2) 수요자 중심의 쾌적한 환경조성
- 3) 에너지 효율적 활용 및 절약

라. 사업내용

- 1) 교육시설 확충 및 리모델링
  - 교육시설 확충
    - 제3종합강의동 및 연구동('14년 준공), 대운동장 조성('14년 준공)
    - 산학협력연구동('16년 준공), 제4기숙사('16년 준공)
  - 건물 리모델링
    - 청운관 리모델링('14년 9월 준공)
- 2) 공간변경 및 소규모 시설 보수
  - 수요자의 요구사항 및 시급성을 감안하여 적기 집행
- 3) 온실가스 감축 목표에 따른 에너지 절약시설 확충
  - 에너지절감 피크제어 시스템 설치, 전력 감시시스템 구축

마. '14년 예산액(안) : 5,984백만원

- 1) 신축건물 적기 완성에 1,084백만원 투자
  - 제4기숙사(BTL사업) : '16년 준공 위한 설계보상비 및 용역비
  - 대운동장 조성 : '14년 준공 위한 공사비

- 제3종합강의동및연구동 : '14년 1월 준공에 따른 하수도원인자부담금
- 산학협력연구동 : '16년 준공 위한 국고 대응분
- 2) 리모델링에 4,305백만원 투자
  - 청운관 리모델링(공사비4,305백만원)
- 3) 불요불급한 보수는 억제하고 국고 시설보수비로 활용

바. '14년 시설비 요구 세부내역(단위 : 백만원)

단위사업	세부사업명	'13년예산	'14년요구	증감액	비고
신축	제4기숙사(BIL)	250	121	△ 129	'16년 완공
	대운동장 조성	3,146	565	△2,581	'14년 완공
	제3종합강의동및연구동	4,349	198	△4,151	'14.1월완공
	산학협력연구동	842	200	△ 642	'16년 완공
	KB생활관 증축	2,086	-	△2,086	사업취소
	소계	10,673	1,084	△9,589	
기존시설	건물 리모델링	155	4,305	4,150	
	환경개선				
	기존노후시설보수	1,304	337	△ 967	
	시설물유지관리및용역	125	70	△ 55	시설과부분
	시설물검사	60	48	△ 12	
	보수용 자재구입	110	60	△ 50	
	조경관리 등	80	80	-	
소계	1,834	4,900	3,066		
합계		12,507	5,984	△6,523	

## 2. 성과지표

- 가. 신축 및 증축 : 예산 집행률(집행금액/계획금액 = %)
  - 건물 완성년도에는 결과지표인 시설보유지수 m<sup>2</sup>/인 적용
- 나. 기존노후시설 보수 : 처리실적(처리건수/요구건수 = %)
  - 공간변경 의결사항, 수요자 요구사항 대비 처리실적
- 다. 기타 시설물 유지관리 등 : 적시성
  - 원스톱서비스 신고이후 처리까지 기간

## 9.1 신축 및 증축

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	9,800,720	1,084,000	△8,716,720	△88.9
100주년 기념관 신축	0	0	0	0
제4기숙사신축	205,933	121,000	△84,933	△41.2
대운동장 조성	0	0	0	0
대운동장 조성	2,808,929	565,000	△2,243,929	△79.9
프론티어관 신축	0	0	0	0
다빈치관 신축	0	0	0	0
제3종합강의동 및 연구동 신축	4,245,073	198,000	△4,047,073	△95.3
산학협력연구동 신축	454,785	200,000	△254,785	△56
온실 신축	0	0	0	0
제1과워플랜트 증축	0	0	0	0
시설적립금 사업	0	0	0	0
KB 생활관 증축	2,086,000	0	△2,086,000	△100
KB생활관 증축	0	0	0	0
제4기숙사 신축	0	0	0	0

### 1. 사업개요

가. 목적 : 대학경쟁력 강화를 위하여 일반대학 수준으로 시설확충

나. 근거 : '14년 국고 시설사업비 집행계획(안)('14.1.15. 총장 결재득)  
- 중기(2012~'16년)시설투자 현황 및 계획(안)

### 다. 사업내용

1) 제4기숙사 신축

o 연면적 : 16,200m<sup>2</sup>



- 총사업비 : 268억
- 수용인원 : 900명
- 최종 준공예정일 : 2016.12.
- 추진현황 : 사업고시('13.12.31) 및 PQ심사, 사업제안서 작성 중
- '14년 이후 추진계획
  - 2014년 4월 : 사업제안서 접수 및 평가, 우선협상대상자 선정
  - 2014년 6월 ~ 12월 : 협상 및 실시계획(기본 및 실시설계 포함) 승인
  - 2015년 1월 ~ 16년 12월 : 공사
  - 2017년 1월: 운영 개시

## 2) 대운동장 조성

- 연면적 : 770m<sup>2</sup> (동아리방 및 스탠드 설치)
- 총사업비 : 35억
- 최종 준공예정일 : 2014. 6.
- 추진현황 : 운동장 기반조성 공사중
- '14년 추진계획
  - 2014년 2월 ~ 6월 : 공사 재착공 및 준공(1월 현재 동절기 공사중지중)

## 3) 제3종합강의동 및 연구동 신축

- 연면적 및 층수 : 17,853m<sup>2</sup> (지하1층, 지상9층)
- 총사업비 : 278억
- 준공예정일 : 2014.1.
- 추진현황 : 내부 완성 및 외부 토목/조경 마무리 공사 중 (공정률 95%)
- '14년 추진계획
  - 2014년 1월 : 내부공사 잔손보기
  - 2014년 2월 : 집기반입 및 이사(3월 최종 준공)
- 주요수용시설
  - 기술경영융합대학 (MSDE전공, ITM전공, GIM전공, 경영학전공)
  - 에너지바이오대학 (스포츠과학과, 안경광학과)
  - 공과대학 (건축학부 건축학전공)
  - 대학본부 교수실 및 실습실, 강의실(계단식 대형강의실(187명)포함) 등

## 4) 산학협력연구동 신축

- 연면적 : 15,500m<sup>2</sup>
- 총사업비 : 260억 (국고 160억, 자부담 100억(산단회계 전입금 등))
- 사업기간 : 2013년 ~ 2016년
- 추진현황 : 기본 및 실시설계 중
- '14년 추진계획
  - 2014년 8월 : 설계 완료
  - 2014년 9월 ~ 10월 : 공사 계약
  - 2014년 11월 : 공사 착공

2. 성과지표 : '14년 예산대비 원인행위 및 집행률(집행금액/계획금액 X 100%)

## 9.1.1 제4기숙사신축

[ 시설과 시설총괄팀 담당 안성태, 팀장 권오영 ]

□ 예산액 및 재원 [교육여건 개선-신축 및 증축] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
205,933	121,000	△84,933	△41.2	121,000	0	0	121,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 부족한 우리대학 학생생활관을 BTL(민자사업) 방식으로 시설 확충

나. 근거 : 국립대 BTL 기숙사 확충계획 (교육시설담당관-4081(2012.06.05))

다. 사업내용

1) 사업규모 : 학생생활관 연면적 16,200m<sup>2</sup> (총사업비 268억, 수용인원 900명)

2) 사업기간 : 2012년 ~ 2016년(2017년 운영개시)

3) 년도별 투자내용

총사업비	구분	계					비고
			2012 까지	2013 예산	2014 (요구)	2015 이후	
26,760	국고	-	-	-	-	-	총사업비 268억은 16년 이후 20년간 분할 상환
	기성	396	25	250	121	-	
	계	396	25	250	121	-	

(단위 : 백만원)

4) 추진현황 : 사업고시('13.12.31) 및 PQ심사, 사업제안서 작성 중

5) '14년이후 추진계획

- '14년 4월 : 사업제안서 접수 및 평가, 우선협상대상자 선정
- '14년 6월 ~ 12월 : 협상 및 실시계획(기본 및 실시설계 포함) 승인
- '15년 1월 ~ '16년12월 : 공사
- '17년 1월 : 운영 개시

6) '14년 예산요구액 : 121,000천원

- 시설부대비 : 121,000천원
  - 설계보상비 : 63,000천원(2순위 36,000천원, 3순위 27,000천원)
  - 사업계획 협상 용역(에듀맥) : 35,000천원
  - 감리용역 및 계약수수료 등 : 23,000천원

2. 성과지표 : '14년 예산대비 원인행위 및 집행률

[교육여건 개선-신축 및 증축-제4기숙사신축]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>121,000</b>	<b>205,933</b>	<b>△84,933</b>
1.시설부대비			121,000	205,933	△84,933
[사무국]			121,000	205,933	△84,933
가.설계보상비	시설부대비	63,000,000원×1석=	63,000		
나.심사 및 평가관련 비용	시설부대비		0		
나.감리용역 및 기타수수료	시설부대비	23,000,000원×1석=	23,000		
다.사업계획 협상 용역	시설부대비	35,000,000원×1석=	35,000		

## 9.1.2 대운동장 조성

[ 사무국 시설과 담당 김민형, 팀장 윤국현 ]

□ 예산액 및 재원 [교육여건 개선-신축 및 증축] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
2,808,929	565,000	△2,243,929	△79.9	565,000	0	0	565,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 종합운동장(축구장, 육상트랙, 테니스장, 농구장) 완성에 필요한 국제 규격의 400m 육상트랙 및 농구장 바닥 포장마감재 설치

나. 근거 : 시설과-751(종합운동장 조성 자문위원회의 결과 보고)

### 다. 사업내용

#### 1) 규 모

- 육상트랙(400m 국제규격) 바닥재 : 4,313m<sup>2</sup>

- 농구장(2면) 바닥재 : 1,020m<sup>2</sup>

※ 축구장(인조잔디) 바닥재와 테니스장 바닥재는 2013년도 예산에 반영하여 현재 공사중 임

#### 2) 세부내용

- 축구장 크기 : 68.676m × 103m

- 농구장 크기 : 23.84m × 41.94m(2면)

- 테니스장 크기 : 37.20m × 38.20m(2면)

- 육상트랙 : 400m, 8레인(국제규격)

- 동아리방 및 스텐드 설치 : 770m<sup>2</sup>

2. 성과지표 : 계획대비 집행율(집행금액/계획금액 × 100%)

[교육여건 개선-신축 및 증축-대운동장 조성]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>565,000</b>	<b>2,808,929</b>	<b>△2,243,929</b>
1. 시설비			536,500	2,732,929	△2,196,429
[사무국]			536,500	2,732,929	△2,196,429
가. 종합운동장 조성	시설비		536,500		
1) 육상트랙바닥재	시설비	110,130원×4,313m²+9,310원=	475,000		
2) 농구장바닥재	시설비	60,294원×1,020m²+120원=	61,500		
2. 시설부대비			28,500	76,000	△47,500
[사무국]			28,500	76,000	△47,500
가. 하수도원인자부담금	시설부대비	11,000원×770m²+30,000원=	8,500		
나. 환경보전방안 검토	시설부대비	20,000,000원×1석=	20,000		

## 9.1.4 제3종합강의동 및 연구동 신축

[ 시설과 토목조경팀 담당 김민형, 팀장 윤국현 ]

□ 예산액 및 재원 [교육여건 개선-신축 및 증축] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
4,245,073	198,000	△4,047,073	△95.3	198,000	0	0	198,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 서울시 하수도 조례에 따라 제3종합강의동 및 연구동 준공시 노원구청에 건축물 하수도 원인자 부담금을 납부하여 건축물 준공 처리 하기 위함

나. 근거 : 서울시 하수도 설치조례

### 다. 사업내용

#### 1) 규모

- 제3종합강의동 및 연구동 : 18,000m<sup>2</sup>

#### 2) 세부내용

- 하수도 원인자 부담금 납부 : 서울시 하수도 사용조례에 따른 부담금 납부

2. 성과지표 : 계획대비 집행율(집행금액/계획금액x100%)

[교육여건 개선-신축 및 증축-제3종합강의동 및 연구동 신축] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>198,000</b>	<b>4,245,073</b>	<b>△4,047,073</b>
1.시설비			0	3,926,073	△3,926,073
[사무국]			0	3,926,073	△3,926,073
2.시설부대비			198,000	319,000	△121,000
[사무국]			198,000	319,000	△121,000
가.친환경 건축물 본인증 용역비 등	시설부대비		0		
나.하수도 원인자 부담금	시설부대비	11,000원×18,000m <sup>2</sup> =	198,000		
다.통신 및 소방 감리용역	시설부대비		0		

## 9.1.5 산학협력연구동 신축

[ 시설과 시설총괄팀 담당 안성태, 팀장 권오영 ]

□ 예산액 및 재원 [교육여건 개선-신축 및 증축] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
454,785	200,000	△254,785	△56	200,000	0	0	200,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 부족한 우리대학 산학협력시설 확충 (완성목표 : 2016년)

나. 근거 : '14년 국고 시설사업비(1,091백만원)에 대한 우리대학 대응투자비

다. 사업내용

- 1) 사업규모 : 연면적 15,500m<sup>2</sup>
- 2) 사업기간 ; 2013년 ~ 2016년
- 3) 년도별 투자내용

(단위 : 백만원)

총사업비	구분	계	2012 까지	2013 예산	2014 (요구)	2015 이후	비고
	국고	16,066	-	500	1,091	14,475	
25,951	기성	9,885	-	842	200	8,843	
	계	25,951	-	1,342	1,291	23,318	

4) 추진현황 : 기본 및 실시설계 중('13.12.11.착수)

5) '14년 추진계획

- '14년 8월 : 설계 완료
- '14년 9월 ~ 10월 : 공사계약
- '14년 11월 : 공사 착공('16년 12월 준공예정)

6) '14년 예산요구액 : 200,000천원

- 시설부대비 : 200,000천원
  - 녹색건축물 예비인증 심사수수료 : 10,000천원
  - 건축물 에너지효율인증 심사수수료 : 20,000천원
  - 환경보전방안 용역 : 18,000천원
  - 교통개선대책 변경 용역 : 18,000천원
  - 사후환경 영향조사 용역 및 기타 : 24,000천원
  - 도시계획용 마스터플랜 용역 : 110,000천원

2. 성과지표 : '14년 예산대비 원인행위 및 집행률

[교육여건 개선-신축 및 증축-산학협력연구동 신축]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>200,000</b>	<b>454,785</b>	<b>△254,785</b>
1.시설부대비			200,000	454,785	△254,785
[사무국]			200,000	454,785	△254,785
가.실시설계 용역	시설부대비		0		
나.친환경 건축물 예비인증 용역	시설부대비		10,000		
1)심사수수료	시설부대비	10,000,000원×1건=	10,000		
다.설계관련 기타 용역비 등	시설부대비		6,000		
1)기타	시설부대비	6,000,000원×1식=	6,000		
라.환경보전방안 검토용역	시설부대비	18,000,000원×1건	18,000		
마.교통개선대책 변경신고 용역	시설부대비	18,000,000원×1건=	18,000		
바.건축물 에너지효율인증 심사료	시설부대비	20,000,000원×1건=	20,000		
사.사후환경 영향조사	시설부대비	18,000,000원×1건=	18,000		
아.도시계획용 마스터플랜용역	시설부대비	110,000,000원×1식=	110,000		



## 9.2 기존시설 환경개선

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	2,229,000	5,945,417	3,716,417	166.7
건물 리모델링	155,000	4,305,000	4,150,000	2,677.4
생활관 시설 대수선 충당사업	0	690,917	690,917	0
기존시설 보수	1,304,000	336,500	△967,500	△74.2
시설물 유지관리 및 용역	520,000	425,000	△95,000	△18.3
시설물 검사	60,000	48,000	△12,000	△20
보수용 자재 구입	110,000	60,000	△50,000	△45.5
전력인프라 구축	0	0	0	0
조경관리	80,000	80,000	0	0
미술관 설립 및 운영	0	0	0	0
정수기 유지관리	0	0	0	0

### 1. 사업개요

가. 목적 : 리모델링 및 시설을 보수하여 교육환경을 개선, 학습 면학분위기 향상

### 나. 사업내용

1) 건물 리모델링 : 시설사업 중기 투자계획에 따라 내진보강 및 에너지효율이 향상되도록 노후시설을 전면 보수하여 면학분위기 극대화

#### ○ 청운관(구관) 리모델링

- 공사내용 : 구관 전체 리모델링(연면적 7,430㎡, 지상3층 지하1층)
  - 내진보강시설, 에너지효율 향상시설보강 및 외벽 마감재 교체
  - 노후시설 교체(마감재, 개별 냉난방, 환기, 급배수, 전기, 통신시설 등)
- 사업기간 : 13개월('13.9월~'14.9월)
- 총사업비 6,930백만원(국고 2,475백만원, 기성회4,455백만원)

#### 2) 기존시설 보수

- 장애인 편의시설(제1학생회관 승강기)
  - 목적 : 장애인 편의시설의 정당한 편의제공 의무가 대학으로 확대 적용
  - 공사내용 : 장애/승객용 15인승 승강기(MRL) 설치(지상3층)
- 설계비, 감리비, 수수료 등 경비
  - 목적 : 각종 보수요구, 공간변경 및 시급한 노후시설 등 설계, 감리비 등
  - 사업내용 : 설계비, 감리비, 조달수수료 등
- 발전기금(창조관)
  - 목적 : 창조관 후면 환경개선(철도전문대학원 발전기금 조성 및 요구)
  - 공사내용 : 바닥 2m 절토, 잔디식재 및 건물마감
- 시설사업 추진경비
  - 목적 : 시설사업 추진에 따른 대내외 업무 협의시 필요 경비

### 3) 시설물 유지관리 및 용역

- 기계설비장비의 효율적인 관리로 안전사고 예방 및 에너지 효율향상
- 냉난방시설 및 전기시설물의 최적 유지관리를 위한 비용

### 4) 시설물 검사

- 기계장비와 전기시설에 대한 공인기관의 정기적 안전성 검사 비용

### 5) 보수용 자재 구입

- 시설물 유지관리를 위한 자재 구입비
  - 기계설비, 전기설비, 건축시설물에 사용되는 유지관리를 위한 자재 구입비

### 6) 조경관리: 수목 병충해 방지 및 잔디 잡초제거 등 친환경 녹색캠퍼스 조성

- 화분관리 : 계절감을 느낄 수 있도록 분기별로 제철에 맞는 꽃을 식재
- 잔디관리 : 잔디밭 잡초 제거 및 잔디 생육환경 개선
- 병충해 방제 : 병충해 방제 및 구제를 위한 약제 살포
- 전정작업 : 폭설시 가지 부러짐 방지를 위한 가지치기

## 2. 성과지표(과정지표) : 처리율(처리건수/요구건수×100%)

## 9.2.1 건물 리모델링

[ 시설과 시설관리팀 담당 김광원, 팀장 신동석 ]

□ 예산액 및 재원 [교육여건 개선-기존시설 환경개선] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
155,000	4,305,000	4,150,000	2,677.4	4,305,000	0	0	4,305,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 시설사업 중기투자계획에 따라 내진보강 및 에너지효율이 향상 되도록 노후시설을 전면보수하여 학습능률 및 면학분위기 조성

나. 근거 : 중기('11~'15년) 시설투자 현황 및 계획(안)('13.1.9. 총장 결재 등)

### 다. 사업내용

1) 청운관(구관) 리모델링(연면적 7,430㎡ 지상3층 지하1층)

#### 가) 공사내용

- 내진보강시설, 에너지효율 향상시설 보강 및 외벽 마감재 교체
- 노후시설 교체(마감재, 개별 냉난방, 환기, 급배수, 전기, 소방, 통신 등)

나) 사업비 : 6,930,000천원

- 국고 2,475,000천원, 기성회 4,455,000천원

다) 추진일정 : 13개월('13.9월~'14.9월)

설 계 → 입찰공고 및 계약 → 공사기간 → 인수인계  
<'13.9월~'14.1월> <2~3월> <4~9월> <9월>

2. 성과지표 : 계획대비 집행률(집행금액/계획금액 × 100%)

[교육여건 개선-기존시설 환경개선-건물 리모델링]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
합계			4,305,000	155,000	4,150,000
1.청운관 리모델링			4,305,000	155,000	4,150,000
[사무국]			4,305,000	155,000	4,150,000
가.시설비	시설비	4,305,000,000원×1등=	4,305,000		

## 9.2.2 기존시설 보수

[ 시설과 시설관리팀 담당 김광원, 팀장 신동석 ]

□ 예산액 및 재원 [교육여건 개선-기존시설 환경개선] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
1,304,000	336,500	△967,500	△74.2	336,500	0	0	336,500

### 1. 사업개요

가. 목적: 기존 노후시설의 기능개선, 사용자 변경, 실 용도 및 규모 변경, 외관 개선 등 각종 시설보수

나. 근거: 쾌적한 면학분위기 조성 및 교육시설 첨단화 등 기능 개선

### 다. 사업내용

- 1) 장애인편의시설(제1학생회관승강기)
  - 장애인편의시설의 정당한 편의제공 의무대학으로 승강기설치
- 2) 설계비, 감리비, 수수료 등 경비
  - 시설사업의 원활한 추진을 위한 소요 경비
- 3) 발전기금(창조관)
  - 창조관 후면 환경개선 사업
- 4) 시설사업 추진경비
  - 시설사업 추진에 따른 대내외 업무 협의시 필요경비

2. 성과지표: 처리율(처리건수/요구건수\*100%)

[교육여건 개선-기존시설 환경개선-기존시설 보수]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>336,500</b>	<b>1,304,000</b>	<b>△967,500</b>
1. 시설비			177,000	1,120,000	△943,000
[사무국]			177,000	1,120,000	△943,000
가. 장애인편의시설(제1학생회관 승강기)	시설비	137,000,000원 × 1대 =	137,000		
나. 철도전문대학원시설확충(발전기금전입금)	시설비	40,000,000원=	40,000		
2. 시설부대비			148,500	173,000	△24,500
[사무국]			148,500	173,000	△24,500
가. 장애인편의시설(제1학생회관 승강기)	시설부대비		40,000		
1) 장애인편의시설(승강기) 설계용역	시설부대비	250,000,000원×6.42%-50,000원=	16,000		
2) 장애인편의시설(승강기) 정밀안전진단용역	시설부대비	20,000,000원×1식=	20,000		
3) 장애인편의시설(승강기) 건축물관리대장등재	시설부대비	4,000,000원×1식=	4,000		
나. 설계비, 감리비, 수수료등경비	시설부대비	108,500,000원×1식=	108,500		
3. 시설사업추진경비			11,000	11,000	
[사무국]			11,000	11,000	
가. 시설사업추진비	업무추진비	1,000,000원*11개월=	11,000		

## 9.2.3 시설물 유지관리 및 용역

[ 정보통신대학 행정실 박근웅 ]

□ 예산액 및 재원 [교육여건 개선-기존시설 환경개선] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
520,000	425,000	△95,000	△18.3	425,000	0	0	425,000

[정보통신대학]

### 1. 사업개요

가. 목적 : 통합학과 이전경비

나. 근거 : 2014년도 제1차 공간조정위원회 심의결과 알림( '14.1.29.)

다. 사업내용

- 1) 정보통신대학 통합학과중 창학관에 일부 잔류되었던 전기정보공학과(전기공학 프로그램) 공간의 미래관으로 이전하는 경비
  - 창학관 잔류공간(740.04m<sup>2</sup>)→ 미래관으로 이전(740.30m<sup>2</sup>)
  - 이전공간은 종전의 안전공학과 미래관 공간 일부 대체

### 2. 성과지표 :

[에너지바이오대학]

### 1. 사업개요

가. 목적 : 청운관 리모델링에 따른 이전비

나. 근거 : 에너지바이오대학 청운관 리모델링 추진

다. 사업내용

- 1) 에너지바이오대학 청운관(구관) 리모델링에 따른 이전 및 설치비

○ 리모델링 대상 강의실 및 연구실 등의 물품 및 실험,실습실 기자재의 보관공간

(청운관 신관 공간 활용 또는 컨테이너 임대 등)으로의 이전비  
○ 리모델링 완료 후 당초 공간으로의 복귀(이전)시 물품 및 실험,실습 기자재 설치비

2) 물품 및 실험실습 기자재 등 이전품목 파손에 따른 유지보수관리비 및 리모델링 준공식비

○ 리모델링 완료 후 당초공간으로 복귀시  
- 이전으로 인한 물품 및 실험,실습 기자재의 파손에 따른 수리비(일반수용비) 및 준공식에 필요한 비용(업무추진비)

## 2. 2014학년도 요구내용

### 가. 요구내용 및 산출근거

- 리모델링 기간동안 실험,실습 및 연구활동에 차질이 발생하지 않도록 하기 위한 대체공간으로의 이전 및 리모델링 완료 후 당초 공간으로의 복귀(이전) 및 기타 설치비용 : 400,000천원
- 이전으로 인한 파손품목에 대한 유지보수관리비 및 준공식 비용 : 23,000천원

### 나. 지원필요성

- 청운관 리모델링의 원활한 진행과 실험,실습 및 연구활동에 차질이 발생하지 않도록 하기 위함

### [사무국]

#### <시설과 시설장비 유지관리에 따른 비용>

##### 1. 사업개요

가. 목적 : 기계설비 장비의 효율적 관리로 안전사고 예방 및 에너지 효율 향상 냉난방시설 및 전기시설물 최적유지관리

나. 근거 : 하수도법 제39조 및 시행규칙 제33조의 규정, 수도법 제33조오수 분뇨 및 축산폐수처리에 관한 법률 제14조  
기술표준원 고시 제2007-620호(2007.9.10.)

##### 다. 사업내용

- 국고 시설장비유지비의 감소로 국고부족분 총당
  - 1) 물탱크(저수조) 청소 : 일반회계 시설장비유지비 사용
  - 2) 정화조 청소 : 일반회계 시설장비유지비 사용
  - 3) 폐수 자가 측정 및 유지 관리 : 20,000천원
  - 4) 승강기 유지보수 및 시설보완 : 일반회계 시설장비유지비 사용

- 5) 변압기 절연유(O.T) 교환 : 10,000천원
- 6) 화학세관(보일러 및 냉온수기) : 일반회계 시설장비유지비 사용
- 7) 팬코일유닛(F.C.U) 청소 : 일반회계 시설장비유지비 사용
- 8) 정수기 렌탈 유지관리 : 일반회계 시설장비유지비 사용
- 9) 냉난방시설(EHP,GHP) 유지관리 : 30,000천원

2. 성과지표 :

[에너지바이오대학]

1. 사업개요

- 가. 목적 : 청운관 리모델링에 따른 이전비
- 나. 근거 : 에너지바이오대학 청운관 리모델링 추진
- 다. 사업내용
  - 1) 에너지바이오대학 청운관(신, 구관) 리모델링에 따른 물품 이전 및 설치

2. 2013학년도 요구내용

- 가. 요구내용 및 산출근거
  - 청운관 리모델링에 따른 이전비 및 설치비용(빔프로젝트, 스크린, 전자교탁, 전자철판 설치, 기타장비 이전 설치 등) : 120,000,000원
- 나. 지원필요성
  - 청운관 리모델링의 원활한 진행을 위한 물품 이전 및 기타 설치비용

[교육여건 개선-기존시설 환경개선-시설물 유지관리 및 용역] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>425,000</b>	<b>520,000</b>	<b>△95,000</b>
1.청운관 리모델링 이전비	일반수용비	337,000,000원*1식=	337,000	120,000	217,000
[에너지바이오대학]	일반수용비	337,000,000원*1식=	337,000	120,000	217,000
2.청운관 리모델링 준공식비	업무추진비	3,000,000원*1식=	3,000		3,000
[에너지바이오대학]	업무추진비	3,000,000원*1식=	3,000		3,000
1.통합학과 이전경비	일반수용비	15,000,000원*1식=	15,000	25,000	△10,000
[정보통신대학]	일반수용비	15,000,000원*1식=	15,000	25,000	△10,000
1.시설장비유지비(용역등)	시설장비유지비		70,000	125,000	△55,000
[사무국]	시설장비유지비		70,000	125,000	△55,000
가.폐수자가측정및유지관리	시설장비유지비	20000000원*1식=	20,000		
나.통신시설유지보수용역	시설장비유지비	10,000,000원*1식=	10,000		
다.변압기절연유교환	시설장비유지비	10000000원*1식=	10,000		
라.개별 냉난방시설(EHP,GHP) 유지관리	시설장비유지비	150,000원*200개소=	30,000		
2.무궁관 신축			0	250,000	△250,000
[사무국]			0	250,000	△250,000



## 9.2.4 시설물 검사

[ 시설과 전기지원팀 담당 백건기, 고일환 ]

□ 예산액 및 재원 [교육여건 개선-기존시설 환경개선] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
60,000	48,000	△12,000	△20	48,000	0	0	48,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 기계, 설비 장비 및 전기시설물의 안전한 사용을 위한 긴급보수 및 에너지관리공단, 전기안전공사등 공인기관에 검사의뢰등 유지보수에 만전을 기하고자 함.

나. 근거 : 에너지이용합리화법 및 전기사업법등

### 다. 사업내용

- 시설장비유지비가 국고의 축소됨에 따라 긴급시설보수의 검사 및 보수를 기성회계로 일부 충당하고 긴급보수사업에 따른 장비유지비를 편성 별도 편성하여 향후 탄력적으로 편성하고자 함.
- 노후시설장비 유지보수 : 30,000천원
  - 시설장비류, 펌프 및 모터 수리, 냉난방기등 긴급보수사항 발생시 수시보수 사항으로 국고부족분을 충당하고자 하는 사업임.
- 전기시설물 법적검사 및 보수 : 18,000천원

### 2. 성과지표 : 법적 충족 및 각종 재해 사전 예방

[교육여건 개선-기존시설 환경개선-시설물 검사] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>48,000</b>	<b>60,000</b>	<b>△12,000</b>
1. 시설장비유지비(시설물검사)	시설장비유지비		48,000	60,000	△12,000
[사무국]	시설장비유지비		48,000	60,000	△12,000
가. 노후시설장비검사 (시설물긴급보수)	시설장비유지비	30000000원*1식=	30,000		
나. 전기시설 안전검사등(긴급보수)	시설장비유지비	18,000,000원*1식=	18,000		

## 9.2.5 보수용 자재 구입

[ 시설과 기계지원팀 담당 고일환, 팀장 민원기 ]

□ 예산액 및 재원 [교육여건 개선-기존시설 환경개선] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
110,000	60,000	△50,000	△45.5	60,000	0	0	60,000

### 1. 사업개요

가. 목적: 시설물 적정유지관리를 위한 소모자재를 확보하고 빠른 유지관리와 민원사항 해소  
기계설비(냉,난방, 위생, 소화, 가스등), 전기설비, 건축시설물에 소요되는 각종자재를 구매하여 긴급보수 및 시설물 적정유지

나. 근거 : 서울과학기술대학교규정 중 목공실, 보일러실, 변전실 및 통신실관리

### 다. 사업내용

- 시설장비유지비가 국고 시설장비유지비로 부족하여 따라 일부 보수용 자재구입비용은 기성회계로 충당하고, 비상발전용 유류대를 편성하고자 함.
- 시설보수용 기계설비, 전기, 통신, 건축(목공) 자재는 일부 국고로 충당
- 비상발전기 유류대 : 30,000천원
  - 동절기 및 하절기 피크시 사용 : 30,000천원(15일,2.5시간,400L,2000원/L)
  - 동절기 및 하절기의 전력 최고치를 연간 요금으로 설정함에 따라 피크치 저감에 필요하며, 정부의 전력사용규제시 비상발전기로 전력공급을 보충하고자 함.
- 교육매체 자재구입 : 정보전산원으로 이관 (첨단강의실및 교육매체용 자재)

2. 성과지표 : 신속한 보수(원스톱서비스 보수 완성률)

[교육여건 개선-기존시설 환경개선-보수용 자재 구입]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>60,000</b>	<b>110,000</b>	<b>△50,000</b>
1. 시설장비유지비(보수용자재)	시설장비유지비		60,000	110,000	△50,000
[사무국]	시설장비유지비		60,000	110,000	△50,000
가. 기계설비자재구입	시설장비유지비	10,000,000원*1식=	10,000		
나. 전기통신자재구입	시설장비유지비	20,000,000원*1식=	20,000		
다. 비상발전용 유류비	시설장비유지비	15일*400L*2000원*2.5hr=	30,000		

## 9.2.7 조경관리

[ 시설과 토목조경팀 담당 김민형, 팀장 윤국현 ]

□ 예산액 및 재원 [교육여건 개선-기존시설 환경개선] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
80,000	80,000	0	0	80,000	0	0	80,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 아름다운 캠퍼스 환경 조성을 위하여 교내 조경 수목 및 잔디에 대하여 적절한 시기에 병충해방제를 실시하고 생육환경개선을 위한 가지치기 등을 시행하여 효율적인 조경 관리를 하기 위함.

나. 근거 : 친환경 녹색 캠퍼스 조성

### 다. 사업내용

#### 1) 규모

- 조경수목 관리 : 3,000주(소나무, 플라타너스, 벗나무 등)
- 잔디밭 관리 : 16,000평(붕어방, 다빈치관, 정문 등)
- 플라워박스 관리 : 4개 구역 45개소(대학본부, 정문, 창의문)

#### 2) 세부내용

- 병충해 방제 : 조경 수목의 병충해를 예방하기 위한 약제 살포
- 잔디밭 관리 : 잔디밭 생육 환경을 개선하기 위한 약제 살포
- 플라워박스 관리 : 교내 진입로에 계절감을 느낄수 있는 팬지, 베고니아등을 식재
- 전정작업 : 폭설시 가지 부러짐으로 인한 안전사고 예방 및 수목 생육환경 개선

### 2. 성과지표 : 계획대비 집행율(집행금액/계획금액x100%)

[교육여건 개선-기존시설 환경개선-조경관리] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>80,000</b>	<b>80,000</b>	<b>0</b>
1.수목및잔디관리	일반수용비		80,000	80,000	
[사무국]	일반수용비		80,000	80,000	
가.화초식재	일반수용비	5,000,000원×5회=	25,000		
나.이식 및 전정(가지치기)	일반수용비	35,000,000원×1식=	35,000		
다.병충해방제	일반수용비	5,000,000원×4회=	20,000		

## 9.2.10 생활관 시설 대수선 총당사업

[ 사무국 팀장 이건천 ]

□ 예산액 및 재원 [교육여건 개선-기존시설 환경개선] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
0	690,917	690,917	100	690,917	0	0	690,917

### 1. 사업개요

가. 목적 : 안정적인 생활관 시설의 유지, 보수를 위한 대수선 총당금 적립

#### 나. 근거

- 1) BTL 시행사와 합의 금액 : 매년 30,000천원
- 2) 권익 위원회 권고 금액 : 매년 생활관 총 예산(약60억)의 20% 이내
- 3) 대수선 및 비품교체 총당금 적립계획  
: 생활관 운영위원회 및 총장보고(2013.10.14)
- 4) 2014회계연도 예산 편성 금액 : 총690,917천원  
→ 2012년 잉여금 : 690,917천원

#### 다. 사업내용

1) 대수선·비품교체 총당금 장기 적립을 통해 필요시 노후화된 생활관 시설 보수를 시행하여 관생의 거주 환경 개선

2) 연간 대수선(비품교체) 총당금 소요액 : 약 5.94억원

가) 대수선비 : 약 3.84억원

- 불암학사 : 31,677천원 (연면적 2,653㎡)

- KB학사 : 63,664천원 (연면적 5,332㎡)

- 성립학사 : 288,948천원 (연면적 24,200㎡)

※ 산출근거 (10년주기) : 연면적(㎡) x 995원 (건축 435원 + 기계설비 170원 + 전기통신 390원) x 12개월 ; 시설과 추정

나) 비품(13,780점) 교체비 : 2.1억원

- 교체비 대비 소요액 : 내용연수에 따른 감가상각비 기준

3) 연차별 대수선(비품교체) 총당금 적립 소요(누계)액

가) 2013회계연도 : 약 3,181,635천원

나) 2014회계연도 : 약 3,775,904천원

다) 2018회계연도 : 약 6,362,980천원

2. 성과지표 : 생활관 거주 관생의 만족도 향상 (100% 달성)

[교육여건 개선-기존시설 환경개선-생활관 시설 대수선 증당사업]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>690,917</b>	<b>0</b>	<b>690,917</b>
1.생활관 시설 대수선 증당사업	시설비	690,917,000원*1회=	690,917		690,917
[사무국]	시설비	690,917,000원*1회=	690,917		690,917

## 10. 기관운영비(소액사업 포함)

□ 단위사업 내역

(단위 : 천원)

단위사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	3,827,092	3,837,277	10,185	0.3
대학원	2,232,196	2,333,162	100,966	4.5
단과대학	937,097	770,108	△166,989	△17.8
처실국	456,991	384,942	△72,049	△15.8
부속 및 부설기관	200,808	349,065	148,257	73.8

### 1. 사업개요

가. 목적 : 대학, 대학원 및 처실국 운영을 위한 필요 경비 지원

나. 사업내용

1) 대학 및 대학원 운영비 : 3,028,248천원

○ 대학원 지원기준 : 당해 대학원의 회비수입금 중 30%이내에서 지원

- 일반대학원

- 전문대학원 : 철도전문대학원, IT정책전문대학원, 에너지환경대학원  
NID융합기술대학원 (4개 대학원)

- 특수대학원 : 산업대학원, 주택대학원 (2개 대학원)

○ 대학 지원기준

- 공과대학, 자연생명대학, 조형대학 : 당해 대학 회비수입금 중 2.5%

- 인문사회대학 : 2.65%

○ 운영비 편성 : 대학(원)의 운영을 위한 배정예산에 대하여 자율적으로 편성하여 운영

- 대학(원) 발전을 위한 비용, 세미나 개최 경비, 각종 자료 수집비 등

2) 처실국 운영비 : 414,876천원

○ 처실국 운영을 위한 각종 협의회 부담금, 각종 서식 및 책자 인쇄비

각종 위원회 운영을 위한 회의비, 특근매식비 및 출장여비 등

3) 부속 및 부설기관 운영비 : 314,870천원

○ 부속 및 부설기관 운영을 위한 각종 위원회 운영비, 출장여비, 각종 협의회 부담금, 기타 부서 운영에 필요한 경비 등

2. 성과지표 : 예산배정의 효율성 및 집행의 적절성

## 10.1 대학원

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	2,232,196	2,333,162	100,966	4.5
산업대학원 운영	641,206	531,003	△110,203	△17.2
주택대학원 운영	94,909	77,990	△16,919	△17.8
철도전문대학원 운영	221,587	170,000	△51,587	△23.3
IT정책전문대학원 운영	121,644	85,455	△36,189	△29.7
에너지환경대학원 운영	102,818	100,186	△2,632	△2.6
NID융합기술대학원 운영	187,182	141,964	△45,218	△24.2
일반대학원 운영	862,850	1,226,564	363,714	42.2

### 1. 사업개요

가. 목적 : 대학원 운영을 위한 기본경비

나. 사업내용

#### 1) 일반대학원

- 개 원 : 2012년 3월 1일
- 입학정원 : 석사 340명, 박사 21명
- 학 과 수 : 28개 학과(계약학과 포함) 및 2개 협동과정
- 재적인원 : 354명(재학생 334명, 휴학생 20명)
- 수료학점 : 석사 24학점, 박사 36학점
- 수업연한 : 석사 4학기, 박사 4학기
- 재학연한 : 석사 8학기, 박사 8학기

#### 2) 철도전문대학원(최초 설립은 특수대학원인 철도기술대학원)

- 개 원 : 2000년 3월 1일(2002년 3월 1일 전문대학원으로 변경)
- 입학정원 : 66명(석사 48명, 박사 18명)
- 학 과 수 : 5개 학과(계약학과 포함)
- 재적인원 : 204명(재학생 182명, 휴학생 22명)
- 졸업생수 : 612명(수료자 104명 및 영구수료자 21명 제외)



- 수료학점 : 석사 27학점, 박사 36학점, 석.박사통합 60학점
- 수업연한 : 석사 4학기, 박사 5학기, 석.박사통합 8학기
- 재학연한 : 석사 8학기, 박사 12학기, 석.박사통합 16학기

### 3) IT정책전문대학원

- 개 원 : 2003년 3월 1일
- 입학정원 : 48명(석사 27명, 박사 21명)
- 학 과 수 : 4개 전공
- 재적인원 : 102명(재학생 83명, 휴학생 19명)
- 졸업생수 : 137명(수료자 119명 및 영구수료자 18명 제외)
- 수료학점 : 석사 36학점, 박사 42학점, 석.박사통합 60학점
- 수업연한 : 석사 4학기, 박사 5학기, 석.박사통합 8학기
- 재학연한 : 석사 8학기, 박사 12학기, 석.박사통합 16학기

### 4) 에너지환경대학원

- 개 원 : 2004년 3월 1일
- 입학정원 : 38명(석사 17명, 박사 21명)
- 학 과 수 : 4개 학과
- 재적인원 : 104명(재학생 86명, 휴학생 18명)
- 졸업생수 : 166명(수료자 66명 및 영구수료자 5명 제외)
- 수료학점 : 석사 27학점, 박사 36학점, 석.박사통합 60학점
- 수업연한 : 석사 4학기, 박사 5학기, 석.박사통합 8학기
- 재학연한 : 석사 8학기, 박사 12학기, 석.박사통합 16학기

### 5) NID융합기술대학원

- 개 원 : 2008년 3월 1일
- 입학정원 : 56명(석사 20명, 박사 36명)
- 학 과 수 : 3개 프로그램
- 재적인원 : 174명(재학생 129명, 휴학생 45명)
- 졸업생수 : 102명(수료자 72명 및 영구수료자 0명 제외)
- 수료학점 : 석사 30학점, 박사 36학점, 석.박사통합 60학점
- 수업연한 : 석사 4학기, 박사 5학기, 석.박사통합 8학기
- 재학연한 : 석사 8학기, 박사 12학기, 석.박사통합 16학기

### 6) 산업대학원

- 개 원 : 1989년 3월 1일
- 입학정원 : 80명
- 학 과 수 : 9개 프로그램 4개학과(계약학과 포함)
- 재적인원 : 680명(재학생 484명, 휴학생 196명)
- 졸업생수 : 3,711명(수료자 168명 및 영구수료자 276명 제외)
- 수료학점 : 석사 27학점
- 수업연한 : 석사 5학기(야간)
- 재학연한 : 석사 5년(10개 학기)

7) 주택대학원

- 개 원 : 2001년 3월 1일
- 입학정원 : 38명
- 학 과 수 : 5개 학과
- 재적인원 : 103명(재학생 62명, 휴학생 41명)
- 졸업생수 : 270명(수료자 27명 및 영구수료자 43명 제외)
- 수료학점 : 석사 27학점
- 수업연한 : 석사 5학기
- 재학연한 : 석사 5년(10개 학기)

## 10.1.1 산업대학원 운영

[ 제4행정실 강은진 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)-대학원] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
641,206	531,003	△110,203	△17.2	531,003	0	0	531,003

### 1. 사업개요

○ 목적 : 산업대학원의 교수-학습 운영에 필요한 기본적 운영비

○ 근거 : 서울과학기술대학교 2014학년도 기성회회계 예산편성 기본방향 및 기준

### ○ 사업내용

- ① 장학금 : 418,800천원
- ② 직원 및 조교 역량 강화 : 6,000천원
- ③ 자치활동 지원 : 6,000천원
- ④ OT/축제활동 지원 : 3,000천원
- ⑤ 교수-학습 운영과 평가 : 17,780천원
- ⑥ 졸업작품 및 졸업식 등 : 14,500천원
- ⑦ 내부재원연구력제고 : 10,000천원
- ⑧ 학술지게재/학술지원 : 18,000천원
- ⑨ 홍보관리 : 9,500천원
- ⑩ 기본운영 : 27,423천원

### 2. 성과지표 : 고지인원 대비 등록 학생 비율(2013학년도)

고지인원	등록 학생 수	등록률	비고
655	483	73.7	정원의 포함

[기관운영비(소액사업 포함)-대학원-산업대학원 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>531,003</b>	<b>641,206</b>	<b>△110,203</b>
1. 직원및조교역량강화			6,000	4,000	2,000
[산업대학원]			6,000	4,000	2,000
가. 대학원 한마음 행사	업무추진비	400,000원×15명=	6,000		
2. 장학금			418,800	419,800	△1,000
[산업대학원]			418,800	419,800	△1,000
가. 학사조교장학금	보상금	650,000원×46명×12월=	358,800		
나. 외국인장학금(생활관비지원)	보상금	2,500,000원×10명×2학기=	50,000		
다. 국외대학단기교육장학금	보상금	1,000,000원×10학과=	10,000		
3.02-03자치활동지원			6,000	6,000	
[산업대학원]			6,000	6,000	
가. 원우회지원경비	학생활동지원	3,000,000원×2회=	6,000		
4.02-04OT/축제활동지원			3,000	3,000	
[산업대학원]			3,000	3,000	
가. 신입생오리엔테이션경비	학생활동지원	3,000,000원×1회=	3,000		
5.03-03교수-학습운영과평가			17,780	14,640	3,140
[산업대학원]			17,780	14,640	3,140
가. 학위자격시험식비	특근매식비	6,000원×180명×2학기=	2,160		
나. 학위자격시험수당	운영수당	60,000원×80명×2학기=	9,600		
다. 외부인사초청특강	업무추진비	5,000,000원×1회=	5,000		
라. 외부인사 초청특강 강사료	운영수당	340,000원×3명=	1,020		
6.03-06졸업작품및졸업식등			14,500	15,682	△1,182
[산업대학원]			14,500	15,682	△1,182
가. 학위증서및케이스구입	일반수용비	3,500,000원×2학기=	7,000		
나. 학위수여경비	업무추진비	1,500,000원×2학기=	3,000		
다. 우수논문상(공로상)및상품제작	일반수용비	300,000원×15명=	4,500		
7. 내부재원연구력제고			10,000	10,000	
[산업대학원]			10,000	10,000	

[기관운영비(소액사업 포함)-대학원-산업대학원 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
가. 산업대학원 정책연구	연구개발비	10,000,000원×1식=	10,000		
8.04-02학술지게재/학술지원			18,000	57,060	△39,060
[산업대학원]			18,000	57,060	△39,060
가. 대학원학과세미나지원경비	업무추진비	1,000,000원×9학과=	9,000		
나. 대학원생전국학술발표대회참가경비	학생활동지원	100,000원×90명=	9,000		
9.04-08산학연계			0	9,000	△9,000
[산업대학원]			0	9,000	△9,000
1007-02홍보관리			9,500	63,750	△54,250
[산업대학원]			9,500	63,750	△54,250
가. 대학원요람발간비	일반수용비	30,000원×250부=	7,500		
나. 팸플릿제작비	일반수용비	2,000,000원×1식=	2,000		
1110-01대학원기본운영비			27,423	38,274	△10,851
[산업대학원]			27,423	38,274	△10,851
가. 대학전국협의회회비/여비			3,500		
1) 대학전국협의회참석여비	국내여비	300,000원×5명=	1,500		
2) 대학전국협의회비	업무추진비	400,000원×5명=	2,000		
나. 기본운영비			23,923		
1) 행정용품구입비	일반수용비	800,000원×4회=	3,200		
2) 비품수리비	일반수용비	800,000원×2회=	1,600		
3) 신문구독	일반수용비	33,000원×12회=	396		
4) 특강및세미나현수막제작	일반수용비	904,000원×1식=	904		
5) 각종소모품구입비	일반수용비	2,445,000원×1식=	2,445		
6) 대학원업무자료수집여비	국내여비	226,000원×3명=	678		
7) 일반업무추진비	업무추진비	300,000원×12회=	3,600		
8) 대학원학사관련업무회의비	업무추진비	300,000원×4회=	1,200		
9) 학사운영위원회회의비	업무추진비	200,000원×10회=	2,000		
10) 총장주재대학원장정책회의비	업무추진비	250,000원×10회=	2,500		
11) 제3행정실 특근자 매식비	특근매식비	6,000원×10명×90일=	5,400		

## 10.1.2 주택대학원 운영

[ 제4행정실 정수경 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)-대학원] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
94,909	77,990	△16,919	△17.8	77,990	0	0	77,990

### 1. 사업개요

가. 목적 : 주택대학원의 교수-학습 운영에 필요한 기본적 운영비

나. 근거 : 서울과학기술대학교 2014학년도 기성회회계 예산편성 기본방향 및 기준

### 다. 사업내용

- 1) 장학금 : 15,000천원
  - 외국인생활관비보조장학금 : 10,000천원
  - 국외대학단기교류 장학금 : 5,000천원
- 2) 자치활동지원 : 6,000천원
  - 원우회지원경비 : 6,000천원
- 3) OT/축제활동지원 : 380천원
  - 신입생오리엔테이션경비 : 380천원
- 4) 교수-학습운영과평가 : 1,520천원
  - 학위자격시험식비 : 720천원
  - 학위자격시험수당(외부) : 800천원
- 5) 졸업작품및졸업식등 : 2,500천원
  - 학위증서, 케이스구입 : 500천원
  - 학위수여및졸업시험경비 : 2,000천원
- 6) 내부재원연구력제고 : 8,000천원
  - 주택대학원정책연구 : 8,000천원
- 7) 학술지원 : 25,900천원
  - 대학원학과세미나강사료 : 3,400천원

- 대학원학과세미나지원경비 : 1,500천원
- 국제학술세미나개최 : 20,000천원
- 대학원생전국학술발표대회참가경비 : 1,000천원

- 8) 산학연계 : 6,000천원
- LH겸임교수원거리강의지원비 : 6,000천원

- 9) 홍보관리 : 3,000천원
- 대학원요람발간비 : 3,000천원

- 10) 기본운영비 : 9,690천원
  - 대학원전국협의회참석여비 : 492천원
  - 대학원전국협의회비 : 800천원
  - 비품수리비 : 306천원
  - 각종소모품구입비 : 800천원
  - 행사용현수막등 제작 : 600천원
  - 대학원업무자료수집여비 : 492천원
  - 일반업무추진비 : 2,400천원
  - 대학원학사관련업무회의비 : 1,000천원
  - 학사운영위원회회의비 : 2,200천원
  - 대학원운영업무협의회비 : 600천원

## 2. 성과지표

## 3. 예산서산출기초(천원)

[기관운영비(소액사업 포함)-대학원-주택대학원 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>77,990</b>	<b>94,909</b>	<b>△16,919</b>
1. 장학금			15,000	11,000	4,000
[주택대학원]			15,000	11,000	4,000
가. 국외대학단기교류 장학금	보상금	1,000,000원×1명×5학과=	5,000		
나. 외국인생활관비 보조 장학금	보상금	2,500,000원×2명×2학기=	10,000		
2. 자치활동지원			6,000	6,000	
[주택대학원]			6,000	6,000	
가. 원우회지원경비	학생활동지원	3,000,000원×2회=	6,000		
3. OT/축제활동지원			380	380	
[주택대학원]			380	380	
가. 신입생오리엔테이션경비	학생활동지원	10,000원×38명×1회=	380		
4. 교수-학습운영과평가			1,520	1,920	△400
[주택대학원]			1,520	1,920	△400
가. 학위자격시험식비	특근매식비	6,000원×60명×2회=	720		
나. 학위자격시험수당	운영수당	20,000원×20명×2학기=	800		
5. 졸업작품및졸업식등			2,500	2,500	
[주택대학원]			2,500	2,500	
가. 학위증서및케이스구입	일반수용비	250,000원×2회=	500		
나. 학위수여경비	일반수용비	1,000,000원×2회=	2,000		
6. 내부재원연구력제고			8,000	7,000	1,000
[주택대학원]			8,000	7,000	1,000
가. 주택대학원정책연구	연구개발비	8,000,000원×1회=	8,000		
7. 학술지게재/학술지원			25,900	25,200	700
[주택대학원]			25,900	25,200	700
나. 학과세미나강사료	운영수당	340,000원×5학과×2회=	3,400		
다. 대학원학과세미나지원경비	업무추진비	150,000원×5학과×2회=	1,500		
라. 국제학술세미나개최	학교행사지원	20,000,000원×1회=	20,000		
마. 대학원생전국학술발표대회참가경비	학생활동지원	100,000원×10명=	1,000		



[기관운영비(소액사업 포함)-대학원-주택대학원 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
8. 산학연계			6,000	9,750	△3,750
[주택대학원]			6,000	9,750	△3,750
가. 지방이전내거점임교수원거리강의지원비	수당	50,000원×4명×15주×2학기=	6,000		
9. 홍보관리			3,000	19,500	△16,500
[주택대학원]			3,000	19,500	△16,500
가. 대학원요람발간비	일반수용비	30,000원×100부=	3,000		
10대학원기본운영비			9,690	11,659	△1,969
[주택대학원]			9,690	11,659	△1,969
가. 대학전국협의회회비/여비			1,292		
1) 대학전국협의회참석여비	국내여비	246,000원×1명×2회=	492		
2) 대학전국협의회비	업무추진비	400,000원×1명×2회=	800		
나. 기본운영비			8,398		
1) 비품수리비	일반수용비	306,000원=	306		
2) 각종소모품구입비	일반수용비	200,000원×4회=	800		
3) 행사용현수막등제작	일반수용비	60,000원×10회=	600		
4) 대학원업무자료수집여비	국내여비	246,000원×2명×1회=	492		
5) 일반업무추진비	업무추진비	200,000원×12월=	2,400		
6) 대학원학사관련업무회의비	업무추진비	200,000원×5회=	1,000		
7) 학사운영위원회회의비	업무추진비	20,000원×11명×10회=	2,200		
8) 대학원운영업무협의회의비	업무추진비	200,000원×3회=	600		

### 10.1.3 철도전문대학원 운영

[ 제4행정실 최은경 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)-대학원] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
221,587	170,000	△51,587	△23.3	170,000	0	0	170,000

#### 1. 사업개요

- 목적 : 철도전문대학원의 교수-학습 운영에 필요한 기본적 운영비
- 근거 : 서울과학기술대학교 2014학년도 기성회회계 예산편성 기본방향 및 기준
- 사업내용

- ① 교직원 및 조교 역량강화 : 3,000천원
- ② 장학금 : 91,000천원
  - 기타 특별장학금(입학성적,TA/RA): 91,000천원
- ③ 원우회 활동 지원 : 2,000천원
- ④ 신입생 오리엔테이션 경비 : 2,500천원
- ⑤ 영어강의신규개발 지원비: 2,000천원
- ⑥ 학위자격시험 수당(외부) : 1,200천원
- ⑦ 석사 및 박사 학위수여 경비 : 6,000천원
- ⑧ 각종 학술활동 지원 : 32,320천원
  - 학과세미나 강사료 : 10,880천원
  - 대학원세미나 개최 : 2,000천원
  - 학과세미나 지원: 9,600천원
  - 학회활동비 : 3,840천원
  - 대학원생 학술발표대회 참가경비 지원 : 6,000천원
- ⑨ 산학협력 합의 협정식 경비 : 500천원
- ⑩ 각종 홍보관리 : 11,000천원
  - 대학원 요람 발간 : 6,000천원
  - 대학원 홍보물품 제작 : 5,000천원
- ⑪ 대학원 기본 운영비 : 18,480천원

#### 2. 성과지표

#### 3. 예산서산출기초(천원)

[기관운영비(소액사업 포함)-대학원-철도전문대학원 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>170,000</b>	<b>221,587</b>	<b>△51,587</b>
1.교직원 역량강화			3,000	5,000	△2,000
[철도전문대학원]			3,000	5,000	△2,000
가.교직원 워크샵	업무추진비	2,000,000원×1회=	2,000		
나. 대학원학생조교연구수경비	업무추진비	200,000원×5명=	1,000		
2.장학금			91,000	90,900	100
[철도전문대학원]			91,000	90,900	100
가.기타 특별장학금	보상금	650,000원*14명*10월=	91,000		
3.자치활동지원			2,000	2,000	
[철도전문대학원]			2,000	2,000	
가. 원우회지원경비	학생활동지원	1,000,000원×2회=	2,000		
4.OT/축제활동지원			2,500	2,500	
[철도전문대학원]			2,500	2,500	
가. 신입생오리엔테이션경비	학생활동지원	625,000원×4학과=	2,500		
5.교육과정			2,000	2,000	
[철도전문대학원]			2,000	2,000	
가. 영어강의신규개발지원비	연구개발비	2,000,000원×1명*1강의=	2,000		
6.교수-학습운영과평가			1,200	1,200	
[철도전문대학원]			1,200	1,200	
가. 학위자격시험수당(외부)	운영수당	20,000원*30명*2학기=	1,200		
7.졸업작품및졸업식			6,000	6,000	
[철도전문대학원]			6,000	6,000	
가. 학위증서및케이스구입	일반수용비	1,000,000원×2회=	2,000		
나. 석사및박사학위수여경비	업무추진비	2,000,000원×2회=	4,000		
8.내부재원연구력제고			0	10,000	△10,000
[철도전문대학원]			0	10,000	△10,000
9.학술지게재/학술지원			32,320	33,280	△960
[철도전문대학원]			32,320	33,280	△960

[기관운영비(소액사업 포함)-대학원-철도전문대학원 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
가. 학과 세미나강사료	운영수당	340,000원×4학과*8회=	10,880		
나. 대학원세미나 지원	업무추진비	1,000,000원×2회=	2,000		
다. 학과세미나 지원	업무추진비	300,000원×4학과×8회=	9,600		
라. 학회활동비	업무추진비	240,000원×8명×2회=	3,840		
마. 대학원생전국학술발표대회참가경비	학생활동지원	100,000원*60명=	6,000		
10국제교류 협력			0	15,000	△15,000
[철도전문대학원]			0	15,000	△15,000
11산학연계			500	1,000	△500
[철도전문대학원]			500	1,000	△500
가. 산학협력합의협정식경비	업무추진비	500,000원×1회=	500		
12홍보관리			11,000	16,000	△5,000
[철도전문대학원]			11,000	16,000	△5,000
가. 대학원요람발간비	일반수용비	20,000원×300부=	6,000		
나. 대학원홍보물품제작	일반수용비	20,000원×250개=	5,000		
13대학원기본운영비			18,480	28,707	△10,227
[철도전문대학원]			18,480	28,707	△10,227
가. 기본운영비			18,480		
1) 행정용품구입비	일반수용비	2,080,000원=	2,080		
2) 비품수리비	일반수용비	1,000,000원×2회=	2,000		
3) 각종소모품구입비	일반수용비	1,000,000원×2회=	2,000		
4) 일반업무추진비	업무추진비	200,000원×12월=	2,400		
5) 대학원학사관련업무회의비	업무추진비	500,000원×12회=	6,000		
6) 교정수수료	일반수용비	4,000,000원*1회=	4,000		
14창조관 학생쉼터 비품 구입	자산취득비		0	8,000	△8,000
[철도전문대학원]	자산취득비		0	8,000	△8,000

## 10.1.4 IT정책전문대학원 운영

[ 제4행정실 김현정 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)-대학원] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
121,644	85,455	△36,189	△29.7	85,455	0	0	85,455

### 1. 사업개요

- 가. 목적 : IT정책전문대학원의 교수-학습 운영에 필요한 기본적 운영비
- 나. 근거 : 서울과학기술대학교 2014학년도 기성회회계 예산편성 기본방향 및 기준
- 다. 사업내용
  - 1) 교직원 역량강화 연수경비 : 4,000천원
  - 2) 장학금 : 7,200천원
    - 외국인생활관비 보조 장학금(방학기간 포함) : 4,200천원
    - 학생근로장학금 : 3,000천원
  - 3) 학생 자치활동 지원 : 1,500천원
  - 4) 신입생 오리엔테이션 경비 : 3,000천원
  - 5) 학위자격시험 수당 및 관리 비용 : 800천원
  - 6) 석사 및 박사 학위수여 경비 : 4,000천원
  - 7) 각종 학술활동 지원 : 28,800천원
    - 학술세미나 강사료 : 5,440천원
    - 학술세미나 진행경비 : 1,760천원
    - 대학원학과세미나 지원경비 : 4,800천원
    - 국제학술세미나 개최 : 10,000천원
    - 학회활동비 : 4,800천원
    - 대학원생 학술발표대회 참가경비 지원 : 2,000천원
  - 8) 산학연계 및 협정 : 1,200천원
  - 9) 각종 홍보관리 : 15,000천원
    - 대학원 홍보책자 발간 : 5,000천원
    - 대학원 요람 발간 : 3,000천원
    - 대학원 홍보물품 제작 : 3,000천원
    - 학과이미지 홍보 : 4,000천원
  - 10) 대학원 기본 운영비 : 19,955천원

[기관운영비(소액사업 포함)-대학원-IT정책전문대학원 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>85,455</b>	<b>121,644</b>	<b>△36,189</b>
1. 직원및조교역량강화			4,000	6,000	△2,000
[IT정책전문대학원]			4,000	6,000	△2,000
가. 교직원 워크숍	업무추진비	4,000,000원*1회=	4,000		
2. 장학금			7,200	10,400	△3,200
[IT정책전문대학원]			7,200	10,400	△3,200
가. 외국인학생 생활관비보조 장학금	보상금	1,400,000원*1명*3회=	4,200		
나. 학생근로장학금	보상금	250,000원*1명*12개월=	3,000		
3. 자치활동지원			1,500	1,500	
[IT정책전문대학원]			1,500	1,500	
가. 원우회지원경비	학생활동지원	750,000원×2회=	1,500		
4. OT/축제활동지원			3,000	3,000	
[IT정책전문대학원]			3,000	3,000	
가. 신입생오리엔테이션경비	학생활동지원	1,500,000원×2회=	3,000		
5. 교육과정			0	2,000	△2,000
[IT정책전문대학원]			0	2,000	△2,000
6. 교수-학습운영과평가			800	800	
[IT정책전문대학원]			800	800	
가. 학위자격시험수당	운영수당	20,000원×20명×2학기=	800		
7. 졸업작품및졸업식			4,000	4,000	
[IT정책전문대학원]			4,000	4,000	
가. 학위증서및케이스구입	일반수용비	500,000원×2회=	1,000		
나. 석사및박사학위수여경비	업무추진비	1,500,000원×2회=	3,000		
8. 내부재원연구력제고			0	15,000	△15,000
[IT정책전문대학원]			0	15,000	△15,000
9. 학술지게재/학술지원			28,800	35,800	△7,000
[IT정책전문대학원]			28,800	35,800	△7,000
가. 학술세미나강사료	운영수당	340,000원*4학과*4회=	5,440		

[기관운영비(소액사업 포함)-대학원-IT정책전문대학원 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
나. 학술세미나진행경비	업무추진비	1,760,000원*1회=	1,760		
다. 대학원학과세미나지원경비	업무추진비	300,000원×4학과×4회=	4,800		
라. 국제학술세미나개최	학교행사지원	10,000,000원×1회=	10,000		
마. 학회활동비	업무추진비	240,000원×10명×2회=	4,800		
바. 대학원생전국학술발표대회참가경비	학생활동지원	100,000원×20명=	2,000		
10산학연계			1,200	1,200	
[IT정책전문대학원]			1,200	1,200	
가. 산학협력합의협정식경비	업무추진비	500,000원×2회=	1,000		
나. 대학원생산업체연수경비	학생활동지원	50,000원×4학과=	200		
11홍보관리			15,000	15,000	
[IT정책전문대학원]			15,000	15,000	
다. 대학원홍보책자발간비	일반수용비	10,000×500부=	5,000		
라. 대학원요람발간비	일반수용비	20,000원×150회=	3,000		
마. 대학원홍보물품제작	일반수용비	30,000원×100개=	3,000		
바. 대학원학과이미지홍보비	일반수용비	1,000,000원×4학과=	4,000		
12대학원기본운영비			19,955	26,944	△6,989
[IT정책전문대학원]			19,955	26,944	△6,989
가. 기본운영비			19,955		
1) 행정용품구입비	일반수용비	1,000,000원×4회=	4,000		
2) 비품수리비	일반수용비	2,355,000원=	2,355		
3) 각종소모품구입비	일반수용비	1,000,000원×3회=	3,000		
4) 대학원업무자료수집여비	국내여비	200,000원×2명×4회=	1,600		
5) 일반업무추진비	업무추진비	500,000원×10회=	5,000		
6) 대학원학사관련업무회의비	업무추진비	500,000원×8회=	4,000		

## 10.1.5 에너지환경대학원 운영

[ 제4행정실 이현정 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)-대학원] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
102,818	100,186	△2,632	△2.6	100,186	0	0	100,186

### 1. 사업개요

- 목적 : 에너지환경대학원의 교수-학습 운영에 필요한 기본적 운영비
- 근거 : 서울과학기술대학교 2014학년도 기성회회계 예산편성 기본방향 및 기준
- 사업내용
- ① 직원 및 조교 역량강화 연수경비 : 2,500천원
- ② 장학금 : 31,800천원
  - 외국인장학생 생활관비 보조 장학금(방학기간 포함) : 28,800천원
  - 기후대 단기교류참가 학생 장학금 : 3,000천원
- ③ 원우회 활동 지원 : 2,000천원
- ④ 신입생 오리엔테이션 경비 : 2,500천원
- ⑤ 학위자격시험 수당 및 관리 비용 : 600천원
- ⑥ 석사 및 박사 학위수여 경비 : 2,600천원
- ⑦ 각종 학술활동 지원 : 39,860천원
  - 학과세미나 강사료 지원 : 8,500천원
  - 학술세미나 경비지원 : 1,000천원
  - 학과세미나 경비지원 : 5,000천원
  - 국제심포지엄 경비지원 : 18,000천원
  - 학회활동비 : 3,360천원
  - 대학원생 학술발표대회 참가경비 지원 : 4,000천원
- ⑧ 산학연계 및 협정 : 500천원
- ⑨ 각종 홍보관리 : 9,000천원
  - 대학원 요람 발간 : 3,000천원
  - 대학원 홍보물품 제작 : 2000천원
  - 학과이미지 홍보 : 4000천원
- ⑩ 대학원 기본 운영비 : 8,826천원



[기관운영비(소액사업 포함)-대학원-에너지환경대학원 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>100,186</b>	<b>102,818</b>	<b>△2,632</b>
1. 직원및조교역량강화			2,500	5,000	△2,500
[에너지환경대학원]			2,500	5,000	△2,500
가. 대학원학생조교 연수경비	업무추진비	2,500,000원*1회=	2,500		
2. 장학금			31,800	12,680	19,120
[에너지환경대학원]			31,800	12,680	19,120
나. 외국인장학생 생활관비보조	보상금	1,200,000원*6명*4회=	28,800		
다. 기후대단기교류참가학생장학금	보상금	600,000원*1명*5개학과=	3,000		
3. 자치활동지원			2,000	1,500	500
[에너지환경대학원]			2,000	1,500	500
가. 원우회 지원경비	학생 활동 지원	1,000,000원*2회=	2,000		
4. OT/축제활동지원			2,500	2,500	
[에너지환경대학원]			2,500	2,500	
가. 신입생오리엔테이션경비	학생 활동 지원	625,000원×4학과=	2,500		
5. 교수-학습운영과평가			600	1,600	△1,000
[에너지환경대학원]			600	1,600	△1,000
가. 학위자격시험수당	운영수당	20,000원×15명×2학기=	600		
6. 졸업작품및졸업식			2,600	2,600	
[에너지환경대학원]			2,600	2,600	
가. 학위증서및케이스구입	일반수용비	400,000원×2회=	800		
나. 석사및박사학위수여경비	일반수용비	900,000원×2회=	1,800		
7. 내부재원 연구력 제고			0	5,000	△5,000
[에너지환경대학원]			0	5,000	△5,000
8. 학술지게재/학술지원			39,860	45,560	△5,700
[에너지환경대학원]			39,860	45,560	△5,700
가. 학술세미나강사료	운영수당	340,000원×5학과*5회=	8,500		
나. 학술세미나경비지원	업무추진비	1,000,000원*1회=	1,000		
다. 대학원학과세미나지원경비	업무추진비	200,000원×5학과×5회=	5,000		

[기관운영비(소액사업 포함)-대학원-에너지환경대학원 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
라. 국제심포지엄 개최	학교행사지원	18,000,000원*1회=	18,000		
마. 학회활동비	업무추진비	240,000원*7명*2회=	3,360		
바. 대학원생전국학술발표대회참가경비	학생활동지원	100,000원*40명=	4,000		
9. 산학연계			500	800	△300
[에너지환경대학원]			500	800	△300
가. 산학협력합의협정식경비	업무추진비	500,000원×1회=	500		
10홍보관리			9,000	15,000	△6,000
[에너지환경대학원]			9,000	15,000	△6,000
가. 대학원요람발간비	일반수용비	20,000원*150부=	3,000		
나. 대학원홍보물품제작	일반수용비	20,000원×100개=	2,000		
다. 대학원학과이미지홍보비	일반수용비	1,000,000원×4학과=	4,000		
11대학원기본운영비			8,826	10,578	△1,752
[에너지환경대학원]			8,826	10,578	△1,752
가. 기본운영비			8,826		
1) 행정용품구입비	일반수용비	1,474,000원=	1,474		
2) 비품수리비	일반수용비	250,000원×2회=	500		
3) 각종소모품구입비	일반수용비	200,000원×10회=	2,000		
4) 대학원업무자료수집여비	국내여비	226,000원×2회=	452		
5) 일반업무추진비	업무추진비	200,000원×12월=	2,400		
6) 대학원학사관련업무회의비	업무추진비	200,000원×10회=	2,000		

## 10.1.6 NID융합기술대학원 운영

[ 제4행정실 우혜경 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)-대학원] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
187,182	141,964	△45,218	△24.2	141,964	0	0	141,964

### 1. 사업개요

가. 목적 : NID융합기술대학원의 교수-학습 운영에 필요한 기본적 운영비

나. 근거 : 서울과학기술대학교 2014학년도 기성회회계 예산편성 기본방향 및 기준

### 다. 사업내용

1) 교직원 역량강화 연수경비 : 5,000천원

- 교직원 워크숍 : 5,000천원

2) 장학금 : 42,803천원

- 기타 특별장학금(입학성적) : 10,803천원

- 외국인생활관비 보조 장학금(방학기간 포함) : 32,000천원

3) 원우회 활동 지원 : 2,000천원

4) 신입생 오리엔테이션 경비 : 3,000천원

5) 영어강의신규개발 지원비 : 6,000천원

5) 학위자격시험 수당 및 관리 비용 : 2,000천원

6) 석사 및 박사 학위수여 경비 : 5,000천원

7) 각종 학술활동 지원 : 22,400천원

- 학과세미나 강사료 : 5,100천원

- 학과세미나 진행경비 : 4,500천원

- 학술세미나 경비지원 : 2,000천원

- 학회활동비 : 4,800천원

- 대학원생 학술발표대회 참가경비 지원 : 6,000천원

8) 국제세미나 개최경비 : 10,000천원

9) 외국인학생 유치경비 : 8,000천원

10) 각종 홍보관리 : 14,000천원

- 대학원 홍보물품 제작 : 8,000천원

- 대학원 요람 발간 : 3,000천원

- 대학원 학과이미지 홍보 : 3,000천원

11) 대학원 기본 운영비 : 21,761천원

2. 성과지표 :

[기관운영비(소액사업 포함)-대학원-NID융합기술대학원 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>141,964</b>	<b>187,182</b>	<b>△45,218</b>
1. 직원및조교역량강화			5,000	5,000	
[NID융합기술대학원]			5,000	5,000	
가. 교직원 워크숍	업무추진비	5,000,000원*1회=	5,000		
2. 장학금			42,803	60,800	△17,997
[NID융합기술대학원]			42,803	60,800	△17,997
가. 기타 특별장학금	보상금	3,601,000원*3명=	10,803		
나. 외국인장학생 생활관비 보조	보상금	1,600,000원*5명*4회=	32,000		
3. 자치활동지원			2,000	2,000	
[NID융합기술대학원]			2,000	2,000	
가. 원우회지원경비	학생활동지원	1,000,000원*2회=	2,000		
4. 교육과정	연구개발비		6,000		6,000
[NID융합기술대학원]	연구개발비		6,000		6,000
가. 영어강의신규개발지원비	연구개발비	2,000,000원*3명=	6,000		
5. OT/축제활동지원			3,000	3,000	
[NID융합기술대학원]			3,000	3,000	
가. 신입생오리엔테이션경비	학생활동지원	1,500,000원*2회=	3,000		
6. 교수-학습운영과평가			2,000	2,000	
[NID융합기술대학원]			2,000	2,000	
가. 학위자격시험 수당(외부)	운영수당	20,000원*50명*2학기=	2,000		
7. 졸업작품및졸업식			5,000	2,000	3,000
[NID융합기술대학원]			5,000	2,000	3,000
가. 학위증서및케이스구입	일반수용비	1,000,000원*2회=	2,000		
나. 석사및박사학위수여경비	일반수용비	1,500,000원*2회=	3,000		
8. 학술지게재/학술지원			22,400	33,080	△10,680
[NID융합기술대학원]			22,400	33,080	△10,680
가. 학과세미나 강사료	운영수당	340,000원*3학과*5회=	5,100		
나. 학과세미나진행경비	업무추진비	300,000원*3학과*5회=	4,500		

[기관운영비(소액사업 포함)-대학원-NID융합기술대학원 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
다. 학술세미나 경비지원	업무추진비	1,000,000원*2회=	2,000		
라. 학회활동비	업무추진비	240,000원*10명*2회	4,800		
마. 대학원생전국학술발표대회참가경비	학생활동지원	100,000원*60명=	6,000		
9. 국제교류			10,000	10,000	
[NID융합기술대학원]			10,000	10,000	
가. 국제세미나 개최경비	학교행사지원	10,000,000원*1회=	10,000		
10외국인유학생유치운영			8,000	8,000	
[NID융합기술대학원]			8,000	8,000	
가. 외국인유학생 유치경비	국외여비	4,000,000원*2명*1회=	8,000		
11홍보관리			14,000	31,000	△17,000
[NID융합기술대학원]			14,000	31,000	△17,000
가. 대학원 요람발간비	일반수용비	20,000원*150부=	3,000		
나. 대학원 홍보물품 제작	일반수용비	20,000*400개=	8,000		
다. 대학원 학과이미지 홍보비	일반수용비	1,000,000원*3학과=	3,000		
12대학원기본운영비			21,761	30,302	△8,541
[NID융합기술대학원]			21,761	30,302	△8,541
가. 기본학교운영비			21,761		
1) 행정용품 구입비	일반수용비	1,000,000원*4회=	4,000		
2) 비품수리비	일반수용비	400,000원*4회	1,600		
3) 각종소모품구입비	일반수용비	1,000,000원*4회	4,000		
4) 대학원업무자료수집여비	국내여비	226,000원*2명*2회	904		
5) 전임교원출장비	국내여비	226,000원*2명*2회=	904		
6) 일반업무추진비	업무추진비	500,000원*10회=	5,000		
7) 대학원 학사관련 업무협의회	업무추진비	5,353,000원=	5,353		

## 10.1.7 일반대학원 운영

[ 제4행정실 김원기 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)-대학원] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
862,850	1,226,564	363,714	42.2	1,226,564	0	0	1,226,564

[일반대학원]

### 1. 사업개요

○ 목적 : 일반대학원의 교수-학습 운영에 필요한 기본적 운영비

○ 근거 : '14학년도 기성회회계 예산편성지침

○ 사업내용

- ① 장학금 : 1,087,610천원
- ② 교수-학습 운영과 평가 : 2,200천원
- ③ 졸업작품 및 졸업식 등 : 6,000천원
- ④ 내부재원 연구력 제고 : 50,000천원
- ⑤ 학술지 게재/학술지원 : 54,000천원
- ⑥ 홍보관리 : 6,000천원
- ⑦ 대학원 기본운영비 : 20,754천원

### 2. 성과지표 : 고지인원 대비 등록학생 비율(2013학년도)

고지인원 수	등록 학생 수	등록률	비고
348	329	94.5	정원 외 포함

[기관운영비(소액사업 포함)-대학원-일반대학원 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>1,226,564</b>	<b>862,850</b>	<b>363,714</b>
1. 일반대학원 운영			1,226,564	862,850	363,714
[일반대학원]			1,226,564	862,850	363,714
가. 교수역량강화			1,087,610		
1) 성적 및 생활장학금	보상금	2,500,000원*37명*2학기=	185,000		
2) 입학성적우수장학금	보상금	3,601,000원*55명*2학기=	396,110		
3) RA장학금	보상금	300,000원*60명*12월+600,000원*10명*12월=	288,000		
4) TA장학금	보상금	650,000원*33명*10월=	214,500		
5) 학. 석사연계과과정장학금	보상금	1,000,000원*4명=	4,000		
나. 교수-학습 운영과 평가			2,200		
1) 학위자격시험 관리자 식대	특근매식비	6,000원*150명*2학기=	1,800		
2) 학위자격시험 수당(외부)	운영수당	40,000원*10과목=	400		
다. 졸업작품 및 졸업식 등			6,000		
1) 학위증서 및 케이스 구입	일반수용비	1,000,000원*2학기=	2,000		
2) 학위수여경비	일반수용비	2,000,000원*2학기=	4,000		
라. 내부재원 연구력 제고			50,000		
1) 일반대학원 정책연구	연구개발비	10,000,000원*1회=	10,000		
2) 영어강의신규개발비	연구개발비	2,000,000원*20과목=	40,000		
마. 학술지 게재/학술 지원			54,000		
1) 대학원생 학술발표대회 참가 지원비	학생활동지원	100,000원*390명=	39,000		
2) 학과세미나 진행경비	업무추진비	500,000원*30개학과=	15,000		
바. 홍보관리			6,000		
1) 대학원 요람 발간비	일반수용비	30,000원*200부=	6,000		
사. 자치활동 지원			0		
아. 일반대학원 기본운영비			20,754		
1) 사무용품 구입비	일반수용비	2,150,000원*1회=	2,150		
2) 소모품구입비	일반수용비	4,282,000원*1회=	4,282		
3) 야간 근무자 매식비	특근매식비	6,000원*11일*12월=	792		



[기관운영비(소액사업 포함)-대학원-일반대학원 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
4)대학원장 협의회비	업무추진비	200,000원+400,000원*2회=	1,000		
5)대학원업무 자료수집 여비	국내여비	226,000원*5명=	1,130		
6)대학원장협의회 참석여비	국내여비	300,000원*2회=	600		
7)일반업무추진비	업무추진비	300,000원*12회=	3,600		
8)학사운영위원회 회의비	업무추진비	300,000원*12회=	3,600		
9)대학원위원회 회의비	업무추진비	300,000원*12회=	3,600		

## 10.2 단과대학

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	937,097	770,108	△166,989	△17.8
공과대학 운영	345,024	276,019	△69,005	△20
에너지바이오대학 운영	135,938	108,750	△27,188	△20
자연생명과학대학 운영	0	0	0	0
조형대학 운영	103,792	83,034	△20,758	△20
인문사회대학 운영	102,907	102,756	△151	△0.1
국제융합학부 운영	0	0	0	0
기술경영융합대학 운영	89,550	71,640	△17,910	△20
정보통신대학 운영	159,886	127,909	△31,977	△20

### 1. 사업개요

가. 목적 : 단과대학의 원활한 교육행정지원

나. 근거 : 학칙 제5조(단과대학 설치)

다. 사업내용

- 1) 교수역량 강화
  - 학과세미나, 교원 퇴직행사
- 2) 직원 및 조교역량 강화
  - 직원 및 조교연수/ 교직원 교육훈련
- 3) 자치활동지원
  - 대학학생회 활동지원
  - 오리엔테이션 입장지도
- 4) 교수-학습운영과 평가

- 현장실습교육 지원(학생인솔여비, 현장실습 일지 인쇄비)
- 실험실습교육지원 사업 (창작기자재 제작지원 등)
- 전공프로그램 및 교과과정 개발

5) 졸업작품 및 졸업식 등

- 졸업작품전시회
- 로봇페스티벌
- 취업지원

6) 내부재원 연구력 제고

- 대학발전계획 연구비

7) 학술지 게재 / 학술지원

- 교수학회활동지원

8) 기획관리

- 대학발전추진 경비, 자료수집여비 격려금
- 교육환경 개선 협의회
- 신입생학력테스트 및 튜터운영
- 공학교육혁신센터운영경비 지원

9) 홍보관리

- 홍보브로슈어 제작
- 예비합격자 홍보(팸플렛, 웹진 제작)
- 학교생활안내 제작
- 홍보물품 구입
- 각 학과 홍보비

10) 환경개선

- 대학건물 유지보수

11) 대학 기본운영비

- 각종 협의회 회비/여비
  - 학장/ 행정실장 협의회 회비/여비
  - 교무/학사관리자 협의회 회비
- 업무협의 및 자료수집 여비
- 기본운영비
  - 일반업무추진비
  - 교무위원회 회의경비
  - 공학인증 업무추진비
  - 각종서식 인쇄비
  - 사무용 및 교육용기기 유지보수관리

2. 성과지표 : 지원사업 적시지원 및 완료정도

## 10.2.1 공과대학 운영

[ 공과대학 우성주 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)-단과대학] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
345,024	276,019	△69,005	△20	276,019	0	0	276,019

### 1. 사업개요

가. 목적 : 공과대학의 교수-학습 운영에 필요한 기본적 운영비

나. 근거 : 학칙 제5조(단과대학 설치)

### 다. 사업내용

- 1) 퇴직교원 공로패 · 간담회 경비: 1,150천원
- 2) 공과대학 한마음 행사 · 교직원 교육훈련비 지원 등: 16,500천원
- 3) 학과연합 MT · 대학학생회활동 지원 등: 15,372천원
- 4) 현장실습교육 · 학문기초교양과목 운영간담회 · 실험실습교육지원사업: 21,976천원
- 5) 졸업작품전시회 · SEOULTECH지능로봇대회 · 수학및졸업여행인솔여비: 143,500천원
- 6) 교수학회활동 지원: 46,964천원
- 7) 산학협력 지원: 2,200천원
- 8) 대학발전추진 · 교육환경개선협의회 지원: 13,666천원
- 9) 학과이미지 홍보 · 홍보 브로슈어 제작 지원 등: 16,280천원
- 10) 대학 건물 유지 보수 지원: 8,000천원
- 11) 전국공과대학 협의회 · 기본운영비 지원 등: 59,416천원

### 2. 성과지표 : 예산대비 집행율

[기관운영비(소액사업 포함)-단과대학-공과대학 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>276,019</b>	<b>345,024</b>	<b>△69,005</b>
1. 교수역량강화			1,030	1,150	△120
[공과대학]			1,030	1,150	△120
가. 퇴직교원공로패/간담회경비			1,030		
1)간담회비	업무추진비	30명×16,000원×1회=	480		
2)공로패구입	일반수용비	1명×550,000원=	550		
2. 직원및조교역량강화			14,110	16,500	△2,390
[공과대학]			14,110	16,500	△2,390
가. 공과대학한마음행사	업무추진비	45명×160,000원+300000=	7,500		
나. 교직원교육훈련비			1,210		
1)특강비	운영수당	250,000원×1회=	250		
2)업무추진및간담회비	업무추진비	2회×240,000원=	480		
3)3)교육훈련여비	국내여비	80,000원*2명*3회=	480		
다. 국외연수	국외여비	1,800,000원*3명=	5,400		
3. 자치활동지원			9,150	15,372	△6,222
[공과대학]			9,150	15,372	△6,222
가. 대학학생회활동지원비	학생활동지원	640,000원×4회=	2,560		
나. 학생회수련회지도여비	국내여비	246,000원×1명=	246		
다. 공과대학학생회격려지원비	학생활동지원	320,000원×4회=	1,280		
라. 학과연합MT지원	학생활동지원	300,000원×6개학과=	1,800		
마. 학(부)과학생회장단간담회비	업무추진비	15명×16000원×2회=	480		
바. 공과대학학생회간담회	업무추진비	6명×16,000원×4회=	384		
사. 신입생오리엔테이션행사지도여비	국내여비	60,000원×40명=	2,400		
아. 학생에너지절감활동지원비			0		
4. 교수-학습운영과평가			8,238	21,976	△13,738
[공과대학]			8,238	21,976	△13,738
가. 현장실습교육지원			1,938		
1)현장실습학생인솔여비	국내여비	246,000원×3명=	738		

[기관운영비(소액사업 포함)-단과대학-공과대학 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
2)현장실습업체확보 및 순회지도여비	국내여비	20,000원*50일=	1,000		
3)현장실습일지인쇄비	일반수용비	200000=	200		
나. 학문기초교양과목운영간담회	업무추진비	80,000원*5과목*2회=	800		
다. 실험실습교육지원사업			4,700		
1)실험실습교육지원사업재료비	재료비	2,000,000원=	2,000		
2)교안작성 원고료	일반수용비	1,740,000원=	1,740		
3)간담회	업무추진비	16,000원*10명*6회=	960		
라. 작업복 구입	피복비	80,000원*10명*1회=	800		
5. 졸업작품및졸업식등			114,800	143,500	△28,700
[공과대학]			114,800	143,500	△28,700
가. 졸업작품전시회보조	학생활동지원	9개전공×1,200,000원=	10,800		
나. 공과대학통합 졸업작품전시회	학생활동지원	64,000,000원=	64,000		
다. SEOULTECH 지능로봇대회	학생활동지원	40,000,000원=	40,000		
6. 학술지게재/학술지원			38,323	46,964	△8,641
[공과대학]			38,323	46,964	△8,641
가. 교수학회활동지원			38,323		
1)참가자	업무추진비	240,000원×121명×2회×0.64+751,800원=	37,923		
2)전문가초청특강	운영수당	400,000원×1회=	400		
7. 산학연계			1,150	2,200	△1,050
[공과대학]			1,150	2,200	△1,050
가. 산학협력			1,150		
1)협정식경비	일반수용비	400,000원=	400		
2)산학협력업무추진비(학과)	업무추진비	150,000원×3개학과=	450		
3)산학협력업무추진비(단대)	업무추진비	300,000원×1회=	300		
8. 기획관리			11,882	13,666	△1,784
[공과대학]			11,882	13,666	△1,784
가. 공과대학발전추진			8,682		
1)대학발전추진경비	업무추진비	500,000원×12회=	6,000		

[기관운영비(소액사업 포함)-단과대학-공과대학 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
2)대학발전자료수집여비	국내여비	246,000원×4명×2회=	1,968		
3)대학발전격려금	업무추진비	714,000원=	714		
나. 교육환경개선협의회			3,200		
1)교육환경개선협의	업무추진비	16,000원×10명×10회=	1,600		
2)조교직원격려간담회	업무추진비	800,000원×2회=	1,600		
9.홍보관리			12,700	16,280	△3,580
[공과대학]			12,700	16,280	△3,580
가. 대학홍보틀개발			2,000		
1)홍보브로슈어제작	일반수용비	200부×10000원=	2,000		
나. 발송우편요금	공공요금제세	200부*1,500원*1회=	300		
다. 홍보업무추진경비	업무추진비	800,000원=	800		
라. 홍보물품구입	일반수용비	240개×20,000원=	4,800		
마. 학과이미지홍보비	일반수용비	800,000원*6개학과=	4,800		
10환경개선			8,800	8,000	800
[공과대학]			8,800	8,000	800
가. 대학건물유지보수	시설장비유지비	8개소×1,100,000원=	8,800		
11대학기본운영비			40,836	59,416	△18,580
[공과대학]			40,836	59,416	△18,580
가. 전국공과대학협의회회비/여비			5,452		
1)학장행정실장협의회참석여비	국내여비	246,000원×2명×1회=	492		
2)대학장협의회비	업무추진비	400,000원*1회=	400		
3)행정실장협의회회비	업무추진비	240,000원*1회=	240		
4)교무/학사관리자협의회회비	업무추진비	240,000원*2명*2회=	960		
5)공과대학업무협의회및자료수집여비	국내여비	246,000원×5명×2회=	2,460		
6)관내 출장여비	국내여비	20,000원*5명*9회=	900		
나. 기본운영비			15,104		
1)명패 등 제작설치	일반수용비	2,304,000원=	2,304		
2)일반업무추진비	업무추진비	400,000원*12월=	4,800		

[기관운영비(소액사업 포함)-단과대학-공과대학 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
3)교무위원회회의경비	업무추진비	20,000원×9명×12회=	2,160		
4)공학인증업무추진비	업무추진비	160,000원*4회=	640		
5)공학인증평가지원	업무추진비	160,000원*5회=	800		
6)각종서식인쇄비	일반수용비	400,000원=	400		
7)외래교수대기실운영비	일반수용비	120,000원×3개소×4분기=	1,440		
8)나라장터이용수수료	일반수용비	16건×10,000원=	160		
9)대학행정지원특근매식비	특근매식비	800000원=	800		
10)각종심사수당	운영수당	200000원*2회=	400		
11)각종 자문료	일반수용비	200,000원*2회=	400		
12)작업복세탁비	일반수용비	400,000원*2회=	800		
다. 사무용및교육용기기유지보수관리			8,760		
1)복사기등사무기기유지보수	일반수용비	6개학과*280,000원*2회=	3,360		
2)냉온방기유지보수	시설장비유 지비	6개학과*900,000원*1회=	5,400		
라. 사무용및교육용기기소모품구입비			11,520		
1)복사기, 프린터토너등사무기기소모품구입비	일반수용비	6개학과*640,000원*2회=	7,680		
2)빔프로젝트및관련기기소모품구입비	일반수용비	6개학과*320,000원*2회=	3,840		
12공과대학경쟁력 제고			15,000		15,000
[공과대학]			15,000		15,000
가. 중장기 공과대학 발전계획연구비	연구개발비	7,500,000원*1회=	7,500		
나. 공과대학 교과과정 개편 연구비	연구개발비	7,500,000원*1회=	7,500		



## 10.2.2 에너지바이오대학 운영

[ 에너지바이오대학 행정실 왕윤희 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)-단과대학] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
135,938	108,750	△27,188	△20	108,750	0	0	108,750

[에너지바이오대학]

### 1. 사업개요

가. 목적 : 에너지바이오대학의 교수-학습 운영에 필요한 기본적 운영비

나. 근거 : 학칙 제5조(단과대학 설치)

### 다. 사업내용

- 1) 직원 및 조교역량강화 : 4,000천원
  - 에너지바이오대학 직원조교 역량강화 : @200천원, 20명 = 4,000천원
- 2) 자치활동 지원 : 10,100천원
  - 신입생 오리엔테이션 지도여비 : @20천원, 3일, 25명 = 1,500천원
  - 학생회 활동지원비 : @400천원, 2.5회 = 1,000천원
  - 학생회 수련회지도여비 : @250천원, 2명 = 500천원
  - 학과 연합MT지원 : @500천원, 6학과 = 3,000천원
  - 에너지바이오대학 학생회 격려지원비 : @1,100천원, 1회 = 1,100천원
  - 스포츠과학과 동아리 활동지원 : @3,000천원, 1회 = 3,000천원
- 3) 졸업작품 및 졸업식 등 : 18,840천원
  - 졸업여행 인솔 및 교직원 각종행사 지원여비 : @320천원, 6학과, 2명, 1회 = 3,840천원
  - 에너지바이오대학 졸업작품전시회 보조 : @15,000천원, 1회 = 15,000천원
- 4) 취업 및 직업능력개발 : 22,579천원
  - 안경사 직무능력인증제 개발 : @5,000천원, 1회 = 5,000천원
  - 식품공학과 HACCP교육 : @4,400천원, 1회 = 4,400천원
  - 화공전문가 리더스프로그램 : @8,228천원, 1회 = 8,228천원
  - 정밀화학과 취업능력개발교육 인증제 : @4,951천원, 1회 = 4,951천원

- 5) 학술지게재/학술지원 : 19,680천원
  - 학회활동지원비 : @ 240천원, 41명, 2회 = 19,680
- 6) 홍보관리 : 12,071천원
  - 학과홍보비 : @900천원, 6학과 = 5,400천원
  - 에너지바이오대학 홍보물품 제작 : @4,000천원, 1회 = 4,000천원
  - 에너지바이오대학 홍보브로셔 제작 : @2,691천원, 1회 = 2,671천원
- 7) 환경개선 : 2,000천원
  - 대학건물유지보수 : @1,000천원, 2개소
- 8) 대학기본운영비 : 27,910천원
  - 사무용 및 교육용 기기 유지보수관리 : @800천원, 6학과 = 4,800천원
  - 대학행정및교육용소모품구입 : @1,000천원, 4회 = 4,000천원
  - 행정 및 교육용 책자 등 인쇄 : @1,000천원, 1회 = 1,000천원
  - 강사대기실 및 학장실 소모품구입 : @250천원, 4회 = 1,000천원
  - 식품공학과 도시가스 사용료 : @10천원, 12월 = 120천원
  - 대학장 일반업무추진비 : @200천원, 12월 = 2,400천원
  - 행정실장 일반업무추진비 : @100천원, 12월 = 1,200천원
  - 행정팀장 일반업무추진비 : @35천원, 12월 = 420천원
  - 직원업무협의 출장비 : @125천원, 2명, 2회 = 500천원
  - 직원, 조교 업무간담회 : @20천원, 20명, 4회 = 1,600천원
  - 학생지도 업무추진비 : @100천원, 5회 = 500천원
  - 교무위원회 회의비 : @200천원, 7회 = 1,400천원
  - 전체교수회의 : @20,000천원, 40명, 2회 = 1,600천원
  - 나라장터수수료 : @10천원, 15회 = 150천원
  - 대학행정지원 특근매식비 : @6천원, 2명, 10일 = 120천원
  - 에너지바이오대학 시내교통비 : @20천원, 3명, 10일 = 600천원
  - 교무(학사)행정 관리(실무)자 협의회 지원비 : @500천원, 1명, 1회 = 500천원
  - 교무(학사)행정 관리(실무)자 협의회 여비 : @400천원, 1명, 1회 = 400천원
  - 에너지바이오대학 중점추진 사업비 : @5,600천원, 1회 = 5,600천원

## 2. 성과지표

- 예산대비 결산액 : 적절한 예산대비 집행(불용액 최소화)
- 적절한 경비집행 : 기성회계 설립목적에 부합하는 경비 집행
- 예산절감 여부 : 물품구매 낙찰차액 등 예산절감을 위한 자구노력 여부

[기관운영비(소액사업 포함)-단과대학-에너지바이오대학 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>108,750</b>	<b>135,938</b>	<b>△27,188</b>
1. 직원및조교역량강화			4,000	4,500	△500
[에너지바이오대학]			4,000	4,500	△500
가. 에너지바이오대학 직원조교 역량강화 워크숍	업무추진비	200,000원*20명=	4,000		
2. 자치활동지원			10,100	10,200	△100
[에너지바이오대학]			10,100	10,200	△100
가. 학생회활동지원비	학생활동지원	400,000×2.5회=	1,000		
나. 스포츠과학과동아리활동지원	학생활동지원	3,000,000원×1회=	3,000		
다. 신입생OT행사지도	국내여비	20,000원*3일*25명=	1,500		
라. 학생회수련회지도여비	국내여비	250,000*2명=	500		
마. 학과연합MT지원	학생활동지원	500,000원*6학과=	3,000		
바. 에너지바이오대학 학생회 격려지원비	학생활동지원	275,000원*4회=	1,100		
3. 취업 및 직업능력 개발			22,579	24,976	△2,397
[에너지바이오대학]			22,579	24,976	△2,397
가. 안경사 직무능력인증제 개발			5,000		
1)안경사 협회 및 임상전문가 교육	운영수당	250,000원×8명×1회=	2,000		
2)교재 인쇄비	일반수용비	16,000원*50부*1회=	800		
3)설문조사비	보상금	100,000원*2명=	200		
4)강사 및 운영요원 회의비	업무추진비	20,000원*7명*1회=	140		
5)학과 회의비	업무추진비	20,000원*10명*2회=	400		
6)학생식비	학생활동지원	5,000원*50명*1회=	250		
7)인증시험재료비	재료비	1,210,000원*1회=	1,210		
나. 식품공학과 HACCP 교육			4,400		
1)HACCP교육운영비	일반수용비	3,700,000원*1회=	3,700		
2)교재비	일반수용비	8,000원*35명*1회=	280		
3)인쇄비(수료증)	일반수용비	4,000원*35명*1회=	140		
4)학생식비	학생활동지원	4,000원*35명*2일*1회=	280		
다. 화공전문가 리더스프로그램			8,228		

[기관운영비(소액사업 포함)-단과대학-에너지바이오대학 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
1)화공전문가교육	운영수당	250,000원*10명=	2,500		
2)강사 및 운영요원 회의비	업무추진비	20,000원*12명*2회=	480		
3)학과회의비	업무추진비	20,000원*13명*7회=	1,820		
4)학생식비	학생활동지원	5,000원*90명*7회=	3,150		
5)기타소모품비	일반수용비	278,000원*1회=	278		
라.정밀화학과 취업능력개발교육 인증제			4,951		
1)취업능력개발교육 지원금	학생활동지원	525,000*2회=	1,050		
2)전문가초청특강	운영수당	430,000*1명*6회=	2,580		
3)강사 및 운영요원회의비	업무추진비	264,200원*5회=	1,321		
4. 자격취득과인증제			0	3,400	△3,400
[에너지바이오대학]			0	3,400	△3,400
5. 졸업작품및졸업식등			18,840	18,840	
[에너지바이오대학]			18,840	18,840	
가. 에너지바이오대학 졸업작품전시회 보조	학생활동지원	15,000,000원=	15,000		
나. 졸업여행인솔및교직원각종행사지원여비	국내여비	320,000원*6학과*2명*1회=	3,840		
6. 학술지게재/학술지원			16,800	21,480	△4,680
[에너지바이오대학]			16,800	21,480	△4,680
가. 학회활동지원비	업무추진비	240,000원*35명*2회=	16,800		
7. 홍보관리			8,400	17,000	△8,600
[에너지바이오대학]			8,400	17,000	△8,600
가. 학과홍보비	일반수용비	900,000원*6학과=	5,400		
나. 에너지바이오대학홍보물품구입	일반수용비	3,000,000원*1회=	3,000		
8. 환경개선			1,000	2,000	△1,000
[에너지바이오대학]			1,000	2,000	△1,000
가. 대학건물유지보수	시설장비유지비	1,000,000원*1개소=	1,000		
9. 대학기본운영비			27,031	33,542	△6,511
[에너지바이오대학]			27,031	33,542	△6,511
가. 기본운영비			25,631		

[기관운영비(소액사업 포함)-단과대학-에너지바이오대학 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
1)사무용 및 교육용기기 유지보수관리	일반수용비	600,000원*6학과=	3,600		
2)대학행정및교육용소모품구입	일반수용비	785,000원*4회+1,000원=	3,141		
3)행정및교육용책자등인쇄	일반수용비	1,000,000원*2회=	2,000		
4)강사대기실및학장실운영비	일반수용비	250,000원*4회=	1,000		
5)식품공학과도시가스사용료	공공요금제세	10,000원×12월=	120		
6)대학장일반업무추진비	업무추진비	200,000원×12월=	2,400		
7)행정실장일반업무추진비	업무추진비	100,000원×12월=	1,200		
8)행정팀장일반업무추진비	업무추진비	50,000원×12월=	600		
9)직원, 조교업무간담회	업무추진비	20,000원×20명×4회=	1,600		
10)학생지도업무추진비	업무추진비	100,000원×5회=	500		
11)교무위원회회의비	업무추진비	200,000×7회=	1,400		
12)전체교수회의비	업무추진비	20,000원×40명×2회=	1,600		
13)나라장터수수료	일반수용비	10,000원*15회=	150		
14)대학행정직원특근매식비	특근매식비	6,000원*2명*10일=	120		
15)에너지바이오대학 중점업무추진	업무추진비	5,600,000원×1회=	5,600		
16)에너지바이오대학 시내교통비	국내여비	20,000원*3명*10일=	600		
나. 행정협의회의비및여비			1,400		
1)교무학사관리자협의회 지원비	업무추진비	500,000원*1명*1회=	500		
2)교무학사관리자협의회 여비	국내여비	400,000원*1명*1회=	400		
3)직원업무협의출장비	국내여비	125,000원*2명*2회=	500		

## 10.2.3 조형대학 운영

[ 조형대학행정실 전병인 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)-단과대학] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
103,792	83,034	△20,758	△20	83,034	0	0	83,034

### 1. 사업개요

가. 목적 : 조형대학의 교수-학습 운영에 필요한 기본적 운영비

나. 근거 : 학칙 제5조(단과대학 설치)

다. 사업내용

1) 조형대학 기본 운영비 : 24,734천원 (31,492천원에서 6,758천원 감)

- 소모품 구입, 인쇄비, 비품수리비 등 @4,648천원 (6,602천원 감)
- 조형대학 홍보품 구매 @10천원, 400개 (1,000천원 감)
- 특근매식비 @6천원, 12월, 10명 (144천원 증)
- 전국교무행정관리자협의회 참가비/여비 @650천원, 2명 (700천원 증)

- 전국미술대학장협의회비 @300천원, 1회
- 대학장 주재 회의비 @50천원, 5개학과, 13회

- 전체교수 회의비 @20천원, 25명, 4회
- 대학장 업무추진비 @200천원, 10월
- 행정실·팀장 업무추진비 @50천원, 2명, 12월

- 신입생OT 지도여비 @80천원, 3일, 20명
- 직원 시내출장비 @20천원, 3회, 10명

2) 교수, 직원 역량 강화 : 21,400천원

- 조형대학 경쟁력 강화방안 연구 @5,000천원, 1건
- 교수 학회 활동 지원비 @240천원, 30명, 2회
- 직원조교세미나 @1,000천원, 2회

3) 학생활동 지원 : 18,300천원

- 학생자치활동(학생회) 지원 @400천원, 2학기
- 졸업작품전시회 지원 @3,500천원, 5개 학과

4) 국제교류 사업 지원 : 11,500천원 (13,000천원에서 1,500천원 감)

- 해외대학방문여비 @5,000천원, 2명, 1회
- 국제교류 행사지원 @500천원, 3회

5) 학장중점사업비 : 5,000천원 (1,000천원에서 5,000천원 감)

- 다빈치관 환경조성 사업 @5,000천원, 1회

6) 예술과 진로세미나 지원 : 2,100천원

- 특강 세미나 강사료 @2,100천원, 7명, 1회

2. 성과지표 : 예산집행율(%) = 결산액 / 예산액

[기관운영비(소액사업 포함)-단과대학-조형대학 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>83,034</b>	<b>103,792</b>	<b>△20,758</b>
1. 교수-직원역량제고			21,400	22,300	△900
[조형대학]			21,400	22,300	△900
가. 교수학회활동지원비	업무추진비	240,000원×30명×2회=	14,400		
나. 내부경쟁력강화방안연구	연구개발비	5,000,000원×1건=	5,000		
다. 교직원 워크샵	업무추진비	1,000,000원×2회=	2,000		
2. 학생활동지원			800	1,000	△200
[조형대학]			800	1,000	△200
가. 단과대학학생회활동지원비			800		
1) 신입생OT지원경비	학생활동지원	400,000원×2학기=	800		
3. 학생 작품전시지원			17,500	20,000	△2,500
[조형대학]			17,500	20,000	△2,500
가. 과제진전시보조			17,500		
1) 공업디자인학과	학생활동지원	3,500,000원×1회=	3,500		
2) 시각디자인학과	학생활동지원	3,500,000원×1회=	3,500		
3) 도자문화디자인학과	학생활동지원	3,500,000원×1회=	3,500		
4) 금속공예디자인학과	학생활동지원	3,500,000원×1회=	3,500		
5) 조형예술학과	학생활동지원	3,500,000원×1회=	3,500		
4. 국제교류 사업 지원			11,500	19,000	△7,500
[조형대학]			11,500	19,000	△7,500
가. 해외대학 방문여비	국외여비	5,000,000원×2명×1회=	10,000		
나. 국제교류 행사지원	업무추진비	500,000원×3회=	1,500		
5. 대학기본운영비			29,734	41,492	△11,758
[조형대학]			29,734	41,492	△11,758
가. 기본운영비			28,134		
1) 소모품구입	일반수용비	15,000원×100종=	1,500		
2) 인쇄비	일반수용비	6,480원×100종=	648		
3) 비품수리비	일반수용비	15,000원×100종=	1,500		

[기관운영비(소액사업 포함)-단과대학-조형대학 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
4)사용및구독료 지급	일반수용비	1,000,000원=	1,000		
5)조형대학 홍보품구매	일반수용비	10,000원×400개=	4,000		
6)특근매식비	특근매식비	6,000원*12일*12월=	864		
7)대학장주재회의비	업무추진비	50,000원×5개학과×13회=	3,250		
8)행정실·팀장업무추진비	업무추진비	50,000원×2명×12월=	1,200		
9)대학장 업무추진비	업무추진비	200,000원×10월=	2,000		
10)전체교수회의경비	업무추진비	20,000원×25명×4회=	2,000		
11)학장중점사업비			5,000		
가)다빈치관 환경조성 사업	일반수용비	5,000,000원*1회=	5,000		
12)신입생IT지도여비	국내여비	80,000×3일×19명+12,000원=	4,572		
13)시내출장비	국내여비	20,000원*10명*3회=	600		
나.참가 협의회비			1,600		
1)전국교무행정관리자협의회참가비	업무추진비	450,000원×2명=	900		
2)전국교무행정관리자협의회참가여비	국내여비	200,000원×2명=	400		
3)전국미술대학장협의회비	업무추진비	300,000원×1회=	300		
6. 예술과 진로세미나	운영수당		2,100		2,100
[조형대학]	운영수당		2,100		2,100
가.특강세미나 강사료	운영수당	300,000원*7명*1회=	2,100		



## 10.2.4 인문사회대학 운영

[ 인문사회대학 팀장 박성희 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)-단과대학] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
102,907	102,756	△151	△0.1	102,756	0	0	102,756

### 1. 사업개요

가. 목적 : 인문사회대학의 교수-학습 운영에 필요한 기본적 운영비

나. 근거 : 학칙 제5조(단과대학 설치)

다. 사업내용

- 1) 교수역량강화 : 5,750천원
- 2) 직원 및 조교 연수 : 3,000천원(@200천원, 15명, 2회)
- 3) 학생자치활동 지원 : 4,000천원
- 4) 신입생 수학/영어 등 테스트 및 튜터 운영 : 32,130천원
- 5) 학회 활동 지원 : 16,800천원(@240천원, 35명, 2회)
- 6) 홍보관리 : 5,000천원
- 7) 인문사회대학 기본운영비 : 36,076천원

2. 성과지표 : 예산 집행율, 교수 및 학생 만족도

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>102,756</b>	<b>102,907</b>	<b>△151</b>
1. 교수역량강화			5,750	4,550	1,200
[인문사회대학]			5,750	4,550	1,200
가. 교양교육강화 연구개발비			5,750		
1) 연구개발 원고료	일반수용비	10,000원*100매*5명=	5,000		
2) 사무용품 구입	일반수용비	250,000원*1회=	250		
3) 교양교육강화 회의비	업무추진비	20,000원*5명*5회=	500		
2. 직원및조교역량강화			3,000	3,000	
[인문사회대학]			3,000	3,000	
가. 조교및직원연수	업무추진비	200,000원×15명×1회=	3,000		
3. 학생자치활동지원			4,000	4,600	△600
[인문사회대학]			4,000	4,600	△600
가. 학생회활동지원비	학생활동지원	400,000원×2회=	800		
나. 신입생O지도	국내여비	200,000원×10명=	2,000		
다. 신입생O교직원지원	국내여비	100,000원×4명×3학과=	1,200		
4. 신입생수학/물리 등 테스트 및 튜터운영			32,130	32,130	
[인문사회대학]			32,130	32,130	
가. 신입생수학학력테스트 소모품 구입	일반수용비	700,000원*1회=	700		
나. 신입생수학학력테스트회의비	업무추진비	350,000원×2회=	700		
다. 신입생수학학력테스트채점및감독자식비	업무추진비	5,000원×18명×10회=	900		
라. 신입생수학학력테스트수당	운영수당		7,200		
1) 시험감독수당	운영수당	40,000원×18명×10일=	7,200		
마. 수학교과평가추진비			7,000		
1) 일반학기	업무추진비	1,750,000원*2학기*2회=	7,000		
바. 물리교과평가추진비			3,200		
1) 일반학기	업무추진비	800,000원×2학기×2회=	3,200		
사. 미적분학튜터운영			8,215		
1) 튜터교육비용	수당	40,500원×15주×2학기=	1,215		

[기관운영비(소액사업 포함)-단과대학-인문사회대학 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
2)튜터실운영소모품 구입	일반수용비	300,000원×10월=	3,000		
3)튜터회의비	업무추진비		4,000		
가)일반학기	업무추진비	1,000,000원*4회=	4,000		
아.물리튜터운영			4,215		
1)튜터교육비용	수당	40,500원×15주×2학기=	1,215		
2)튜터실운영비	일반수용비	100,000원×10월=	1,000		
3)튜터회의비	업무추진비		2,000		
가)일반학기	업무추진비	20,000원*2학기*5회*10명=	2,000		
5.졸업작품및졸업식등			0	9,000	△9,000
[인문사회대학]			0	9,000	△9,000
가.문예창작학과문학기행보조금지원			0		
6.학술지게재/학술지원			16,800	16,800	
[인문사회대학]			16,800	16,800	
가.학회활동지원비	업무추진비	240,000원×35명×2회=	16,800		
7.홍보관리			5,000	5,000	
[인문사회대학]			5,000	5,000	
가.홍보용현수막및각종서식인쇄	일반수용비	1,000,000원×2회=	2,000		
나.인문사회대학홍보용브로슈어등제작	일반수용비	3,000,000원×1회=	3,000		
8.대학기본운영비			36,076	27,827	8,249
[인문사회대학]			36,076	27,827	8,249
가.교무/학사행정협의회회비/여비			3,400		
1)대학장협의회비	업무추진비	400,000원×1명×1회=	400		
2)대학장협의회 여비	국내여비	200,000원×1명×2회=	400		
3)전국교무행정관리(실무)자협의회비	업무추진비	450,000원×1명×2회=	900		
4)전국교무/학사행정관리(실무)자협의회참가여비	국내여비	250,000원×1명×2회=	500		
5)기초교육학부교양협의회참가비	업무추진비	200,000원×2명×1회=	400		
6)기초교육학부교양협의회참가여비	국내여비	100,000원×2명×1회=	200		
7)행정직원업무협의여비	국내여비	100,000원×3명×2회=	600		

[기관운영비(소액사업 포함)-단과대학-인문사회대학 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
나. 기본운영비			32,676		
1) 사무용품구입	일반수용비	3,000,000원*1회=	3,000		
2) 소모품 구입	일반수용비	3,000,000원*1회=	3,000		
3) 행정비품 수리	일반수용비	3,000,000원*1회=	3,000		
4) 지급수수료	일반수용비	1,000,000원*1회=	1,000		
5) 강사대기실 운영	일반수용비	6,856,000원*1회=	6,856		
6) 대학장업무추진비	업무추진비	200,000원×1명×10월=	2,000		
7) 행정실장업무추진비	업무추진비	200,000원×1명×10월=	2,000		
8) 행정팀장업무추진비	업무추진비	50,000원×1명×12월=	600		
9) 조교및행정직원간담회비	업무추진비	20,000원×25명×2회+40,000원=	1,040		
10) 특근매식비	업무추진비	6000원*10일*2명*9월	1,080		
11) 대학장주재회의비	업무추진비	25,000원×10명×10회=	2,500		
12) 전체교수회의회의비	업무추진비	20,000원×50명×1회=	1,000		
13) 기초교육위원회회의비	업무추진비	20,000원×15명×2회=	600		
14) 학장중점사업비	업무추진비	5,000,000원×1회=	5,000		

## 10.2.5 기술경영융합대학 운영

[ 기술경영융합대학 최석준 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)-단과대학] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
89,550	71,640	△17,910	△20	71,640	0	0	71,640

[기술경영융합대학]

### 1. 사업개요

가. 목적 : 기술경영융합대학 교수-학습 운영에 필요한 기본적 운영비

나. 근거 : 서울과학기술대학교 학칙 제5조 (단과대학 설치)

다. 사업내용

- 1) 교수역량강화 : 1,000천원
- 2) 직원 및 조교 역량강화 : 2,000천원
- 3) 학생 자치활동 지원 : 2,200천원
- 4) OT/축제 활동지원 : 1,300천원
- 5) 졸업작품 및 졸업식 등 : 12,000천원
- 6) 홍보관리 : 4,800천원
- 7) 교수 학회활동 경비 : 13,920천원
- 8) 대학 협의회 회비 및 여비 : 1,520천원
- 9) 대학 기본 운영비 : 39,900천원
  - 학장주재 회의비 : 1,890천원
  - 전체교수 회의비 : 1,200천원
  - 학장 업무추진비 : 1,890천원
  - 행정실장 업무추진비 : 900천원
  - 행정팀장 업무추진비 : 480천원
  - 학생지도 업무추진비 : 420천원
  - 조교 및 행정직원 간담회비 : 420천원
  - 특근매식비 : 600천원
  - 사무용품 및 소모품 구입비 : 2,400천원
  - 비품 수리비 : 1,200천원
  - 지급수수료 : 200천원
  - 시내출장비 : 180천원
  - 산학협력 업무추진비 : 620천원
  - 전문가 초청 및 강사료 : 2,000천원
  - 취업특강 및 간담회비 : 3,000천원

- 4대 보험기관 부담금 : 500천원
- 학장 중점사업 : 3,000천원
- 국제교류 사업 지원 : 13,000천원

## 2. 성과지표

[기관운영비(소액사업 포함)-단과대학-기술경영융합대학 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>71,640</b>	<b>89,550</b>	<b>△17,910</b>
1. 교수역량강화			1,000	2,000	△1,000
[기술경영융합대학]			1,000	2,000	△1,000
가. 학과세미나	업무추진비	200,000원*5회=	1,000		
2. 직원및조교역량강화			2,000	2,000	
[기술경영융합대학]			2,000	2,000	
가. 직원, 조교 워크샵	업무추진비	200,000원*10명*1회=	2,000		
3. 학생자치활동지원			2,200	700	1,500
[기술경영융합대학]			2,200	700	1,500
가. 학생회활동지원비	학생활동지원	300,000원*2회=	600		
나. 연합 M/T 지원	학생활동지원	400,000원*4회=	1,600		
4. OT/축제활동지원			1,300	1,600	△300
[기술경영융합대학]			1,300	1,600	△300
가. 오리엔테이션행사지도비	국내여비	20,000원*65명*1회=	1,300		
5. 졸업작품 및 졸업식 등			12,000	10,600	1,400
[기술경영융합대학]			12,000	10,600	1,400
가. 졸업작품(연구)지원	학생활동지원	2,500,000원*4회=	10,000		
나. 수학및졸업여행인솔여비	국내여비	20,000원*25명=	500		
다. 현장실습업체확보여비	국내여비	20,000원*2명*25일=	1,000		
라. 현장실습 학생 인솔여비	국내여비	20,000원*25명=	500		
6. 홍보관리			4,800	12,000	△7,200
[기술경영융합대학]			4,800	12,000	△7,200
가. 홍보브로슈어제작	일반수용비	1,500,000원*1식=	1,500		
나. 홍보물품구입	일반수용비	1,500,000원*1식=	1,500		
다. 홍보용현수막및각종서식인쇄	일반수용비	500,000원*2식=	1,000		
라. 발송우편요금	공공요금제세	2000원*200부*2회=	800		
7. 교수학회활동경비			13,920	16,320	△2,400
[기술경영융합대학]			13,920	16,320	△2,400

[기관운영비(소액사업 포함)-단과대학-기술경영융합대학 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
가. 교수학회활동경비	업무추진비	240,000원*29명*2회=	13,920		
8. 대학 협의회 회비 및 여비			1,520	2,940	△1,420
[기술경영융합대학]			1,520	2,940	△1,420
가. 교무/학사 협의회 참석비	업무추진비	450,000원*1명*1회=	450		
나. 교무/학사 협의회 참석여비	국내여비	250,000원*1명*1회=	250		
다. 대학장 협의회비	업무추진비	500,000원*1회=	500		
라. 대학장 협의회 참석 여비	국내여비	320,000원*1명	320		
9. 대학기본운영비			32,900	41,390	△8,490
[기술경영융합대학]			32,900	41,390	△8,490
가. 기본운영비			32,900		
1) 학장주재회의비	업무추진비	30,000원*7명*9월=	1,890		
2) 전제교수회의비	업무추진비	30,000원*20명*2회=	1,200		
3) 학장업무추진비	업무추진비	30,000원*7명*9월=	1,890		
4) 행정실장업무추진비	업무추진비	30,000원*5명*6월=	900		
5) 행정팀장업무추진비	업무추진비	30,000원*4명*4월=	480		
6) 학생지도업무추진비	업무추진비	30,000원*7명*2회=	420		
7) 조교및행정직원간담회비	업무추진비	30,000원*7명*2회=	420		
8) 특근매식비	특근매식비	6,000원*5일*2명*10월=	600		
9) 사무용품구입비	일반수용비	1,200,000원*1식=	1,200		
10) 비품수리비	일반수용비	1,200,000원*1식=	1,200		
11) 지급수수료	일반수용비	20,000원*10회=	200		
12) 시내출장비	국내여비	20,000원*9명*1회=	180		
13) 소모품구입비	일반수용비	1,200,000*1식=	1,200		
14) 산학협력업무추진비	업무추진비	620,000원*1회=	620		
15) 전문가초청 및 간담회			2,000		
가) 전문가초청 강사료	운영수당	250,000원*5개전공*1회=	1,250		
나) 전문가초청 간담회비	업무추진비	30,000원*5명*5회=	750		
16) 취업특강 및 간담회비			2,000		



[기관운영비(소액사업 포함)-단과대학-기술경영융합대학 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
가)취업특강강사료	운영수당	250,000원*5개전공*1회=	1,250		
나)취업간담회비	업무추진비	30,000원*5명*5회=	750		
17)4대 보험기관 부담금	보상금	50,000원*5명*2학기=	500		
18)학장중점사업	업무추진비	3,000,000원=	3,000		
19)국제교류사업 지원			13,000		
가)해외대학 방문여비	국외여비	4,000,000원*2명*1회=	8,000		
나)해외대학 학생파견 지원금	학생활동지원	2,500,000원*2명*1회=	5,000		

## 10.2.6 정보통신대학 운영

[ 정보통신대학 팀장 박근웅 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)-단과대학] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
159,886	127,909	△31,977	△20	127,909	0	0	127,909

### 1. 사업개요

가. 목적 : 정보통신대학의 교수-학습 운영에 필요한 기본적 운영비

나. 근거 : 학칙 제5조(단과대학 설치)

다. 사업내용

- 1) 교수 역량강화 : 1,400천원
- 2) 직원 및 조교 역량강화 : 7,280천원
- 3) 학생자치활동 지원 : 9,040천원
- 4) 교수학습운영과 평가지원 : 4,580천원
- 5) 졸업작품 및 졸업식 등 지원 : 14,840천원
- 6) 학습지 게재/ 학술지원 : 27,400천원
- 7) 협정식 경비 : 3,200천원
- 8) 기획관리 : 8,200천원
- 9) 홍보관리 : 13,450천원
- 10) 환경개선 : 3200천원
- 11) 대학 기본운영비 : 43,542천원

2. 성과지표 : 예산집행률

[기관운영비(소액사업 포함)-단과대학-정보통신대학 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>127,909</b>	<b>159,886</b>	<b>△31,977</b>
1.교수 역량강화			1,400	2,200	△800
[정보통신대학]			1,400	2,200	△800
가. 퇴직교원공로패/간담회 경비			1,400		
1)간담회비	업무추진비	20,000원*25명*2회	1,000		
2)공로패 구입	일반수용비	400,000원*1명=	400		
2.직원 및 조교 역량강화			7,280	7,280	
[정보통신대학]			7,280	7,280	
가. 직원 및 조교 역량강화	업무추진비	200,000원*30명=	6,000		
나. 교직원 교육훈련비			1,280		
1)특강비	운영수당	340,000원*2회=	680		
2)간담회비	업무추진비	300,000원*2회=	600		
3. 학생자치활동지원			9,040	9,040	
[정보통신대학]			9,040	9,040	
가. 대학학생회 활동지원비	학생활동지원	400,000원*5회=	2,000		
나. 학생회 수련 지도여비	국내여비	320,000원*2명=	640		
다. 대학학생회 행사지원비	학생활동지원	400,000원*4회=	1,600		
라. 학과연합회 지원비	학생활동지원	600,000원*3개학과=	1,800		
마. 학과학생회 간담회	업무추진비	20,000원*10명*2회=	400		
바. 대학학생회 간담회	업무추진비	20,000원*10명*4회	800		
사. 신입생오리엔테이션 행사 지도여비	국내여비	20,000원*30명*3일=	1,800		
4. 교수학습운영과 평가지원			4,580	4,780	△200
[정보통신대학]			4,580	4,780	△200
가. 현장학습교육 지원			4,180		
1)현장학습 학생인솔여비	국내여비	320,000원×4명=	1,280		
2)현장학습 업체확보 및 순회지도 여비			2,000		
가)여비	국내여비	20,000원×100일=	2,000		
3)현장실습 일지 인쇄비	일반수용비	1,500원×600개=	900		

[기관운영비(소액사업 포함)-단과대학-정보통신대학 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
나. 학문기초 교양과목 운영 간담회	업무추진비	200,000원×2회=	400		
5. 졸업작품 및 졸업식 등 지원			14,840	13,240	1,600
[정보통신대학]			14,840	13,240	1,600
가. 졸업작품전시회 보조	학생활동지원	2,000,000원*5개학과=	10,000		
나. 대기업취업특강	운영수당	340,000원×2회=	680		
다. 대기업취업특강 간담회	업무추진비	300,000원×2회=	600		
라. 졸업여행 및 교직원 각종행사 지원			3,560		
1) 국내	국내여비	320,000원×8명=	2,560		
2) 국외	국외여비	500,000원×2명=	1,000		
6. 자격취득과 인증제			0	6,600	△6,600
[정보통신대학]			0	6,600	△6,600
7. 학술지 게재/ 학술지원			20,200	27,400	△7,200
[정보통신대학]			20,200	27,400	△7,200
가. 교수학회활동 지원			20,200		
1) 참가자	업무추진비	240,000원×40명×2회=	19,200		
2) 전문가초청 특강	운영수당	500,000원×2회=	1,000		
8. 협정식 경비			3,200	3,200	
[정보통신대학]			3,200	3,200	
가. 협정식경비			3,200		
1) 협정식 경비	일반수용비	500,000원*2회=	1,000		
2) 학과 산학협력추진비	업무추진비	400,000원*3개학과=	1,200		
3) 대학 산학협력추진비	업무추진비	500,000원*2회=	1,000		
9. 기획관리			8,200	11,200	△3,000
[정보통신대학]			8,200	11,200	△3,000
가. 정보통신대학 발전추진			5,600		
1) 대학발전 추진경비	업무추진비	300,000원*12회=	3,600		
2) 대학발전 자료수집여비	국내여비	250,000원*4명*2회=	2,000		
나. 교육환경 개선 협의회			2,600		

[기관운영비(소액사업 포함)-단과대학-정보통신대학 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
1)교육환경개선협의	업무추진비	20,000원*5명*10회=	1,000		
2)교직원 간담회	업무추진비	800,000원*2회=	1,600		
10홍보관리			13,450	13,450	
[정보통신대학]			13,450	13,450	
가. 대학 홍보브로슈어 제작	일반수용비	2,000부*2,500원=	5,000		
나. 신입입생 학교생활안내 제작	일반수용비	3,000원*100부=	300		
다. 발송우편요금	공공요금제세	100부*1,500원*1회=	150		
라. 홍보업무 추진경비	업무추진비	200,000원*5회=	1,000		
마. 홍보물품 구입비	일반수용비	25,000원*100개=	2,500		
바. 학과 홍보비	일반수용비	1,500,000원*3개학과=	4,500		
11환경개선			3,200	6,600	△3,400
[정보통신대학]			3,200	6,600	△3,400
가. 대학건물 유지보수	시설장비유지비	2,000,000원=	2,000		
나. 각호관외부청소 등	시설장비유지비	1,200,000원=	1,200		
12대학 기본운영비			42,519	54,896	△12,377
[정보통신대학]			42,519	54,896	△12,377
가. 협의회회비 및 여비			8,610		
1)학장/행정실장 협의회 참석여비	국내여비	320,000원*2명*4회 =	2,560		
2)학장 협의회비	업무추진비	500,000원*2회=	1,000		
3)행정실장 협의회비	업무추진비	300,000원*2회=	600		
4)교무/학사관리자 협의회비	업무추진비	400,000원*2명*2회=	1,600		
5)업무협의 및 자료수집여비	국내여비	250,000원*3명*3회=	2,250		
6)시내교통비	국내여비	20,000원*4명*7.5회=	600		
나. 기본운영비			22,260		
1)명패등 제작설치	일반수용비	1,000,000원=	1,000		
2)일반업무추진비	업무추진비	450,000원*12월=	5,400		
3)교무위원회 회의경비	업무추진비	250,000원*4회=	1,000		
4)공학인증 업무추진비	업무추진비	1,000,000원=	1,000		

[기관운영비(소액사업 포함)-단과대학-정보통신대학 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
5)공학인증 평가지원	업무추진비	1,000,000원=	1,000		
6)각종서식 인쇄비	일반수용비	2,000,000원=	2,000		
7)외래교수실 운영비	일반수용비	300,000원*4분기=	1,200		
8)나라장터 이용수수료	일반수용비	20건*10,000원=	200		
9)대학행정지원 특근매식비	특근매식비	6,000원*4명*25일=	600		
10)각종 심사수당	운영수당	50,000원*2명*4회=	400		
11)각종 자문료	일반수용비	230,000원*2회=	460		
12)행정용 소모품비	일반수용비	1,500,000원*4회=	6,000		
13)전체교수회의비	업무추진비	20,000원*50명*2회=	2,000		
다.사무용및교육용기기 유지보수관리			8,172		
1)사무용기기 유지보수	일반수용비	2,586000원*2회=	5,172		
2)냉온방기 유지보수	시설장비유지비	1,000,000원*3회=	3,000		
라.사무용및교육용기기 소모품 구입비			3,477		
1)사무용품 및교육용기기 소모품 구입	일반수용비	3,477,000원=	3,477		

## 10.3 처실국

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	456,991	384,942	△72,049	△15.8
교무처 운영	88,962	46,650	△42,312	△47.6
학생처 운영	56,037	44,830	△11,207	△20
기획처 운영	50,652	44,522	△6,130	△12.1
사무국 운영	261,340	248,940	△12,400	△4.7

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 교무처, 학생처, 기획처, 사무국 부서 기본운영비 지원

#### 나. 사업내용

- 1) 교무처 기본운영비: 교무과, 학사지원과
  - 소모성 물품 구입 및 수리, 업무추진비, 협의회비, 출장여비
  - 공간관리시스템 유지보수
- 2) 학생처 운영 : 학생지원과, 취업복지과
  - 소모성 물품 구입 및 수리, 업무추진비, 협의회비, 출장여비
- 3) 기획처 운영 : 기획과, 평가혁신과
  - 소모성 물품 구입 및 수리, 업무추진비, 협의회비, 출장여비
  - 주요업무추진계획 작성, 보고
- 4) 사무국 운영 : 총무과, 시설과
  - 소모성 물품 구입 및 수리, 업무추진비, 협의회비, 출장여비
  - 법령 및 규정관리, 당직실 관리, 업무일지, 교직원수첩 제작
  - 총장 업무추진비 지원

#### 2. 부서 현황

##### 가. 교무처

- 1) 하부조직 : 교무과, 학사지원과
- 2) 인원 : 처장(1), 부처장(1), 과장(2), 팀장(2), 직원(10)
- 3) 주요업무

- 교원 및 조교의 인사관리, 시간강사 위촉, 겸임교수 임용, 교수업적평가
- 교과과정의 편성, 졸업 및 학위수여 관리, 학적관리
- 수업 및 성적관리, 학칙 개정, 증명발급

#### 나. 학생처

- 1) 하부조직 : 학생지원과, 취업복지과(보건진료소)
- 2) 인원 : 처장(1), 과장(2), 팀장(4), 직원(9)
- 3) 주요업무
  - 학생활동지도 및 지원, 학생증발급, 학생생활지도, 학생상벌, 학생자치기구 운영지도, 사회봉사교과목운영, 학교행사 및 집회지원, 학교경영자 책임보험 병무안내
  - 환자진료 및 치료, 비상약품 지원, 남·여 안정실 운영, 지정병원 운영
  - 장학생 선발, 장학금관리 학자금대출 관련 업무, 후생복지시설 운영관리
  - 취업과 진로교과목 운영, 취업캠프, 취업특강, 상시진로지도시스템 운영
  - 개인생활상담, 심리검사실시와 해석, 성희롱·성폭력예방 교육 및 상담

#### 다. 기획처

- 1) 하부조직 : 기획평가과
- 2) 인원 : 처장(1), 부처장(1), 과장(1), 팀장(2), 직원(7)
- 3) 주요업무
  - 대학발전 계획수립 및 조정
  - 대학 행정조직 및 부속기관 효율화 계획 수립
  - 정부의 각종 재정지원사업 계획 수립 및 추진
  - 기성회회계 예산편성(예산편성위원회 운영)
  - 대학평가 및 종합진단, 학과 평가
  - 대외협력 추진, 국내 대학간 교류계획 수립, 각종 통계 관리

#### 라. 사무국

- 1) 하부조직 : 총무과, 시설과, 예비군연대본부
- 2) 인원 : 국장(1), 과장(2), 팀장(8), 직원(65)
- 3) 주요업무
  - 인사, 서무, 보안, 복무, 관인관리, 노동조합업무, 직원복리후생 업무
  - 국유재산 및 각종 물품관리, 세입 업무
  - 예산편성, 세출, 결산, 급여 업무
  - 국고시설사업 관련 업무 일체
  - 기성회회계 시설사업업무 및 학내 노후시설 관리 업무
  - 전기 및 통신시설 관련 업무
  - 냉난방 및 급배수 등 기계설비 업무
  - 신축건물 주변정리, 오·배수관 및 야외시설물 유지보수관리 업무
  - 교직원, 학생의 예비군 관련 업무 및 민방위 업무



### 10.3.1 교무처 운영

[ 교무과 교무팀 담당 박운아, 팀장 김성곤 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)- 처실국] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
88,962	46,650	△42,312	△47.6	46,650	0	0	46,650

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 교무처 운영에 필요한 기본적인 소모성 물품구입, 자료수집 여비, 대내·외 각종 업무추진에 소요되는 경비의 원활한 지원

나. 근거 : 2014회계년도 기성회회계 세출예산 집행지침

#### 다. 사업내용

- 1) 교무처 사무용 소모성 물품 구입 등 : 6,210천원
- 2) 교원인사 업무 법률 자문료 : 660천원
- 3) 특근근무자 매식비 : 4,320천원
- 4) 공간관리시스템 유지 보수 용역 : 6,000천원
- 5) 교무처 국내여비 : 5,960천원
- 6) 교무처 업무추진비 : 23,500천원

#### 2. 성과지표 :

[기관운영비(소액사업 포함)- 처실국 -교무처 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>46,650</b>	<b>88,962</b>	<b>△42,312</b>
1. 교무처운영			46,650	88,962	△42,312
[교무처]			46,650	88,962	△42,312
가. 교무처사무용소모성물품구입	일반수용비	1000000원×5회+130,000원=	5,130		
나. 처장, 부처장, 과장 신문구독료	일반수용비	15,000원×6종×12개월=	1,080		
다. 교원인사 업무 법률 자문료	일반수용비	330,000원×2회=	660		
라. 특근근무자 매식비	특근매식비	6,000원×6명×10일×12개월=	4,320		
마. 교무업무자료수집여비	국내여비	250,000원×2회×1회=	500		
바. 교무처장, 부처장, 과장회의여비	국내여비	320,000원×4명×2회=	2,560		
사. 공간관리자료수집여비	국내여비	250,000원×1명×2회=	500		
아. 교무및학사담당자협의회여비	국내여비	250,000원×2명×2회=	1,000		
자. 시내교통비	국내여비	20,000원×7명×10회=	1,400		
차. 교무처회의(교무위원회등)추진경비	업무추진비	1,000,000원×8회=	8,000		
카. 일반업무추진비	업무추진비	500,000원×12회=	6,000		
타. 교무처, 부처장, 과장협의회비	업무추진비	600,000원×4명×2회=	4,800		
파. 교무및학사담당자협의회비	업무추진비	500,000원×2명×2회=	2,000		
하. 교무관련각종위원회회의비합계	업무추진비	300,000원×3회×3종=	2,700		
가. 공간관리시스템 유지 보수 용역	시설장비유 지비	6,000,000원=	6,000		

## 10.3.2 학생처 운영

[ 학생지원과 학생지원팀 담당 유연주, 팀장 김영하 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)- 처실국] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
56,037	44,830	△11,207	△20	44,830	0	0	44,830

### 1. 사업개요

가. 목적 : 부서 운영을 위한 기본 경비

나. 근거 : 서울과학기술대학교 기성회회계 관리지침

다. 사업내용

#### 1) 협의회 운영

- 학생지도협의회, 후생복지협의회, 장학협의회등
- 협의회별 연2회 회비 납부
- 전국대학교 학생처장, 부처장, 학생과장 협의회 운영
- 병무협의회 운영(재학생 병무관련 병무청 보고사항)

#### 2) 위원회 운영

- 장학위원회, 후생복지위원회, 학생지도위원회등
- 학생장학금지급에 대한 규정등 심의
- 학생식당운영, 식사비등 후생복지에 대한 심의
- 학생포상 및 징계에 대한 심사(사안 발생시 위원회 소집)

#### 3) 학생처 소모품 구입

- 학생처운영에 대한 기본 소모품 구입

#### 4) 협의회 참가

- 전국대학교 처장, 부처장, 과장협의회 참가(연2회)
- 학생지도, 후생복지, 장학협의회, 병무협의회등 참가

#### 5) 부서기본운영

- 부서운영을 위한 일반업무추진 및 특근
- 부서장 활동에 따른 대외업무추진

#### 6) 학생증발급 소모품 구입

- 학생증 인쇄용 리본구입

### 2. 성과지표 :

[기관운영비(소액사업 포함)- 처실국 -학생처 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>44,830</b>	<b>56,037</b>	<b>△11,207</b>
1. 각종협의회회의비			7,200	7,200	
[학생처]			7,200	7,200	
가. 학생지도/후생/장학등협의회비(5곳)	업무추진비	300,000원×7명×2회=	4,200		
나. 학생처장/과장협의회비	업무추진비	500,000원×3명×2회=	3,000		
2. 각종협의회여비			4,000	6,380	△2,380
[학생처]			4,000	6,380	△2,380
가. 각종협의회여비(6곳)	국내여비	250,000원×5명×2회=	2,500		
나. 학생처장/과장협의회여비	국내여비	250,000원×3명×2회=	1,500		
3. 각종위원회회의비			1,200	1,200	
[학생처]			1,200	1,200	
가. 장학위원회, 후생복지위원회	업무추진비	200,000원×2종×2회=	800		
나. 학생지도위원회	업무추진비	200,000원×2회=	400		
4. 특근매식비			2,000	2,000	
[학생처]			2,000	2,000	
가. 특근매식비	특근매식비	4개팀×500,000원=	2,000		
5. 학생처소모품구입비			4,000	4,000	
[학생처]			4,000	4,000	
가. 학생처소모품구입비	일반수용비	10회×400,000원=	4,000		
6. 일반업무추진비			9,000	9,000	
[학생처]			9,000	9,000	
가. 일반업무추진비	업무추진비	12개월×750,000원=	9,000		
7. 대외업무추진정액지원비			4,000	4,000	
[학생처]			4,000	4,000	
가. 대외업무추진정액지원비	업무추진비	4회×1,000,000원=	4,000		
8. 학생지원업무추진비			3,000	3,000	
[학생처]			3,000	3,000	
가. 학생지원업무추진비	업무추진비	10회×300,000원=	3,000		

[기관운영비(소액사업 포함)- 처실국 -학생처 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
9. 학생후생복지 지원			7,757	9,757	△2,000
[학생처]			7,757	9,757	△2,000
가. 사무용품비	일반수용비	400,000원*2회=	800		
나. 전국대학 소비조합 협의회비	업무추진비	300,000원*3명*2회=	1,800		
다. 학생 모니터요원 활동비 지원	학생 활동 지원	4,000원*250명=	1,000		
라. 후생복지시설 자료조사	국내여비	288,000원*4회=	1,152		
마. 소비조합 협의회 참가여비	국내여비	296,000원*4회=	1,184		
바. 후생복지관계자(학복위, 업체 등) 업무협의회	업무추진비	303,500원*6회=	1,821		
10학생증 교체비용(리본구입)	일반수용비	1식*1,172,300원=	1,173	8,000	△6,827
[학생처]	일반수용비	1식*1,172,300원=	1,173	8,000	△6,827
11부서서내교통비	국내여비	75회*20,000원=	1,500	1,500	
[학생처]	국내여비	75회*20,000원=	1,500	1,500	

### 10.3.3 기획처 운영

[ 기획평가과 기획팀 담당 박인혜, 팀장 김인호 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)- 처실국] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
50,652	44,522	△6,130	△12.1	44,522	0	0	44,522

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 기획처 운영에 필요한 운영경비 지원으로 기본업무를 적기처리하기 위함

나. 근거 : 2014학년도 기성회회계 예산편성 기본방향 및 기준

#### 다. 사업내용

1) 각종 협의회 회비 및 참가비 등 : 5,000천원

- 업무현안 관련협의회 회원대학 간 정보 공유로 대내외 환경변화에 적절히 대응

2) 예산편성관련 운영비 : 7,342천원

- 기성회예산편성 심의위원회 운영에 필요한 경비 지원

3) 등록금심의위원회 운영비 : 1,500천원

- 외부 전문위원 수당 지급 및 등록금심의위원회 소요 경비 지원

4) 처 운영 기본경비 : 30,680천원

- 부서 운영에 필요한 소모품 구입, 여비, 특근매식, 업무추진에 소요되는 경비

#### 2. 성과지표 : 업무처리의 시기적 적정 여부

[기관운영비(소액사업 포함)- 처실국 -기획처 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>44,522</b>	<b>50,652</b>	<b>△6,130</b>
1. 기획처기본운영			44,522	50,652	△6,130
[기획처]			44,522	50,652	△6,130
가. 각종협의회 참가비 등			5,000		
1) 기획처장협의회의			2,000		
가) 기획처장협의회의비	업무추진비	2,000,000원*1회=	2,000		
2) 기획관련협의회의	업무추진비	1,500,000원*1회=	1,500		
3) 평가관련협의회의	업무추진비	1,500,000원*1회=	1,500		
나. 예산편성관련운영비			7,342		
1) 예산편성위원격려금	운영수당	5,600,000원*1회=	5,600		
2) 예산편성관련물품구입비	일반수용비	242,000원*1회=	242		
3) 예산편성위원회회의비및다과비	업무추진비	1,500,000원*1회=	1,500		
다. 등록금심의위원회 운영비			1,500		
1) 등록금심의위원 수당	운영수당	200,000원*1명*5회=	1,000		
2) 회의비 및 다과비	업무추진비	250,000원*2회=	500		
라. 처운영기본경비			30,680		
1) 각종자료보고서인쇄비	일반수용비	10,000원*100부=	1,000		
2) 복사기토너등소모품구입비	일반수용비	250,000원*10회=	2,500		
3) 각종행사용품물품구입	일반수용비	500,000원*3회=	1,500		
4) 예산편성등업무추진식대	특근매식비	6,000원*10명*65일=	3,900		
5) 국내여비			6,780		
가) 기획처장협의회의여비	국내여비	320,000원*1명*4회=	1,280		
나) 기획관련대의업무추진자료조사여비	국내여비	250,000원*4명*2회=	2,000		
다) 대학혁신활동여비	국내여비	250,000원*4명*2회=	2,000		
라) 관내활동 여비(시내교통비)	국내여비	20,000원*5명*15회=	1,500		
6) 일반업무추진비	업무추진비	700,000원*12월	8,400		
7) 특정업무추진비(대의업무추진정책지원 비)	업무추진비	400,000*10월=	4,000		
8) 유관기관주요업무추진협의경비	업무추진비	260,000원*10회=	2,600		

### 10.3.4 사무국 운영

[ 총무과 총무팀 팀장 이무정 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)- 처실국] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
261,340	248,940	△12,400	△4.7	248,940	0	0	248,940

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 학교차원 업무일지/수첩 등의 제작 및 각종 협의회 부담금, 사무국 기본운영비

나. 근거 : 사무국 기본운영 내부결재

1) 규정관리 : 1,000천원

가) 규정심의 관련 간담회 : 1,000천원(4회, @250천원)

2) 당직실관리 : 4,020천원

가) 당직실 침구류 구입 : 1,200천원(1회, @1,200천원)

나) 당직실 침구류 세탁비 : 1,320천원(12월, @110천원)

다) 당직실 근무자 음료등 구입비 : 1,200천원(12월, @100천원)

라) 비상근무자 당직비 : 300천원(2명, 5일, @30천원)

3) 서식 인쇄 및 구매 : 15,000천원

가) 업무일지 : 9,000천원(1,000부, @9천원)

나) 각종 서식 등 기타 인쇄 : 3,000천원

다) 교육법전 및 업무용책자 인쇄 : 2,000천원

라) 총무계획 인쇄비 : 1,000천원(1회, @1,000천원)

4) 적십자회비 : 100천원(1회)

5) 협의회부담금 : 30,300천원

가) 대학교육협의회 : 29,610천원(1회, @29,610천원)

나) 협회경력관리수수료 : 690천원

6) 특근근무자매식비 : 13,200천원

7) 여비 : 26,000천원

가) 시내교통비 : 6,000천원(300회, @20천원)

나) 업무협의출장 : 20,000천원

8) 업무추진비 : 129,220천원

가) 비서실운영

- 비서실운영비 : 60,000천원

- 경조비 : 20,000천원

나) 사무국업무추진비

- 일반업무추진비 : 15,600천원

- 특정업무비 : 4,000천원



- 행정과장 간담회 : 3,120천원
  - 유관기간 업무협의 : 6,000천원
  - 각종위원회격려금 : 4,000천원
  - 외부인사 및 내빈 접대경비 : 12,000천원
  - 전국 대학총장 회의비 : 1,500천원
  - 전국 국립대학총장 회의비 : 1,500천원
  - 사무국장 회의비 : 1,500천원
- 9) 시무식 등 행사지원 : 5,000천원
- 10) 우편발송요금 : 12,300천원(12월, @1,025천원)
- 11) 공무원증 재발급 수수료 : 12,800천원(1,000명, @12.8천원)

2. 성과지표 : 업무처리의 시기적 적정여부

[기관운영비(소액사업 포함)- 처실국 -사무국 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>248,940</b>	<b>261,340</b>	<b>△12,400</b>
1. 규정관리			1,000	9,800	△8,800
[사무국]			1,000	9,800	△8,800
가. 법령및규정집관리			0		
나. 규정심의위원회운영			1,000		
1) 규정심의관련간담회	업무추진비	250,000원×4회=	1,000		
2. 당직실관리			4,020	4,020	
[사무국]			4,020	4,020	
가. 당직실침구류및세탁비			2,520		
1) 당직실침구류구입	피복비	1,200,000원×1식=	1,200		
2) 당직실침구류세탁비	일반수용비	110,000원×12개월=	1,320		
나. 당직실근무자음료등구입비	업무추진비	100,000원×12개월=	1,200		
다. 비상근무자 당직비	운영수당	30,000원×2명×5일=	300		
3. 서식인쇄 및 구매			15,000	31,400	△16,400
[사무국]			15,000	31,400	△16,400
가. 업무일지	일반수용비	1,000부×9,000원=	9,000		
나. 각종서식등 기타인쇄	일반수용비	3,000,000원=	3,000		
다. 교육법전 및 업무용책자	일반수용비	2,000,000원=	2,000		
라. 총무계획인쇄비	일반수용비	1,000,000원*1회=	1,000		
4. 적십자회비	업무추진비	100,000 * 1회=	100	100	
[사무국]	업무추진비	100,000 * 1회=	100	100	
5. 협의회부담금			30,300	30,300	
[사무국]			30,300	30,300	
가. 대학교육협의회	업무추진비	29,610,000원=	29,610		
나. 협회경력관리수수료	일반수용비	690,000원=	690		
6. 매식비			13,200	13,200	
[사무국]			13,200	13,200	
가. 특근근무자매식비	특근매식비	6,000원×11명×200일=	13,200		

[기관운영비(소액사업 포함)- 처실국 -사무국 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
7.여비			26,000	26,000	
[사무국]			26,000	26,000	
가.공무원			13,000		
1)시내교통비	국내여비	20,000원×150회=	3,000		
2)업무협의출장	국내여비	10,000,000원=	10,000		
나.비공무원			13,000		
1)시내교통비	국내여비	20,000원×150회=	3,000		
2)업무협의출장	국내여비	10,000,000원=	10,000		
8.업무추진비			129,220	129,220	
[사무국]			129,220	129,220	
가.비서실운영비			80,000		
1)비서실운영비	업무추진비	5,000,000×12월=	60,000		
2)경조비	업무추진비	50,000원*400회=	20,000		
나.사무국업무추진비			49,220		
1)일반업무추진비	업무추진비	1,300,000원×12월=	15,600		
2)특정업무비	업무추진비	500,000원×4회×2명=	4,000		
3)행정과장간담회	업무추진비	20,000원×13명×12월=	3,120		
4)유관기관업무협의	업무추진비	250,000원×2회×12월=	6,000		
5)각종위원회격려금	업무추진비	20회×200,000원=	4,000		
6)외부인사및내빈접대경비	업무추진비	250,000원×4회×12월=	12,000		
7)전국대학총장회의비	업무추진비	1,500,000*1회=	1,500		
8)전국국립대학총장회의비	업무추진비	1,500,000원*1회=	1,500		
9)사무국장회의비	업무추진비	1,500,000원*1회=	1,500		
9.사무식외행사지원			5,000	5,000	
[사무국]			5,000	5,000	
가.사무식	업무추진비	1회×5,000,000원=	5,000		
10우편발송후납요금	공공요금제세	1,025,000원×12월=	12,300	12,300	
[사무국]	공공요금제세	1,025,000원×12월=	12,300	12,300	
11공무원증재발급수수료	일반수용비	12800*1000명=	12,800		12,800
[사무국]	일반수용비	12800*1000명=	12,800		12,800

## 10.4 부속 및 부설기관

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	200,808	349,065	148,257	73.8
도서관 운영	69,400	75,520	6,120	8.8
종합인력개발센터 운영	10,500	9,190	△1,310	△12.5
좋은환경추진단 운영	0	0	0	0
기록관 운영	4,852	3,882	△970	△20
교수평의회 운영	0	80,406	80,406	0
미술관운영	0	32,400	32,400	0
정보전산원 운영	20,802	43,116	22,314	107.3
정보처리센터 운영	0	0	0	0
어학교육연구원 운영	0	40,706	40,706	0
어학원 운영	34,500	0	△34,500	△100
국제교류실 운영	11,808	16,258	4,450	37.7
공동실험실습관 운영	15,930	16,744	814	5.1
홍보실 운영	11,800	12,290	490	4.2
서울테크노폴리스추진센터 운영	3,500	2,800	△700	△20
교수학습개발센터 운영	6,400	6,700	300	4.7
산학협력단 운영	11,316	9,053	△2,263	△20

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 부속기관, 지원시설 운영에 필요한 기본운영비 지원

나. 사업내용

##### 1) 공통 편성 경비

○ 소모성 물품 구입 및 수리, 업무추진비, 협의회비, 출장여비

##### 2) 특이소요

○ 도서관 : 천정 환기구 청소, 총장주재 독서 토론회

- 어학원 : 교양영어공동시험, 영어튜터프로그램, 교강사대기실 운영
- 좋은환경추진단 : 환경지킴이, 좋은환경 공모전
- 기록관 : 우편후납요금

## 2. 부서 현황

### 가. 도서관

- 1) 인원 : 관장(1), 팀장(3), 직원(10)
- 2) 주요업무 : 도서, 전자저널, 학술DB, 웹DB, 학회지 구입, 자료 대출

### 나. 정보처리센터

- 1) 인원 : 소장(1), 과장(1), 팀장(3), 직원(6)
- 2) 주요업무
  - 종합정보시스템 운영 및 관리, 학교 홈페이지 관리
  - 행정정보 시스템(ERP), 전산망시스템 운영 관리

### 다. 어학원

- 1) 인원 : 원장(1), 팀장(1), 직원(5)
- 2) 주요업무
  - 정규 교양필수 영어교육과정 운영
  - 영어학력테스트(모의TOEIC) 실시, 비정규 특강과정 운영

### 라. 국제교류본부

- 1) 인원 : 본부장(1), 팀장(1), 직원(5)
- 2) 주요업무
  - 국제교류 협정 체결, 외국인유학생 유치 및 관리
  - 교환학생 파견 및 초청 지원

### 마. 공동실험실습관

- 1) 인원 : 관장(1), 팀장(2), 직원(13)
- 2) 주요업무
  - 실험·실습기자재 확충 사업, 실험·실습기자재 수리 및 정비
  - 실험·실습교육 환경개선 사업, 공동실험실습관 실험실 운영

### 바. 홍보실

- 1) 인원 : 실장(1), 팀장(1), 직원(2)
- 2) 주요업무
  - 홍보계획의 수립 및 개발, 홍보책자 발간, 입시홍보, 홍보대사 관리 운영

### 사. 서울테크노폴리스추진센터

- 1) 인원 : 소장(1), 과장(1), 직원(1)
- 2) 주요업무 : 서울테크노폴리스 조성 총괄업무

### 아. 교수학습개발센터

- 1) 인원 : 소장(1), 과장(1), 직원(1)
- 2) 주요업무
  - 교수-학습법 세미나 지원, 교수-학습방법 개선연구과제 지원
  - 학내 사이버강의 제작 지원, e-Learning 교육 지원

### 자. 산학협력단

- 1) 인원 : 단장(1), 과장(1), 팀장(2), 직원(25)
- 2) 주요업무 : 산학협력 협정체결, 교내, 교외 연구비 관리, 지식재산권 관리

차. 좋은환경만들기추진단

- 1) 인원 : 단장(1), 직원(1)
- 2) 주요업무 : 좋은환경만들기위원회 업무, 좋은환경만들기의 날 행사

카. 기록관

- 1) 인원 : 과장(1), 팀장(1), 직원(1)
- 2) 주요업무 : 기록물 관리, 기록물 전산관리(전자문서시스템, 자료관시스템)

타. 종합인력개발센터

- 1) 인원 : 센터장(1), 팀장(2) 직원(5)
- 2) 주요업무
  - 취업교과목 운영, 취업행사 운영, 취업률조사
  - 심리 및 생활상담, 양성평등

## 10.4.1 도서관 운영

[ 도서관 정보지원팀 담당 최영석, 팀장 박옥연 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)- 부속 및 부설기관 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
69,400	75,520	6,120	8.8	75,520	0	0	75,520

### 1. 사업개요

가. 목적 : 도서관의 청결유지 및 운영 기본경비

나. 근거 : 『도서관 규정』

다. 사업내용

- 1) 도서제본 : 단행본과 정기간행물의 훼손도서제본, 9,000천원  
- 2013년도 인쇄업체 선정으로 제본시 초기비용 증가 예상
- 2) 도서용품구입 : 도서정리에 필요한 물품구입, 32,600천원
- 3) 지급수수료 : 국내·외 간행물 및 종합정보시스템 유지보수 조달 수수료, 800천원
- 4) 신문구독대금 : 도서관 신문 구독료, 1,600천원(200,000원\*8부)  
- 신규 도서관 예산편성 매월 8부 구독예정
- 5) 도서관 청결 유지 : 15,900천원  
- 중앙도서관과 별관도서관 방역 : 2,000천원  
- 공기청정기 필터 및 집진기 청소 : 11,100천원  
- 냉난방기 수리비 : 1,600천원(200천원\*8대)  
: 2008년도 구입된 냉난방기 잦은고장으로 수리 불가피함.  
- 유선방송시청료 : 1,200천원
- 6) 도서관 운영 특근매식, 여비 및 업무추진비 등 : 11,420천원  
- 도서관 야간 근무 특근 매식비 : 3,000천원  
- 국내여비 및 도서관 업무추진비 : 8,420천원
- 7) 도서관우수이용자포상 : 1,000천원(10명, @100천원)

8) 총장주재독서토론회 : 3,200천원

## 2. 성과지표

가. 지표명 : 예산집행실적

나. 목표값 : 8.5이상

다. 지표산식 : (소관업무 예산액 대비 집행예산액)\*10

[기관운영비(소액사업 포함)- 부속 및 부설기관 -도서관 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>75,520</b>	<b>69,400</b>	<b>6,120</b>
1.도서관기본운영			75,520	69,400	6,120
[도서관]			75,520	69,400	6,120
가. 제본비	일반수용비	9,000,000원×1회=	9,000		
나. 도서용품구입비	일반수용비	5,000,000원×6회+2,600,000원=	32,600		
다. 수수료	일반수용비	200,000원×4회=	800		
라. 신문구독대금	일반수용비	(16,500*8부*12개월)+16,000원=	1,600		
마. 도서관청결유지			15,900		
1)도서관방역비	시설장비유지비	2,000,000원×1회=	2,000		
2)냉난방기수리비	시설장비유지비	200,000원×8대=	1,600		
3)공기청정기유지관리비	시설장비유지비	925,000원×12월=	11,100		
4)유선방송시청료	공공요금제세	100,000원×12월=	1,200		
바. 특근매식비	특근매식비	6,000원×180일×2명+840,000=	3,000		
사. 국내여비	국내여비	292,000원×2명×5회=	2,920		
아. 업무추진비			5,500		
1)일반업무추진비	업무추진비	200,000원×12월+2,000,000=	4,400		
2)세미나참가비	업무추진비	50,000원×2명×5회=	500		
3)도서관운영위원회회의비	업무추진비	300,000원×2회=	600		
자. 도서관우수이용자포상	보상금	100,000원×10명×1회=	1,000		
차. 총장주재독서토론회			3,200		
1)독서토론간담회행사경비	업무추진비	800,000원×2회=	1,600		
2)독서토론우수학생포상	보상금	50,000원×10명×2회=	1,000		
3)자료개발간담회	업무추진비	300,000원×2회=	600		



## 10.4.2 정보전산원 운영

[ 정보전산원 정보화기획팀 담당 김재신, 팀장 목진옥 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)- 부속 및 부설기관 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
20,802	43,116	22,314	107.3	43,116	0	0	43,116

### 1. 사업개요

가. 목적 : 기본업무 수행을 위한 사무관리비 및 관서업무비

나. 사업내용

- 1) 전산 소모품 등 : 2,500천원
  - 업무용 프린터 토너 구입, 고속레이저프린터 소모부품 토너 구입
- 2) 전산 전문인력 양성과 신기술 습득 교육 : 15,000천원(3회, @5,000천원)
  - 정보전산원 전문인력 : 프로그래머, 서버관리자, 네트워크, 정보보안담당자 등
- 3) 특근매식비 : 3,780천원 (7명 @540천원)
- 4) 국내여비 : 5,536천원
  - 각종협의회 참석, 행정전산화 자료 수집, 시내교통비
- 5) 업무추진비 : 6,600천원(원장, 과장 @2,400천원 , 팀장 3명, @600천원)
- 6) 협회 연회비 납부 : 2,900천원
  - 국공립대학 정보기관협의회, 교육정보화담당관협의회, 교육전산망협의회
- 7) 정보전산원 운영위원회 회의비 : 600천원(2회, @300천원)
  - 정보전산원 기본계획 수립 및 운영에 관한 사항 심의(9명)
- 8) 통합홈페이지 실무운영단 회의비 : 600천원(2회, @300천원)
  - 학내 통합 홈페이지 실무운영단 회의비 분기별 1회(26명)
- 9) 국공립대학정보화기관협의회 개최 : 5,000천원(1회, @5,000천원)

[기관운영비(소액사업 포함)- 부속 및 부설기관 -정보전산원 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>43,116</b>	<b>20,802</b>	<b>22,314</b>
1.정보전산원 기본운영비			43,116	20,802	22,314
[정보전산원]			43,116	20,802	22,314
가. 전산소모품구입			2,500		
1)업무용프린터토너	일반수용비	250,000원×8개×1회=	2,000		
2)사무용품(복사지등)	일반수용비	500,000원=	500		
나. 전산전문요원교육	일반수용비	5,000,000원×3회=	15,000		
다. 특근매식비	특근매식비	6,000원×7명×15일 x 6개월=	3,780		
라. 국내여비			5,536		
1)교육정보화담당관협의회	국내여비	226,000원×2회×1명=	452		
2)국공립대학정보기관협의회	국내여비	226,000원×2회×2명=	904		
3)국공립대학 정보기관장 협의회	국내여비	226,000원×2회×1명=	452		
4)교육전산망협의회	국내여비	226,000원×2회×2명=	904		
5)행정전산화자료수집	국내여비	226,000원×4회=	904		
6)시내교통비	국내여비	20,000원 x 8회 x 12명 =	1,920		
마. 일반업무추진비	업무추진비	(200,000원 x 2명 + 50,000원 x 3명) x 12개월 =	6,600		
바. 협의회연회비			2,900		
1)교육정보화담당관	업무추진비	300,000원×1회=	300		
2)국공립대학정보기관	업무추진비	600,000원×1회=	600		
3)교육전산망협의회	업무추진비	2,000,000원×1회=	2,000		
사. 운영위원회회의비			1,800		
1)정보전산원 운영위원회	업무추진비	300,000원 x 4회 =	1,200		
2)통합홈페이지 실무운영단	업무추진비	300,000원 x 2회 =	600		
아. 국공립대학정보기관 협의회 개최	업무추진비	5,000,000원 X 1회 =	5,000		

### 10.4.3 어학교육연구원 운영

[ 어학교육연구원 박정신, 안은숙, 이혜선 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)- 부속 및 부설기관 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
34,500	40,706	6,206	18	40,706	0	0	40,706

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 어학 관련 정규교양교과목의 효율적인 운영 및 교수능력 개발을 위한 학술교류 지원 등 어학교육연구원 운영에 필요한 기본경비 책정

#### 나. 사업내용

- 1) 부서운영비 : 20,200천원
  - 각종 서식 및 홍보물 인쇄비 : 2,000천원(2회, @1,000천원)
  - 소모성물품 구입비 : 6,000천원(4회, 1,500천원)
  - 온라인그룹토론서비스 사용료 : 6,286천원(1회, @6,286천원)
  - 특근근무자 매식비 : 2,700천원(3명×15일×10개월, @6천원)
  - 강사대기실 운영비 : 3,000천원(12개월, @250천원)
    - 대상호실 : 2개실 (교육전담교원 26명, 시간강사 67명)
  - 일반업무추진비 : 3,000천원(12개월, @250천원)
- 2) 시설관리 및 유지 : 6,400천원
  - 수업기자재 및 비품 수리 : 6,000천원(4회, @1,500천원)
    - 대상호실 : 컨퍼런스홀, 강의실(36실), 어학테스트실(3실), 회의실, 영어상담실(2실), 튜터실 등
  - 컨퍼런스홀 카페트 세탁 : 400천원(1회, @400천원)
- 3) 교육과정 운영지원 : 5,400천원
  - 영어회화교과목 교강사간담회 : 3,200천원(4회×2학기, @400천원)
  - 영어교과목 교강사간담회 : 800천원(4회, @200천원)
  - 기타외국어교과목 교강사간담회 : 400천원(2회, @200천원)
  - 학술교류워크숍(콜로키움) 개최비 : 400천원(4회, @100천원)
  - 학술교류워크숍 초청강사료 : 600천원(4회, @150천원)
- 4) 교양영어공동시험 운영 : 3,120천원
  - 학기별 2회(중간, 기말고사) 실시

- 대상교과 : 교양필수영어교과목(영어1, 영어2)
- 대상인원 : 회차별 약 1,800명
- 추진내용 : 공동시험 성적처리 및 통계작업
- 지원내역 : 시험관리요원 식대 1,920천원(40명×2식×2회×2학기, @6천원),  
OMR 답안지 판독용역비 1,200천원(4회, @300천원)

5) 외국어교육 업무협의 및 자료수집 : 2,800천원

- 소관 운영위원회 회의 개최
  - 어학교육연구원운영위원회 회의비 : 200천원(1회, @20천원)
- 업무자료수집 및 각종 교육훈련 참가
  - 업무자료수집여비 : 500천원(2명, @250천원)
  - 교무행정관리(실무)자협의회비 : 300천원(1명, @300천원)
  - 국제영어학술대회 참가등록비 : 1,800천원(30명, @60천원)

2. 성과지표 : 사업 적시 운영 및 완료 정도, 예산집행률

[기관운영비(소액사업 포함)- 부속 및 부설기관 -어학교육연구원 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>40,706</b>	<b>34,500</b>	<b>6,206</b>
1. 어학원 기본운영비			40,706	34,500	6,206
[어학교육연구원]			40,706	34,500	6,206
가. 부서운영비			22,986		
1) 인채비	일반수용비	1,000,000원×2회=	2,000		
2) 소모성물품구입비	일반수용비	1,500,000원×4회=	6,000		
3) 온라인그룹토론서비스사용료	일반수용비	6,286,000원×1회=	6,286		
4) 특근근무자매식비	특근매식비	6,000원×3명×15일×10월=	2,700		
5) 강사대기실운영비	일반수용비	250,000원×12월=	3,000		
6) 일반업무추진비	업무추진비	250,000원×12월=	3,000		
나. 시설관리 및 유지비			6,400		
1) 비품수선비	일반수용비	1,500,000원×4회=	6,000		
2) 세탁비	일반수용비	400,000원×1회=	400		
다. 교육과정운영지원			5,400		
1) 영어회화교과목교강사간담회	업무추진비	400,000원×4회×2학기=	3,200		
2) 영어교과목교강사간담회	업무추진비	200,000원×2회×2학기=	800		
3) 기타외국어교과목교강사간담회	업무추진비	200,000원×2학기=	400		
4) 학술교류워크숍개최비	업무추진비	100,000원×4회=	400		
5) 학술교류워크숍초청강사료	운영수당	150,000원×4회=	600		
라. 교양영어공동시험운영경비			3,120		
1) 영어공동시험식대	특근매식비	6,000원×80명×2회×2학기	1,920		
2) OMR답안지판독용역	일반수용비	300,000원×4회=	1,200		
마. 외국어교육업무협의/자료수집			2,800		
1) 업무자료수집여비	국내여비	250,000원×2명=	500		
2) 어학교육연구원운영위원회회의비	업무추진비	200,000원×1회=	200		
3) 교무행정관리자협의회회의비	업무추진비	300,000원×1명=	300		
4) 국제영어학술대회참가등록비	업무추진비	60,000원×30명=	1,800		

## 10.4.4 국제교류실 운영

[ 국제교류본부 김미선, 서은주 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)- 부속 및 부설기관 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
11,808	16,258	4,450	37.7	16,258	0	0	16,258

### 1. 사업개요

가. 목적 : 국제교류본부 운영에 필요한 경비 지원

나. 근거 : 국제교류본부 운영에 관한 규정

### 다. 사업내용

- 1) 사무용품 구입 : 4,800천원(4회, @1,200천원)
- 2) 사무용비품 수리비 : 1,862천원(2회, @931천원)
- 3) 위성방송 수신료 : 216천원(@18천원, 12월)
- 4) 국외우편발송료 : 200천원(5회, @40천원)
- 5) 특근근무자매식비 : 3,000천원(10명, @6천원, 5일, 10월)
- 6) 국제교류우수대학 방문 : 1,500천원(2명, @25천원, 3회)
- 7) 시내교통비 : 1,680천원(7회, @20천원, 12월)
- 8) 일반업무추진비 : 3,000천원(@250천원, 12월)

### 2. 성과지표 : 예산집행 실적

[기관운영비(소액사업 포함)- 부속 및 부설기관 -국제교류실 운영] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>16,258</b>	<b>11,808</b>	<b>4,450</b>
1.국제교류실기본운영			16,258	11,808	4,450
[국제교류실]			16,258	11,808	4,450
가.사무용품구입	일반수용비	1,200,000원×4회=	4,800		
나.사무용비품 수리비	일반수용비	931,000원x2회=	1,862		
다.국외우편발송료	공공요금제세	40,000원×5회=	200		
라. 위성방송요금료	공공요금제세	18,000원×12월=	216		
마. 국제교류관계활동여비			1,500		
1)국제교류우수대학방문	국내여비	250,000원×2명×3회=	1,500		
바. 특근근무자매식비	특근매식비	6,000원×10명×5일×10월=	3,000		
사. 시내교통비	국내여비	20,000원×7회×12월=	1,680		
아. 일반업무추진비	업무추진비	250,000원×12월=	3,000		

## 10.4.5 공동실험실습관 운영

[ 공동실험실습관 담당 김은순, 팀장 남운세 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)- 부속 및 부설기관 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
15,930	16,744	814	5.1	16,744	0	0	16,744

### 1. 사업개요

가. 목적 : 공동실험실습관 운영에 필요한 경비 지원

나. 근거 : 서울과학기술대학교 공동실험실습관운영규정 제3장

다. 사업내용

- 1) 봉투 인쇄 : 200천원(1회, @200천원) 공동실험실습관 봉투인쇄
- 2) 사무용품 구입비 : 1,100천원(1회, @1,100천원) 사무용품 구입비
- 3) 출장여비 : 1,600천원(10회, @160천원), 협의회 및 업무협의 출장여비, 장비 운영 교육 여비
- 4) 시내교통비 : 1,500천원(75회, @20천원), 관내 출장여비
- 5) 일반업무추진비 : 2,100천원(12월, @175천원), 업무개선 및 부처간 정보공유를 위한 업무협의
- 6) 실험실습운영위원회 회의비 : 900천원(3회, @300천원)
- 7) 국립대학교 공동실험실습관장 협의회비 : 500천원(1회, @500천원)
- 8) 기자재 선정 및 규격심의위원회 회의비 : 256천원(2회, @128천원)
  - 정밀고가 실험실습기자재 및 소프트웨어 선정시 품목, 규격 및 가격 등을심의
- 9) 기자재 운영 소위원회 및 자문교수 회의비 : 128천원(1회, @128천원)
  - 보유기자재의 효율적인 운영을 위한 소위원회 및 자문교수 회의
- 10) 시설장비유지비 : 1,460천원(1회, @1,460천원), 블라인드, 암막설치 등 시설 장비유지
- 11) 카드수수료 : 4,800천원(12회, @400천원), 기기사용료 카드결제에 따른 수수료 지불
- 12) 혜성관 리모델링 준공식 : 2,200천원(1회, @2,200천원), 혜성관 리모델링 공사 준공식 개최

### 2. 성과지표 :

가. 실험실습운영위원회 개최 수

[기관운영비(소액사업 포함)- 부속 및 부설기관 -공동실험실습관 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>16,744</b>	<b>15,930</b>	<b>814</b>
1. 공동실험실습관기본운영비			16,744	15,930	814
[공동실험실습관]			16,744	15,930	814
가. 봉투인쇄	일반수용비	200,000원*1회	200		
나. 사무용품구입비	일반수용비	1,100,000원*1회=	1,100		
다. 공동실험실습관 유지보수	시설장비유지비	1,460,000원=	1,460		
라. 출장여비	국내여비	160,000원*10회=	1,600		
마. 시내출장비	국내여비	20,000원*75회=	1,500		
바. 일반업무추진비	업무추진비	175,000원*12월=	2,100		
사. 실험실습운영위원회회의비	업무추진비	300,000원*3회=	900		
아. 국립대학교공동실험실습관장협의회의비	업무추진비	500,000원*1회=	500		
자. 기자재선정및규격심의위원회의회의비	업무추진비	128,000원*2회=	256		
차. 기자재운영 소위원회 및 자문교수 회의비	업무추진비	128,000원*1회=	128		
카. 기기사용료 카드수수료	공공요금제세	400,000원*12회=	4,800		
타. 혜성관 리모델링 준공식	업무추진비	2,200,000원*1회=	2,200		



## 10.4.6 홍보실 운영

[ 홍보실 담당 김보연, 과장 김선옥 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)- 부속 및 부설기관 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
11,800	12,290	490	4.2	12,290	0	0	12,290

### 1. 사업개요

가. 목적 : 부서내에서 일상적으로 소요되는 기본운영비

나. 근거 : 홍보실 운영규정

### 다. 사업내용

- 1) 토너 및 소모품 구입비 : 1,510천원
  - 토너 및 소모품 구입 (1회, @1,510천원)
- 2) 홍보협의회 세미나 참가 여비 : 900천원
  - 여비 (1회, 3명, @300천원)
- 3) 홍보자료조사 수집여비 : 600천원
  - 여비 (1회, 3명, @200천원)
- 4) 일반업무 추진비 : 2,400천원
  - 업무 추진비 (12월, @200천원)
- 5) 홍보업무 추진 경비 : 2,000천원
  - 홍보 업무 추진경비 (10회, @200천원)
- 6) 홍보위원회 회의비 : 800천원
  - 위원회 회의비 (4회, 10명, @20천원)
- 7) 홍보위원회 참석 수당 : 800천원
  - 외부 위원 회의 참석 수당 (4회, 2명, @100천원)
- 8) 한국대학홍보협의회 연회비 : 250천원
  - 연회비 (1회, @250천원)
- 9) 한국대학홍보협의회 참가비 : 1,050천원
  - 참가비 (1회, 3명, @350천원)
- 10) 특근 매식비 : 1,080천원
  - 특근 매식비 (60일, 3명, @6천원)
- 11) 시내교통비 : 900천원
  - 시내교통비 (15일, 3명, @20천원)

2. 성과지표 : 효율적인 홍보업무 추진 및 타대학 홍보전략 및 트렌드 분석

[기관운영비(소액사업 포함)- 부속 및 부설기관 -홍보실 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>12,290</b>	<b>11,800</b>	<b>490</b>
1.홍보실기본운영			12,290	11,800	490
[홍보실]			12,290	11,800	490
가.토너및소모품구입비	일반수용비	1,510,000원×1회=	1,510		
나.홍보협의회세미나참가여비	국내여비	300,000원×3명×1회=	900		
다.홍보자료조사수집여비	국내여비	200,000원×3명×1회=	600		
라.업무추진비			4,400		
1)일반업무추진비	업무추진비	200,000*12개월=	2,400		
2)홍보업무추진비	업무추진비	200,000원*10회=	2,000		
마.위원회회의비			1,600		
1)외부 홍보위원 회의 참석수당	운영수당	100000원*2명*4회=	800		
2)위원회회의비	업무추진비	20,000원*10명*4회=	800		
바.각종협의회비			1,300		
1)한국대학홍보협의회 연회비	업무추진비	250,000*1회=	250		
2)한국대학협의회 참가비	업무추진비	350,000원*1회*3명=	1,050		
사.특근매식비	특근매식비	6,000원*3명*60일=	1,080		
아.시내교통비	국내여비	20,000원*3명*15일=	900		

## 10.4.7 서울테크노폴리스추진센터 운영

[ 서울테크노폴리스추진센터 담당 김희정 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)- 부속 및 부설기관 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
3,500	2,800	△700	△20	2,800	0	0	2,800

### 1. 사업개요

#### 가. 목적

- 1) 서울TP와 연계 2단계 서울테크노폴리스 구성에 필요한 행정지원
- 2) 패컬티클럽(교수휴게실) 운영(7.6.3)

나. 근거 : 산업기술단지 조성 및 운영사업 1,2차 계약 체결(2005.12.7/2007.5.7)

#### 다. 사업내용

- 1) 서울테크노폴리스조성업무 수행(서울테크노파크 2단계 조성사업 : 2008~2014)
  - 신입총장 공약 실천을 위한 서울테크노폴리스 구축방안과 대내외적 활동수행
  - 2단계 조성사업 관계자 업무 추진회의 : 4회/년
  - 서울시, 노원구, 서울TP등 유관기관 협력네트워크 구축
  - 한국전력 스마트그리드연구센터 건립 관련 협력 간담회 회의 개최 : 2회/년
  - 한국전력, 원자력의학원 관계자 업무협의
  - NIT 관련 교수회의 개최 : 2회/년
- 2) 7.6.3 패컬티클럽(교수휴게실) 운영
  - 패컬티클럽 활성화 방안을 위한 설문조사
  - 공간의 전망보다는 접근성이 용이한 공간으로 이전계획  
(12층 1202호에서 TP식당 맞은편 2층 202호로)
  - 세련된 휴식 공간(대화하기 편리한 탁자와 의자로 교체, 세련된 인테리어 신설)
- 3) 본교의 서울TP 장비이용 업무
  - 서울TP의 장비 및 공간 사용에 대한 홍보와 접수, 비용관련 제반업무 수행
  - 서울TP의 직제개편에 따른 장비담당업무와 육성을 위한 지원업무
- 4) 학생지원을 위한 서울TP 입주기업과의 협력강화
  - FAB 입주기업 대표자 협력 간담회 개최
  - 서울TP 입주기업 관계자 간담회 개최(학생 현장실습 및 취업관련)

### 2. 성과지표 :

[기관운영비(소액사업 포함)- 부속 및 부설기관 -서울테크노폴리스추진센터 운영 ]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>2,800</b>	<b>3,500</b>	<b>△700</b>
1.서울테크노폴리스추진센터기본운영			2,800	3,500	△700
[서울테크노폴리스센터]			2,800	3,500	△700
가. 각종행사. 인쇄, 재료및사무용품구입			600		
1)사무용품 구입비	일반수용비	100,000원*1회=	100		
2)인쇄비 및 유인비	일반수용비	100,000원*1회=	100		
3)안내, 홍보물등 제작비	일반수용비	100,000원*1회=	100		
4)간행물등의 구입비	일반수용비	100,000원*1회=	100		
5)소모성 물품 구입비	일반수용비	100,000원*1회=	100		
6)빔프로젝터, 전산기기등 각종사무용품품 수선비	일반수용비	100,000원*1회=	100		
나. 자료수집 및 협력네트워크 구축방문			200		
1)장비관리에 대한 자료수집	국내여비	100,000원*1명*1회=	100		
2)유관기관 협력네트워크 구축방문	국내여비	100,000원*1명*1회=	100		
다. 각종회의의비및사업추진비			1,200		
1)2단계조성사업 업무추진 회의	업무추진비	30,000원*5명*4회=	600		
2)NITU 운영 관련 회의	업무추진비	30,000원*10명*1회=	300		
3)입주기업 협력 간담회	업무추진비	30,000원*10명*1회=	300		
라. 일반업무추진비	업무추진비	200,000원*4회=	800		

## 10.4.8 교수학습개발센터 운영

[ 교수학습개발센터 담당 오재열, 팀장 이창인 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)- 부속 및 부설기관 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
6,400	6,700	300	4.7	6,700	0	0	6,700

### 1. 사업개요

가. 목적 : 교수학습개발센터 교수-학습법 개발 및 지원과 교수능력향상을 지원하기 위한 기본운영 경비

나. 근거 : 「교수학습개발센터 규정(제422호)」

### 다. 사업내용

- 1) 사이버교육시스템 운영 소모품 등 경비 : 2,500천원
  - 사이버강의 콘텐츠 제작을 위한 공 DVD, 사무용 토너 등
  - 첨단강의실(혜성관 디지털스튜디오) 전구 및 소모품 등
- 2) 교수학습개발센터 운영경비 등
  - 일반업무비: 2,400천원[@200천원x12개월]
  - 특근매식비: 900천원[@6천원x3명x50일]
- 3) 대학교육개발센터협의회
  - 연회비: 300천원[@300천원x연 1회]
  - 협의회 참가비: 600천원[@300천원x2회]

2. 성과지표 : 교수학습지원을 위한 교육 및 운영

[기관운영비(소액사업 포함)- 부속 및 부설기관 -교수학습개발센터 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>6,700</b>	<b>6,400</b>	<b>300</b>
1. 일반수용비			2,500	2,500	
[교수학습개발센터]			2,500	2,500	
가. 스튜디오조명기구교환	일반수용비	1,300,000원=	1,300		
나. 복사기및프린터토너등	일반수용비	1,200,000원=	1,200		
2. 일반업무비			3,300	3,000	300
[교수학습개발센터]			3,300	3,000	300
가. 일반업무비	업무추진비	200,000×12개월=	2,400		
나. 특근매식비	특근매식비	6,000원×3명×50일=	900		
3. 연회비			900	900	
[교수학습개발센터]			900	900	
가. 대학교육개발센터협의회년회비	업무추진비	300,000원=	300		
나. 대학교육개발센터협의회참가비	업무추진비	300,000원×2회=	600		

## 10.4.9 산학협력단 운영

[ 산학협력단 담당 한선민, 팀장 서숙연 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)- 부속 및 부설기관 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
11,316	9,053	△2,263	△20	9,053	0	0	9,053

### 1. 사업개요

- 가. 목적 : 산학협력단 업무추진을 위한 기본 경비 지원
- 나. 근거 : 산학협력단정관, 산학협력단운영규정
- 다. 사업내용
  - 1) 일반업무추진비 : 3,083,000원
  - 2) 대외업무추진비 : 3,420,000원
  - 3) 전국대학 산학협력단장·연구처장협의회 참가비 : 650,000원
  - 4) 전국대학 산학·연구관리자협의회 참가비 : 600,000원
  - 5) 전국대학 산학협력단장·연구처장 협의회 연회비 : 800,000원
  - 6) 전국대학 산학, 연구관리자협의회 연회비 : 500,000원

[기관운영비(소액사업 포함)- 부속 및 부설기관 -산학협력단 운영] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>9,053</b>	<b>11,316</b>	<b>△2,263</b>
1. 산학협력단기본운영			9,053		9,053
[산학협력단]			9,053		9,053
가. 일반업무추진비	업무추진비	3,083,000원=	3,083		
나. 대외업무추진비	업무추진비	285,000원*12월=	3,420		
다. 전국대학산학협력단장협의회참가비	업무추진비	325,000원*2회=	650		
라. 전국대학연구관리자협의회참가비	업무추진비	300,000원*2회=	600		
마. 전국대학산학협력단장, 연구처장협의회연회비	업무추진비	800,000원*1회=	800		
바. 전국대학산학, 연구관리자협의회연회비	업무추진비	500,000원*1회=	500		

## 10.4.10 종합인력개발센터 운영

[ 종합인력개발센터 김병술 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)- 부속 및 부설기관 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
10,500	9,190	△1,310	△12.5	9,190	0	0	9,190

[종합인력개발센터]

### 1. 사업개요

- 가. 목적 : 부서 운영을 위한 기본 경비
- 나. 근거 : 서울과학기술대학교 기성회회계 관리지침
- 다. 사업내용(※학생처 분임에서 '13년부터 분리됨)

#### 1) 종합인력개발센터 기본운영

- 기본 소모품 구입(토너, 복사지 등 구입, 2개팀)
- 부서 운영을 위한 일반업무 추진
- 부서장 활동에 따른 대외업무추진
- 종합인력개발센터 업무처리를 위한 특근

#### 2) 학생취업지원팀 기본운영

- 국립대, 서울 및 서울북부지역 취업협의회 등 참석(회비, 여비)
- 취업정보수집을 위한 업무추진비 및 여비
- 취업지도위원회 운영
- 위탁사업 공개입찰 등 각종심사

#### 3) 학생생활상담팀 기본운영

- 각종 학생상담 협의회 참가 여비(전국대학생활상담센터협의회 등)
- 각종 학생상담 협의회 회비(전국대학생활상담센터협의회 등)

[좋은환경추진단]

### 1. 사업개요

- 가. 목적: 불법 현수막, 무단 게시물, 요식업체 전단지, 배달음식물 처리, 잔디밭 및 수목 보호등 각종 교내 환경개선 및 계도활동.



나. 근거 : 좋은환경만들기추진단 규정 제26조(경비지원)

다. 사업내용

1) 좋은환경만들기추진단 기본운영비: 14,000천원

- 일반운영비: 3,000천원
  - 토너 및 수리비: 1,000천원
  - 배너제작: 1,000천원
  - 홍보물 및 인쇄비: 1,000천원
- 피복비: 8,000천원
  - 환경지킴이 방한복 구입: 1,500천원
  - 좋은환경 단체복(조끼, 교원) 구입: 6,500천원
- 관서업무 추진 회의비: 3,000천원

2) 좋은환경 추진비: 4,200천원

- 좋은환경 공모전: 효과적으로 좋은환경만들기를 추진하기 위한 학내 구성원의 아이디어를 공모함: 3,000천원
- 환경개선 자문비 : 교외의 환경전문가에게 우리대학 환경문제 개선점등을 자문 받아 환경개선 사업에 적극활용: 1,200천원

2. 성과지표

캠퍼스 환경개선을 위한 각종 사업을 추진함으로써 전 구성원의 환경 의식과 참여도를 제고하고 쓰레기와 불법 게시물등이 없는 클린캠퍼스를 조성.

[기관운영비(소액사업 포함)- 부속 및 부설기관 -종합인력개발센터 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>9,190</b>	<b>10,500</b>	<b>△1,310</b>
1.소모품구입비			1,000	2,000	△1,000
[종합인력개발센터]			1,000	2,000	△1,000
가.소모품 구입비	일반수용비	2팀×500,000원	1,000		
2.일반업무추진비			1,200	600	600
[종합인력개발센터]			1,200	600	600
가.일반업무추진비	업무추진비	12개월 × 100,000원 =	1,200		
3.특근매식비			400	700	△300
[종합인력개발센터]			400	700	△300
가.특근매식비	특근매식비	2팀×200,000원	400		
4.시내교통비			900	900	
[종합인력개발센터]			900	900	
가.시내교통비	국내여비	5명×20,000원×9회	900		
5.학생취업지원팀 기본운영			4,450	5,000	△550
[종합인력개발센터]			4,450	5,000	△550
가.각종취업협의회 참가여비	국내여비	4회×240,000원 =	960		
나.취업정보수집 업무추진비	업무추진비	8회×130,000원	1,040		
다.종합인력개발센터 운영위원회 회의비	업무추진비	1회 × 200,000원 =	200		
라.각종 심사 및 심사위원 수당	운영수당	1회×5명×50,000원	250		
마.각종 취업협의회 회비	업무추진비	5회×1명×400,000원	2,000		
6.학생생활상담팀 기본운영			1,240	1,300	△60
[종합인력개발센터]			1,240	1,300	△60
가.각종 학생상담위원회 참가여비	국내여비	2명 ×3회× 40,000원	240		
나.각종 학생상담협의회 회비	업무추진비	2명×2회×250,000원	1,000		

## 10.4.11 기록관 운영

[ 기록관 팀장 이승욱 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)- 부속 및 부설기관 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
4,852	3,882	△970	△20	3,882	0	0	3,882

### 1. 사업개요

가. 목적 : 기록관 운영에 필요한 기본적인 운영 경비

나. 근거 : 서울과학기술대학교 기록관 운영 규정

#### 다. 사업내용

- 1) 폐기문서 현장파쇄비 : 540천원 (3톤, @180천원)
- 2) 물품구입비 : @1,000천원 (1회, @1,000천원)
- 3) 일반 업무추진비 : 600천원 (12월, @50천원)
- 4) 기록물평가심의회 회의비 : 500천원 (2회, @250천원)
- 5) 대학기록관리 협의회 회비 : 300천원 (1회, @300천원)
- 6) 부서 기록물 담당자 회의비 : 960천원 (2회 \* 16명, @30천원)
- 7) 각종 위원회 및 심의위원회 수당 : (600천원)
  - 내부 : 200천원 (2회 \* 2명, @50천원)
  - 외부 : 400천원 (2회 \* 2명, @100천원)
- 8) 한국 기록관리협의회 세미나 참가비 : 640천원 (2회, @320천원)
- 9) 특근 매식비 : 576천원 (1명 \* 8일 \* 12월, @6천원)

[기관운영비(소액사업 포함)- 부속 및 부설기관 -기록관 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>3,882</b>	<b>4,852</b>	<b>△970</b>
1. 협의회회비			300	300	
[기록관]			300	300	
가. 대학기록관리협의회회비	업무추진비	300,000원=	300		
2. 운영비			3,582	4,552	△970
[기록관]			3,582	4,552	△970
가. 물품구입비(사무용, 소모품)	일반수용비	966000원 X 1회 =	966		
나. 교육훈련비(세미나참가비)	국내여비	320,000원×2회=	640		
다. 내부위촉위원회수당	운영수당	50,000원×1회×2명=	100		
라. 외부위촉위원회수당	운영수당	100,000원×1회×2명=	200		
마. 폐기심의위원회회의비	업무추진비	140,000원X1회=	140		
바. 폐기문서현장파쇄비	일반수용비	180,000원×2톤=	360		
사. 일반업무추진비	업무추진비	50,000원×12월=	600		
아. 특근매식비	특근매식비	6,000원×1명×8일×12월=	576		

## 10.4.12 교수평의회 운영

[ 교수평의회 담당 김진영 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)- 부속 및 부설기관 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
0	80,406	80,406	100	80,406	0	0	80,406

### 1. 사업개요

가. 목적 : 전체교수회의 대의기구인 교수평의회 운영에 필요한 기본적인 소모성 물품구입, 여비, 대내·외 각종 업무추진에 소요되는 경비의 원활한 지원

나. 근거 : 서울과학기술대학교 학칙 및 교수평의회 규정

### 다. 사업내용

1) 부서운영비 : 80,406천원

○ 교수평의회 각종 회의비 : 23,260천원

- 임원진 회의비 : 7,200천원 (24회, @300천원)

- 교수평의회 전체 회의비 : 4,860천원 (6회\*27명,@30천원)

- 학과장 간담회 : 7,200천원 (2회 \* 6개 대학 \* 20명,@30천원)

- 평의회의장 특정업무비 : 4,000천원 (1회, @4,000천원)

○ 세미나 참가비 : 4,600천원

- 국교련 등 연회비 : 2,200천원 (1회, @2,200천원)

- 국교련 참가비 : 2,400천원 (6회 \* 2명, @200천원)

○ 교수평의회 워크샵 : 10,000천원 (2회, @5,000천원)

○ 교수평의회 자료수집 및 출장여비 : 3,200천원 (5회\*2명, @320천원)

○ 각종 행정용품 구입비 및 인쇄 : 8,770천원

- 소모품 및 행정용품 구입비 4,770천원 (10회, @477천원)

- 토너 등 소모품 구입 2,000천원 (4회, @500천원)

- 교수평의회 활동 관련 인쇄물 2,000천원 (5회, @400천원)

○ 특근근무자 매식비 : 576천원 (8일 \* 12월 \* 1명\* 6천원)

○ 교수평의회 연구개발비 : 30,000천원 (1식, @30,000천원)

[기관운영비(소액사업 포함)- 부속 및 부설기관 -교수평의회 운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>80,406</b>	<b>0</b>	<b>80,406</b>
1. 교수평의회기본운영			80,406		80,406
[교수평의회]			80,406		80,406
가. 업무추진비			37,860		
1) 임원진 회의비	업무추진비	24회*300000원=	7,200		
2) 교수평의회 전체회의비	업무추진비	6회*27명*30000원=	4,860		
3) 학과장 간담회	업무추진비	2회*6개대학*20명*30000원=	7,200		
4) 국교련 등 연회비	업무추진비	1회*2200000원=	2,200		
5) 국교련 참가비	업무추진비	6회*2명*200000원=	2,400		
6) 교수평의회 워크샵	업무추진비	2회*5000000원=	10,000		
7) 평의회의장 특정업무비	업무추진비	4,000,000원*1회=	4,000		
나. 국내여비	국내여비		3,200		
1) 자료수집 및 출장여비	국내여비	5회*2명*320000원=	3,200		
다. 일반수용비	일반수용비		8,770		
1) 소모품 및 행정용품구입비	일반수용비	10회*477000원=	4,770		
2) 토너 등 소모품 구입비	일반수용비	4회*500000원=	2,000		
3) 교수평의회 활동관련인쇄물	일반수용비	5회*400000원=	2,000		
라. 특근매식비	특근매식비		576		
1) 특근근무자 매식비	특근매식비	8일*12월*1명*6000원	576		
마. 연구개발비	연구개발비		30,000		
1) 교수평의회 연구개발비	연구개발비	1식*30000000원=	30,000		

## 10.4.13 미술관운영

[ 미술관 정은주 ]

□ 예산액 및 재원 [기관운영비(소액사업 포함)- 부속 및 부설기관 ] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
0	32,400	32,400	100	32,400	0	0	32,400

### 1. 사업개요

가. 목적 : 우리대학 홍보 및 소속원들의 문화향유 기회제공을 위한 미술관  
기본적 운영비

나. 근거 : 학칙 제 8장 부속기관(미술관)

다. 사업내용

#### 1) 미술관 기본 운영: 40,500천원

- 소모품 구입, 인쇄비, 사용료 지급 등 5,656 천원
- 홍보품 구입 2,000 천원
- 특근매식비 144천원
- 운영 회의비 (운영위원회, 전시 및 미술관 관련 등) 1,000 천원
- 시내출장비 200천원
- 미술관 각종 행사비용 6,000천원

#### 2) 전시개최

- 작품 전시비 (내부, 외부전시 운송 및 도록등) 16,000천원
- 전시 작품보험료 2,000천원
- 작품설치( 반입, 반출, 설치, 교체) 근로학생 사용 800천원
- 재료구입비 (전시물 게재용 램프 등 구입) 4,200천원
- 특강료(운영수당) 1,000천원

#### 3) 자료관 운영

- 자료실 소모품 및 재료구입 등 300천원
- 자료실 DB 구축 ( 간행물 및 자료 구입 ) 900천원
- 자료실 회의비 300천원

### 2. 성과지표 :

[기관운영비(소액사업 포함)- 부속 및 부설기관 -미술관운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>32,400</b>	<b>0</b>	<b>32,400</b>
1.미술관 운영			32,400		32,400
[미술관]			32,400		32,400
가.미술관 기본운영			10,800		
1)소모품구입	일반수용비	44,560원 * 100종=	4,456		
2)특근매식비	특근매식비	6,000원 * 12월* 2회=	144		
3)운영회의비	업무추진비	200,000원*5회=	1,000		
4)시내출장비	국내여비	20,000원* 10회=	200		
5)미술관 각종 행사비용	업무추진비	2,500,000원 * 2회=	5,000		
나. 전시개최			21,000		
1)작품전시비(내부, 외부전시 운송 및 도록 등)	일반수용비	1,600,000원*10회=	16,000		
2)작품설치근로학생	보상금	20,000원*10회*4회=	800		
3)재료구입비	일반수용비	420,000원*10회=	4,200		
다.자료관 운영			600		
1)자료실 소모품 및 재료구입	일반수용비	20,000원*5회=	100		
2)자료실DB구축(간행물 및 자료구입)	일반수용비	100,000원*5회=	500		



## 11. 수입대체경비

□ 단위사업 내역

(단위 : 천원)

단위사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	8,559,850	8,982,850	423,000	4.9
학생복지(생활관운영)	5,430,000	5,873,189	443,189	8.2
국제협력(교류과정)	585,100	635,420	50,320	8.6
학교공통운영(기타용역제공)	0	0	0	0
학생복지(소비조합/자판기운영)	309,397	272,141	△37,256	△12
학생복지(어학/취업과정)	17,200	0	△17,200	△100
교수-학습(특별학위과정)	980,657	1,007,050	26,393	2.7
교수-학습(어학/취업과정)	523,500	355,000	△168,500	△32.2
평생교육과 지역사회(최고경영자과정)	339,166	444,000	104,834	30.9
평생교육과 지역사회(평생/생애과정)	90,000	108,000	18,000	20
평생교육과 지역사회(초중고생협력과정)	284,830	288,050	3,220	1.1

## 11.1 학생복지(생활관운영)

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	5,430,000	5,873,189	443,189	8.2
생활관운영	5,430,000	5,873,189	443,189	8.2

## 11.1.1 생활관운영

[ 생활관 팀장 이진천 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-학생복지(생활관운영)] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
5,430,000	5,873,189	443,189	8.2	0	5,873,189	0	5,873,189

### 1. 사업개요

가. 목적: 생활관 운영을 위한 기본경비

나. 근거: 서울과학기술대학교 생활관 규정

다. 사업내용

1) 인적경비: 총 206,240천원

△ 생활관 근무인력에 대한 보수: 163,440천원

△ 복리후생비: 4,300천원

△ 퇴직충당금: 38,500천원

2) 운영비: 총 4,118,629천원

△ 학교운영비: 총 4,853,950천원

○ 생활관 행정 업무 및 관생실 유지 보수를 위한 일반수용비: 1,221,219천원

○ 공공요금 및 제세: 244,220천원

○ 특근근무자 매식비 : 4,800천원 (8명, 100일, @6천원)

○ 식재료비, 연료비 및 BTL식당운영비등 각종 급량비 : 2,303,520천원

○ 연료비 : 예산 174,000천원 (12회, @14,500천원)

○ 생활관 각종 시설물 유지보수를 위한 시설장비유지비 : 156,670천원

○ 학생활동지원비: 12,000천원

○ 약품등의 구입에 필요한 기타운영비: 2,000천원(2회,@1,000천원)

△ 국내여비: 총 2,500천원

△ 업무추진비 : 총 17,820천원

○ 전국 국립대학교 생활관관계자 협의회 및 BTL생활관 협의회비: 2,000천원

○ 생활관 운영을 위한 각종 원위원회 회의비 : 2,520천원

○ 생활관 운영을 위한 일반 업무비: 2,400천원(12회,@200천원)

○ 생활관장, 실장, 팀장 업무협의 및 생활지도사 학생지도비 : 6,000천원

○ 생활관생, 직원교육 및 간담회 예산1,620천원(12회,@135천원)

○ 직원역량강화를 위한 교육운영비 및 직원 워크숍: 2,100천원

3) 근로장학생 운영을 위한 근로장학금: 90,000천원(12회, 25명, @300천원)

4) 생활관 행정실 이동을 위한 공사비 및 비품교체비 : 194,000천원

5) 생활관 시설 대수선 및 비품교체비 : 594,000천원

6) BTL임차료 : 예산 650,000천원 (4회, @162,500천원)

2. 성과지표: 생활관 수용율 및 만족도향상 (100% 달성)

[수입대체경비-학생복지(생활관운영)-생활관운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>5,873,189</b>	<b>5,430,000</b>	<b>443,189</b>
1. 인적경비			206,240	200,271	5,969
[생활관운영]			206,240	200,271	5,969
가. 계약직보수	보수	2,270,000원*6명*12월=	163,440		
1) 생활지도사	보수		0		
나. 맞춤형복지비	복리후생비	2,500,000원=	2,500		
다. 연차휴가수당	복리후생비	300,000원*6명=	1,800		
라. 2013년 직원 퇴직 충당금	퇴직충당금	38,500,000원=	38,500		
2. 운영비			4,138,949	4,220,740	△81,791
[생활관운영]			4,138,949	4,220,740	△81,791
가. 사무용품비	일반수용비	500,000원*10회=	5,000		
나. 도서인쇄비			2,000		
1) 인쇄비 및 유인비	일반수용비	50,000원*20회=	1,000		
2) 안내홍보물등 제작비			1,000		
가) 현수막 제작 구입비	일반수용비	500,000원*2회=	1,000		
다. 소모품비			91,000		
1) 소모성물품 구입비	일반수용비	200,000원*20종*20회=	80,000		
2) 생활관 식당 식기교체비	일반수용비	3종*200개*5,000원=	3,000		
3) 성립학사 방학중 청소용품 구입비	일반수용비	20종*200,000원*2회=	8,000		
라. 비품수선비	일반수용비	600,000원*10회=	6,000		
마. 전기통신비			145,320		
1) 전화 및 FAX사용료	공공요금제세	350,000원*12월=	4,200		
2) 인터넷사용료			139,200		
가) 불암학사, KB학사	공공요금제세	3,200,000원*12개월=	38,400		
나) 성립학사	공공요금제세	8,400,000원*12개월=	100,800		
3) TV수신료	공공요금제세	160,000원*12개월=	1,920		
바. 수도광열비			271,800		
1) 전기·가스료등			97,800		

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
가)전기료	공공요금제세	6,000,000원*12개월=	72,000		
나)상하수도료	공공요금제세	3,500,000원*6개월=	21,000		
다)음식물 수거비	공공요금제세	600,000원*8개월=	4,800		
2)난방비	연료비	14,500,000원*12월=	174,000		
사. 협의회 부담금			2,000		
1)전국국립대학 생활관관계자 협의회비	업무추진비	1,000,000원*1회=	1,000		
2)전국 BIL생활관 협의회비	업무추진비	1,000,000원*1회=	1,000		
아. 보험료			500		
1)회계보증 보험료	공공요금제세	100,000원*5명=	500		
자. 우편발송 후납요금	공공요금제세	50,000원*12월=	600		
차. 피복비			0		
카. 특근근무자 매식비	특근매식비	6,000원*8명*100일=	4,800		
다. 생활관비 심의위원회 수당	운영수당	100,000원*2명*1회=	200		
파. 급량비			2,303,520		
1)식재료비	급량비	46,370,000원*8회=	370,960		
2)중간고사, 기말고사 간식비	급량비	1,500,000원*4회=	6,000		
3)주방취사용 연료비	급량비	3,000,000원*8회=	24,000		
4)식기세제비	급량비	410,000원*6회=	2,460		
5)BIL식당 운영비	급량비		1,900,100		
가)1분기	급량비	186,300,000원=	186,300		
나)2분기	급량비	520,000,000원=	520,000		
다)3분기	급량비	186,300,000원=	186,300		
라)4분기	급량비	520,000,000원=	520,000		
마)방학	급량비	243,750,000원*2개방학=	487,500		
하. 시설장비유지비			15,000		
1)KB학사 식당 하수관 청소	시설장비유지비	5,000,000원*1회=	5,000		
2)불암학사 바닥왁스작업	시설장비유지비	5,000,000원*1회=	5,000		
3)불암,KB학사 냉방기 필터청소	시설장비유지비	5,000,000원*1회=	5,000		

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
가. 위탁사업비				271,270	
1) 시설물 위탁용역				126,990	
가) 불암, KB 청소용역 부담금	시설장비유 지비	2,000,000원*2명*12개월=		48,000	
나) 불암, KB입실준비 대청소	시설장비유 지비	90,000원*2일*10명*4회=		7,200	
다) 성림학사 입실준비 대청소	시설장비유 지비	90,000원*4일*10명*2회=		7,200	
라) 경비원 용역비	시설장비유 지비	2,000,000원*2명*12회=		48,000	
마) 관생 매트리스 스팀소독	시설장비유 지비	1,659개*5,000원 *2회=		16,590	
2) 홈페이지 관리비	시설장비유 지비	1,000,000원*5회=		5,000	
3) 소독비				3,680	
가) 생활관 건물 전체소독	시설장비유 지비	1,300,000원*2회 =		2,600	
나) 식당소독	시설장비유 지비	90,000원*12회 =		1,080	
4) 생활관 커튼 및 모포 세탁비	시설장비유 지비	3,000,000원*2회=		6,000	
5) KB식당 조리원 용역대금	일반수용비	1,800,000원*6명*12회=		129,600	
나. 교육경비				200	
1) 영양사, 조리사 교육비	일반수용비	50,000원*4회=		200	
다. 의료비	기타운영비	1,000,000원*2회=		2,000	
라. BTL운영비				986,000	
1) 1분기	일반수용비	201,500,000원=		201,500	
2) 2분기	일반수용비	201,500,000원=		201,500	
3) 3분기	일반수용비	201,500,000원=		201,500	
4) 4분기	일반수용비	201,500,000원=		201,500	
5) 방학	일반수용비	90,000,000원*2개방학=		180,000	
마. 생활관 운영지원비	일반수용비	1,419,000원=		1,419	
바. 학생 활동비				12,000	
1) 생활관 오픈하우스 행사비	학생활동지 원	3,000,000원*1회=		3,000	
2) 생활관 체육대회 행사비	학생활동지 원	3,000,000원*1회=		3,000	
3) 생활관 기타 행사비	학생활동지 원	3,000,000원*2회=		6,000	
샤. 국내여비				2,500	

[수입대체경비-학생복지(생활관운영)-생활관운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
1)전국국립대학교생활관관계자협의회 참석여비	국내여비	1,000,000원*1회=	1,000		
2)전국BIL협의회 참석여비	국내여비	1,000,000원*1회=	1,000		
3)시내교통비	국내여비	20,000원*5회=	100		
4)BIL 타대학 자료수집을 위한 참석여비	국내여비	100,000원*2명*2회=	400		
야.사업추진비			2,520		
1)생활관 운영위원회 회의비	업무추진비	30,000원*12명*2회=	720		
2)성과평가위원회 회의비	업무추진비	30,000원*10명*4회=	1,200		
3)생활관비 심의위원회 회의비	업무추진비	30,000원*10명*2회=	600		
자.관서업무비			5,200		
1)일반업무비	업무추진비	200,000원*12회=	2,400		
2)우수 생활관생 간담회	업무추진비	20,000원*10명*10회=	2,000		
3)생활관 자치회단 간담회비	업무추진비	20,000원*10명*4회=	800		
차.기본 운영비	업무추진비		6,000		
1)생활관장 업무협의회비	업무추진비	200,000원*1명*12회=	2,400		
2)행정실장 업무협의회비	업무추진비	150,000원*1명*12회=	1,800		
3)행정팀장 업무협의회비	업무추진비	50,000원*1명*12회=	600		
4)생활지도사 학생지도 업무추진비	업무추진비	50,000원*2명*12회=	1,200		
카.직원역량강화비	업무추진비		2,100		
1)내부교육훈련 교육운영비	업무추진비	50,000원*6회=	300		
2)직원 워크숍	업무추진비	200,000원*9명*1회=	1,800		
3.이전지출			90,000	115,200	△25,200
[생활관운영]			90,000	115,200	△25,200
가.근로장학금	보상금	300,000원*12회*25명=	90,000		
4.자본적지출			788,000	243,789	544,211
[생활관운영]			788,000	243,789	544,211
가.시설비	시설비		748,000		
1)생활관 행정실 이전 공사비	시설비	154,000,000원=	154,000		
2)생활관 시설 대수선 및 비품교체비	시설비	594,000,000원=	594,000		
나.생활관 비품 구입비	자산취득비	200,000원*20종*10개=	40,000		
5.상환지출			650,000	650,000	
[생활관운영]			650,000	650,000	
가.각 분기 임대료	임차료	162,500,000원*4개분기=	650,000		

## 11.2 학생복지(소비조합/자판기운영)

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	309,397	272,141	△37,256	△12
소비조합 운영	0	0	0	0
후생복지회	171,713	157,404	△14,309	△8.3
자판기운영	137,684	114,737	△22,947	△16.7



## 11.2.1 후생복지회

[ 학생지원과 장학복지팀 담당 김덕선, 팀장 이상창 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-학생복지(소비조합/자판기운영)] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
171,713	157,404	△14,309	△8.3	0	157,404	0	157,404

### 1. 사업개요

- 가. 목적 : 1. 학생 등록금 부담 완화를 위한 장학금 지원  
2. 학생복지사업의 일환으로 우리대학 재학생 및 2014학년도 신/편입생들에게 생활편의를 제공

나. 근거 : 후생복지회 운영 규정

### 다. 사업내용

- 1) 장학금 : 122,404천원
  - 후생복지장학금 : 122,404천원
- 2) 재학생 및 신입생용 다이어리 제작 : 15,000천원
  - 다이어리 제작비(신/편입생: 2,500명×6,000원)
- 3) 글로벌인재양성 장학생 해외 인솔 여비 : 20,000천원
  - 국외여비(교직원 4,000,000원×5명)

### 2. 성과지표 : 계획대비 추진실적

[수입대체경비-학생복지(소비조합/자판기운영)-후생복지회]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>157,404</b>	<b>171,713</b>	<b>△14,309</b>
1. 후생복지장학금	보상금	122,404,000원=	122,404	99,213	23,191
[소비조합 운영]	보상금	122,404,000원=	122,404	99,213	23,191
2. 학생수첩등 제작			15,000	72,500	△57,500
[소비조합 운영]			15,000	72,500	△57,500
가. 학생수첩 제작	일반수용비	6,000원*2,500명=	15,000		
3. 글로벌인재양성 장학생 인솔여비			20,000		20,000
[소비조합 운영]			20,000		20,000
가. 글로벌장학생 인솔여비	국외여비	2,500,000원*8명=	20,000		

## 11.2.2 자판기운영

[ 학생지원과 장학복지팀 담당 김덕선, 팀장 이상창 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-학생복지(소비조합/자판기운영)] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
137,684	114,737	△22,947	△16.7	0	114,737	0	114,737

### 1. 사업개요

가. 목적 : 학생 등록금 부담 완화를 위한 장학금 지원

나. 근거 : 후생복지회 운영 규정

다. 사업내용

1) 장학금 : 114,737천원

- 마일리지장학금 : 114,737천원

### 2. 성과지표 : 계획대비 추진실적

[수입대체경비-학생복지(소비조합/자판기운영)-자판기운영] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>114,737</b>	<b>137,684</b>	<b>△22,947</b>
1. 후생복지장학금	보상금	114,737,000원=	114,737	137,684	△22,947
[자판기운영]	보상금	114,737,000원=	114,737	137,684	△22,947

## 11.4 교수-학습(특별학위과정)

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	980,657	1,007,050	26,393	2.7
테크노프래너십 학석사통합프로그램	14,167	7,000	△7,167	△50.6
UH프로그램	16,500	27,000	10,500	63.6
MSDE 프로그램	553,815	559,850	6,035	1.1
IT Management 프로그램	205,675	224,200	18,525	9
글로벌 테크노경영 프로그램	190,500	189,000	△1,500	△0.8

### 1. 사업개요

가. 목적 : 첨단공학 (NT, IT) 및 BT기술과 경영능력을 겸비한 국제적 역량을 갖춘 융합 기술분야의 "Global Techno-Business" 인재양성

#### 나. 사업내용

##### 1) 테크노프래너십 학석사통합프로그램

가. 운영목적 : 공학계열 학생들에게 경영마인드와 기업가 정신(entrepreneurship)을 함양하는 공학과 경영학의 융합

나. 근거 : 서울과학기술대학교 내부 지침

##### 2) UH프로그램

가. 운영목적 : 외국대학과의 복수학위 프로그램(UH프로그램) 운영에 필요한 지출

나. 근거 : 영국 Hertfordshire대학교와 UH프로그램 운영에 관한 협정서

##### 3)MSDE프로그램

가. 운영목적 : 외국대학과 국제협력 프로그램을 운영하여 맞춤형 글로벌 인재 양성 및 대학의 국제적 위상 제고

나. 근거 : 영국 노섬브리아대학교와 MSDE프로그램 운영에 관한 협정서  
서울과학기술대학교 외국대학간 복수학위 운영 규정

#### 4) IT Management 프로그램

가. 운영목적 : 외국대학과 복수학위 프로그램(ITM프로그램)을 국제적 역량을  
갖춘 글로벌 리더 양성 및 대학의 국제적 위상 제고

나. 근거 : 영국 노섬브리아 대학교와 ITM프로그램 운영에 관한 협정서  
서울과학기술대학교 외국대학간 복수학위 운영규정

#### 5) 글로벌테크노경영프로그램

가. 운영목적 : 융합과 다양성이 강조되는 21세기 경영환경에 대응할 수 있는  
차세대 글로벌 융합인재 양성을 목표로 창조적 역량 및 국제화  
마인드를 가진 전문경영인을 양성하여 글로벌 산업혁신을 주도  
하는 인재 배출

나. 근거 : 글로벌테크노경영프로그램 운영 시행세칙  
서울과학기술대학교 외국대학간 복수학위 운영규정

## 11.4.1 테크노프레너십 학석사통합프로그램

[ 경영학전공 광소연 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-교수-학습(특별학위과정)] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
14,167	7,000	△7,167	△50.6	0	7,000	0	7,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 공학계열 학생들에게 경영마인드와 기업가 정신(Entrepreneurship)을 함양하는 공학과 경영학의 융합

나. 근거 : 서울과학기술대학교 내부 지침

### 다. 사업내용

1) 수익자 부담금 재원 : 7,000천원

○ 인건비 : 2,700천원

- 영어강의특별수당 : 2,700천원(@30,000원, 3학점, 15주, 1명, 2학기)

2) 운영비 : 4,300천원

- 프로그램 운영비 : 1,800천원(@150천원, 12월)

- 간담회 개최비 : 1,000천원(@250천원, 4회)

- 학생활동지원 : 1,500천원(@500천원, 3회)

2. 성과지표 : 테크노프레너십 학위취득자 3명 배출

[수입대체경비-교수-학습(특별학위과정)-테크노프레너십 학석사통합프로그램]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>7,000</b>	<b>14,167</b>	<b>△7,167</b>
1.수입대체재원			7,000	14,167	△7,167
[테크노프레너십학석사]			7,000	14,167	△7,167
가.인적경비			2,700		
1)전임교원 및 시간강사 영어강의	수당	30,000원*2명*3학점*15주	2,700		
나.운영비			4,300		
1)프로그램 운영비	업무추진비	150,000원*12월=	1,800		
2)간담회개최비	업무추진비	250,000원*4회=	1,000		
3)학생활동지원	학생활동지원	500,000원*3회	1,500		
다.경상이전비			0		

## 11.4.2 UH프로그램

[ 정보통신대학 컴퓨터공학과 김종복 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-교수-학습(특별학위과정)] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
16,500	27,000	10,500	63.6	0	27,000	0	27,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 외국대학과의 복수학위 프로그램(UH프로그램) 운영에 필요한 지출

나. 근거 : 영국 Hertfordshire대학과 UH프로그램 운영에 관한 협정서

다. 사업내용

- 1) 전용강사비 : 5,700천원
- 2) 회의비 : 1,200천원
- 3) 근로학생. 학생활동지원. 어학시험지원금 : 21,100천원

### 2. 성과지표 : UH프로그램 학생 수, 국제화 기여

[수입대체경비-교수-학습(특별학위과정)-UH프로그램] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>27,000</b>	<b>16,500</b>	<b>10,500</b>
1. 외국어교육			5,700	3,900	1,800
[UH 프로그램]			5,700	3,900	1,800
가. 어학능력향상 지원			5,700		
1) UH전공영어전공(1학년)강사료	수당	20,000원*19학점*15주=	5,700		
2. UH프로그램 업무추진			1,200	1,200	
[UH 프로그램]			1,200	1,200	
가. 업무추진비			1,200		
1) 회의비	업무추진비	300,000원*4회=	1,200		
3. 학생자치활동지원			20,100	11,400	8,700
[UH 프로그램]			20,100	11,400	8,700
가. 장학금			20,100		
1) 학생활동지원비	학생 활동 지원	225,000원*27명*2회=	12,150		
2) 도우미장학금	보상금	310,000원*1명*3개월=	930		
3) 어학시험지원금	학생 활동 지원	260,000원*27명*1회=	7,020		



## 11.4.4 MSDE 프로그램

[ MSDE전공 조문희 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-교수-학습(특별학위과정)] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
553,815	559,850	6,035	1.1	0	559,850	0	559,850

### 1. 사업개요

가. 목적 : 외국대학과 국제협력프로그램(MSDE프로그램)을 운영하여 맞춤형 글로벌 인재 양성 및 대학의 국제적 위상 제고

나. 근거 : 영국 노섬브리아대학교와 MSDE프로그램 운영 협정서  
MSDE전공 운영에 관한 시행세칙

### 다. 사업내용

#### 1) 인적경비

- 외국인교수 인건비 부족분 : 30,000천원 (12회, @ 2,500천원)
- 영어회화지도수당 : 16,200천원 (2시간x30주x6명, @45천원)

#### 2) 교육역량강화

- 취업교육 컨설팅 : 12,000천원
- 특강 강사비 : 1,000천원 (2회, @500천원)
- 재료구입비 : 5,000천원 (5팀x2회, @500천원)
- 교육과정품질보증자료개발비: 10,800천원 (36과목, @300천원)
- 웹기반강의자료 개발비 : 12,000천원 (6명x200매, @10천원)

#### 3) 프로그램 운영비

- 사무용품 구입 : 500천원
- 인쇄 및 교재구입 : 500천원
- 비품수선비 : 500천원
- 국제교류담당자협의회참가비: 600천원 (2회, @300천원)
- 국내여비 : 1,000천원 (10회, @100천원)
- 업무협의회 및 간담회비 : 4,800천원(16회, @300천원)

#### 4) 프로그램 홍보비

- 앨범, 브러셔, 홍보용품 제작 : 40,000천원
- 우편발송 및 전화요금 : 5,630천원
- 학부모초청행사개최 : 5,000천원

5) 글로벌 역량강화

- 국외여비 : 40,000천원 (5명x2회, @4,000천원)
- 외빈초청여비 : 2,000천원
- 학생과견 연수 경비 : 150,000천원 (50명, @3,000천원)
- UNN등록금 송금액 : 140,000천원 (100명x2학기, @700천원)

6) 학생활동 지원

- 학생행사 개최비 : 20,000천원 (100명x2회, @100천원)
- 학생활동 지원비 : 3,200천원 (4팀x2회, @400천원)
- 4학년 연수 경비 : 24,000천원 (24명, @1,000천원)

7) 장학금

- 공인어학시험 지원비 (45명x2학기, @100천원)
- 학생 조교 장학금 : 15,840천원 (6명x8월, @330천원)
- 근로 장학금 : 5,280천원 (2명x8월, @330천원)

8) 교직원역량 강화

- 교직원워크샵 : 5,000천원 (10명, @500천원)

[수입대체경비-교수-학습(특별학위과정)-MSDE 프로그램]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>559,850</b>	<b>553,815</b>	<b>6,035</b>
1. 인적경비			46,200	16,200	30,000
[MSDE프로그램]			46,200	16,200	30,000
가. 외국인교수 인건비 부족분	보수	2,500,000원*12월=	30,000		
나. 영어회화 지도수당(튜토리얼)	수당	45,000원*2시간*30주*6명=	16,200		
2. 교육역량강화			40,800	115,835	△75,035
[MSDE프로그램]			40,800	115,835	△75,035
가. 취업교육 컨설팅	일반수용비	12,000,000원=	12,000		
나. 특강 강사비	운영수당	500,000원*2회=	1,000		
다. 재료 구입비	재료비	500,000원*5팀*2회=	5,000		
라. 교육과정 품질보증 자료개발비	연구개발비	300,000원*36과목=	10,800		
마. 웹기반 강의자료 개발비	연구개발비	10,000원*200매*6명=	12,000		
3. 프로그램 운영비			7,900	4,270	3,630
[MSDE프로그램]			7,900	4,270	3,630
가. 사무용품 구입비	일반수용비	500,000원=	500		
나. 인쇄 및 교재구입비	일반수용비	500,000원=	500		
다. 비품 수선비(기자재 수리)	일반수용비	500,000원=	500		
라. 국제교류담당자 협의회비	업무추진비	300,000원*2회=	600		
마. 국내여비	국내여비	100,000원*10명=	1,000		
바. 업무협의 및 간담회비	업무추진비	300,000원*16회=	4,800		
4. 프로그램 홍보비			50,630	40,366	10,264
[MSDE프로그램]			50,630	40,366	10,264
가. 앨범, 브로셔, 현수막, 홍보용품 제작	일반수용비	40,000,000원=	40,000		
나. 우편발송 및 전화요금	공공요금계세	5,630,000원=	5,630		
다. 학부모 초청 행사 개최	업무추진비	5,000,000원=	5,000		
5. 글로벌 역량강화			332,000	302,444	29,556
[MSDE프로그램]			332,000	302,444	29,556
가. 국외여비	국외여비	4,000,000원*5명*2회=	40,000		

[수입대체경비-교수-학습(특별학위과정)-MSDE 프로그램]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
나.외빈 초청 여비	외빈초청여비	2,000,000원=	2,000		
다.학생파견 연수경비	보상금	3,000,000명*50명=	150,000		
라.UIN등록금 송금액	배상금	700,000원*100명*2학기=	140,000		
6.학생활동 지원			47,200	46,500	700
[MSDE프로그램]			47,200	46,500	700
가.워크샵,견학,MSDE의 밤 행사	학생활동지원	100,000원*100명*2회=	20,000		
나.학생활동 지원비	학생활동지원	400,000원*4팀*2회=	3,200		
다.4학년 연수경비	학생활동지원	1,000,000원*24명=	24,000		
7.장학금			30,120	28,200	1,920
[MSDE프로그램]			30,120	28,200	1,920
가.공인 어학시험 지원비	보상금	100,000원*45명*2학기=	9,000		
나.학생조교 장학금	보상금	330,000원*8월*6명=	15,840		
다.근로장학금	보상금	330,000원*8월*2명=	5,280		
8.교직원 역량 강화			5,000		5,000
[MSDE프로그램]			5,000		5,000
가.교직원 워크샵	업무추진비	500,000원*10명=	5,000		

## 11.4.5 IT Management 프로그램

[ ITM전공 이지영 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-교수-학습(특별학위과정)] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
205,675	224,200	18,525	9	0	224,200	0	224,200

[ITM 전공]

### 1. 사업개요

- 가. 목적 : 외국대학과 복수학위프로그램(ITM프로그램) 운영하여 국제적 역량을 갖춘 글로벌 리더 양성 및 대학의 국제적 위상 제고
- 나. 근거 : 영국 Northumbria University와 ITM 프로그램 운영에 관한 협정서  
서울과학기술대학교 ITM 전공 운영 시행 세칙

### 다. 사업내용

#### 1) 복수학위 프로그램 운영사업

- 영국 Northumbria University와의 복수학위 프로그램 운영을 위한 제반 경비
  - 학생과건 연수경비 : 66,000,000
  - 학생과건 인솔여비 : 9,000,000
  - 등록금 송금액 : 44,800,000
- 복수학위 프로그램 실사 대비
  - 교육과정품질보증 자료개발비 : 9,900,000
  - 웹기반 강의자료 개발비 : 10,000,000

#### 2) 교육역량 강화사업

- 교수의 교육역량 제고를 위한 사업
  - 교과목 연구용 교재구입비 : 2,000,000
  - 교육과정개발 교직원 워크샵 : 6,750,000

#### 3) 학생역량 강화사업

- 복수학위취득과 미래 글로벌리더 양성을 목표로 하는 학생 역량 강화 사업
  - 공인시험지원 : 3,375,000
  - 영어특강 강사료 : 3,200,000
  - 전공기초특강 외래강사료 : 2,400,000
  - 전공기초특강 학생지원비 : 1,250,000
  - 영어회화 강사료 : 16,200,000
  - 특별강연회 경비 : 600,000
  - 튜터링 장학금 : 1,800,000
  - 인턴십 장학금 : 3,000,000
  - 태블릿PC활용 및 App개발 경진대회 우수자 장학금 : 1,200,000

- 전공이수 장학금 : 800,000

#### 4) 학생활동 지원사업

##### - 학생자치회 및 학생활동 지원

- 학생자치활동 지원비 : 800,000
- 학생단체활동 지원비 : 900,000
- 학생단체활동 인솔여비 : 500,000
- 학생 간담회 및 ITM의 밤 : 3,000,000

##### - 학생 실무능력 강화사업

- 학생워크샵 및 현장실습 : 15,000,000
- 학생 국외연수 지원비 : 4,000,000
- 학생 국내연수 지원비 : 1,000,000

#### 5) 프로그램운영 지원 사업

##### - ITM 전공 홍보비

- 홍보물 제작 및 인쇄비 : 2,000,000

##### - ITM 전공 운영비

- 소모성 물품 구입비 : 500,000
- 사무용품비 : 1,000,000
- 회의비 : 6,500,000
- 전기통신비 : 720,000
- 국내출장비 : 500,000
- 업무협의회비 : 500,000
- 비품수리비 : 588,000
- 자산취득비 : 4,417,000

## 2. 성과지표 :

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>224,200</b>	<b>205,675</b>	<b>18,525</b>
1. 복수학위 프로그램 운영사업			139,700	104,660	35,040
[IT Management 프로그램]			139,700	104,660	35,040
가. 학생과건 연수경비	학생활동지원	300000x22명=	66,000		
나. 학생과건 인솔여비	국외여비	450000x2명=	9,000		
다. 교육과정품질보증자료 개발비	연구개발비	300000x33과목=	9,900		
라. 웹기반 강의자료 개발비	연구개발비	10000x20매x5명=	10,000		
마. 등록금 송금액	배상금	700000x32명x2학기=	44,800		
2. 교원역량강화사업			8,750	10,480	△1,730
[IT Management 프로그램]			8,750	10,480	△1,730
가. 교과목연구용 교재구입비	일반수용비	100000x2학기=	2,000		
나. 교육과정개발 교직원워크샵	업무추진비	450000x15명=	6,750		
3. 학생역량 강화사업			33,825	28,610	5,215
[IT Management 프로그램]			33,825	28,610	5,215
가. 공인시험지원	학생활동지원	225000*15명=	3,375		
나. 영어특강 강사료	수당	80000x2시간x20주=	3,200		
다. 전공기초특강 외래강사료	수당	60000x40시간=	2,400		
라. 전공기초특강 학생지원비	학생활동지원	50000x25명=	1,250		
마. 영어회화 강사료	수당	45000x2시간x30주x6명=	16,200		
바. 특별강연회경비	운영수당	300000x2학기=	600		
사. 튜터링 장학금	보상금	300000x6그룹=	1,800		
아. 인턴쉽 장학금	보상금	300000x10명=	3,000		
자. 전공이수 장학금	보상금	25000x2(왕복)x8주x2명=	800		
차. 태블릿PC활용 및 APP개발 경진대회	보상금	800000x1팀 + 400000x1팀=	1,200		
4. 학생활동 지원사업			25,200	25,720	△520
[IT Management 프로그램]			25,200	25,720	△520
가. 학생자치활동 지원비	학생활동지원	400,000원*2학기=	800		
나. 학세워크샵 및 현장실습지원비	학생활동지원	250000x60명=	15,000		

[수입대체경비-교수-학습(특별학위과정)-IT Management 프로그램]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
다. 학생 국외연수 지원비	학생활동지원	400000x1팀=	4,000		
라. 학생 국내연수 지원비	학생활동지원	50000x1팀 + 30000x1팀 + 20000x1팀=	1,000		
마. 학생단체활동 지원비	학생활동지원	300,000원*3회=	900		
바. 학생단체활동 인솔여비	국내여비	100,000원*5회=	500		
사. 학생 간담회	업무추진비	1,500,000원*2학기=	3,000		
5. 프로그램운영 지원사업			16,725	36,205	△19,480
[IT Management 프로그램]			16,725	36,205	△19,480
가. 홍보물제작 및 인쇄비	일반수용비	200000=	2,000		
나. 소모성물품 구입비	일반수용비	500,000원=	500		
다. 사무용품비	일반수용비	500000x2회=	1,000		
라. 회의비	업무추진비	250,000*26회=	6,500		
마. 전기통신비(우편, 팩스 등)	공공요금제세	300000x2회+120000원=	720		
바. 비품수리비	일반수용비	294000x2회=	588		
사. 국내출장비	국내여비	250,000*2명=	500		
아. 업무협의회비	업무추진비	250,000원*2회=	500		
자. 테블릿컴퓨터 구매	자산취득비	631000x7대=	4,417		



## 11.4.6 글로벌 테크노경영 프로그램

[ 글로벌테크노경영전공 유희선 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-교수-학습(특별학위과정)] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
190,500	189,000	△1,500	△0.8	0	189,000	0	189,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 외국대학과 복수학위 프로그램(글로벌테크노경영프로그램) 운영하여 국제적 역량을 갖춘 글로벌 리더 양성 및 대학의 국제적 위상 제고

나. 근거 :

- 미국 Montclair State University와 글로벌테크노경영 프로그램에 관한 협정서
- 서울과학기술대학교 글로벌테크노경영 전공 운영 시행 세칙

다. 사업내용

#### 1) 글로벌역량강화 프로그램 지원사업

- 1학년 Summer camp 실시
- 1학년 글로벌역량강화 현장학습(2013학년도 싱가포르) 실시
- 2학년 해외어학연수(대만 카이난 대학) 지원
- 2학년 글로벌현장전문가 양성사업 진행
- 복수학위 신청 학생 지도 및 인솔

#### 2) 학생역량 강화사업

- 특별강연회 개최
- 공인어학시험 지원 및 외국어강의 수강 지원
- 교재 지원(교재구입비)

#### 3) 학생활동지원사업

- 학생활동 물품 지원 및 학생과의 간담회 개최
- Business Model 공모전 실시

#### 4) 프로그램 개발지원 사업

- 복수학위 학위과정 개발 및 영어강좌 구축 사업
- 정보화 자료개발

#### 5) 프로그램 운영지원

- 학과 운영 및 홍보를 위한 지원

### 2. 성과지표

- 1) 2013년도 2+2 파견학생 : 4명
- 2) 2013년도 공인어학성적(토익, 토플) 보유자 : 22명
- 3) 2013년도 교내 어학강좌 수강자 : 15명
- 4) 2013년도 외국초빙교수 포함 외국어강좌 개설 교과목 수 : 8개 과목

[수입대체경비-교수-학습(특별학위과정)-글로벌 테크노경영 프로그램]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>189,000</b>	<b>190,500</b>	<b>△1,500</b>
1.글로벌역량강화 프로그램 지원사업			149,606	138,708	10,898
[글로벌테크노경영프로]			149,606	138,708	10,898
가. Summer camp (1학년)			26,706		
1)외국인 초빙교수 인건비	보수	7,650,000*1명=	7,650		
2)외국인 초빙교수 초빙여비	외빈초청여비	2,500,000*1명=	2,500		
3)영어캠프 영어특강 강사료	운영수당	60,000*3시간*15일=	2,700		
4)여름캠프 지원(수강료, 기숙사, 캠프의밤 등)	학생활동지원	288,000*37명=	10,656		
5)여름캠프 우수자 포상	보상금	100,000*10명=	1,000		
6)여름캠프 지도교수 수당	운영수당	50,000원*5일*4명=	1,000		
7)여름캠프 성과평가(모의고사) 출제수당	운영수당	300,000원*4명=	1,200		
나. 글로벌역량강화 현장학습(1학년)			52,300		
1)글로벌현장학습 지원	학생활동지원	1,400,000*37명=	51,800		
2)글로벌현장학습 학생보고서 우수자포상	보상금	100,000*5명=	500		
다. 해외어학연수지원(2학년)			35,100		
1)해외어학연수지원(교육비 및 항공료)	학생활동지원	1,300,000*27명=	35,100		
라. 글로벌현장전문가 양성사업(2학년)			15,500		
1)해외탐방지원	학생활동지원	1,000,000*15명=	15,000		
2)2)해외탐방지원 우수자 포상	보상금	100,000*5명=	500		
마. 마. 해외대학 방문 및 학생인솔여비	국외여비	2,000,000*10회=	20,000		
2. 학생역량 강화사업			12,100	11,504	596
[글로벌테크노경영프로]			12,100	11,504	596
가. 특별강연회경비	운영수당	250,000*4회=	1,000		
나. 나. 어학시험 및 어학강좌 지원	학생활동지원	200,000*37명=	7,400		
다. 라. 교재구입비	학생활동지원	100,000*37명=	3,700		
3. 학생활동지원사업			11,400	18,145	△6,745
[글로벌테크노경영프로]			11,400	18,145	△6,745
가. 학생활동지원비	학생활동지원	200,000*3회=	600		

[수입대체경비-교수-학습(특별학위과정)-글로벌 테크노경영 프로그램]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
나.나.비즈니스모델 공모전 지원	학생활동지원	200,000*50명*1회=	10,000		
다. 학생 인솔여비	국내여비	20,000*5명*2일*2회=	400		
라. 학생과의 간담회	업무추진비	200,000*2회=	400		
4. 프로그램 개발지원 사업			7,400	9,400	△2,000
[글로벌테크노경영프로]			7,400	9,400	△2,000
가. 몽클레어주립대 학위과정 개발비	연구개발비	300,000*8월=	2,400		
나. 정보화 자료개발비	연구개발비	20,000*100매*2명=	4,000		
다. 2+2 영어강좌 프로그램 구축개발비	연구개발비	500,000*2과목=	1,000		
5. 프로그램 운영지원			8,494	12,743	△4,249
[글로벌테크노경영프로]			8,494	12,743	△4,249
가. 가. 인쇄비 및 소모성 물품구입	일반수용비	2,000,000=	2,000		
나. 다. 학과운영비	일반수용비	150,000*12개월=	1,800		
다. 회의비	업무추진비	300,000*12개월=	3,600		
라. 홍보비(홍보물품 제작 등)	일반수용비	1,094,000=	1,094		

## 11.5 교수-학습(어학/취업과정)

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	523,500	355,000	△168,500	△32.2
어학특별강좌	488,000	335,000	△153,000	△31.4
어학시험	35,500	20,000	△15,500	△43.7

## 11.5.1 어학특별강좌

[ 국제교류본부 김미선.김희윤 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-교수-학습(어학/취업과정)] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
488,000	335,000	△153,000	△31.4	0	335,000	0	335,000

[국제교류본부]

### 1. 사업개요

가. 목적 : 교직원, 재학생 및 지역사회 주민의 외국어교육 및 훈련을 위해 수익자 부담으로 어학특별강좌 운영

나. 근거 : 서울과학기술대학교 어학원 운영에 관한 규정

다. 사업내용

1) 교육과정 : 비학점과정으로서 어학관련 강좌 편성 운영

2) 운영강좌

- 외국어일반 : TOEIC, TOEIC Speaking, 일본어, 중국어 등

- 회화과정 : 영어회화

- 한국어과정

3) 운영기간 : 1년 4학기제로 운영(학기별 8~10주 과정)

※ 단기특강의 경우 필요 시 개설 운영

4) 예산편성내역

- 자체 전담강사 및 직원보수 : 78,000천원(12개월, @6,500천원)

- 강사료 : 163,500천원

- 기타 보상금 등 과정운영경비 : 93,500천원

2. 성과지표 : 수강생 성적향상률

[수입대체경비-교수-학습(어학/취업과정)-어학특별강좌]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>335,000</b>	<b>488,000</b>	<b>△153,000</b>
1.인적자원운용			0		
1.인적자원운용			269,710	316,877	△47,167
[국제교류실]			0		
[어학원특별과정]			269,710	316,877	△47,167
가.보수			78,000		
1)어학원전담강사 봉급	보수	2,500,000원×1명×12월=	30,000		
2)어학원전담직원 봉급	보수	2,000,000원×2명×12월=	48,000		
나.강사료			163,500		
1)시간강사 강사료	수당	35,000원×3,700시간=	129,500		
2)어학원전담강사 초과강의수당	수당	30,000원×800시간=	24,000		
3)어학교육전담교원 초과강의수당	수당	40,000원×250시간=	10,000		
다.강사임용 면접수당			800		
1)강사임용 면접수당	—	100,000원x4명x2회=	800		
라.4대보험			13,260		
1)자체직원 법정부담금	보상금	78,000,000원x17%=	13,260		
마.퇴직금			6,500		
1)어학원전담강사 퇴직충당금	퇴직충당금	2,500,000원×1명=	2,500		
2)어학원전담직원 퇴직충당금	퇴직충당금	2,000,000원×2명=	4,000		
바.일용임금			7,650		
1)특강운영 일용인부임	일용잡급	51,000원x1명x25일x6월=	7,650		
2.과정운영비			0		
2.과정운영비			52,090	133,580	△81,490
[국제교류실]			0		
[어학원특별과정]			52,090	133,580	△81,490
가.시험관리수당	운영수당	15,000원×20명×2시간=	600		
나.사무용품 구입비	일반수용비	3,790,000원x1식=	3,790		
다.안내, 홍보물 등 제작비	일반수용비	2,000,000원x4회=	8,000		

[수입대체경비-교수-학습(어학/취업과정)-어학특별강좌]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
라. 강사대기실 운영비	일반수용비	100,000원×12월=	1,200		
마. 영어평가시험응시료	일반수용비		6,400		
1) 모의토익	일반수용비	4,000원×80명×10회×2학기=	6,400		
바. 한국어강좌 문화탐방	학생활동지원		8,800		
1) 1일 프로그램	학생활동지원	2,200,000원×4회=	8,800		
사. 우수학생포상	보상금	450,000원×25명×2회=	22,500		
아. 교육과정운영 간담회경비	업무추진비	200,000원×4회=	800		
자. 토의명품반 전담강사 기숙사 지원	임차료	15,000원×66일×0학기=	0		
3. 장학금	보상금		0		
3. 장학금	보상금		13,200	25,248	△12,048
[국제교류실]	보상금		0		
[어학원특별과정]	보상금		13,200	25,248	△12,048
1) 특별강좌운영 근로장학금	보상금	300,000원×3명×4월=	3,600		
2) 튜터장학금	보상금	300,000원×8명×4월=	9,600		
4. 교육환경개선			0		
4. 교육환경개선			0	12,295	△12,295
[국제교류실]			0		
[어학원특별과정]			0	12,295	△12,295

## 11.5.2 어학시험

[ 어학교육연구원 담당 박정신 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-교수-학습(어학/취업과정)] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
35,500	20,000	△15,500	△43.7	0	20,000	0	20,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 정기적인 영어평가시험을 실시하여 학생 개인의 자가진단 및 영어능력 향상 도모

나. 근거 : 서울과학기술대학교 학사관리규정 제2절 졸업종합시험, 교양교육과정(영어교과) 토익수강요건제

### 다. 사업내용

#### 1) 시험 종류 및 내용

- 어학교육연구원 모의TOEIC 시험 : 10,000천원
  - 응시대상 : 2,500명(재학생 및 수료생 중 응시희망자)
  - 시험활용 : 졸업종합시험 중 교양교과(외국어자격시험) 성적으로 대체  
: 교양영어교과 수강을 위한 평가시험으로 활용 (영어2/고급영어2→500점)
  - 시험과목 : 모의토익(온라인시험)
  - 졸업종합시험 교양교과(외국어자격시험) 합격기준
    - 2005학년도 이전 입학생 : 600점 이상
    - 2006학년도 이후 입학생 : 영어과 650점, 스포츠건강학과 550점,

#### 2) 예산편성내역

- 수입금의 재원배분
  - 세출예산 편성액 : 총 세입의 100%
- 편성내역
  - 모의TOEIC 시험 응시료 : 10,000천원(2,500명, @4천원)
  - 사무용품 구입비 : 1,800천원(2회, @900천원)
  - 시험관리수당 : 7,000천원(14명×10회, @50천원)
  - 모의TOEIC시험 식대 : 1,200천원(20명×10회, @6천원)

2. 성과지표 : 시험응시율, 합격(이수)기준 통과율, 성적향상도



[수입대체경비-교수 학습(어학/취업과정)-어학시험]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>20,000</b>	<b>35,500</b>	<b>△15,500</b>
1. 영어경시대회			0	3,500	△3,500
[어학시험]			0	3,500	△3,500
2. 재학생영어학력시험			0	11,000	△11,000
[어학시험]			0	11,000	△11,000
3. 졸업인증영어시험			0		
[어학시험]			0		
4. 어학교육연구원모의TOEIC시험			20,000		20,000
[어학시험]			20,000		20,000
가. 모의TOEIC시험 식대	특근매식비	6,000원×20명×10회=	1,200		
가. 시험관리수당	운영수당	50,000원×14명×10회=	7,000		
나. 사무용품 구입비	일반수용비	900,000원*2회=	1,800		
다. 시험응시료	일반수용비	4,000원×2,500명=	10,000		

## 11.7 평생교육과 지역사회(최고경영자과정)

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	339,166	444,000	104,834	30.9
주얼리 전문가과정	48,000	72,000	24,000	50
기계설비 최고전문가과정	31,166	60,000	28,834	92.5
전통공예 최고전문가과정	43,400	72,000	28,600	65.9
최고위 건축개발과정	216,600	240,000	23,400	10.8
글로벌그린리스트최고전문가과정	0	0	0	0
리더쉽골프 아카데미	0	0	0	0
에너지환경정책 최고경영자과정	0	0	0	0

## 11.7.1 주얼리 전문가과정

[ 제4행정실 정수경 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-평생교육과 지역사회(최고경영자과정)] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
48,000	72,000	24,000	50	0	72,000	0	72,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 주얼리 최고전문가과정 운영을 위한 기본 경비

나. 근거 : 서울과학기술대학교 대학원 공개강좌규정

### 다. 사업내용

1) 기수별 입학 및 수료 인원

입학 : 24명(2010-15기) → 21명(2011-16기) → 28명(2012-17기) → 20명(2013-18 기)

수료 : 23명(2010-15기) → 16명(2011-16기) → 20명(2012-17기) → 20명(2013-18기)

2) 1인당 징수액 : 1,200천원

3) 개설강좌 : 주얼리전문가과정(19기)

### 라. 예산내역

1) 인건비 : 26,688천원

-보수 : 4,800천원

-수당 : 7,200천원

-일용잡금 : 14,688천원

2) 운영비 : 40,242천원

-일반수용비 : 13,372원

-공공요금및제세 : 14,400천원

-운영수당: 2,250천원

-재료비 : 4,000천원

-업무추진비 : 6,220천원

3) 경상이전비 : 5,070천원

-보상금 : 5,070천원

[수입대체경비-평생교육과 지역사회(최고경영자과정)-주얼리 전문가과정]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>72,000</b>	<b>48,000</b>	<b>24,000</b>
1. 인적경비			26,688	21,243	5,445
[주얼리 전문가과정]			26,688	21,243	5,445
가. 공개강좌 직원보수	보수	80,000원×30명×2학기=	4,800		
나. 교과목 강사료	수당	40,000원×3강좌×2시간×15주×2학기=	7,200		
다. 일용임금	일용급급	51,000원×1명×24일×12월=	14,688		
2. 운영비			40,242	23,957	16,285
[주얼리 전문가과정]			40,242	23,957	16,285
가. 사무용품구입	일반수용비	1,872,000원=	1,872		
나. 도서인쇄비	일반수용비		7,500		
1)상패, 홍보물 제작	일반수용비	1,500,000원=	1,500		
2)수료증 및 봉투 인쇄비	일반수용비	1,500,000원×2학기=	3,000		
3)교재 인쇄비	일반수용비	1,500,000원×2학기=	3,000		
다. 과정 모집광고비	일반수용비	1,000,000원×4회=	4,000		
라. 수도광열비(세입액20%)	공공요금제세	72,000,000×20%=	14,400		
마. 재료비	재료비	2,000,000원×2회=	4,000		
바. 초청특강비	운영수당	150,000원×15회=	2,250		
사. 과운영비	업무추진비	40,000원×12월=	480		
아. 과정행사경비	업무추진비	1,500,000원=	1,500		
자. 학사운영회의비	업무추진비	200,000원×5회=	1,000		
차. 주임교수 보직수행경비	업무추진비	270,000원×12월=	3,240		
3. 경상이전비			5,070	2,800	2,270
[주얼리 전문가과정]			5,070	2,800	2,270
가. 4대보험 기관부담금	보상금	120,000원×12월=	1,440		
나. 근로장학금	보상금	5,500원×6시간×2명×55일=	3,630		

## 11.7.2 기계설비 최고전문가과정

[ 제4행정실 정수경 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-평생교육과 지역사회(최고경영자과정)] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
31,166	60,000	28,834	92.5	0	60,000	0	60,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 기계설비최고전문가과정 운영을 위한 기본 경비

나. 근거 : 서울과학기술대학교 대학원 공개강좌규정

### 다. 사업내용

#### 1) 기수별 입학인원

13기(2009 상) 17명 → 13기(2009 하) 13명 → 14기(2010 상) 21명 →  
14기(2010 하) 21명 → 15기(2011 상) 18명 → 15기(2011 하) 17명 →  
16기(2012 상) 16명 → 16기(2012 하) 10명 → 17기(2013 상) 16명 →  
17기(2013 하) 15명

2) 1인당 징수액 : 1,000천원

3) 개설강좌 : 기계설비 최고전문가과정(18기)

### 라. 예산내역

1) 인적 경비 : 4,800천원

-보수 : 4,800천원

2) 운영비 : 44,200천원

-일반수용비 : 27,880천원

-공공요금 및 제세 : 12,600천원

-업무추진비 : 3,720천원

3) 경상이전비 : 11,000천원

-보상금 : 11,000천원

[수입대체경비-평생교육과 지역사회(최고경영자과정)-기계설비 최고전문가과정]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>60,000</b>	<b>31,166</b>	<b>28,834</b>
1.인적경비			4,800	1,860	2,940
[기계설비 최고전문가]			4,800	1,860	2,940
가.공개강좌 직원보수	보수	80,000원×30명×2학기=	4,800		
2.운영비			44,200	19,506	24,694
[기계설비 최고전문가]			44,200	19,506	24,694
가.도서인쇄비	일반수용비		21,880		
1)교재발행 인쇄	일반수용비	25,000원×4종×100권=	10,000		
2)홍보물 제작	일반수용비	3,440,000원×2회=	6,880		
3)수료패 제작	일반수용비	2,000,000원=	2,000		
4)수료증인쇄 및 상패제작	일반수용비	3,000,000원=	3,000		
나.과정 모집광고비	일반수용비	2,500,000원×2회=	5,000		
다.전화요금	공공요금제세	50,000원×12월=	600		
라.수도광열비(세입액20%)	공공요금제세	60,000,000×20%=	12,000		
마.과운영비	업무추진비	40,000×12월=	480		
바.행정용품구입비	일반수용비	1,000,000원=	1,000		
사.주임교수 보직수행경비	업무추진비	270,000원×12월=	3,240		
3.이전지출			11,000	9,800	1,200
[기계설비 최고전문가]			11,000	9,800	1,200
가.강의보조 근로장학금	보상금	5,500원×60시간×4개월×2학기×2명=	5,280		
나.교재편찬 근로장학금	보상금	(5,500원×130시간×4명×1학기)×2회=	5,720		

### 11.7.3 전통공예 최고전문가과정

[ 제4행정실 정수경 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-평생교육과 지역사회(최고경영자과정)] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
43,400	72,000	28,600	65.9	0	72,000	0	72,000

#### 1. 사업개요

가. 목적 : 전통공예 최고전문가과정 운영을 위한 기본 경비

나. 근거 : 서울과학기술대학교 대학원 공개강좌규정

#### 다. 사업내용

##### 1) 기수별 입학 및 수료 인원

입학 : 29명(2010-8기) → 26명(2011-9기) → 20명(2012-10기) → 18명(2013-11기)

수료 : 29명(2010-8기) → 14명(2011-9기) → 20명(2012-10기) → 18명(2013-11기)

##### 2) 1인당 징수액 : 1,200천원

##### 3) 개설강좌 : 전통공예 최고전문가 과정(12기)

#### 라. 예산내역

##### 1) 인건비: 26,688천원

-보수 : 4,800천원

-수당 : 7,200천원

-일용잡급 : 14,688천원

##### 2) 운영비 : 43,872천원

-일반수용비 : 22,462천원

-공공요금 및 제세 : 14,400천원

-운영수당 : 2,330천원

-업무추진비 : 4,680천원

##### 3) 경상이전비 : 1,440천원

-보상금 : 1,440천원

[수입대체경비-평생교육과 지역사회(최고경영자과정)-전통공예 최고전문가과정]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>72,000</b>	<b>43,400</b>	<b>28,600</b>
1. 인적경비			26,688	24,128	2,560
[전통공예최고전문가]			26,688	24,128	2,560
가. 보수			4,800		
1) 공개강좌 직원보수	보수	80,000원×30명×2학기=	4,800		
나. 교과목 강사료	수당	40,000×3강좌×2시간×15주×2학기=	7,200		
다. 일용임금	일용잡급	51,000원×1명×24일×12월=	14,688		
라. 운영수당	운영수당		0		
2. 운영비			43,872	18,552	25,320
[전통공예최고전문가]			43,872	18,552	25,320
가. 수료패 및 홍보물 제작	일반수용비	6,462,000원=	6,462		
나. 홍보물 제작	일반수용비	3,000,000원×4회=	12,000		
다. 과정모집광고비	일반수용비	1,000,000원×4회=	4,000		
라. 수도광열비(세입액20%)	공공요금 세	72,000,000원×20%=	14,400		
마. 초청특강 강사료	운영수당	150,000원×15회=	2,250		
바. 입시수당	운영수당	50,000원×1명×1일=	50		
사. 입시관리수당	운영수당	30,000원×1명×1일=	30		
아. 과 운영비	업무추진비	40,000×12월=	480		
자. 대학원위원회 회의비	업무추진비	20,000원×8명×6회=	960		
차. 주임교수 보직수행경비	업무추진비	270,000원×12개월	3,240		
3. 경상이전비			1,440	720	720
[전통공예최고전문가]			1,440	720	720
가. 4대보험 기관부담금	보상금	120,000원×12월=	1,440		



## 11.7.4 최고위 건축개발과정

[ 제4행정실 정수경 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-평생교육과 지역사회(최고경영자과정)] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
216,600	240,000	23,400	10.8	0	240,000	0	240,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 최고위건축개발과정 운영을 위한 기본 경비

나. 근거 : 서울과학기술대학교 대학원 공개강좌규정

### 다. 사업내용

#### 1) 기수별 등록 인원

- 1기(2005-상) 60명 → 2기(2005-하) 100명 → 3기(2006-상) 140명 → 4기(2006-하) 140명 → 5기(2007-상) 143명 → 6기(2007-하) 191명 → 7기(2008-상) 229명 → 8기(2008-하) 193명 → 9기(2009-상) 129명 → 10기(2009-하) 91명 → 11기(2010-상) 147명 → 12기(2010-하) 139명 → 13기(2011-상) 138명 → 14기(2011-하) 125명 → 15기(2012-상) 111명 → 16기(2012-하) 100명 → 17기(2013-상) 102명 → 18기(2013-하) 104명

#### 2) 1인당 징수액 :

- 재학생 : 1,000천원  
- 신입생 : 1,300천원

#### 3) 개설강좌 : 최고위건축개발과정 (19/20기)

### 라. 예산내역

#### 1) 인건비 : 45,340천원

- 보수 : 44,116천원  
- 일용작금 : 1,224천원

#### 2) 운영비 : 181,180천원

- 일반수용비 : 34,300천원  
- 공공요금및제세 : 53,100천원  
- 운영수당 : 36,700천원  
- 임차료 : 21,000천원  
- 시설장비유지비 : 1,400천원

-국내여비 : 600천원  
 -업무추진비 : 33,080천원

3) 경상이전비 : 14,480천원  
 -보상금 : 10,440천원  
 -퇴직충당금 : 4,040천원

[수입대체경비-평생교육과 지역사회(최고경영자과정)-최고위 건축개발과정] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>240,000</b>	<b>216,600</b>	<b>23,400</b>
1.인적경비			45,340	51,464	△6,124
[최고위건축개발과정]			45,340	51,464	△6,124
가.직원보수	보수		45,340		
1)공개강좌(대학원)직원보수	보수	17,986,000원=	17,986		
2)공개강좌(CADO)직원보수	보수	2,057,500원×12개월+120,000원×12개월=	26,130		
3)일용잡급	일용잡급	51,000원×24일=	1,224		
나.운영수당	운영수당		0		
다.일용임금	일용잡급		0		
2.운영비			180,180	153,496	26,684
[최고위건축개발과정]			180,180	153,496	26,684
가.사무용품구입	일반수용비	2,000,000원=	2,000		
나.도서인쇄비	일반수용비		31,200		
1)교재발행 인쇄	일반수용비	3,500,000원(전기)+3,500,000원(후기)=	7,000		
2)논문집발행 인쇄	일반수용비	2,000,000원×1회=	2,000		
3)수료증 및 수료패 제작	일반수용비	5,000,000원(전기)+5,000,000원(후기)=	10,000		
4)과정 모집 광고비	일반수용비	3,600,000원=	3,600		
5)카드래터 제작	일반수용비	2,500,000원(전기)+2,500,000원(후기)=	5,000		
6)현수막	일반수용비	600,000원=	600		
7)수첩제작	일반수용비	3,000,000원=	3,000		
다.비품수선비	일반수용비	500,000원=	500		
라.지급수수료	일반수용비		600		
1)주차권	일반수용비	1,000원×600장=	600		
마.전기통신비	공공요금제세		5,100		
1)문자서비스	공공요금제세	1,000,000원=	1,000		
2)전화요금	공공요금제세	700,000원=	700		
3)인터넷통신요금	공공요금제세	500,000원=	500		
4)웹하드사용 요금	공공요금제세	200,000원=	200		

[수입대체경비-평생교육과 지역사회(최고경영자과정)-최고위 건축개발과정]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
5)우편요금	공공요금 제세	2,700,000원=	2,700		
바.수도광열비(세입액20%)	공공요금 제세	240,000,000원×20%=	48,000		
사.임차료	임차료	21,000,000원=	21,000		
아.홈페이지 유지 관리비	시설장비 유지비	100,000원×12월+200,000원=	1,400		
자.강사료	운영수당		36,700		
1)포럼 강사료	운영수당	500,000원×2회=	1,000		
2)특강 강사료	운영수당	25,000,000원=	25,000		
3)각 과정별 보조요원수당	운영수당	40,000원×4명×2시간×15주×2학기=	9,600		
4)입시수당	운영수당	50,000원×4명×1회=	200		
5)논문심사수당	운영수당	50,000원×9명×2회=	900		
차.과 운영비	업무추진비	70,000원×12개월=	840		
카.국내여비	국내여비	20,000원×30회=	600		
타.행사비	업무추진비		27,000		
1)입학식 행사비	업무추진비	500,000원×2회=	1,000		
2)수료식 행사비	업무추진비	500,000원×2회=	1,000		
3)워크샵	업무추진비	6,000,000원×2회=	12,000		
4)포럼	업무추진비	500,000원×2회=	1,000		
5)한마음대회	업무추진비	4,000,000원×3회=	12,000		
파.간담회 및 운영회의	업무추진비	20,000원×25명×4회=	2,000		
하.주임교수 보직수행경비	업무추진비	270,000원×12개월=	3,240		
3.이전지출			14,480	11,640	2,840
[최고위건축개발과정]			14,480	11,640	2,840
가.근로장학금	보상금	5,500원×60시간×1명×18일=	5,940		
나.4대보험 기관부담금	보상금	4,500,000원=	4,500		
다.퇴직금	퇴직충당금	4,040,000원=	4,040		

## 11.8 평생교육과 지역사회(평생/생애과정)

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	90,000	108,000	18,000	20
평생교육원운영	90,000	108,000	18,000	20

## 11.8.1 평생교육원운영

[ 평생교육원(수입대체) 박영환 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-평생교육과 지역사회(평생/생애과정)] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
90,000	108,000	18,000	20	0	108,000	0	108,000

[평생교육원(수입대체)]

### 1. 사업개요

가. 목적 : 주민의 평생학습 사화 구현을 위해 다양한 평생학습과정 운영

나. 근거 : 평생교육원 운영 규정 및 평생교육원 강좌 운영의 내부 지침

### 다. 사업내용

- 1) 평생교육원 모집 홍보
    - 지역 신문을 이용한 광고
    - 7호선 지하철 내부 모서리 광고
    - 학교 및 평생교육원의 홈페이지를 이용한 홍보
    - 지역 구청의 게시판을 이용한 홍보 등
    - 기 수강생 모집안내문 개별 발송(2,200여통)
  - 2) 평생교육원 운영 : 평생교육원의 원활한 운영과 활성화를 위한 지원
    - 강사료 지급
    - 행정용품 및 재료 구입
    - 여비 및 업무 추진비
    - 쾌적한 강의실 환경 개선
2. 성과지표 : 지역주민의 많은 참여로 인한 우리대학 평생교육원의 활성화

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>108,000</b>	<b>90,000</b>	<b>18,000</b>
1. 평생교육과정			108,000	90,000	18,000
[평생교육원(수입대체)]			108,000	90,000	18,000
가. 평생교육원 모집홍보			14,600		
1) 홍보용 신문광고	일반수용비	700,000원*10회*2학기=	14,000		
2) 현수막 제작	일반수용비	200,000원*3회=	600		
나. 평생교육원 운영			93,400		
1) 강사료	수당	42,000원*3.5시간*15주*12강좌*2학기=	52,920		
2) 특강료	수당	100,000원*3시간*7개과정=	2,100		
3) 강좌재료 구입	재료비	796,000원*1회=	796		
4) 행정용품 구입	일반수용비	1,000,000원*2회=	2,000		
5) 자료수집여비	국내여비	296,000원*2명*1회=	592		
6) 평생교육관계회의 및 세미나 참석여비	국내여비	296,000원*2명*1회=	592		
7) 교, 강사 간담회비	업무추진비	250,000원*4회=	1,000		
8) 운영회의비	업무추진비	300,000원*1회=	300		
9) 협의회비	업무추진비	500,000원*1회=	500		
10) 학점은행과정 등록비	공공요금제세	3,000,000원*1회=	3,000		
11) 전기 가스료 등 공공요금	공공요금제세	21,600,000원*1회=	21,600		
12) 댄스스포츠선수권 대회 지원			8,000		
가) 주차비(주차증 구매)	일반수용비	1,000원*50대*2회=	1,000		
나) 평생교육원 문화예술 공연행사 진행 경비	일반수용비	2,000,000원*3회=	6,000		
다) 운영위원 식사지원비	업무추진비	20,000원*50명=	1,000		

## 11.9 평생교육과 지역사회(초중고생협력과정)

### □ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	284,830	288,050	3,220	1.1
조형대학미술실기대회	270,000	270,000	0	0
전국고교생백일장	8,350	8,000	△350	△4.2
노원영재교육원운영	6,480	10,050	3,570	55.1

### 1. 사업개요

가. 목적 : 전국 고교생을 대상으로 경시대회 및 경진대회 개최로 우수 고교생 유치 및 대학 홍보 극대화

나. 근거 : 수입대체경비 예산운영 및 편성 지침 등

### 다. 사업내용

#### 1) 전국고교생미술실기대회(수익자 부담)

- 참가자격 : 전국 고교 재학생/졸업생 및 고교 졸업과 동등한 학력 소지자
- 대회분야 : 3개 분야(기초디자인, 사고의 전환, 정물수채화)
- 참가비 : 45,000원(접수비 포함)
- 전국고교생미술실기대회 실시 계획
  - 사업기간 : 2014. 3 ~ 8
  - 시상내역

구 분		대상		금상		은상		동상		비고	
수상 인원		1명		3명		9명		18명			

#### 2) 전국 고교생 백일장(수익자 부담)

- 참가자격 : 전국 고교생
- 대회분야 : 시, 산문
- 참가비 : 10,000원
- 전국고교생백일장 실시 계획
  - 사업기간 : 2014. 3 ~ 5

- 시상내역

구분	수상인원	분야별 인원	상 금
장원	2명	분야별 1명	각 50만원
차상	2명	분야별 1명	각 30만원
차하	4명	분야별 2명	각 20만원
장려	2명	분야별 1명	문화상품권 각 3만원

3) 노원영재교육원 운영

○ 목적 : 노원영재교육원 신입생 선발

○ 근거 : 「영재교육진흥법」

○ 사업내용

- 입학정원 : 수학반 30명 내외, 과학반 40명 내외

- 선발시기 : 2014. 12. 경

- 운영기간 : 2015. 1. 1~2015. 12. 31



# 11.9.1 조형대학미술실기대회

[ 조형대학 팀장 전병인, 유재설 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-평생교육과 지역사회(초중고생협력과정)] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
270,000	270,000	0	0	0	270,000	0	270,000

## 1. 사업개요

가. 목적 : 전국고등학생 대상으로 미술실기대회를 개최하여 대학 홍보 및 우수학생 유치

나. 근거 : 수입대체경비 예산운영 및 편성 지침

## 다. 사업내용

### 1) 2014년도 미술실기대회 실시계획

가) 참가자격 : 전국 고등학교 재학생, 졸업생 및 고교 졸업 동등 학력 소지자

나) 대회분야 : 기초디자인, 사고의 전환, 정물수채화

### 2) 미술실기대회 행사 추진경비(80%)

216,000천원

가) 원서접수·홍보대행, 청소·대회장 설치 등 대회추진용역사업비 60,600천원

나) 실기대회 출제물품 등 행사 사업추진비 13,500천원

다) 실기대회 근로학생 근로장학금 22,800천원

라) 실기대회 출제, 채점, 감독 및 위원 등 운영수당 63,000천원

마) 대회 시상식, 홍보물 제작등 일반운영비 56,100천원

### 3) 미술실기대회 공공요금납부금액\_수도광열비(20%)

54,000천원

## 2. 성과지표 : 응시자수, 학생들의 만족도

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>270,000</b>	<b>270,000</b>	<b>0</b>
1.조형대학 미술실기대회			270,000	270,000	
[조형대학미술실기대회]			270,000	270,000	
가.대회 용역사업비			60,600		
1)홍보대행비	학교 행사 지원	43,500,000원=	43,500		
2)청소용역비	학교 행사 지원	6,900,000원=	6,900		
3)대회장 작업용역비	학교 행사 지원	10,200,000원=	10,200		
나.일반 운영비			56,100		
1)대회진행 소모품비	일반수용비	12,380,000원=	12,380		
2)대회 홍보물품제작비	일반수용비	29,300,000원=	29,300		
3)도서인쇄비(켄트지 및 봉투등)	일반수용비	4,700,000원=	4,700		
4)대회 출제물품 구입	일반수용비	2,100,000원=	2,100		
5)시상식관련 물품제작비	일반수용비	6,420,000원=	6,420		
6)상장발송비	일반수용비	1,200,000원=	1,200		
다.대회 근로학생 사용			22,800		
1)근로학생 사용	보상금	5,000원×80명*57시간=	22,800		
라.대회 운영수당			63,000		
1)감독수당	운영수당	43,500,000원=	43,500		
2)심사/자문/출제수당	운영수당	1,500,000원=	1,500		
3)심사수당(내부위원)	운영수당	6,250,000원=	6,250		
4)실무위원 및 진행수당	운영수당		11,000		
가)실무위원 수당	운영수당	14명*3월*250,000원=	10,500		
나)진행수당	운영수당	500,000원=	500		
5)조달청 기술평가위원수당	운영수당	250,000원*3명=	750		
마.대회진행 업무추진비			13,500		
1)대회진행 회의비	업무추진비	2,900,000원=	2,900		
2)출제위원 회의비	업무추진비	200,000원*2회=	400		
3)대회진행 다과비	업무추진비	4,600원×4일×250명=	4,600		

[수입대체경비-평생교육과 지역사회(초중고생협력과정)-조형대학미술실기대회]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
4)진행요원등 식비	업무추진비	3,100원*250명*4일=	3,100		
5)근로도우미 식비	업무추진비	5,000원*20명*20일=	2,000		
6)시상식 정리 회의비	업무추진비	20,000원*25명=	500		
바.대회행사 공공요금			54,000		
1)공공요금 납부	공공요금 제 세	270,000,000원×20%=	54,000		

## 11.9.2 전국고교생백일장

[ 인문사회대학 박성희 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-평생교육과 지역사회(초중고생협력과정)] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
8,350	8,000	△350	△4.2	0	8,000	0	8,000

### 1. 사업개요

가. 목적 : 전국 고교생을 대상으로 하는 백일장을 개최하여 본교와 본 학과를 홍보하고 우수한 학생을 유치하기 위함

나. 근거 : 계속사업

다. 사업내용

- 1) 사업기간 및 추진절차
  - 전체 사업기간 : 2014. 3.~2014. 6. (예정)
- 2) 사업예산 : 8,000천원
  - 시상금 및 원서 접수 수수료
  - 기성회비 27,000천원 별도 집행
- 3) 참가자격: 전국 고등학교 남녀 재학생
- 4) 분야: 시, 산문
- 5) 참가료 : 10,000원(접수비) ※예상인원- 800名

2. 성과지표 : 전국 고교생 지원자 수 증가율

[수입대체경비-평생교육과 지역사회(초중고생협력과정)-전국고교생백일장]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>8,000</b>	<b>8,350</b>	<b>△350</b>
1. 전국고교생 백일장 지원			6,400	6,575	△175
[전국고교생문예백일장]			6,400	6,575	△175
가. 시상금			2,400		
1) 장원	보상금	500,000원*2회=	1,000		
2) 차상	보상금	300,000원*2명=	600		
3) 차하	보상금	200,000원*4명=	800		
나. 원서접수 수수료	일반수용비	5,000원*800명*1회=	4,000		
2. 공공요금 부담	공공요금 제세	8,000,000원*20%=	1,600	1,670	△70
[전국고교생문예백일장]	공공요금 제세	8,000,000원*20%=	1,600	1,670	△70
3. 회의비	업무추진비	0=	0	105	△105
[전국고교생문예백일장]	업무추진비	0=	0	105	△105

## 11.9.3 노원영재교육원운영

[ 인문사회대학 박성희 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-평생교육과 지역사회(초중고생협력과정)] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
6,480	10,050	3,570	55.1	0	10,050	0	10,050

### 1. 사업개요

가. 목적 : 노원영재교육원 신입생 선발

나. 근거 : 「영재교육진흥법」

다. 사업내용

1) 입학정원 : 수학반 30명 내외, 과학반 40명 내외

2) 선발시기 : 2014. 12. 경

3) 운영기간 : 2015. 1. 1~2015. 12. 31

4) 집행내용 : 10,050천원

- 선정심사위원 자문료 : 900천원(@300천원, 3명)
- 소모품 구입 : 270천원(@270천원, 1회)
- 1차전형 서류심사수당 : 1,600천원(@100천원, 8명, 2일)
- 2차전형 출제수당 : 1,600천원(@100천원, 8명, 2일)
- 2차전형 채점수당 : 1,600천원(@100천원, 8명, 2일)
- 3차전형 면접수당 : 800천원(@100천원, 8명)
- 시험감독 보조요원 장학금 : 270천원(@30천원, 9명)
- 면접 보조요원 장학금 : 400천원(@50천원, 8명)
- 선정심사위원회 회의비 : 600천원(@20천원, 10명, 3회)
- 공공요금 : 2,010천원(@2,010천원, 1회)

2. 성과지표 : 우수신입생 선발여부

[수입대체경비-평생교육과 지역사회(초중고생협력과정)-노원영재교육원운영]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>10,050</b>	<b>6,480</b>	<b>3,570</b>
1.노원영재교육원 운영			6,770	4,464	2,306
[노원영재교육원]			6,770	4,464	2,306
가.신입생 선발			6,500		
1)선정심사위원차량료	운영수당	300,000원*3명=	900		
2)1차전형 서류심사수당	운영수당	100,000원*8명*2일=	1,600		
3)2차전형 출제수당	운영수당	100,000원*8명*2일=	1,600		
4)2차전형 채점수당	운영수당	100,000원*8명*2일=	1,600		
5)3차전형 면접수당	운영수당	100,000원*8명=	800		
나.소모품 구입	일반수용비	270,000원*1회=	270		
2.시험감독보조요원 장학금			270	120	150
[노원영재교육원]			270	120	150
가.근로장학금	보상금	30,000원*9명=	270		
3.면접보조 근로장학금	보상금	50,000원*8명=	400	400	
[노원영재교육원]	보상금	50,000원*8명=	400	400	
4.선정심사위원회 회의비	업무추진비	20,000원*10명*3회=	600	200	400
[노원영재교육원]	업무추진비	20,000원*10명*3회=	600	200	400
5.공공요금 부담	공공요금 제 세	10,050,000*0.2=	2,010	1,296	714
[노원영재교육원]	공공요금 제 세	10,050,000*0.2=	2,010	1,296	714

## 11.10 국제협력(교류과정)

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	585,100	635,420	50,320	8.6
사우디정부장학생연수	585,100	635,420	50,320	8.6
하와이주립대학학점교류프로그램	0	0	0	0



# 11.10.1 사우디정부장학생연수

[ 국제교류본부 담당 오미영 ]

□ 예산액 및 재원 [수입대체경비-국제협력(교류과정)] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
585,100	635,420	50,320	8.6	0	635,420	0	635,420

[국제교류본부]

## 1. 사업개요

가. 목적 : 사우디아라비아정부장학생 한국어과정과 학위과정 수학 지원

나. 근거 : 사우디 기술교육직업훈련청(TVTC)과의 협정체결(2010. 6.)

## 다. 사업내용

1) 사우디정부장학생 한국어 연수(1년 또는 1.5년) 및 학위과정 이수 지원

- 비용 : 사우디정부 KASP 장학재단에서 지원(수입대체경비)
- 한국어 교육기간 : 2014. 3. ~ 2015. 2, 4학기(봄~겨울학기), 40주, 총 1,680시간
- 한국어 이수 조건 : 중급2 과정 수료(TOPIK 4급 상당)
- 학부과정 이수기간 : 2015. 3. ~ 2017. 2(2년)
- 대상인원 : 사우디 장학생 30명

2) 장학생 관리 전담직원 채용 인건비 : 31,890천원

- 전담직원 봉급 25,800천원(1명, @2,150천원, 12개월)
- 성과급 : 1,300천원(1명, @1,300천원, 1회)
- 4대 보험 법정부담금 : 2,640천원(1명, @220천원, 12개월)
- 전담직원 퇴직충당금 : 2,150천원(1명, @2,150천원, 1회)

3) 한국어과정 수강료 지원 : 192,000천원

- 상반기(봄학기+여름학기) : 78,000천원(13명, @3,000천원, 2학기)
- 하반기(가을학기+겨울학기) : 114,000천원(19명, @3,000천원, 2학기)

4) 학부과정 수강료 지원 : 138,868천원

- 상반기(1학기) : 87,000천원(29명, @3,000천원)
- 상반기(하계계절학기) : 10,000천원(10명, @1,000천원)
- 하반기(2학기) : 30,000천원(10명, @3,000천원)
- 하반기(동계계절학기) : 10,000천원(10명, @1,000천원)
- 학부전공 적응교육 지원 : 2,110천원(@1,055천원, 2학기)

5) 생활관비 지원 : 271,220천원

- 상반기(1학기+하계방학) 기숙사비 : 160,440천원(42명, @3,820천원)
- 하반기(2학기+동계방학) 기숙사비 : 110,780천원(29명, @3,820천원)

6) 사우디정부장학생 간담회 경비 : 1,200천원(@300천원, 4회)

2. 성과지표 : 중급2 과정(TOPIK 4급 상당) 수료자 수

[수입대체경비-국제협력(교류과정)-사우디정부장학생연수]

(단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
<b>합계</b>			<b>635,420</b>	<b>585,100</b>	<b>50,320</b>
1. 장학생 관리 전담직원 채용 인건비			31,890	35,036	△3,146
[사우디정부장학생연수]			31,890	35,036	△3,146
가. 전담직원 봉급	보수	1명×2,150,000원×12월=	25,800		
나. 성과급	보수	1명×1,300,000원=	1,300		
다. 4대보험 법정부담금	보상금	1명×220,000원×12월=	2,640		
라. 전담직원 퇴직충당금	퇴직충당금	1명×2,150,000원=	2,150		
2. 한국어과정 수강료 지원			192,000	40,800	151,200
[사우디정부장학생연수]			192,000	40,800	151,200
가. 상반기(봄학기+여름학기)	보상금	13명×3,000,000원×2학기=	78,000		
나. 하반기(가을학기+겨울학기)	보상금	19명×3,000,000원×2학기=	114,000		
3. 학부과정 수강료 지원			137,000	129,600	7,400
[사우디정부장학생연수]			137,000	129,600	7,400
가. 상반기(1학기+하계계절학기)	보상금	29명×3,000,000원=	87,000		
나. 하계계절학기	보상금	10명×1,000,000원=	10,000		
다. 하반기(2학기+동계계절학기)	보상금	10명×3,000,000원=	30,000		
라. 동계계절학기	보상금	10명×1,000,000원=	10,000		
4. 학부전공 적응교육 지원	보상금	1,055,000원×2학기=	2,110	7,044	△4,934
[사우디정부장학생연수]	보상금	1,055,000원×2학기=	2,110	7,044	△4,934
5. 생활관비 지원			271,220	255,600	15,620
[사우디정부장학생연수]			271,220	255,600	15,620
가. 상반기(1학기+하계방학)	보상금	42명×3,820,000원=	160,440		
나. 하반기(2학기+동계방학)	보상금	29명×3,820,000원=	110,780		
6. 사우디정부장학생 간담회비	업무추진비	300,000원×4회=	1,200		1,200
[사우디정부장학생연수]	업무추진비	300,000원×4회=	1,200		1,200
7. 공공요금(세입액 20%)	공공요금 제세	585,100,000원×0%=	0	117,020	△117,020
[사우디정부장학생연수]	공공요금 제세	585,100,000원×0%=	0	117,020	△117,020

### 13. 예비비

□ 단위사업 내역

(단위 : 천원)

단위사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	1,290,527	1,000,000	△290,527	△22.5
예비비	1,290,527	1,000,000	△290,527	△22.5

## 13.1 예비비

□ 세부사업 내역

(단위 : 천원)

세부사업	2013예산 ①	2014예산 ②	증 감 ③=②-①	증감율 ③/①
합계	1,290,527	1,000,000	△290,527	△22.5
예비비	1,290,527	1,000,000	△290,527	△22.5

## 13.1.1 예비비 [ ]

□ 예산액 및 재원 [예비비-예비비] (단위:천원)

예산액				재원내역			
2013예산 ①	2014예산 ②	증감 ③=②-①	증감율 ③/①	일반재원	수입대체	보조금	계
1,290,527	1,000,000	△290,527	△22.5	1,000,000	0	0	1,000,000

### 1. 사업개요

- 가. 목적 : 긴급경비 및 불가피한 초과지출 소요 총당
- 나. 근거 : 기성회규약, 국립대학(교) 비국고회계관리규정
- 다. 사업내용

#### 1) 예비비개념

- 가) 세출예산은 아무리 정확하게 편성되고 심도있는 심의를 거쳐 확정된다고 할지라도 예산집행과정에서 과부족이 발생, 따라서 예비재원을 편성할 필요성 존재
  - 긴급성 : 예산편성시 예측이 곤란한 긴급한 경비 소요 총당 여유 재원
  - 불가피성 : 집행과정에서의 불가피한 초과지출 소요 총당 여유 재원

#### 2) 예비비 계상

- 가) 총액으로 기성회이사회 의결을 거쳐 계상

3) '14년도 예비비 계상액 : 1,000,000천원

[예비비-예비비-예비비] (단위 : 천원)

사업내역	목	2014예산		전년도 예산	증 감
		산출기초	금액		
합계			1,000,000	1,290,527	△290,527
1. 예비비			1,000,000		1,000,000
[사무국]			1,000,000		1,000,000
가. 예비비	예비비	1,000,000,000원=	1,000,000		