

# 교육, 연구 및 학생지도 비용 지급 기준

[서울과학기술대학교]

## I. 목적

- 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률」 및 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률」 시행 규칙(교육부령)에 따라 교직원에게 교육·연구 및 학생지도 등을 위한 비용을 지급하기 위한 기준을 정하고자 함

## II. 비용 소요예산

- 재원 : 10,470,407천원

- 영역별 예산액

- 교육영역 : 2,280,963천원(21.8%)

- 연구영역 : 5,223,763천원(49.9%)

[교내연구비 1,700,000천원, 정책연구과제 180,000천원, 연구장려금 860,000천원]

- 학생지도영역 : 2,965,681천원(28.3%)

※ 직원 및 조교 소요예산 별도 책정

## III. 교육·연구 및 학생지도비 지급 기본원칙

평가대상자는 학기 초 개인별 활동계획서를 영역별로 구분하여 제출하고, 총장은 활동계획서 및 실적물에 대하여 평가하여 비용 차등 지급

- (활동계획서 제출) 교육, 연구, 학생지도 등 영역별 활동을 포함한 계획서 제출

- ※ 활동계획서 : 인적사항, 담당업무, 주요활동계획, 주요실적, 비용관련 사항, 기대효과 등을 영역별로 포괄적으로 작성(붙임 1)

- (비용 차등지급) 계획서에 따른 실적에 따라 심사위원회 심사를 거쳐 교육·연구 및 학생지도비 차등 지급

## IV. 평가단위 및 영역별 비용 지급기준

### □ 평가 단위

- 기본·선택지표 : 학문의 유사성과 업적의 성격 및 유형을 고려하여 계열별 유사전공으로 나누어 설정
  - 9개 계열 : 생산공학계열, 정보통신계열, 건축건설계열, 화공/화학계열, 물리/수학/스포츠계열, 설계디자인계열, 조형예술계열, 인문사회창작계열, 경영행정계열
- 실적지표 : 사업별 별도 지침으로 정함

### □ 영역별 비용 지급기준

#### 교육영역

#### <교육영역 평가 및 비용 지급기준>

- (기본·선택지표 연간 기준금액) 6,408,000원
- (실적인정 기간) 학기별
- (실적인정 방법) 기본지표와 선택지표를 포함하여 지표별 교육 활동 계획이 포함된 계획서를 제출하고, 동 계획서에 따른 실적 인정
- (지급 기준) 기본지표는 모든 교직원에게 공통적으로 적용, 선택지표는 5개중 2개 선택

구분	평가항목	배점	평가기준		비 고	
기본지표	강의평가 결과	80	(합계점수/총점)*80		- 교수학습개발센터의 보정공식 적용, 책임시수 미이수시 50%만 인정 - [최소실적기준]강의평가점수 60점 이하의 경우 비용 미지급 및 환수조치	
	강의개선보고서 제출	10	1개 과목이상		- 학부,대학원 과목 포함, 모든 교과목에 적용	
	외국어 강좌 개설	10	1개 강좌 이상			
	온라인 강좌 개설	10	“		- 개설(7주이상 온라인)	
	대규모 강좌 개설	10	학부	51명 이상		
			대학원	15명 이상		
e-class 시스템 활용 학습지도	10	2개 항목 이상		- (15주), 과제관리(2개이상), 강의자료 관리(2회이상), 토론실 운영(2회이상), 설문조사(2회이상)		
※ 선택지표 2개 선택						

○ (비용 지급)

- (활동계획서 제출) 심사위원회 심사를 통해 활동 준비를 위한 비용 40% 지급
- (최종 활동 보고서 제출) 실적인정 기간에 따라 비용 40%지급
- (개인별 활동 실적 심사) 개인별 교육활동 실적은 평가등급 및 지급액 비율 정하여 평가에 따라 0~20% 차등지급

☞ 활동 실적심사 비용 = 등급비용 - (계획서 비용+보고서 비용)

등급	S	A	B	C	D	비고
지급인원 비율	25%	50%	20%	5%		등급별 ±2%조정가능
지급액 비율	1.1 β	β	0.9 β	0.8 β	0	β:영역별기준값

※ D : 휴직 등의 사유로 활동계획서, 활동보고서를 제출할 수 없는 경우

**연구영역**

<연구영역 평가 및 비용 지급기준>

- (기본·선택지표 연간 기준금액) 6,408,000원
- (실적인정 기간) 학년도별
- (실적인정 방법) 기본지표와 선택지표를 포함하여 지표별 연구 활동 계획이 포함된 계획서를 제출하고, 동 계획서에 따른 실적 인정
  - 학문 특성, 연구 난이도 및 성격 등을 고려하여 심사위원회 심사를 거쳐 합리적인 범위(3년 내)에서 다년도 연구실적 인정 가능
  - 공동 재원으로 운영되는 연구비의 경우 계획서에 명시하여 인정
- (지급기준)
  - 기본지표는 모든 교직원에게 공통적으로 적용, 선택지표는 8개중 2개 선택

영역	구분	평가항목	배점	평가기준	비고
기본영역-1	기본지표	기본연구실적	80	기본연구계획서 및 실적 심사	- 논문 초고 또는 이에 상응하는 보고서 제출 - 보고서 미제출시 또는 보고서의 완성도 평가에 따라 선금환수 및 차년도 연구비 지급 제한

영역	구분	평가항목	배점	평가기준		비고		
택지표		학술발표(논문, 초록)	10	국제	10			
				국내	5*횟수			
		학,예술단체 수상	10	국제	10			
				국내	5*횟수			
		특허 (직무발명)	10	특허 등록		국외	10	등록일 기준 (상표등록 제외)
						국내	5*갯수	
						실용신안,의장등록	3*갯수	
				특허 출원		국외	5*갯수	
						국내	3*갯수	
						실용신안,의장등록	2*갯수	
기술료	10	천만원이상						
교외연구비 수주	10	3천만원이상						
계약학과운영책임교수	10							
학술회의 발표 사회 또는 패널참여	10	2 * 횟수						
저(역)서	10	권당 1/(전체저자수)*10						
※ 선택지표 2개 선택								
영구·영양 II	실적지표	학술지 게재 및 창작 지원 프로그램	과제당 350P 최대 900P 이내	○ 한국연구재단 등재지(후보지) 논문 게재 및 저서 실적 ※ 주관 부서 사전 승인		총 1000P 이내 ※ 관련 부서 확인 ※ 세부기준표 참조		
			1100P 이내	○ 국내 및 국제 공모전 창작작품 실적 ※ 주관 부서 사전 승인				
		연구역량 심화 지원 프로그램	실적포인트별 인정률 차등	○ 국제 전문학술지 논문 발표 ○ 국제 비엔날레 및 아트페어급 전시, 국외 문학작품집 ○ 한국연구재단 등재지(인문사회/ 스포츠과학 분야에 한함)		- 해당 논문·작품 증빙 확인 필요 ※ 관련 부서 확인 ※ 세부기준표 참조		
		창조적 연구역량 강화 프로그램	과제당 3,000P 이내	○ 정부, 대학 등 현안 정책연구과제 또는 혁신이 필요한 대학역량 정 책연구과제에 대하여 연구한 실적 ※ 주관 부서 사전 승인		- 공모 및 선정 절차를 거쳐 선정 된 과제만 인정 ※ 관련 부서 확인		
		창조적 연구역량 강화 기반 조성 프로그램	연구(사업)과제 100만원당 3P/기여자수	○ 정부, 공공기관, 산업체 등으로부터 연구과제 또는 사업과제(재정지 원사업 등) 수주에 기여한 실적 ※ 단순 보고서 작성 등은 제외		- 해당 부서장 확인서 제출		
			10만원당 3P/기여자수	○ 발전기금 유치에 기여한 실적 (물품, 기자재 포함)		- 해당 부서장 확인서 제출		
		창조적 산학협력역량 강화 프로그램	1건당 350P	○ 자유발명으로 제안한 지식재산권 안을 대학에서 출원하기로 수용한 실적 ※ 지식재산권 : 특허, 상표, 실용신안 등		- 해당 부서장 확인서 제출		
		창조적 산학협력역량 강화 기반 조성 프로그램	1업체당 350P/ 기여자수	○ 건실한 산업체를 대학과 산학 협력을 체결하도록 기여한 실적 - 본부 또는 단과대학 차원의 산학협력 협정 체결에 한함		- 해당 부서장 확인서 제출		

※ 학술지 게재 및 창작 지원 프로그램 세부기준

구분		1과제당 지원금액		연 총 지원금액*
학술연구비	논문	350만원 이내		○ 900만원 이내 ○ 연구과제 선정일 기준
	저서	저자 1인	350만원 이내	
		저자 2인	170만원 이내	
		저자 3인 이상	100만원 이내	
창작연구비	창작작품	국제전	600만원 이내	○ 600만원 이내 ○ 학술연구비 동시 지원시 400만원 이내 ○ 연구결과 제출일 기준
		국내전	500만원 이내	○ 500만원 이내 ○ 학술연구비 동시 지원시 300만원 이내 ○ 연구결과 제출일 기준
	문학작품(A급)	600만원 이내	○ 900만원 이내	
	문학작품(B급)	500만원 이내	○ 학술연구비 동시 지원시 500만원 이내 ○ 연구결과 제출일 기준	

- 국제 단체전 : 국제적으로 공모하여 참여 작가가 여러 나라인 단체전
- 문학작품 등급 구분(A급, B급) : 해당 대학(원) 내규에 따름
- 학술연구비와 창작연구비를 합하여 연 총 지원금액 **1100만원** 이내 지원
- 창작작품별 지원 금액
  - 가. 국제 개인전 : 400만원 이내, 국제 단체전 : 120만원 이내
  - 나. 국내 개인전 : 300만원 이내, 국내 단체전 : 100만원 이내
  - 다. 국제 전시기획(단독) : 300만원 이내, 국제 전시기획(공동) : 60만원 이내
  - 라. 국내 전시기획(단독) : 200만원 이내, 국내 전시기획(공동) : 45만원 이내
  - 마. 문학작품(A급, 단독) : 300만원 이내, 문학작품(A급, 공동) : 90만원 이내
  - 바. 문학작품(B급, 단독) : 200만원 이내, 문학작품(B급, 공동) : 60만원 이내

※ 연구역량 심화 지원 프로그램 세부기준

구분		배 점	
창작	전시	국제 비엔날레 및 아트페어급 전시회 600	
	문학	국외문학작품집 400	
논문	국내	학진등재지(인문사회계열/스포츠과학과) 200	
		SCOPUS 300	
	SCIE 400		
	SCI 600		
	국제	A&HCI, SSCI 1,000	
		특급	SCIE (IF 상위 10% 이내) 600
			SCI (IF 상위 10% 이내) 1,000
			SSCI & A&HCI (IF 10% 이내) 1,200
※ Nature, Cell, Science ※ 1억			

※ 단체전 또는 공동작품의 경우 참가자수 또는 저자수와 관계없이 배점의 0.3배로 인정함

- 논문별 가중치
  - . 주저자 및 교신저자 :  $2/(n+1)$
  - . 공동저자 :  $1/(n+1)$ 
    - ※ 단, 저자에 본교 학생이 포함되어 있을 경우는 n에서 제외함
- 지급액 산정방법
  - . 1편당 점수 : 지원 유형별 배점 × 가중치
  - . 총 점수 : 해당 기간 동안 출판된 논문의 등급 및 저자 수 고려하여 교원별 총점수 산정(단, 아래의 지원 유형별 상한 및 구간별 인정 기준 고려)

구 분	유형별 상한 및 구간별 인정 기준
논 문	<국제> - 2400점(SCI 400%)까지 100% 인정 - 2401점~4800점(SCI 800%)까지 50% 인정 - 이후 제한없이 25% 인정 <국내> - 400점(학진등재지 200%)까지 100% 인정
창 작	국제논문 인정 기준과 동일

- 해당연도 예산액을 점수에 따라 배분하여 1인당 지급액 산정
  - ※ 개인별 지급액 = (예산액/총 교원의 획득점수) × 개인점수 (단, 1점당 1만원을 초과할 수 없음)

## ○ (비용 지급)

- (활동계획서 제출) 심사위원회 심사를 통해 활동 준비를 위한 비용 40% 지급
  - ※ 다년도연구의 경우 연차보고서 제출 등 중간 실적에 따라 비용 지급
- (최종 활동 보고서 제출) 실적인정 기간에 따라 비용 40%지급
- (개인별 활동 실적 심사) 개인별 연구활동 실적은 평가등급 및 지급액 비율 정하여 평가에 따라 0~20% 차등 지급
  - ☞ 활동 실적심사 비용 = 등급비용 - (계획서 비용+보고서 비용)

등급	S	A	B	C	D	비고
지급인원 비율	25%	50%	20%	5%		등급별 ±2%조정가능
지급액 비율	$1.1\beta$	$\beta$	$0.9\beta$	$0.8\beta$	0	$\beta$ :영역별기준값

※ D : 휴직 등의 사유로 활동계획서, 활동보고서를 제출할 수 없는 경우

- (실적지표 비용) 개인별 획득 포인트 × 최대 1만원
  - ※ 세부 지급기준은 해당 프로그램별로 규정(지침)으로 따로 정함
  - ※ 별도의 수당을 받은 실적은 불인정
  - ※ 사무분장을 기준으로 본인의 통상적 업무에 해당하는 실적은 불인정

## 학생지도영역

### <학생지도영역 평가 및 비용 지급기준>

- (기본·선택지표 연간 기준금액) 3,204,000원
- (실적인정 기간) 학기별
- (실적인정 방법) 기본지표와 선택지표를 포함하여 지표별 학생지도 활동 계획이 포함된 계획서를 제출하고, 동 계획서에 따른 실적 인정
- (지급 기준)
  - 기본지표는 모든 교직원에게 공통적으로 적용, 선택지표는 8개중 2개선택

구분	평가항목	배점	평가기준		비고	
기본지표	학생상담 결과	80	상담인원 (괄호안은 대학원 전임교수)	20명이상(6명이상)	60점	- 전문대 학원 전임 교수에 는 학부(학과) 에 전문대 학원 에 파견된 교 수 포함 - [최소 실적기준 학부 10명(대 학원3명) 미만 인 경우 비용 미지급 및 환 수 조치
				20명미만(6명미만)	40점	
			2회 이상 상담횟수 (괄호안은 대학원 전임교수)	5명이상(3명이상)	20점	
				4명~1명(2명~1명)	15점	
	전시 및 경영대회 지도	10	5*횟수			
	학생지도 수상 실적	10	5*횟수			
	학생동아리 지도	10	중앙동아리	10		
학과, 전공 등 학내동아리			5			
	외국인학생 학습 멘토	10	3명이상	10		
2명~1명			5			
	학생상담에 종합정보시스템 활용 여부	10			2015학년도 한시적 사용	
	인턴십 추천	10	5*학생수			
	학생단체 교외활동 인솔 동반	10	5*횟수			
	석·박사 대학원생 배출 및 지도	10	졸업생 배출	10		
논문 지도			5*학생수			
※ 선택지표 2개 선택						

구분	평가항목	배점	평가기준	비 고
실적 지표	신입생 멘토링 프로그램	멘티 1명 60P	○ 1학년 신입생과 멘티.멘토 결연을 맺고 멘토로서 일정기간 대학생활 등을 지도.상당한 실적 - 연 15회 이상 지도.상담 ※ 주관 부서 사전 승인	결과보고서 (전자문서) 제출
	외국인 학생 생활 적응 프로그램	멘티 1명 60P	○ 외국인 학생, 어학연수생 등과 멘 티.멘토 결연을 맺고 멘토로서 일 정기간 대학생활 등을 지도.상당 한 실적 - 연 15회 이상 지도.상담 ※ 주관 부서 사전 승인	결과보고서 (전자문서) 제출
	창업 지도.상담 프로그램	멘티 1명 60P	○ 학생들의 창업과 관련하여 일정기 간 지도.상당한 실적 ※ 주관 부서 사전 승인	결과보고서 (전자문서) 제출
		멘티 1명 150P	○ 학생들의 창업과 관련하여 일정기 간 지도.상담하여 실제 창업에 성 공한 실적	해당 부서장 확인서 제출
	취업(진로) 지도.상담 프로그램	멘티 1명 60P	○ 학생들의 취업(진로)과 관련하여 일정기간 지도.상당한 실적 ※ 주관 부서 사전 승인	결과보고서 (전자문서) 제출
		멘티 1명 150P	○ 학생들의 취업과 관련하여 지도.상 담.기업체 취업협력을 통하여 실 제 취업에 성공한 실적	해당 부서장 확인서 제출
	현장실습(인턴십 ) 지도.상담 프로그램	멘티 1명 60P	○ 학생들의 현장실습(인턴십)과 관련 하여 일정기간 지도.상당한 실적 ※ 주관 부서 사전 승인	결과보고서 (전자문서) 제출
	학생 안전지도.보호 프로그램	1시간 3P	○ 안전교육 등 학생들의 안전을 지도 하고 보호활동을 한 실적 ※ 주관 부서 사전 승인	결과보고서 (전자문서) 제출
	학생지도 튜터링 프로그램	1시간 5P	○ 학생에게 독서, 글쓰기, 영어, 수학 등 기초학문, 전공, 전문분야를 지도한 실적 ※ 주관 부서 사전 승인	결과보고서 (전자문서) 제출
	학생 글로벌 역량 강화 프로그램	1학교당 150P/ 기여자수	○ 국외 대학과 국제교류 협정을 체결 하도록 기여한 실적	해당 부서장 확인서 제출

## ○ (비용 지급)

- (활동계획서 제출) 심사위원회 심사를 통해 활동 준비를 위한 비용 40% 지급
- (최종 활동 보고서 제출) 실적인정 기간에 따라 비용 40%지급
- (개인별 연구 활동 실적 심사) 개인별 학생지도활동 실적은 평가등급 및 지급액 비율 정하여 평가에 따라 0~20% 차등 지급

↳ 활동 실적심사 비용 = 등급비용 - (계획서 비용+보고서 비용)

등급	S	A	B	C	D	비고
지급인원 비율	25%	50%	20%	5%		등급별 ±2% 조정가능
지급액 비율	1.1 β	β	0.9 β	0.8 β	0	β:영역별기준값

※ D : 휴직 등의 사유로 활동계획서, 활동보고서를 제출할 수 없는 경우

- (실적지표 비용) 개인별 획득 포인트 × 최대 1만원

※ 별도의 수당을 받은 실적은 불인정

※ 사무분장을 기준으로 본인의 통상적 업무에 해당하는 실적은 불인정

## V. 평가기간 및 평가심의

### □ 평가기간 및 지급시기

#### ○ 기본지표 및 선택지표

구 분	교육	연구	학생지도	비고
평가기간	해당 학기	해당 년도	해당 학기	'15년 3월 이후기간
영역별 지급액	40%	40%	20%	
지급시기	학기별 (3,7,8,9,1,2월)	학년별 (3,1,2월)	학기별 (3,7,8,9,1,2월)	3,7,8,9,1,2월(6회)

#### ○ 실적지표 : 사업별 별도 규정(지침)으로 정함

## □ 심사위원회 구성 및 심의

### ○ 총괄심사위원회

- ✓ (구성) 교무처장을 위원장으로 하고 총장이 임명하는 6명 이상 10명 이하의 교수 및 사무국장으로 구성
- ✓ (심의기능) 영역별 평가기준 및 평가단위에 관한 사항, 평가결과에 대한 이의신청과 재심요청에 관한 사항, 실적물 미제출, 허위 또는 부정한 실적제출 등에 따른 비용 환수에 관한 사항

### ○ 평가단위별 심사위원회

- ✓ (구성) 계열별 대표 학장이 위원장이 되며 위원장이 임명하는 4명 이상 8명 이하의 교수로 구성
  - 계열별 대표학장 : 생산공학, 건축건설계열(공대학장), 정보통신계열(정보통신대학장), 화공/화학 및 물리/수학/스포츠(에너지바이오대학장), 설계디자인, 조형예술계열(조형대학장), 인문사회창작계열(인문사회대학장), 경영행정계열(기술경영융합대학장)
- ✓ (심의기능) 계열별 영역 평가기준 및 평가단위에 관한 사항, 활동계획서 및 실적물 평가심의
  - ※ 평가항목 및 평가기준 조정 : 계열별심사위원회에서 각 계열 특성에 맞는 영역별 평가항목 및 평가기준 조정 요청 시 총괄심사위원회의 심의를 거쳐 재조정 할 수 있음

## VI. 지급제한 및 환수

### ○ 지급제한

- ✓ (지급 제외자) 계획서 및 실적 미제출자, 휴직자. 단, 연구년제 및 해외파견, 공로연수 등은 해당기간 교육 및 학생지도비 미지급
- ✓ (지급 제한자) 징계(정직)자 및 직위해제 기간(총괄심사위원회의 심의 후 결정)

○ 환수

- ✓ (환수) 실적 미제출, 허위 또는 부정한 방법으로 실적을 제출한 경우, 영역별 최소 실적기준을 미달한 경우 지급된 비용을 환수(심사위원회에서 사안에 따라 환수 정도를 결정)
- ✓ (환수 방안) 교육연구 및 학생지도비 환수 명령을 받은 교직원이 지정된 기한까지 해당 금액을 반납하지 않을 경우, 해당 금액을 완납할 때까지 교육·연구 및 학생지도비의 지급을 중지하거나, 차기 교육·연구 및 학생지도비에서 환수금액을 차감하고 지급

## VII. 학생지도 등 교직원 역량강화 방안

○ 신입생 멘토링 프로그램 멘토교직원 교육 실시

- 교육대상 : 교육 이수를 희망하는 교직원
  - 교육기간
    - 통합교육(전직원 워크숍) : 2015. 8. 26.(수) ~ 2015. 8. 28.(금)
    - 제1기 : 2015. 9. 2.(수) ~ 2015. 9. 8.(화), 5일간 15시간
    - 제2기 : 2015. 9. 9.(수) ~ 2015. 9. 15.(화), 5일간 15시간
  - 교육내용 : 멘토로서의 기본 소양 함양, 교내 학사제도 등
- ※ 교육이수자(교육이수증 교부)에 한하여 학생 멘토 참여 가능

○ 진로·취업·창업 지도 전문자격 이수제도 신설

- 교육대상 : 교육 이수를 희망하는 교직원
  - 교육기간 : 매년 상반기, 하반기 야간 과정 개설
  - 교육내용 : 상담·지도에 관한 기본 소양 함양  
진로·취업·창업 지도에 필요한 전문지식
- ※ 교육이수자(교육이수증 교부)에 한하여 진로·취업·창업 지도 참여 가능

○ 사업별 주관 부서

사업명	주관 부서	추진시기
학술지 게재 및 창작 지원 프로그램	산학협력단	2015. 9.
연구역량 심화 지원 프로그램	산학협력단	2015. 9.
창조적 연구역량 강화 프로그램	기획처 사무국 산학협력단	2015. 9.
창조적 연구역량 강화 기반 조성 프로그램	기획처 산학협력단 대외협력본부	2015. 9.
창조적 산학연협력역량 강화 프로그램	산학협력단	2015. 9.
창조적 산학연협력역량 강화 기반 조성 프로그램	산학협력단 각 대학(원)	2015. 9.
신입생 멘토링 프로그램	학생처 종합인력개발센터	2015. 9.
외국인 학생 멘토링 프로그램	국제교류본부	2015. 9.
창업 지도·상담 프로그램	창업교육센터	2016. 3.
취업(진로) 지도·상담 프로그램	종합인력개발센터	2016. 3.
현장실습(인턴십) 지도·상담 프로그램	현장실습지원센터	2016. 3.
학생 안전지도·보호 프로그램	재난안전관리본부	2015. 9.
독서, 글쓰기 등 지도 프로그램	교무처 교수학습개발센터	2015. 9.
학생 글로벌 역량 강화 프로그램	국제교류본부	2015. 9.

## VIII. 기타사항

- ✓ (지급내역 관리) 교육·연구 및 학생지도비 지급내역은 지급일자, 지급액, 실적 등을 포함하여 관리한다.
- ✓ (정보 공개) 비용 지급 계획, 예산 편성 및 집행 현황 등을 법 제24조에 따른 예산 및 결산의 공개 시에 이전 회계 연도와 비교하여 각각 공개한다.
  - 공개하는 지급계획에는 교육, 연구, 학생지도 등 영역별 지급기준을 포함 한다.
- ✓ (그 밖의 사항) 기준에 명시되지 않은 세부사항은 총괄심의위원회의 심의를 마친 후 총장이 결정하여 시행한다.

- 붙임
1. 2015학년도 개인별 활동계획서 1부.
  2. 2015학년도 활동 보고서 1부.
  3. 선택지표 변경신청서 1부.
  4. 교육·연구 및 학생지도 비용 실적 인정 요청서 1부.
  5. 15년도 교육·연구 및 학생지도 비용 평가 이의 신청서 1부.
  6. 교육·연구 및 학생지도 비용 계열별 평가 심사기준표 1부.

<별지 제1호 서식>

## 서울과학기술대학교 2015학년도 개인별 활동 계획서

[ OO 영역]

성명	소속 학과(부)	직위/직급	연락처	교 내	
				핸드폰	
				이메일	
담당 업무	학생지도·교육 및 연구		평가 기간	2015학년 1학기	
평가 계열			계열 번호		
지급 계좌	(은행명)	(계좌번호)		(예금주)	

구분	지 표 명	배점	주 요 활 동	신청비용(천원)
기본 지표		80	해당 지표를 향상시키기 위한 활동내역	
선택 지표		10	선택지표의 주요 활동 내역을 포괄적으로 작성	
		10	선택지표의 주요 활동 내역을 포괄적으로 작성	
실적 지표			실적지표의 주요 활동 내역을 포괄적으로 작성	
			실적지표의 주요 활동 내역을 포괄적으로 작성	

위와 같이 2015학년도 대학회계 교육·연구 및 학생지도 계획을 제출 합니다.

2015. . . .

제출자 : (소속)

(성명)

(인)

서울과학기술대학교총장 귀하



<별지 제3호 서식>

## 교육·연구 및 학생지도비 선택지표 변경 요청서

### [OO 영역]

성 명	소속 학과(부)	직 위	연 락 처	교 내	
				핸드폰	
				이메일	

평가계열명		평가기간	학년도 학기
-------	--	------	--------

현 선택지표명	
---------	--

변경 선택지표명	
----------	--

위와 같이 2015학년도 ○학기 대학회계 교육·연구 및 학생지도 심사를 위한  
선택지표 변경을 신청합니다.

2015 . . . . .

제출자 : (소속)

(성명)

(인)

서울과학기술대학교 총장 귀하

※ 실적보고서 제출 마감일 1주일 전까지 제출

<별지 제4호 서식>

## 교육·연구 및 학생지도 비용 실적 인정 요청서

### [ OO 영역 ]

성명	소속 학과(부)	직위/직급	연 락 처	교 내	
				핸드폰	
				이메일	

<b>평가계열명</b>	
<b>선택(실적)지표명</b>	
<b>선택(실적)지표에 따른 실적 내용</b>	
<p>위와 같이 2015학년도 ○학기 대학회계 교육·연구 및 학생지도 심사 실적을 제출합니다.</p> <p>2015. . .</p> <p>제출자 : (소속) (성명) (인)</p> <p>확인자(학과장) : (소속) (성명) (인)</p> <p><b>서울과학기술대학교총장 귀하</b></p>	

※ 실적 증빙 양식이 없는 경우 활용

<별지 제5호 서식>

## <'15년도 교육연구 및 학생지도 비용 평가 이의 신청서>

성명	소속 학과(부)	직위/직급	연 락 처	교 내	
				핸드폰	
				이메일	

현 계열	
이의신청 사유	

위와 같이 2015학년도 ○학기 대학회계 교육·연구 및 학생지도 평가 계열 이의신청 합니다.

2015. . . .

제출자 : (소속)

(성명)

(인)

서울과학기술대학교총장 귀하